**PLANO DE TRABALHO**

**Instruções para Elaboração do Plano de Trabalho**

**PREENCHER A PARTIR DE PÁGINA 3**

 Conforme previsto no Art. 116, § 1º, da Lei nº 8.666 de 21/06/1993, e de acordo com a Portaria do Conselho de Administração nº 2.976, de 26/08/2014 da UNIFESP que dispõe sobre as diretrizes para a celebração de parcerias e convênios nacionais e internacionais no âmbito da Universidade.

O desenvolvimento de projetos acadêmicos patrocinados por entidades externas requer a assinatura de um instrumento específico (acordo de cooperação, convênio, termo de cooperação, etc.)

O plano de trabalho é parte integrante desses instrumentos, que estabelecem direitos e obrigações das partes envolvidas e deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

1. título e prazo de execução do projeto;
2. nome do coordenador responsável pela gestão acadêmica e administrativa do projeto;
3. justificativas para a celebração do convênio, contrato, acordo ou outros atos bilaterais;
4. descrição completa do projeto a ser executado;
5. descrição das metas a serem atingidas, qualitativa e quantitativamente;
6. previsão de início e fim da execução do objeto;
7. etapas ou fases da execução do projeto, com previsão de início e fim;
8. plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pelo concedente e a contrapartida financeira do proponente, se houver;
9. equipe participante com descrição das funções e remuneração que irão receber do projeto, a qualquer título;
10. Cronograma de desembolso financeiro.

**PLANO DE TRABALHO**

**Convênios com repasse financeiro** são, obrigatoriamente, celebrados entre 3 (três) partícipes (UNIFESP x FAP x EMPRESA), sendo a FAP é a responsável pela gestão financeira do projeto. ([**Resolução do Conselho Universitário n° 126, de 08 de junho de 2016**](http://www.unifesp.br/reitoria/coordconv/normas-internas?task=weblink.go&id=18)**)**

Desde que contenha o detalhamento acima especificado, poderá ser dispensada a apresentação do presente formulário, quando o órgão financiador (agências financiadoras, fundos setoriais, órgãos governamentais) disponibilizar modelo próprio de plano de trabalho.

Deve-se observar que projetos envolvendo a UNIFESP/FAP, obrigatoriamente 2/3 dos Recursos Humanos que comporão a equipe do projeto devem possuir vínculo com a UNIFESP, incluindo docentes, servidores técnico-administrativos, estudantes regulares, pesquisadores de pós-doutorado e bolsistas com vínculo formal a programas de pesquisa da UNIFESP. Ou no mínimo 1/3, desde que aprovado pelo CONSU - Conselho Universitário. (Decreto 7.423, 31 de dezembro de 2010).

**Links uteis para a elaboração do Plano de trabalho:**

**Tabela de Diárias:**

<http://www.unifesp.br/reitoria/drh/index.php/tabela-pagtoservidores/valores-de-diarias>

**Tabela de Bolsas aprovada pelo Consu**

<http://www.fapunifesp.edu.br/index.php?p=projetos>

Caso a equipe do projeto tenha docentes, em regime de dedicação exclusiva, que estejam realizando prestação de serviço junto ao projeto, estes deverão apresentar a **aprovação da Comissão Permanente de Pessoal Docente – CCPD da UNIFESP:**

<http://www.unifesp.br/reitoria/cppd/index.php/78-cppd>

<http://www.unifesp.br/reitoria/cppd/index.php/regimes-detrabalho/solicitacao-de-atividades-esporadicas>

 Independentemente da origem do recurso pleiteado pelo projeto, é imprescindível, que o coordenador observe a regulamentação e os tramites de aprovação da Congregação de cada Campus segundo o disposto na Portaria do Conselho de Administração Nº 2.976 de 26 de agosto de 2014.

[http://www.portaldrh.unifesp.br/index.php?option=com\_content&view=article&i d=3828:portaria-2976-2014&catid=120:portarias-da-pro-reitoria-deadministracao&Itemid=192](http://www.portaldrh.unifesp.br/index.php?option=com_content&view=article&i%20d=3828:portaria-2976-2014&catid=120:portarias-da-pro-reitoria-deadministracao&Itemid=192)

No caso de reformas e aquisições de material permanente de grande porte, é necessária a aprovação pela UNIFESP, segundo instruções contidas no link:

<http://www.unifesp.br/reitoria/proplan/index.php/publicacoes/publicacoes/cartilhas>

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANO DE TRABALHO****1 – TIPO PROJETO**

|  |
| --- |
| **( ) Pesquisa ( ) Curso de Pós- Graduação ( ) Atividade de Extensão ( ) Ensino de Graduação** |

 |
| **2- DADOS CADASTRAIS** |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE** UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO - UNIFESP | **CNPJ** 60.453.032/0001-74 |
| **ENDEREÇO** Rua Sena Madureira, n° 1.500, Vila Clementino  |
| **CIDADE**São Paulo | **U.F.**SP | **C.E.P.**04021-001 | **DDD/TELEFONE**11 4044 0500 |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL** Soraya Soubhi Smaili | **C.P.F.**103.057.328-03 |
| **NOME DO COORDENADOR/GESTOR PROJETO** (1) | **C.P.F./MATRÍCULA** |
| **CAMPUS:** DIADEMA**UNIDADE/DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Matrícula FUB****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Endereço Eletrônico (e-mail)** | **Telefone fixo**11 4044 0500 ramal \_\_\_\_\_\_\_ | **Telefone celular** |
| **ASSINATURA**  |
| **PLANO DE TRABALHO****3 - OUTROS PARTÍCIPES** |
| **TIPO( )PÚBLICO ( )PRIVADO** | **NOME/RAZÃO SOCIAL** | **CNPJ** |
| **ENDEREÇO SEDE**  |
| **CIDADE**  | **U.F.** | **C.E.P.** | **(DDD) TELEFONE**11 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **CPF** |
| **CI/ORGÃO/EMISSÃO** | **CARGO** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TIPO( )PÚBLICO ( X )PRIVADO** | **NOME/RAZÃO SOCIAL**Fundação de Apoio à Universidade Federal de São Paulo | **CNPJ**07.437.996/0001-46 |
| **ENDEREÇO SEDE** Rua Diogo de Faria n° 1.087 – 8° andar, Vila Clementino |
| **CIDADE** São Paulo | **U.F.**SP | **C.E.P.**04037-003 | **(DDD) TELEFONE**11 3369 4004 |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL**Jane Zveiter de Moraes | **CPF**151.282.898-00 |
| **CI/ORGÃO/EMISSÃO**8.634.903 SSP/SP | **CARGO**Diretora Presidente |  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4 -DESCRIÇÃO DO PROJETO** |
| **TÍTULO DO PROJETO**  | **PERÍODO DE EXECUÇÃO**  |
| **Início:** | **Término:** |
| **VALOR TOTAL****R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_** |
| **OBJETIVO** (Descrever, resumidamente, o(s) objetivo(s) do projeto e metas a serem alcançadas, indicando os órgãos internos e/ou externos envolvidos; relação com outros projetos etc) |
| **JUSTIFICATIVA DO PROJETO** (Justificar a realização do Projeto, sua relevância acadêmica, a abrangência e benefícios de seus resultados (quantificando-os, se possível) para a UNIFESP e/ou comunidade etc.) |
| **RESULTADOS ESPERADOS** (descrever sucintamente) |
|   |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO** **5 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** |
| **META, ETAPA OU FASE** | **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO** | **PRAZOS** |
| **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** |
|  | Características das atividades a serem realizadas em cada meta, etapa/fase. | Aula; Exposição; Visita;Seminário; Relatório;Produto, etc |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |
| O Cronograma de Execução descreve a implementação de um projeto em termos de metas, etapas ou fases, bem como prazos. Caso não seja possível apresentar o modelo acima, apresentar outro tipo de planilha que demonstre o cronograma de execução. |

|  |
| --- |
| **PLANO DE TRABALHO****6 - PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **CONCEDENTE** | **TOTAL** |
| **Itens** | **Especificação** |
| 1 | **Diárias** (observar o decreto federal n° 5.992/2006 atualizado plo Decreto 6.907/2009) | Valor dos recursos concedidos |   |
| 2 | **Passagens** |   |   |
| 3 | **Hospedagem** |   |   |
| 4 | **Bolsas** (Observar Tabela de Bolsas) |   |   |
| 5 | **Material de consumo** |   |   |
| 6 | **Serviços de Terceiros Pessoa Física**(Incide 20% de encargos sociais)Obrigações Tributárias e Contributivas(20% do total de Serviços de Terceiros Pessoa Física) |   |   |
| 7 | **Contratação CLTs** (salário, encargos, valetransporte, vale refeição, plano de saúde, férias, 13ºsalário, encargos demissionais) |   |   |
| 8 | **Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica** |   |   |
| 9 | **Obras e Instalações** |   |   |
| 10 | **Equipamentos e Material Permanente** |   |   |
| Subtotal: |   |   |
| 11 | **Despesas Administrativas - FAP** |   |   |
| 12 | **Custo/Ressarcimento UNIFESP** |   |   |
| **Total Geral** |   |   |
| **Obs. Incluir somente os elementos de despesas pertinentes ao projeto.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **7 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **META** | **ANO:**  |  |  |  |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** |  |  |  |
| Recursos a serem desembolsados no decorrer do período de execução do Projeto, de acordo com cada meta. |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **META** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |

|  |
| --- |
| **8 – EQUIPAMENTOS UTILIZADOS** |
|  | **NOME** | **PATRIMONIO** | **LOCALIZAÇÃO****(LABORATÓRIO/UNIDADE)** | **HORAS A SEREM UTILIZADAS** |
| 1 |  |   |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |

**9- CRONOGRAMA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **META, ETAPA OU FASE** | **ATIVIDADES** | **PRAZO****(DATA)** |
| 1° fase |  |  |
| 2° fase |  |  |
|  3° fase |  |  |
| 4° fase |  |  |

**10- ESPAÇO FÍSICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Laboratório/ Sala** |  |
| **Logradouro:**(Rua, Avenida, etc) |  | **Número:** |  |
| **Bairro:** |  | **CEP:** |  | **Cidade:** |  | **UF:** |  |
| **Edifício:** |  | **Andar Nº:** |  | **Sala Nº:** |  |

**11- FISCAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME** | **Matrícula, SIAPE**  | **Departamento** |
|  TITULAR |   |   |  |
| SUBSTITUTO |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fiscal Titular Fiscal Substituto**

**11- ASSINATURA**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Local e data****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Proponente**Coordenador do Projeto  |

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO I**

|  |
| --- |
| **MEMÓRIA DE CÁLCULO DETALHADA** |
| **Natureza de despesa** | **Diárias**(Observar Decreto nº 5.992/2006 alterado pelo nº 6.907/2009) |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Bolsas**(observar anexo II) |
| Item | Nível/atividade | Horas/mês | Valor mensalbolsa | N° de bolsistas | N° de meses | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |  |
| 2 |   |   |   |   |   |  |
| 3 |   |   |   |   |   |  |
| 4 |   |   |   |   |   |  |
| 5 |   |   |   |   |   |  |
| **Subtotal** |  |
| **Natureza de despesa** | **Material de Consumo** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Passagens e Despesas com Locomoção** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 | **Transporte/urbano** |   |   |   |   |
| 2 | **Passagens áreas** |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
|  |  |
| **Natureza de despesa** | **Serviços de Terceiros – Pessoa Física** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Obrigações Tributárias e Contributivas**(20% do valor total de Pessoa Física) |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Obras e Instalações** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **Natureza de despesa** | **Equipamentos e Material Permanente** |
| Item | Discriminação da despesa | Unidade de Medida | Quantidade | Custo Unitário | Total |
| 1 |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |
| **Subtotal** |   |
| **TOTAL GERAL** |   |
| \*No caso de reformas e aquisições de material permanente de grande porte, é necessária a aprovação pela UNIFESP, segundo instruções contidas no link: http://www.unifesp.br/reitoria/proplan/index.php/publicacoes/publicacoes/cartilhas |

**PLANO DE TRABALHO**

**ANEXO II**

|  |
| --- |
| **Equipe Técnica** |
| **Nome** | **Instituição (vínculo empregatício)** | **Matrícula, SIAPE ou CPF** | **Função no projeto** | **Carga Horária** | **Forma de remuneração**Bolsa ou pagamento Pessoa Física)Observar carga horária e valores máximos permitidos | **\*Metas/ Atividades** |
| **Valor hora (R$)** | **Valor total (R$)** | **Periodicidade (mensal ou pagto integral)** | **Carga Horária** | **Duração (meses)** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |