



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 09 DE AGOSTO DE 2018

5
6 Aos nove dias do mês de agosto de dois mil e dezoito, nesta cidade de Diadema, à Rua
7 Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de
10 Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla
11 Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt
12 (Chefe do Departamento de Ciencias Ambientais (dca)), Sra. Bianca dos Santos
13 Oliveira Mateo (Aluno de Pós-graduação Stricto Sensu), Sra. Camila Destro Colaco
14 (Aluno de Pós-graduação Stricto Sensu), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor
15 Adjunto), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação),
16 Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Quimica
17 (deq)), Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama (Professor Adjunto), Sr. Daniel da Costa
18 Silva (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Professor
19 Associado), Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Diogo
20 Silva Pellosi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Chefe do
21 Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe)), Sr. Joao Carlos Alves Duarte
22 (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
23 (Diretor Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira de Moraes
24 (Professor Associado), Profa. Dra. Katia Ribeiro (Professor Adjunto), Profa. Dra. Laura
25 Oliveira Peres Philadelphi (Professor Associado), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto
26 (Professor Adjunto), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor Adjunto),
27 Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe do Departamento de Ciencias Biologicas
28 (dcb)), Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Vice-chefe de Departamento (dcf)), Sra. Maria
29 Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Técnico Administrativo em Educação),
30 Profa. Dra. Mariana Agostini de Moraes (Professor Adjunto), Sr. Nathan Andre Luis
31 Valesko Blaske (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Nilson Antonio de
32 Assuncao (Professor Associado), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi (Chefe do
33 Departamento de Ciencias Exatas e da Terra (dcet)), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli
34 Garcia (Professor Adjunto), Sr. Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico Administrativo





35 em Educação), Prof. Dr. Rogerio de Almeida Vieira (Professor Adjunto), Profa. Dra.
36 Romilda Fernandez Felisbino (Representante de órgão Complementar (cefe)), Prof.
37 Dr. Ronaldo Savarino Levenhagen (Vice-chefe de Departamento (df)), Sra. Sandra
38 Maria de Souza Silva (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Sinara Aparecida
39 Farago de Melo (Diretor Administrativo), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti (Professor
40 Associado), Prof. Dr. Thiago Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de Quimica
41 (dq)), Profa. Dra. Vera Lucia Flor Silveira (Professor Associado), Prof. Dr. Willian
42 Hermoso (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema). **Justificaram ausência:**
43 Profa. Dra. Lilia Coronato Courrol (Chefe do Departamento de Fisica (df)) que foi
44 substituída por: Prof. Dr. Ronaldo Savarino Levenhagen (Vice-chefe de Departamento
45 (df)), Prof. Dr. Wagner Luiz Batista (Chefe do Departamento de Ciências
46 Farmaceuticas (dcf)) que foi substituído por: Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Vice-chefe
47 de Departamento (dcf)). **Justificaram ausência e não foram substituídos:** Profa.
48 Dra. Ana Claudia Trocoli Torrecilhas (Professor Adjunto), Profa. Dra. Ana Valeria
49 Santos de Lourenco (Professor Adjunto), Prof. Dr. Classius Ferreira da Silva
50 (Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura), Prof. Dr. Cristiano Feldens
51 Schwertner (Professor Adjunto), Sr. Danilo Macedo Rocha (Aluno de Graduação), Sr.
52 Giovanni Mieto Foltran (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Giovano
53 Candiani (Professor Adjunto), Prof. Dr. Jose Alves da Silva (Coordenador da Câmara de
54 Graduação), Prof. Dr. Luciano de Figueiredo Borges (Professor Adjunto), Profa. Dra.
55 Maria Beatriz Rossi Caruzo (Professor Adjunto). **Não justificaram ausência:** Sr.
56 Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Eliana Maira
57 Agostini Valle Akamatu (Professor Adjunto), Profa. Dra. Erica Aparecida Souza Silva
58 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Professor Adjunto),
59 Profa. Dra. Isis Machado Hueza (Professor Adjunto), Profa. Dra. Karen Spadari
60 Ferreira (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Profa. Dra. Katia
61 Cristina Machado Pellegrino (Professor Adjunto), Sra. Marilia Mayumi Augusto dos
62 Santos (Aluno de Pós-graduação Stricto Sensu), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez
63 (Professor Adjunto). Participaram da reunião como convidados: Sr(a). 0, Sr(a). Julio
64 Monqueiro. Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo
65 constatado quorum, Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino iniciou a reunião e
66 transmitiu a informação de que Reitora cumpriria o prazo para nomeação do novo
67 diretor do campus. Em seguida, informou que o órgão complementar CEFÉ estava
68 assumindo, a partir desta reunião, assento na congregação, sendo representado por





69 meio da Profa. Dra. Romilda. **ORDEM DO DIA: Aprovação da Ata de 07/06/18:**
70 aprovado por unanimidade. **Aprovação da Ata de 05/07/18 ref. reunião da**
71 **congregação para aprovação de lista tríplice:** aprovado por unanimidade.
72 **Homologação da nova composição da equipe gestora do Centro de Formação**
73 **de Educadores da Escola Básica (CEFE):** Conselho do CEFE:Presidente: Profa.
74 Dra. Itale Luciane Cericato. Vice-presidente: Prof. Dr. João Miguel de Barros
75 Alexandrino (a partir de 04/09/18).Membros:Profa. Dra. Eliane de Souza Cruz e Profa.
76 Dra. Silvana Zajac. Comissão Científica:Coordenação: Profa. Dra. Silvana Zajac.
77 Membros:Profa. Dra. Edna Martins, Prof. Dr. Wagner Rodrigues Valente, Prof. Dr.
78 Joaci Pereira Furtado, Profa. Dra. Alessandra Ancona de Faria. Comissão
79 Administrativa e financeira Coordenação: Profa. Dra. Itale Luciane Cericato. Membros:
80 Prof. Dr. Sergio Stoco, Cristiane Rodrigues. Comissão de infraestrutura Coordenação:
81 Profa. Dra. Eliane de Souza Cruz. Membros: Representante do Comitê Gestor do LIFE:
82 Prof. Dr. Giovano Candiani. Representante do Comitê Gestor do LEAD: Profa. Dra.
83 Romilda Fernandez. Comitê Gestor do LIFE Coordenação: Profa. Dra. Eliane de Souza
84 Cruz Coordenador Adjunto: Prof. Dr. André Amaral Gonçalves Bianco . Membros: Prof.
85 Dr. Giovano Candiani, Profa. Dra. Verilda Speridião Kluth, Nazareth Junilia de Lima,
86 Déborah Aparecida Colella Santiago (discente). Comitê Gestor do LEAD Coordenação:
87 Profa. Dra. Romilda Fernandez. **Pedido de redistribuição da servidora Marina**
88 **Lima de Almeida - Assistente em Administração (Divisão de Contratos):** Sinara
89 explicou seu parecer desfavorável ao pedido, devido à reposição de vaga não ser
90 imediata, somando-se ao fato de que a Unifesp não havia homologado concurso em
91 tempo hábil, considerando o período eleitoral e por isso não estavam previstas
92 nomeações deste concurso em curto período. Diante do exposto, informou não haver
93 condições de substituição da servidora. Em seguida, colocou-se o pedido de
94 redistribuição em votação, houve 14 votos contrários à redistribuição, 0 votos
95 favoráveis e 13 abstenções, sendo, portanto, indeferido o pedido. **Pedido de remoção**
96 **do servidor Aderbal Santo Laurentino - Contramestre (Divisão de**
97 **Infraestrutura):** Sinara retificou seu parecer inserido no processo no que se referia a
98 informação de que o cargo de contramestre estava extinto, corrigiu informando que o
99 termo não era extinção, mas que segundo o decreto 9262/18 as contratações não
100 estavam permitidas para o cargo. Justificou seu parecer favorável ao pedido:
101 mencionou o comprometimento do servidor , mesmo mediante problemas de saúde.
102 Esclareceu se tratar de um cargo de nível C. Afirmou que não haverá prejuízo para a





103 Divisão de Infraestrutura. Disse que era uma forma de recompensar o servidor por seu
104 excelente trabalho e que o servidor já havia solicitado em outra oportunidade a
105 redistribuição e que, além disso, o servidor em breve entrará em idade de
106 aposentadoria compulsória. Sandra esclareceu que como o cargo era nível C, não
107 haveria reposição de cargo deste nível, logo a vaga seria perdida se ele se
108 aposentasse, o que não ocorre com vagas de outros níveis. Sinara reforçou que este
109 nível não permitia troca de vaga, sendo que a medida que o ocupante do cargo se
110 aposenta, a vaga fica inativa. Sinara acrescentou que o mesmo servidor, também já
111 possuía idade para entrar com pedido de aposentadoria. Cristiane Gonçalves, TAE,
112 solicitou que fosse inserido no processo a retificação da Administração de que o cargo
113 não estava extinto, adequando o documento ao texto do Decreto 9262/18 que extingue
114 algumas vagas e paralisa a contratação de outras. Em seguida a congregação aprovou
115 com 4 abstenções e com 3 votos contrários o pedido de remoção do servidor Aderbal
116 Santo Laurentino. **Pedido de Afastamento para qualificação, participação em**
117 **Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu do servidor Alex de Oliveira Sartori**
118 **- Arquiteto (Divisão de Infraestrutura):** Sinara informou que o servidor estava
119 fazendo mestrado, sendo o tema de seu projeto o campus Diadema. Disse que sua
120 carga horária era de 40 horas semanais e, portanto, não possuía as benesses dos
121 servidores que cumpriam jornada de 30h, que proporciona maior tempo livre para a
122 dedicação de outras atividades. Justificou que pela relevância do tema de seu trabalho,
123 pelo comprometimento, e pelo fato de o servidor cumprir jornada de 40h, o parecer da
124 Diretoria Administrativa era favorável ao pedido de afastamento. Prof. Dr. João
125 Alexandrino salientou que haveria um bônus, pois o trabalho possuía relevância para a
126 Instituição e que era interessante a aquisição de maior capacitação dos TAEs, mas que
127 era necessário considerar o parecer da Divisão da Infraestrutura, que mencionava
128 haver um ônus, contudo, sendo possível o desenvolvimento das atividades, prevendo a
129 contratação de um estagiário. Cristiane Gonçalves questionou ao chefe da Divisão de
130 Infraestrutura, Nathan, sobre avaliação dos TAEs da equipe sobre esse afastamento,
131 sendo-lhe respondido pelo arquiteto Nathan ter havido esta consulta, sendo uma
132 decisão conjunta. Profa. Dra. Crisitane Reis manifestou preocupação com o andamento
133 das obras do subsolo/sala para os docentes mediante a possível aprovação de
134 afastamento do servidor Alex Satori, haja vista que, em reunião anterior, havia sido
135 informado que o afastamento médico do mesmo servidor à época havia desfalcado a
136 Divisão de Infraestrutura. Sinara esclareceu que o problema já não era parte de





137 arquitetura (sendo o cargo do requerente do afastamento o de arquiteto), mas sim o
138 projeto elétrico. Prof. Dr. João Alexandrino comentou sobre importância de equidade,
139 mas também comentou que cada decisão era única e circunstancial no setor e que,
140 nesse caso, a Divisão manifestou-se favorável. Em seguida o item foi colocado em
141 votação, sendo aprovado o pedido de afastamento do servidor com 5 abstenções. A
142 pedido da Profa. Dra. Adriana Karla e com anuência da congregação, acrescenta-se,
143 em relação aos pedidos de remoção do servidor Aderbal Santo e do afastamento do
144 servidor Alex Sartori que não haverá impacto ao campus e que no caso do pedido de
145 afastamento, o bônus para a instituição superará o ônus, conforme expressado pela
146 Direção e pelo setor ao qual o servidor estava lotado. Em seguida o servidor Alex
147 agradeceu pela aprovação de seu afastamento, comentando brevemente sobre seu
148 projeto. **Aprovação das Diretrizes de segurança para o ICAQF (Memo 06/18**
149 **Comissão de Segurança Química e Biológica):** O documento foi anteriormente
150 enviado à comunidade acadêmica para consulta e envio de sugestões à Comissão de
151 Segurança Química e Biológica do ICAQF. Após essa consulta, o documento foi
152 adequado e enviado a toda comunidade acadêmica quando do envio da pauta e dos
153 demais documentos desta reunião. Houve manifestações dos inscritos questionando
154 implantação e modo de fiscalização do cumprimento das Diretrizes. Sobre acesso a
155 informações relativas ao assunto e sobre a legalidade do termo de responsabilidade .
156 Prof. Dr. Rafael Guadagnin, presidente da Comissão, quanto à fiscalização, comentou
157 que não havia ainda uma resposta e que inclusive era necessário mais pessoas
158 engajadas. Sobre a implementação/aplicação, informou que o objetivo era aplicar as
159 Diretrizes em situação um pouco mais favorável, mas que o documento era o início
160 para demais prosseguimentos relativamente ao assunto a fim de que pudesse haver a
161 implantação total. Prof. Dr. João Alexandrino falou da importância da conscientização
162 e comentou que a Comissão foi criada com poder deliberativo, objetivando-se mudança
163 de cultura e maior responsabilidade nos laboratórios. Disse que a ideia era a
164 existência de manuais para segurança nos Laboratórios. Prof. Dr. Rafael informou ter
165 solicitado à Divisão de Tecnologia uma página no site do campus a fim de
166 disponibilizar as informações referentes à Comissão de Segurança Química e
167 Biológica. Em relação à legalidade do termo de responsabilidade aplicado aos alunos,
168 salientando-se, inclusive a possibilidade de haver usuário menor de idade, Prof. Dr.
169 João Alexandrino comentou que deverá haver maior consulta sobre o assunto, mas
170 disse que deve ser comunicado aos alunos a fim de que possa conhecer os riscos





171 relacionados às atividades em laboratório. Levantada dúvida acerca do texto da
172 Diretriz, que menciona a disponibilização de EPIs, não clarificando, contudo, a quem
173 caberia a disponibilização/fornecimento destes equipamentos, Prof. Dr. Rafael
174 informou que será acrescentada esta especificação no documento. Em seguida o
175 Diretor do DGA-Unifesp, Julio Monqueiro, informou que havia sido desenvolvido,
176 juntamente à Pró-Reitoria de Pós-Graduação, um curso EAD de Boas Práticas
177 Laboratoriais, salientando que o material do curso será uma espécie de Manual e que
178 entendia que o curso suprirá muitos dos questionamentos feitos na presente reunião.
179 A abertura da primeira turma ocorrerá nos próximos meses. As Diretrizes de
180 Segurança para o ICAQF foram aprovadas por unanimidade. **EXPEDIENTE:**
181 **Informes da Diretoria Acadêmica:** CONSU: Prof. Dr. João Alexandrino informou que
182 não havia ocorrido avanços no que se referia à Resolução para Professor Visitante.
183 Informou ter havido avanços referentes à Resolução para Professor Titular Livre no
184 último CONSU, ocorrido no dia anterior a esta reunião. Informou que no CONSU de
185 julho foi aprovada a exoneração da Profa. Dra. Virgínia. Disse que com pesar dava esta
186 notícia, expressando voto de agradecimento à Profa. Virgínia, que fez parte da
187 fundação deste campus. Prefeitura: Prof. Dr. João Alexandrino informou continuidade
188 das ações junto à prefeitura para implantação do Centro Tecnológico, a ocorrer com
189 financiamento do Governo do Estado de São Paulo. Nomeação da nova Diretoria
190 Acadêmica: comunicou que a Reitora havia informado que nomearia a nova direção no
191 prazo. Convênios para estágio: conforme documentação enviada à comunidade
192 acadêmica, em atendimento à Resolução 130/16, Prof. Dr. João Alexandrino aprovou o
193 interesse em convênio para estágio com as seguintes empresas: IMCD Brasil Com e
194 Ind Prod Químicos Ltda, CNPJ: 45.725.009/0005-21; Pepsico do Brasil Ltda, CNPJ:
195 31.565.104/0021-10; Roche Diagnóstica Brasil Ltda, CNPJ: 30.280.358/0001-86;
196 Mineral Engenharia e Meio Ambiente Ltda, CNPJ: 02.761.715/0001-92. **Informes da**
197 **Diretoria Administrativa:** Restaurante Universitário: Sinara informou que foi
198 concluída a nova licitação para fornecimento de refeições no Restaurante
199 Universitário. Esta nova licitação trouxe maior economia no valor da refeições e
200 aumento da receita própria com a maior cessão de uso dos espaços. Além do aumento
201 nas cessões de usos dos espaços, será cobrado o ressarcimento pelo uso da água e
202 energia elétrica das áreas de restaurante, de acordo com os cálculos previstos no
203 edital. A licitação foi feita em grupo para Diadema e São Paulo, portanto a empresa
204 poderá utilizar as instalações das cozinhas de Diadema para produzir a refeições para





205 São Paulo. Novidades no novo contrato: Jantar na unidade Eldorado, Instalações de
206 máquinas de autoatendimento de bebidas frias, snacks e de bebidas quentes em todas
207 as unidades exceto Laboratório de Manufatura (Oficina). Atividades de Manutenção e
208 reformas realizadas nas férias: Atividades das férias/Unidade José Alencar - Prédio de
209 vidro: a) manutenção e pintura do anfiteatro, b) início da reforma civil para adequação
210 do espaço do subsolo destinado ao biotério de peixes, c) construção do abrigo de gases
211 para laboratório DRX, d) transporte dos equipamentos para o laboratório de materiais,
212 e) início da recuperação e impermeabilização da laje sobre o Laboratório DRX,
213 f) limpeza do reservatório de água. Complexo Didático: Manutenção dos equipamentos
214 de projeção e microcomputadores das salas de aula. Limpeza dos reservatórios de
215 água. Unidade Antônio Doll: a) início da execução do projeto do espaço de convivência.
216 1ª Fase entregue, 2ª fase em execução. b) conclusão da reforma das salas de
217 professores do 2º andar com 12 postos de trabalho no total, montagem de mobiliário
218 execução agendada para a partir de 13/08/2018. c) manutenção dos equipamentos de
219 projeção e microcomputadores das salas de aula. Unidade Manoel da Nóbrega: a)
220 conclusão do Laboratório de Informática com 30 postos. b) manutenção e liberação da
221 sala 5. Retirado mobiliário estocado no local agendado para semana do dia 13/08. c)
222 manutenção dos equipamentos de projeção e microcomputadores das salas de aula.
223 Unidade José de Filippi: a) conclusão da obra do Refeitório e área de convivência.
224 Inauguração prevista para dia 16/08 quinta-feira às 12h, b) continuação da reforma do
225 container laboratório DCA, c) Manutenção dos equipamentos de projeção e
226 microcomputadores dos laboratórios de graduação e informática, d) limpeza nos
227 reservatórios de água. Brigada de Incêndio: Treinamentos agendados para a formação
228 da Brigada: a) Dia 27/08 - turma 1 - Dia 28/08 - turma 2. SEI! Sistema Eletrônico de
229 Informações - treinamento: a) Dia 16/08 (manhã) - básico, b) Dia 16/08- avançado
230 (tarde), c) Dia 30/08 - básico período da tarde (a confirmar). Evento: Nos dias 07, 08 e
231 09 de setembro ocorrerá o evento do: Terceiro Encontro dos Grupos Pet Biologia (III
232 EPBIO). Os participantes serão alojados em barracas no estacionamento direito do
233 prédio de vidro e se houver chuvas utilização o espaço do subsolo para pernoitar. Os
234 banheiros do subsolo serão utilizados para banho e higiene. As atividades serão
235 realizadas nas Unidades Manoel da Nóbrega e Complexo Didático. Empenhos: Portaria
236 MEC nº 01/2018 de 03/08/2018 - Dispõe sobre prazos para empenhos e encerramento
237 de exercício: 09/11/2018 - Prazo final para empenhos recursos tesouro, CAPES,
238 recursos próprios e 07/12/2018 - Prazo final para empenhos recursos FINEP.





239 Execução Orçamentária 2018: Orçamento previsto: R\$ 10.918.000,00. Orçamento
240 executado: R\$ 6.063.250,05 (55,5% do orçamento). Contratos: R\$ 5.840.124,64 Outras
241 despesas/materiais: R\$ 223.125,40. **Informes da Divisão de Gestão Ambiental:**
242 Maria Fernanda, Chefe da Divisão de Gestão Ambiental do campus Diadema,
243 apresentou o Plano de Investigações e Ações Ambientais na Unidade José Alencar -
244 Complexo Didático do Campus Diadema - UNIFESP. Comentou sobre a área destinada
245 a Expansão do Campus Diadema. Apresentou histórico de uso industrial do local,
246 avaliações da área, investigações e monitoramento. Comentou que a área
247 circunvizinha ainda encontrava-se em estudo segundo a DD 038/2017/C - CETESB, e
248 que a Edificação do Complexo Didático estava em uso. Afirmou que o ocorre
249 monitoramento de ar ambiente mensalmente e monitoramento no contrapiso
250 semestralmente. Apresentou imagens da área e dos serviços executados. Informou
251 sobre a necessidade de dar continuidade ao Estudo de Passivo Ambiental em toda a
252 área do Complexo Didático, durante os anos de 2019 e com previsão para 2020,
253 salientou que os monitoramentos de vapores no contrapiso e ar ambiente serão
254 mantidos na Edificação do Complexo Didático, durante o ano de 2019. Esclareceu que
255 no monitoramento de ar ambiente da Edificação do Complexo Didático, no período de
256 agosto de 2017 a julho de 2018, os resultados obtidos não ultrapassaram os limites
257 estabelecidos em legislação, o que indica que não está havendo intrusão de vapores
258 para o interior da Edificação e das Casas de Madeira. Finalizou informando o valor do
259 investimento Financeiro no Estudo de Passivo até o ano de 2018: Projetos: R\$
260 55.260,00; Obra: R\$ 114.590,33; Ata de Registro de Preços - Weber Ambiental Ltda:
261 R\$ 686.392,76. Previsão de futuros Investimentos Financeiros para o ano de
262 2019/2020: ainda não há uma previsão orçamentária, pois não ocorreu a licitação. A
263 execução dos futuros serviços a serem licitados dependerá da disponibilização
264 orçamentária para o ano de 2019. Em seguida Prof. Dr. João Alexandrino agradeceu à
265 equipe e disse que as ações em relação ao risco refletiam na segurança dos usuários e
266 na imagem da Instituição. Salientou que estavam sendo cumpridos os requisitos
267 demandados pela CETESB. Informou que o material referente ao assunto será
268 publicado. **Visita da Reitora:** Prof. Dr. João Alexandrino informou que a reitora havia
269 expressado o desejo de realizar uma visita ao campus no dia 16 de agosto, para
270 inauguração do NESPEQUI e da Reforma do Restaurante Universitário, e no dia 23 de
271 agosto para uma reunião aberta para fechamento deste período de quatro anos desta
272 gestão. **Informes da Divisão de Recursos Humanos:** cumprimento do exercício em





273 substituição de FG / CD: Sandra informou que a única pessoa que pode receber
274 FG/CD, se estiver afastada, é o titular da função, mas que se o substituto em exercício
275 se afastar durante o período de substituição de chefia deverá informar à Divisão de
276 Recursos Humanos, pois nessa condição não recebe essa gratificação. **Informes da**
277 **Comissão de Segurança Química e Biológica do ICAQF**: a) Relatório sobre a atual
278 situação dos resíduos e produtos químicos no campus Diadema: Prof. Dr. Rafael não
279 apresentou o relatório durante esta reunião, posto que o documento foi encaminhado a
280 todos com antecedência. Informou que este relatório será publicado no site. Comentou
281 que estava sendo avaliada a construção de telhado no depósito de resíduos. Disse que
282 existia uma proposta de desobstrução dos corredores no prédio de pesquisa da
283 Unidade José de Filippi. Prof. Dr. João Alexandrino comentou que a Comissão de
284 Segurança Química e Biológica era importante, fornecendo um respaldo técnico para
285 encaminhamentos de pedidos importantes. **Informes do Departamento de**
286 **Engenharia Química**: Profa. Dra. Cristiane Reis informou que havia sido contratado
287 um novo docente por concurso (Profa. Dra. Laura Plazas).

288

289

290 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda Correa Roggiero,
291 secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o
292 Presidente.

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

Debora Fernanda Correa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

