



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 06 DE DEZEMBRO DE 2018

5
6 Aos seis dias do mês de dezembro de dois mil e dezoito, nesta cidade de Diadema, à
7 Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores
8 membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,
9 Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Dario Santos
10 Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla Cardoso Amorim
11 Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt (Chefe do
12 Departamento de Ciencias Ambientais (dca)), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera
13 (Professor Adjunto), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em
14 Educação), Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do Departamento de Engenharia
15 Quimica (deq)), Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama (Professor Adjunto), Sr. Daniel da
16 Costa Silva (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Dario Santos Junior
17 (Diretor Acadêmico do Campus Diadema), Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira
18 (Professor Adjunto), Prof. Dr. Diogo Silva Pellosi (Professor Adjunto), Profa. Dra. Erica
19 Aparecida Souza Silva (Professor Adjunto), Prof. Dr. Fabio Sarubbi Raposo do Amaral
20 (Vice-chefe de Departamento (debe)), Prof. Dr. Flaminio de Oliveira Rangel (Vice-
21 diretor Acadêmico do Campus Diadema), Sr. Giovanni Mietto Foltran (Técnico
22 Administrativo em Educação), Prof. Dr. Giovano Candiani (Professor Adjunto), Profa.
23 Dra. Isis Machado Hueza (Professor Adjunto), Profa. Dra. Katia Ribeiro (Professor
24 Adjunto), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor Adjunto), Profa. Dra.
25 Maria Beatriz Rossi Caruzo (Professor Adjunto), Sra. Maria Fernanda Salgado Santos
26 Mattos Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Mariana Agostini de
27 Moraes (Professor Adjunto), Sr. Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico
28 Administrativo em Educação), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi (Chefe do
29 Departamento de Ciencias Exatas e da Terra (dcet)), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli
30 Garcia (Professor Adjunto), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez (Professor Adjunto), Sr.
31 Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra.
32 Romilda Fernandez Felisbino (Representante de órgão Complementar (cefe)), Profa.
33 Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e
34 Pesquisa), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti (Professor Associado), Prof. Dr. Tiago Luiz





35 Ferreira (Vice-chefe de Departamento (dq)). Justificaram ausência: Prof. Dr. Edson
36 Aparecido Adriano (Chefe do Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe))
37 que foi substituído por: Prof. Dr. Fabio Sarubbi Raposo do Amaral (Vice-chefe de
38 Departamento (debe)), Prof. Dr. Jose Alves da Silva (Coordenador da Câmara de
39 Graduação) que foi substituído por: Profa. Dra. Alessandra Pereira da Silva (Vice-
40 coordenador da C), Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe do Departamento de
41 Ciências Biológicas (dcb)) que foi substituída por: Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso
42 Alonso Vale (Vice Chefe de Departamento Dcb), Prof. Dr. Thiago Andre Moura Veiga
43 (Chefe do Departamento de Quimica (dq)) que foi substituído por: Prof. Dr. Tiago Luiz
44 Ferreira (Vice-chefe de Departamento (dq)), Prof. Dr. Wagner Luiz Batista (Chefe do
45 Departamento de Ciências Farmacêuticas (dcf)) que foi substituído por: Prof. Dr. Luiz
46 Elidio Gregorio (Vice-chefe de Departamento (dcf)). Justificaram ausência e não foram
47 substituídos: Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli Torrecilhas (Professor Adjunto), Profa.
48 Dra. Ana Valeria Santos de Lourenco (Professor Adjunto), Profa. Dra. Anna Rafaela
49 Cavalcante Braga (Professor Adjunto), Prof. Dr. Classius Ferreira da Silva
50 (Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura), Prof. Dr. Cristiano Feldens
51 Schwertner (Professor Adjunto), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor
52 Adjunto), Prof. Dr. Luciano de Figueiredo Borges (Professor Adjunto), Prof. Dr. Nilson
53 Antonio de Assuncao (Professor Associado), Prof. Dr. Rogerio de Almeida Vieira
54 (Professor Adjunto), Sra. Sandra Maria de Souza Silva (Diretor Administrativo). Não
55 justificaram ausência: Sr. Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em
56 Educação), Profa. Dra. Eliana Maira Agostini Valle Akamatu (Professor Adjunto), Sr.
57 Guilherme Oliveira dos Santos (Estudante de Graduação), Sr. Joao Carlos Alves Duarte
58 (Diretor Administrativo), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor
59 Associado), Profa. Dra. Katia Cristina Machado Pellegrino (Professor Adjunto), Profa.
60 Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi (Professor Associado), Profa. Dra. Lilia Coronato
61 Courrol (Chefe do Departamento de Física (df)), Prof. Dr. Luiz Elidio Gregorio (Vice-
62 chefe de Departamento (dcf)), Profa. Dra. Maria Isabel Cardoso Alonso Vale (Vice
63 Chefe de Departamento Dcb). Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de
64 frequência e constatado quorum, Prof. Dr. Dario Santos Junior iniciou a reunião:
65 **Aprovação da Ata 04/10/18** - aprovada com 4 abstenções. **Proposição de**
66 **Calendário Acadêmico do campus Diadema/ 2019** - foi enviada documentação a
67 todos, abrindo-se para comentários. Comentou-se sobre a semana de calouros sobre a
68 importância de transporte e alimentação nesta semana, sendo informado que essas





69 tratativas devem ser feitas junto ao setor de serviços a fim de que o setor possa se
70 organizar. Comentou-se sobre a Copa Tigre, sobre a data de início das aulas. Após
71 comentários, foi aprovado por unanimidade o calendário acadêmico tal como enviado
72 pela Câmara de Graduação. **Aprovação do calendário para Congregação/2019** -
73 aprovado por unanimidade com alteração, devido ao feriado de Carnaval, da data da
74 reunião de março para o dia 14. **Homologação de nova composição do Núcleo**
75 **Docente Estruturante (NDE) do curso de Engenharia Química** - homologado c
76 por unanimidade a composição do NDE conforme segue: Presidente: Prof. Dr. Tiago
77 Dias Martins, Vice-presidente: Prof. Dr. Matheus Boeira Braga. Demais membros: Prof.
78 Dr. José Plácido, Prof. Dr. Rafael Maurício Matricarde Falleiro, Prof. Dr. Rogério de
79 Almeida Vieira, Profa. Dra. Milene Costa Codolo e Prof. Dr. Eliezer Ladeia Gomes.
80 **Aprovação de aproveitamento de candidato aprovado em Processo Seletivo**
81 **Simplificado em Matemática/Matemática** - aprovado por unanimidade a solicitação
82 de aproveitamento do candidato aprovado no processo seletivo simplificado do campus
83 Baixada Santista em função da prorrogação da licença para acompanhamento de
84 cônjuge da professora Karen de Lolo Guilherme Paulino. **Aprovação de suplente**
85 **para Comissão de Avaliação de Desempenho para Promoção à Classe de**
86 **Professor Associado (CAD)** - Prof. Dr. Dário informou nomes recebidos de docentes
87 que se dispuseram a compor a Comissão (Carla C. Lopes de Azevedo, Julio Cezar
88 Franco de Oliveira, Laura Oliveira P. Philadelphi e Marlete Assunção) como suplente
89 do Prof. Dr. Marcelo Vallim (membro titular). Em seguida, posto que era necessária a
90 indicação de apenas um docente, foi colocado em votação, resultando, por maior
91 número de votos, na indicação do Prof. Dr. Julio Cezar Franco de Oliveira para compor
92 a suplência na Comissão. **Aprovação de oficialização do G8 como Fórum**
93 **Interdepartamental da Unifesp campus Diadema** Aprovada por unanimidade a
94 oficialização do G8 como Fórum Interdepartamental. **Inclusão de Pauta: Criação do**
95 **Grupo de Trabalho de Orçamento ("G14")** - Prof. Dr. Dário solicitou inclusão de
96 pauta de aprovação de um Grupo de Trabalho do Orçamento, cujo objetivo era
97 salvaguarda e a execução do orçamento. A congregação aprovou por unanimidade a
98 criação do Grupo de Trabalho de Orçamento (composição: Chefes de Departamentos,
99 Direções, Coordenação das Câmaras e Órgão Complementar CEFÉ). **Aprovação do**
100 **Núcleo de Avaliação de Tecnologia em Saúde** - Prof. Dr. Wagner informou que
101 entre as atividades a serem desenvolvidas estão questões que envolvam medicamentos
102 e laudos periciais. Informou que o Núcleo estava aberto para quem desejasse





103 participar e que não implicava custo, tampouco demandava infraestrutura nova.
104 Aprovado por unanimidade. **Aprovação do Plano de Gestão do Analisador Térmico**
105 - O pedido de aprovação pela Congregação foi uma exigência da FAPESP. A servidora
106 Cristiane Gonçalves interrogou sobre a origem de técnicos para apoio , pois não
107 constava no documento. Prof. Dr. Dário comentou que, mediante a dificuldade de
108 alocação de corpo técnico para apoio a projetos, estava trabalhando com o NATEP,
109 havendo um plano piloto com o Prof. Dr. Wagner, é disponibilizar alguns técnicos do
110 NATEP um ou dois dias da semana para trabalho em plataforma multiusuário. Profa.
111 Dra. Mariana sugeriu alteração no plano, visando uma simplificação no formulário para
112 uso do equipamento pelos docentes. Prof. Dr. Dário comentou que o equipamento não
113 demandará alteração infraestrutural. A congregação aprovou o Plano de Gestão do
114 Analisador Térmico, com a ressalva feita pela Profa. Dra. Mariana em relação a
115 simplificação do fluxo para uso do equipamento. **Discussão sobre compra de**
116 **materiais controlados (Item não deliberativo)** - Prof. Dr. Dário lembrou que já
117 havia sido aprovada em congregação o procedimento para que o pesquisador
118 consultasse o NATEP para a compra de material controlado. Informou que a FAPESP
119 não aceitará mais prestação de contas sem informação sobre quem autorizou a compra
120 de material controlado. Comunicou que as notas anteriores à data de 08 de setembro
121 serão assinadas pelo Prof. Dr. João Alexandrino. Da data de 08 de setembro até a
122 presente data o Prof. Dr. Dário assinará, mas a partir desta data não serão mais
123 assinados, posto que as compras somente poderão ser realizadas com autorização do
124 NATEPE. A servidora Cristiane Gonçalves lembrou que o campus não possuía licença
125 do exército e da Polícia Civil, sugerindo atualização sobre o status referentes a
126 aquisição desta licenças. Prof. Dr. Dário sugeriu a criação de uma Comissão para
127 Produtos Controlados, com a participação de docentes que tenham interesse nessas
128 licenças. Após comentários, Prof. Dr. Dário solicitou que a discussão acerca deste
129 assunto continuasse no G8 a fim de melhor tratar da criação desta comissão. **Inclusão**
130 **de Pauta: Indicação de suplente para compor o Conselho Curador da FAP:**
131 Foram apresentados os nomes de candidatos a suplentes (Prof. Dr. André Bianco,
132 Profa. Dra. Geórgia Labuto, Profa. Dra. Liliam Fernandes, Profa. Dra. Nadja S.
133 Magalhães, Prof. Dr. Maurício Talebi) e colocados em votação, obtendo-se como
134 resultado a indicação da Profa. Dra. Liliam Fernandes (1ª suplente) e da Profa. Dra.
135 Nadja S. Magalhães (2ª suplente). **Inclusão de Pauta: Aprovação da composição**
136 **da Comissão Permanente do Espaço Físico:** Profa. Dra. Cristina Nakayama





137 comentou da necessidade de aprovação da composição da CPEF, ainda que com
138 cargos vagas, a fim de que a Comissão pudesse dar continuidade às suas atividades. A
139 congregação aprovou com 3 abstenções a composição apresentada: *Diretoria*
140 *Administrativa: Sandra Souza (titular) e João Duarte (suplente); Comitê gestor -*
141 *Unidade José Alencar: Fabrício Sensato (titular) e Laura Peres (suplente); Comitê*
142 *gestor - Unidade José de Filippi: Vago; Comitê gestor - Unidade Antônio Doll: Vago;*
143 *GT Reestruturação acadêmica: Luiz Elidio Gregório (DCF), Ronaldo Savariano*
144 *Levenhagen (DF), Thiago Veiga (DQ) (suplente), Ana Luisa Vietti Bitencourt (DCA)*
145 *(suplente); Representante da Infraestrutura: Nathan Blaske (titular) e Gabriel*
146 *Machado (suplente); Representante da Liga Acadêmica (Vago). **EXPEDIENTE:***
147 **Informes da Diretoria Acadêmica:** a) Recesso Final de Ano 2018: (setores
148 subordinados à Direção Acadêmica): Biblioteca, Secretaria Acadêmica, NATEPE e
149 Diretoria Acadêmica estarão fechados de 24/12/18 a 04/01/19. b) convênios para
150 estágio: conforme documentação enviada comunidade acadêmica, em atendimento à
151 Resolução 130/16, a diretoria acadêmica aprovou o interesse em convênio para estágio
152 com as seguintes empresas: *EMEC Brasil Sistema de Tratamento de água Ltda., CNPJ:*
153 *04.196.290/0001-41; ECCON SOLUÇÕES AMBIENTAIS EIRELI, CNPJ:*
154 *20.481.986/0001-76; Syntech Research Laboratório Brasil LTDA, CNPJ:*
155 *24.950.006/0001-98. c) aprovação ad referendum de concurso público em*
156 Bioquímica/Básica e Clínica: informou aprovação ad referendum de pedido de
157 abertura de concurso por motivo de vacância devido à exoneração da Profa. Dra.
158 Virgínia B. C. Junqueira. **Informes da Diretoria Administrativa:** a) recesso de final
159 de ano: foi enviada planilha informando a todos acerca do funcionamento dos setores
160 administrativos durante o recesso de final de ano (período 26/12 a 04/01/19).
161 **Informes da CPA (Comissão Própria de Avaliação):** João Duarte comentou o
162 comunicado disponibilizado a todos, informando que após o lançamento do
163 questionário avaliativo, em Dezembro/2017, as respostas foram compiladas e os
164 relatórios publicados no site do campus. Para o relatório final, ficou acertado no IV
165 Congresso Acadêmico, realizado em junho/2018, que as instâncias elencariam algumas
166 questões que julgassem prioritárias e devolveriam para a comissão com as sugestões
167 de encaminhamento para cada uma delas, o que deveria ter ocorrido até o dia
168 31/08/2018, porém, não tendo recebido devolutiva de nenhuma das instâncias, a
169 comissão tomou a iniciativa de fazer a escolha das questões e pediu que as sugestões
170 de encaminhamento sejam enviadas para a Comissão Local impreterivelmente até o





171 dia 05/01/2019. **Informe da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa (CPP):** a)
172 coordenação da CPP: foi enviado documento referente à alteração da Coordenação da
173 Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa, informando que a Profa. Dra. Karen Spadari
174 assumiu a função de Pró-Reitora Adjunta de Pós-Graduação e Pesquisa em 29 de
175 novembro e que a partir desta data a Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcelos
176 assumiu a função de Coordenação da CPP. **Informes da Câmara de Graduação:** a)
177 atendimento à Resolução 124/16 (processo de alunos): foi enviado a todos documento
178 informando quanto às deliberações de prorrogação de prazo de integralização dos
179 alunos a seguir, realizadas na reunião ordinária da Câmara de Graduação de Diadema
180 no dia 29/11/2018: Gabriel de Campos Caldeira, Rodrigo de Oliveira Carvalho, Raquel
181 Tiburcio Faliosa, Daiane Lopes, Lucimar Gonçalves Perobelli, Abbé Tossa. **Divisão de**
182 **Serviços:** a) Saídas de campo: João Duarte informou sobre encaminhamento a todos o
183 Memo circular 72/18 - ADM/Divisão de Serviços, comunicando alterações no
184 funcionamento dos transportes com veículos oficiais do campus Diadema a partir de
185 2019, conforme segue: não serão mais permitidas viagens de ônibus em que não haja a
186 presença de um servidor docente responsável pelos discentes envolvidos e pelo
187 patrimônio público; viagens para outros estados não serão mais realizadas, seja para
188 atividades de campo ou para outros tipos de atividades acadêmicas; devido a
189 limitações na quantidade de veículos oficiais para o uso de atividades de campo, os
190 mesmos serão utilizados somente pelos motoristas terceirizados para atividades
191 inerentes às necessidades do Campus ou por servidores para fiscalização ou em casos
192 de emergência; devido às condições do atual contrato de motoristas, as saídas de
193 campo deverão ser agendadas para os dias de semana, evitando assim que abranjam
194 os finais de semana; as Saídas de Campo deverão ser solicitadas dentro do prazo de
195 preenchimento do formulário de solicitação enviado pela Câmara de Graduação. Não
196 haverá garantia de atendimento de demanda em caso de pedidos fora do prazo acima
197 descrito; a lista de passageiros para todas as saídas de campo deverão ser entregues à
198 Divisão de Serviços, no máximo, até 07 dias antes da data de saída. Se a lista não for
199 enviada nesse prazo, a viagem poderá ser suspensa. Finalizou, informando que a lista
200 de passageiros é essencial para que a Administração possa designar qual tipo de
201 veículo será adequado para o atendimento da demanda. **Informe NATEP:** Cristiane
202 Gonçalves informou, a partir de 2019 o lista de pedido de produtos deverá contemplar
203 pedidos para o ano inteiro, não sendo possível a inclusão ao logo do ano, lembrando
204 que o NATEPE estava com formulário aberto para solicitação de itens. Pediu aos





205 presentes auxílio para divulgação da informação. Comentou que em conformidade com
206 a Instrução Normativa nº 9, de 21 de novembro de 2018. O descritivo necessita ser
207 detalhado e também prevê escala de priorização. Comunicou que itens de reposição
208 não precisavam ser solicitados pelos docentes e, após comentários, disse que poderia
209 haver reabertura dos formulários para pedidos pontuais em fevereiro de 2019.
210 **Apresentação do resultado do cursinho CIUNI: foi apresentado histórico de**
211 **formação do cursinho desde 2015 e organização estrutural.** Apresentou-se
212 comparativo entre 2015 (turma intensivo, material apostilado, 4 aulas de 50 minutos,
213 40 alunos) e 2018 (turma extensivo, sem material apostilado, 5 aulas de 40 minutos
214 mais 40 minutos de plantão, 50 alunos, ciunindo para o enem e tutoria). Houve
215 depoimentos escritos de voluntários e alunos. Para a finalização foram apresentadas as
216 perspectivas/planejamento para 2019: permanência tutoria, material hexag, turma 50
217 extensivo (março) mais turma 50 intensivo (maio), apoio direção acadêmica, aulas aos
218 sábados, extensão das aulas até a Fuvest. **Informe do Departamento de Física:**
219 Recesso: A Profa. Dra. Lília informou que a Secretaria do Departamento ficará fechada
220 durante o período de recesso. **Informe do Departamento de Engenharia Química:**
221 Recesso: Profa. Dra. Cristiane Reis informou que a Secretaria do Departamento ficará
222 fechada durante o período de recesso. Renovação de licença: Informou que foi
223 renovada a Licença para acompanhamento de cônjuge da Profa. Dra. Saartje. Nada
224 mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda Correa Roggiero,
225 secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº
226 Presidente.

227

228

229

230 Prof. Dr. Dario Santos Junior
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

231

232

233

234 Debora Fernanda Correa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

235

236

237

238

