



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS  
2                   DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E  
3                   FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
4                   REALIZADA EM 08 DE FEVEREIRO DE 2018

5  
6    Aos oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezoito, nesta cidade de Diadema, à  
7    Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores  
8    membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,  
9    Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Joao Miguel de  
10   Barros Alexandrino. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla  
11   Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli  
12   Torrecilhas (Professor Adjunto), Profa. Dra. Ana Valeria Santos de Lourenco (Professor  
13   Adjunto), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor Adjunto), Prof. Dr. Classius  
14   Ferreira da Silva (Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura), Sr. Claudio Gomes  
15   Salles (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Cristiane Goncalves da Silva  
16   (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do  
17   Departamento de Engenharia Quimica (deq)), Profa. Dra. Cristina Rossi Nakayama  
18   (Professor Adjunto), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Professor Associado), Profa. Dra.  
19   Debora Cristina de Oliveira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Diogo Silva Pellosi (Professor  
20   Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Chefe do Departamento de Ecologia e  
21   Biologia Evolutiva (debe)), Profa. Dra. Eliana Maira Agostini Valle Akamatu (Professor  
22   Adjunto), Prof. Dr. Giovano Candiani (Professor Adjunto), Profa. Dra. Isis Machado  
23   Hueza (Professor Adjunto), Sr. Joao Carlos Alves Duarte (Técnico Administrativo em  
24   Educação), Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino (Diretor Acadêmico do  
25   Campus Diadema), Prof. Dr. Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor Associado),  
26   Profa. Dra. Karen Spadari Ferreira (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e  
27   Pesquisa), Profa. Dra. Karin Argenti Simon (Coordenador da Câmara de Graduação),  
28   Profa. Dra. Katia Ribeiro (Professor Adjunto), Profa. Dra. Laura Oliveira Peres  
29   Philadelphi (Professor Associado), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor  
30   Adjunto), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira (Professor Adjunto), Profa. Dra.  
31   Lilia Coronato Courrol (Chefe do Departamento de Fisica (df)), Profa. Dra. Luciana  
32   Chagas Caperuto (Chefe do Departamento de Ciencias Biologicas (dcb)), Profa. Dra.  
33   Maria Beatriz Rossi Caruzo (Professor Adjunto), Sra. Maria Fernanda Salgado Santos  
34   Mattos Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Nilson Antonio de





35 Assuncao (Professor Associado), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli Garcia (Professor  
36 Adjunto), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez (Professor Adjunto), Prof. Dr. Renato  
37 Marcone Jose de Souza (Vice Chefe de Departamento Dcet), Sr. Rodrigo Blanques de  
38 Gusmao (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Sandra Maria de Souza Silva  
39 (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Sinara Aparecida Farago de Melo (Diretor  
40 Administrativo), Prof. Dr. Thiago Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de  
41 Quimica (dq)), Profa. Dra. Virginia Berlanga Campos Junqueira (Professor Titular),  
42 Prof. Dr. Wagner Luiz Batista (Chefe do Departamento de Ciencias Farmaceuticas  
43 (dcf)), Prof. Dr. Willian Hermoso (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema).  
44 **Justificou ausência:** Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi (Chefe do Departamento de  
45 Ciencias Exatas e da Terra (dcet)) que foi substituída por: Prof. Dr. Renato Marcone  
46 Jose de Souza (Vice-Chefe de Departamento Dcet). **Justificaram ausência e não  
47 foram substituídos:** Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt (Chefe do Departamento  
48 de Ciencias Ambientais (dca), Prof. Dr. Cristiano Feldens Schwertner (Professor  
49 Adjunto), Sr. Daniel da Costa Silva (Técnico Administrativo em Educação), Sr. Danilo  
50 Macedo Rocha (Aluno de Graduação), Prof. Dr. Decio Luis Semensatto Junior  
51 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Erica Aparecida Souza Silva (Professor Adjunto),  
52 Profa. Dra. Ileana Gabriela Sanchez de Rubio (Professor Adjunto), Profa. Dra. Mariana  
53 Agostini de Moraes (Professor Adjunto), Profa. Dra. Monica Marques Telles (Professor  
54 Adjunto), Sr. Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico Administrativo em  
55 Educação), Sr. Reginaldo Neto Junior (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr.  
56 Rogerio de Almeida Vieira (Professor Adjunto), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti  
57 (Professor Associado). **Não justificaram ausência:** Sra. Bianca dos Santos Oliveira  
58 Mateo (Aluno de Pós-graduação Stricto Sensu), Sra. Camila Destro Colaco (Aluno de  
59 Pós-graduação Stricto Sensu), Profa. Dra. Katia Cristina Machado Pellegrino  
60 (Professor Adjunto), Sra. Marilia Mayumi Augusto dos Santos (Aluno de Pós-graduação  
61 Stricto Sensu), Profa. Dra. Vera Lucia Flor Silveira (Professor Associado). Tendo os  
62 senhores conselheiros assinado a folha de frequência, Prof. Dr. Joao Miguel de Barros  
63 Alexandrino iniciou a reunião, comentando que neste ano a Instituição estava  
64 recebendo alunos com deficiência em atendimento à Lei de Cotas. Comentou sobre a  
65 evolução da relação do campus Diadema com a Prefeitura. Informou que o campus  
66 estava participando das discussões relativas ao Plano Diretor da Cidade. Comentou  
67 que havia saído notícia sobre o Atlas Ambiental, que foi apresentado em 26 de janeiro  
68 com a presença dos Secretários Municipais e do Prefeito. Disse que a Universidade em





69 Diadema estava deixando de ser desconhecida e que estavam sendo abertos espaços  
70 para o trabalho do campus junto à cidade. **Inclusões de Pauta:** Prof. Dr. João  
71 Alexandrino solicitou transferência do item constante dos Informes: **Parceria Desafio**  
72 **de Inovação Diadema** para a Ordem do Dia, esclarecendo se tratar de uma parceria  
73 que visava facilitar a vida do cidadão por meio de inteligência digital, não requerendo  
74 a parceria troca de recursos ou exigência de instalações. **ORDEM DO DIA:**  
75 **Aprovação de Processo Seletivo Simplificado em Genética/Genética (ref.**  
76 **licença à gestante da Profa. Dra. Marielle Cristina Schneider):** aprovado por  
77 unanimidade. **Aprovação de remoção - Profa. Dra. Cristina Viana Niero (ad**  
78 **referendum):** Profa. Dra. Laura interrogou sobre justificativa/análise dos  
79 Departamentos acerca do pedido, ressaltando a importância desse documento. Prof.  
80 João Alexandrino concordou e solicitou que, para os próximos pedidos, houvesse  
81 parecer do Departamento com justificativa. Em seguida, a congregação aprovou a  
82 remoção com nove abstenções. **Solicitação da servidora Vanessa Leite dos Santos**  
83 **para redução de jornada de trabalho:** Sinara esclareceu seu parecer, constante do  
84 processo disponibilizado, indeferindo o pedido. A Chefia imediata da requerente  
85 esclareceu ter traçado plano de trabalho junto com a servidora, sendo que esta  
86 exerceria atividade administrativa, entendendo ser possível atendimento ao pedido.  
87 Em seguida os inscritos manifestaram-se favorável e também desfavoravelmente ao  
88 pedido. As manifestações favoráveis levaram em consideração que o setor da servidora  
89 manifestou conseguir absorver o serviço mesmo diante da redução da jornada da  
90 servidora, também considerou o fato de o ônus maior recair sobre a requerente com a  
91 redução de seu salário. As manifestações desfavoráveis levaram em consideração o  
92 fato de que já havia ocorrido colaboração da Instituição quando aceitou pedido de  
93 extensão de sua licença, considerou também o fato de o pedido abrir precedentes, ao  
94 fato de que a gestão buscaria o atendimento de pedidos dentro de uma justificativa ou  
95 processo legal, sendo que para o caso não havia declaração médica demonstrando a  
96 necessidade de atendimento ao pedido e que, se fosse este o caso, o pedido seria  
97 avaliado de modo diferente, pois, salvo casos legais, deveria haver igualdade entre os  
98 demais servidores que tiverem filhos. Após comentários a congregação indeferiu o  
99 pedido com 15 votos contrários, 13 votos favoráveis e 10 abstenções. **Solicitação da**  
100 **servidora Vanessa Leite dos Santos de alteração de local de trabalho:** aprovado  
101 com 1 abstenção. **Homologação da Coordenação do Curso de Ciências**  
102 **Biológicas:** Profa. Dra. Karin esclareceu que também houve processo para





103 candidatura para a nova coordenação da Câmara de Graduação, não havendo, no  
104 entanto, inscritos. Fez apelo para que houvesse candidatos à coordenação da Câmara.  
105 Em seguida a congregação homologou por unanimidade a Coordenação do Curso de  
106 Ciências Biológicas (Profa. Dra. Fabiana E. Casarin dos Santos - coordenadora; Profa.  
107 Dra. Carla Poleselli Bruniera - vice-coordenadora). **Indicação para Comissão de**  
108 **Avaliação dos Docentes em Estágio Probatório (CAEP):** Prof. Dr. João Alexandrino  
109 esclareceu o interesse de quatro membros da composição anterior da comissão em  
110 continuar na Comissão. Diante disso, informou que seria expedida Portaria Interna  
111 com os quatro nomes e reiterou pedido para o envio de indicação de candidatos  
112 suplentes, comentando que conversaria com o Prof. Dr. Alexandre Alves para verificar  
113 sua disponibilidade em compor a CAEP, tendo em vista que não mais possuía interesse  
114 em participar da Comissão da CPPD. Em seguida a congregação aprovou a indicação  
115 dos docentes: Prof. Dr. Igor Tadeu L. Bresolin, Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli  
116 Torrecilhas, Profa. Dra. Ana Cecília Venturini e Profa. Dra. Luciene Andrade da R.  
117 Minarini para Comissão de Avaliação dos Docentes em Estágio Probatório (CAEP). Os  
118 suplentes serão indicados em congregação futura. **Aprovação de composição de**  
119 **Comissão de Acessibilidade Local:** Prof. Dr. João Alexandrino comentou que entre  
120 as funções da comissão estarão a de monitorar as condições do campus e fazer  
121 relatórios, articular com as Direções, Câmaras e Secretarias, conscientizando que a  
122 questão da acessibilidade não perpassa apenas por questões estruturais, mas também  
123 humanas. Informou que o Prof. Dr. Renato Marccone e a Profa. Dra. Silvana Zajac  
124 coordenarão a Comissão. Após esclarecimento, a Congregação aprovou por  
125 unanimidade a seguinte composição de Comissão de Acessibilidade Local:  
126 representação da Divisão de Infraestrutura: Alex Sartori e Nathan Blaske (suplente),  
127 representação da Biblioteca: Argelia Peixoto e Andrezza de Santana (suplente),  
128 representação do Natep: Claudia Naomi e Samia Hajj (suplente), representação do  
129 DTI: Alex Rios e Felipe Silveira (suplente), representação da Secretaria Acadêmica:  
130 Juliana dos Santos Oliveira e Liliane Giglio Canelhas de Abreu Segeti (suplente),  
131 representação da Câmara de Graduação: Ana Maria Santos Gow e Leonardo Siqueira  
132 (suplente), representação docente: Renato Marccone e Silvana Zajac e representação  
133 do NAE: Josilene Maria Candido e Silvana Zajac (suplente). **Aprovação de**  
134 **Cooperação Técnica e coordenação - Unifesp e DNDi - Iniciativa Medicamentos**  
135 **para Doenças negligenciadas na América Latina e Unifesp:** Profa. Dra. Ana  
136 Cláudia comentou que a DNDi fazia parte da organização "Médicos sem Fronteiras"





137 que trabalham na África com doenças negligenciadas. A DNDi fez a proposta de  
138 parceria à docente haja vista seu trabalho com doença de Chagas. Esclareceu que a  
139 pesquisadora prestará apoio técnico, não envolvendo percepção de valores, ou seja,  
140 salientou, não haverá manejo de recursos. Comentou que considerava que seria o  
141 início de uma relação frutífera com a Unifesp. Em seguida a Congregação aprovou,  
142 com uma abstenção, o interesse na cooperação técnica entre Unifesp e DNDi -  
143 Iniciativa Medicamentos para Doenças negligenciadas na América Latina e Unifesp,  
144 bem como aprovou o nome da Profa. Dra. Ana Claudia Trocoli Torrecilhas para  
145 coordenar o projeto. **Parceria Desafio de Inovação Diadema e Unifesp (inclusão**  
146 **de pauta):** Prof. Dr. João Alexandrino lembrou que o objetivo da parceria havia sido  
147 explicado no início desta reunião quando da pedido de inclusão de pauta. Em seguida  
148 a congregação aprovou por unanimidade o interesse na Parceria *Desafio de Inovação*  
149 *Diadema e Unifesp*, bem como aprovou o nome do Prof. Dr. João Miguel de Barros  
150 Alexandrino e do Prof. Dr. Willian Hermoso para coordenar o projeto. **Aprovação de**  
151 **Calendário Acadêmico:** A proposta de Calendário Acadêmico encaminhada pela  
152 Câmara de Graduação foi disponibilizada a todos, juntamente aos demais documentos  
153 da congregação, pelo que os inscritos manifestaram-se sobre o assunto, havendo  
154 manifestações dos alunos quanto à duração do SCCUD no presente ano. Também foi  
155 questionado como ficaria o período de Copa do Mundo a ocorrer neste ano. Prof. Dr.  
156 João Alexandrino, relativamente à Copa do Mundo, comentou que a Universidade se  
157 manifestará sobre o assunto. Pediu ao Prof. Willian e ao Prof. Classius que enviasse  
158 até a congregação de março a definição de data para o evento "Universidade de Portas  
159 Abertas". Solicitou que na congregação de março a Congregação aprovasse o número  
160 de dias de duração do SCCUD (quatro ou cinco dias). Diante da pendência relativa ao  
161 SCCUD e à "Universidade de Porta Abertas", bem como à possibilidade de os  
162 Departamentos e Programas de Pós-Graduação apresentarem suas programações para  
163 inclusão no calendário, decidiu-se pela votação do calendário acadêmico apenas para o  
164 primeiro semestre, tal qual apresentado pela Câmara de Graduação, sendo que o  
165 calendário acadêmico do segundo semestre será pautado na próxima congregação. Em  
166 seguida, com um voto contrário, a congregação aprovou o Calendário Acadêmico para  
167 o primeiro semestre. A aprovação referente ao segundo semestre ocorrerá na  
168 congregação de março. **Aprovação de Atualização da relação de Ucs por**  
169 **Departamento Acadêmico e perfil de vaga de UCs compartilhadas:** a  
170 Congregação entendeu a necessidade de revisão detalhada sobre o assunto, motivo





171 pelo qual o item foi transferido para congregação futura. **Indicação para**  
172 **composição da Comissão CPPD (Inclusão de Pauta):** A congregação elegeu, com  
173 sete abstenções, a seguinte composição para a Comissão CPPD: Profa. Dra. Simone  
174 Miraglia (titular) e Profa. Dra. Patrícia Lopes (suplente). **EXPEDIENTE: Informes da**  
175 **Comissão de Segurança Química e Biológica do campus Diadema**  
176 **(apresentação):** Prof. Dr. Rafael Guadagnin apresentou o objetivo da Comissão:  
177 estabelecer ações para prevenir efeitos adversos a saúde e ao meio ambiente  
178 relacionados às atividades desenvolvidas com produtos químicos e biológicos, desde a  
179 aquisição, manuseio, produção, armazenagem, transporte e descarte no campus e  
180 adequação a normas. Apresentou as características do campus Diadema conforme  
181 segue: Campus fragmentado em unidades distintas, localização inapropriada da  
182 unidades: área de preservação e manutenção de manancial (Eldorado), área Industrial  
183 (Prédio de Vidro), rotatividade de alunos, pessoas com vínculos distintos (estatuários,  
184 CLT, alunos), níveis variados de experiência e conhecimento, aulas e pesquisas  
185 experimentais que geram resíduos químicos e biológicos, grande variedade de  
186 produtos químicos utilizados em pequena escala, presença de biotérios, almoxarifados,  
187 depósitos de resíduos. Como limitações do campus citou: o espaço, os recursos  
188 financeiros e de pessoal. Em seguida mencionou os fatores de risco vinculados às  
189 atividades do campus: falta de organização e estrutura física adequada, usos de EPCs  
190 e EPIs inadequados aos produtos manipulados, inexistência ou não cumprimento de  
191 protocolos de segurança, ausência de gerenciamento institucional efetivo de resíduos.  
192 Em seguida listou normas vigentes, etapas de gerenciamento de produtos químicos,  
193 apresentou imagens de espaços demonstrando a situação atual do campus,  
194 comentando dificuldades e limitações. Apresentou o seguinte Plano de Ação:  
195 1. Divulgação da comissão e e-mail de contato: [segurancaqb.diadema@unifesp.br](mailto:segurancaqb.diadema@unifesp.br), 2.  
196 Preparação de relatório técnico sobre condições dos produtos químicos, resíduos  
197 químicos, locais de armazenamento e acessos, 3. Criação de uma área da Comissão no  
198 site do campus para divulgação de relatórios, normas, plano de ação e comunicações  
199 em geral, 4. Divulgação e implementação das “Diretrizes de Segurança para o  
200 Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas”, 5. Solicitar e fornecer  
201 apoio técnico, baseado nas normas vigentes, para: A. Adequação do “Reagentário” da  
202 Unidade José de Filippi às normas (saída de emergência, porta corta-fogo,  
203 impermeabilização, etc.), B. Regularização do “Depósito de Resíduos Químicos” da  
204 Unidade José de Filippi, pois infringe todas as normas de segurança e a NBR 12235 da





205 ABNT; C. Implantação de “Reagentário” destinado à pesquisa na Unidade José de  
206 Filippi; D. Implantação de “Reagentário” e “Depósito de Resíduos” na Unidade José  
207 Alencar; E. Melhorias e adequações nos acessos aos reagentários e depósitos, 6.  
208 Levantamento dos riscos e implementação de um plano de combate a incêndio  
209 (adequação da bomba de pressão de água, extintores, mangueiras, brigada de  
210 incêndio), 7. Sinalização de rotas de fuga, averiguação/instalação de iluminação de  
211 emergência; 8. Caracterização e quantificação dos resíduos biológicos gerados. Prof.  
212 Dr. Rafael encerrou apresentação reforçando a necessidade do apoio de toda a  
213 comunidade do campus. Prof. Dr. João Alexandrino comentou sobre ciência do  
214 Ministério Público (MP) referente à situação enfrentada na Unidade José de Filippi e  
215 que o campus estava respondendo ao MP, no sentido de que não houve negligência,  
216 mas sim uma incapacidade, em um primeiro momento, de o campus fazer projetos  
217 e, em um segundo momento, houve capacidade de fazer os projetos para o muro de  
218 arrimo, abrigo de resíduos, reagentário e laudos técnicos. Explicou que, nesse  
219 contexto, solicitou à época auxílio do Prof. Dr. Comasseto para a criação da Comissão  
220 de Segurança Química e Biológica do ICAQF, adiantando que as deliberações desta  
221 Comissão visavam o atendimento de normas, não sendo passíveis de votação. Reforçou  
222 que os problemas não eram decorrentes de negligência. Comentou que a Pró-Reitoria  
223 de Planejamento tinha como prioridade a acessibilidade e a segurança. Prof. Dr. João  
224 Alexandrino disse que havia o compromisso de este ano deixar a gestão com esses  
225 projetos relativos à segurança química e biológica concluídos. Salientou que o campus  
226 precisava de respaldo técnico para viabilizar as ações emergenciais. Prof. Dr. Raul  
227 sugeriu que fossem publicitados os problemas, as soluções e o prazo de execução das  
228 ações previstas. Prof. João Alexandrino informou da existência de legislação que  
229 obrigava as Instituições públicas a fazerem mapeamento de risco. Disse que o campus  
230 tinha de levar esse mapeamento à gestão central. Solicitou à Comissão de Segurança  
231 Química e Biológica que publicasse no site o relatório e salientou importância de que o  
232 e-mail desta comissão também fosse divulgado. Sinara informou que a Auditoria estava  
233 investigando a utilização do recurso REUNI. Informou que a equipe de Infraestrutura  
234 havia dado entrada, junto à Pró-Reitoria de Planejamento, para processo licitatório  
235 para o projeto executivo do Reagentário e Abrigo de Resíduos. Explicou que  
236 primeiramente teria de ser licitado o projeto, consistindo a segunda etapa em licitação  
237 de empresa para execução do projeto. Prof. Dr. João Alexandrino solicitou à Comissão  
238 a identificação da necessidade de contratação emergencial sobre aquilo que colocava





239 o campus em risco a fim de que a Direção levasse à Reitoria a demanda. Comentou  
240 que havendo um laudo técnico claro, a Reitoria passava a ser a responsável. Sem o  
241 laudo, continuou, a responsabilidade era da Direção. **Informes da Comissão Própria**  
242 **de Avaliação Local (CPA):** João Duarte fez apresentação e esclareceu que a CPA  
243 havia feito relatório com o resultado do questionário submetido à comunidade  
244 acadêmica no final de 2017, a partir disso a comissão propunha a discussão do  
245 relatório analítico da primeira avaliação do campus Diadema. Profa. Dra. Verilda  
246 esclareceu que a finalidade do questionário era um diagnóstico para a geração de  
247 ações, propondo-se a discussão do resultado nas instâncias acadêmicas. A sugestão da  
248 Comissão era a de que as discussões ocorressem no Congresso Acadêmico,  
249 pretendendo-se que a apresentação da documentação à CPA Local ocorresse até 31 de  
250 agosto, desta forma a Comissão finalizaria o relatório final até o dia 30 de setembro.  
251 Após isso o processo seria repetido a cada três anos. Esclareceu que cabia à  
252 Congregação a indicação para a composição da CPA. Prof. Dr. Willian solicitou à  
253 Comissão Própria de Avaliação a formalização de pedido de inclusão do assunto no  
254 Congresso Acadêmico. Profa. Dra. Verilda sugeriu levar o relatório à reunião do Grupo  
255 de Reestruturação Acadêmica. **Informes da Administração:** Sinara informou ações  
256 da Administração referentes ao período de dezembro/2017 a fevereiro/2018: Recursos  
257 Humanos: o Campus Diadema está realizando, nos dias 05,07 e 09 de fevereiro,  
258 vacinação contra a Febre Amarela para servidores, terceirizados e seus dependentes  
259 (ação realizada em parceria com RH do Campus, NAE, Secretaria da Saúde do  
260 Município e Departamento de Vigilância a Saúde). Informou que estava em período de  
261 implantação e adaptação o Registro do ponto Biométrico para os servidores TAES no  
262 período de 01/02/2018 a 28/02/2018 nas Unidades José Alencar, José de Filippi,  
263 Manoel da Nóbrega e Complexo Didático. NATEP: Informou que o NATEP recebeu, de  
264 dezembro de 2017 a fevereiro de 2018, R\$ 278.461,61 em aquisição de consumíveis,  
265 manutenção de equipamentos e aquisição de chapas de aquecimento e que cem por  
266 cento das manutenções solicitadas pelo setor foram atendidas, a saber: manutenção  
267 Spray Dryer - Lab. Engenharia, manutenção da Central de gás de acetileno - Lab.  
268 Instrumental - Absorção Atômica, manutenção de 02 Espectrofotômetros do  
269 Laboratório 5, manutenção de todos os equipamentos de osmose e ultrapurificadores  
270 da graduação, manutenção e finalização da instalação do GCMS - Lab. Instrumental,  
271 manutenção CILAS - Laboratório Instrumental, manutenção e upgrade do  
272 Fotodocumentador, manutenção dos Microscópios e Lupas - Limpeza especializada,





273 aquisição de lâmpadas para o UV VIS do Lab. de Instrumental e aquisição de pré-  
274 filtros para todos os equipamentos de osmose. Ainda relativamente ao NATEP,  
275 informou o prazo até o dia 02 de março para levantamento da demanda de aquisições  
276 de insumos e equipamentos para os laboratórios de ensino e o prazo entre os dias 15  
277 de fevereiro a 15 de março para agendamento de aulas práticas do semestre corrente.  
278 Biblioteca: Informou do início de função, em dezembro, da bibliotecária Ednelza S.  
279 Gushiken vinda de redistribuição da UFAM, substituindo a servidora Norma M.  
280 Iwashita, removida para a Reitoria. Comunicou ter ocorrido reorganização do acervo,  
281 com liberação de espaço para arquivo, e otimização do uso das estantes, seleção e  
282 catalogação de materiais recebidos como doação, recebimento e catalogação de  
283 acervo adquirido em 2017 e ajustes na página da biblioteca. Serviços: Informou do  
284 agendamento de todas as saídas de campo do primeiro semestre, da organização e  
285 execução da viagem dos alunos da Engenharia Química para participação na  
286 CONEEQ/2018 em Goiânia, da manutenção preventiva de toda a frota de veículos, da  
287 limpeza intensa das salas de aula, carteiras, lousas, etc; e do processo de terceirização  
288 da guarda do arquivo morto para liberação do container para instalação do herbário.  
289 Gestão Ambiental: Sobre a Divisão de Gestão Ambiental informou sobre: contratação  
290 emergencial para controle de ratos, cupins e baratas das áreas da biblioteca, Prédio de  
291 Vidro especificamente as capelas químicas. Até o final do mês o serviço estará sendo  
292 realizado; Licitação de pragas urbanas para todo o Campus Diadema em andamento  
293 com previsão para licitação final de março. Durante os meses de dezembro, janeiro e  
294 fevereiro houve a execução da roçada nas Unidades José de Filippi e José Alencar -  
295 Prédio de Vidro e Complexo Didático. Houve execução de poda e supressão na semana  
296 de 19 à 23/02/2018 nas Unidades José de Filippi, José Alencar- estacionamento do  
297 Prédio de vidro e Complexo Didático. Informou da renovação das atas de tratamento  
298 de lâmpadas fluorescentes, caçambas estacionárias, mudas de compensação  
299 ambiental, poda e supressão e resíduo químico com inclusão dos resíduos da oficina  
300 mecânica. Informou que a coleta de resíduos químicos está prevista para segunda  
301 semana de março. Infraestrutura: Ações por unidade - *Unidade José Alencar*:  
302 finalização da licitação e início das obras de alvenaria e execução do projeto elétrico  
303 dos laboratórios DRX e de Engenharia de Materiais - Financiamento FINEP,  
304 finalização da licitação e início das obras de instalação do quadro elétrico geral do  
305 subsolo (financiamento Tesouro), finalização das obras de construção das salas de  
306 reuniões do subsolo do edifício de pesquisa/prédio de vidro, conclusão da sala de





307 atendimento individual no complexo didático e Conclusão da sala de EaD - complexo  
308 didático. *Unidade Antônio Doll*: aquisição de mobiliário para os 12 postos de trabalho  
309 das novas salas de docentes, renovação do contrato de locação da unidade com  
310 redução do valor de locação de R\$ 26.193,38 para R\$ 20.940,00. *Unidade Laboratório*  
311 *de Manufatura e Oficina Mecânica*: Em elaboração o projeto elétrico para reforma do  
312 primeiro andar da unidade. Está planejada para o início de março a manutenção na  
313 edificação. *Unidade José de Filippi*: projeto executivo completo do refeitório em  
314 andamento (executivo de arquitetura, estrutura e elétrica), início das obras do  
315 refeitório, pintura do anfiteatro, planejamento para reformas emergenciais no  
316 Laboratório de Engenharia Química no período de 26/02 a 26/03, elaboração de Termo  
317 de Referência para contratação de construção de muro de arrimo, elaboração de  
318 Termo de Referência para contratação do projeto executivo do muro de arrimo  
319 Edifício Didático, elaboração de Termo de Referência para contratação do projeto  
320 executivo do abrigo de resíduos químicos, finalização do laboratório ESPEQUI.  
321 *Unidade Manoel da Nobrega - Florestan Fernandes*: conclusão do projeto de  
322 laboratório de informática, aquisição de todos os equipamentos (computadores) e  
323 mobiliário para o novo laboratório de informática, início da execução do laboratório de  
324 informática para o final de fevereiro, instalação de nova copa para os alunos no final  
325 de fevereiro, pintura de salas de aula (primeiro andar concluído, segundo andar  
326 aguardando liberação). Informou que a Fundação Florestan Fernandes está na fase de  
327 conclusão da reforma da cobertura do prédio. Tecnologia da Informação: troca de  
328 todos os projetores da unidade Manoel da Nóbrega, instalação de placas e de cabos  
329 HDMI em todos os micros do complexo didático e da Unidade Manoel da  
330 Nóbrega/Florestan Fernandes e revisão de todas as máquinas do laboratório de  
331 informática e instalação de softwares. Prof. Dr. Raul sugeriu à Sinara que a  
332 apresentação fosse disponibilizada no site do campus. Profa. Dra. Adriana Karla  
333 comentou sobre a instalação de exaustores do Laboratório ESPEQUI, os quais ficavam  
334 sobre as janelas das salas dos professores, não sendo possível abertura dessas janelas,  
335 receando que ao entrar em funcionamento estes aparelhos, possa ficar inviável a  
336 permanência naquela sala de professores, pedindo à Sinara a verificação da situação.  
337 Prof. Dr. João Alexandrino comentou que em abril a Divisão de Infraestrutura  
338 apresentará relatório sobre todas as ações de infraestrutura, a fim de que a  
339 Congregação estabeleça as prioridades, para que sejam levadas à Reitoria. Cristiane  
340 Gonçalves comentou que os TAEs da Unidade José de Filippi solicitaram





341 esclarecimento sobre o motivo de a copa e um banheiro daquela Unidade estarem  
342 fechados. Sinara esclareceu que foram colocadas chaves nas portas daqueles recintos  
343 após a reclamação de docente sobre furto de marmita. Profa. Dra. Adriana Karla  
344 comentou que ela e outros docentes eram contrários a esta decisão de trancamento  
345 daquelas portas. Sinara comentou que a situação será revista. **Em tempo: Informes**  
346 **da Diretoria Acadêmica: foi encaminhado juntamente com os documentos**  
347 **referentes à pauta desta reunião, para ciência da Comunidade Acadêmica, os**  
348 **seguinte informe:** Convênio para Estágio: aprovação do Diretor Acadêmico, em  
349 atendimento à Resolução 130/16, do interesse em convênio para estágio com as  
350 seguintes empresas: Global Central de Estágios Ltda. CNPJ: 06.299.722/0001-75,  
351 Colgate-Palmolive Industrial Ltda. CNPJ: 03.816.532/0001-90, Janssen-Cilab  
352 Farmacêutica Ltda. CNPJ: 51.780.468/0001-87, Braskem SA CNPJ:  
353 42.150.391/0054-82, Braskem S/A. CNPJ: 42.150.391/0052-10, Braskem S.A. CNPJ:  
354 42.150.391/0049-15, Suzano Papel e Celulose S.A. CNPJ: 16.404.287/0033-32, Procosa  
355 Produtos de Beleza Ltda. CNPJ: 33.306.929/0007-98, Blau Farmacêutica S/A. CNPJ:  
356 58.430.828/0013-01 e CAMI - Centro de Apoio e Patoral do Migrante. CNPJ:  
357 19.122.0009/0001-01. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda  
358 Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada  
359 por mim e pelo Srº Presidente.

360

361

362

363

Prof. Dr. Joao Miguel de Barros Alexandrino  
Diretor Acadêmico do Campus Diadema

364

365 Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
366 Farmacêuticas

366

367

368

369

370

Debora Fernanda Correa Roggiero

371

372 Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
373 Farmacêuticas

373

374

