



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E
3 FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 14 DE FEVEREIRO DE 2019

5
6 Aos quatorze dias do mês de fevereiro de dois mil e dezenove, nesta cidade de
7 Diadema, à Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os
8 senhores membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências
9 Ambientais, Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr.
10 Dario Santos Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla
11 Cardoso Amorim Reis (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt
12 (Chefe do Departamento de Ciências Ambientais (dca)), Profa. Dra. Anna Rafaela
13 Cavalcante Braga (Professor Adjunto), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor
14 Adjunto), Sra. Cristiane Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação),
15 Prof. Dr. Cristiano Feldens Schwertner (Professor Adjunto), Profa. Dra. Cristina Rossi
16 Nakayama (Professor Adjunto), Sr. Daniel da Costa Silva (Técnico Administrativo em
17 Educação), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Diretor Acadêmico do Campus Diadema),
18 Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido
19 Adriano (Chefe do Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe)), Profa. Dra.
20 Eliana Maira Agostini Valle Akamatu (Professor Adjunto), Prof. Dr. Giovano Candiani
21 (Professor Adjunto), Sr. Joao Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo), Prof. Dr.
22 Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor Associado), Profa. Dra. Laura Oliveira
23 Peres Philadelphi (Professor Associado), Prof. Dr. Leonardo Jose Amaral de Siqueira
24 (Professor Adjunto), Profa. Dra. Lilia Coronato Courrol (Chefe do Departamento de
25 Física (df)), Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto (Chefe do Departamento de Ciências
26 Biológicas (dcb)), Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo (Professor Adjunto), Profa.
27 Dra. Mariana Agostini de Moraes (Professor Adjunto), Prof. Dr. Raphael Caio
28 Tamborelli Garcia (Professor Adjunto), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez (Professor
29 Adjunto), Sr. Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico Administrativo em Educação),
30 Prof. Dr. Rogerio de Almeida Vieira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Rogerio Scabim
31 Morano (Chefe do Departamento de Engenharia Química (deq)), Profa. Dra. Romilda
32 Fernandez Felisbino (Representante de órgão Complementar (cefe)), Profa. Dra.
33 Suzan Pantaroto de Vasconcellos (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e
34 Pesquisa), Profa. Dra. Suzete Maria Cerutti (Professor Associado), Prof. Dr. Thiago





35 Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de Química (dq)). **Justificou ausência:**
36 Profa. Dra. Cristiane Reis Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Química
37 (deq)) que foi substituída por: Prof. Dr. Rogerio Scabim Morano (Chefe do
38 Departamento de Engenharia Química (deq)), Sr. Guilherme Oliveira dos Santos
39 (Estudante de Graduação), Prof. Dr. Wagner Luiz Batista (Chefe do Departamento de
40 Ciências Farmacêuticas (dcf)) que foi substituído por: Prof. Dr. Luiz Elídio .
41 **Justificaram ausência e não foram substituídos:** Profa. Dra. Ana Valeria Santos de
42 Lourenço (Professor Adjunto), Prof. Dr. Classius Ferreira da Silva (Coordenador da
43 Câmara de Extensão e Cultura), Sr. Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em
44 Educação), Prof. Dr. Diogo Silva Pellosi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Flaminio de
45 Oliveira Rangel (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema), Prof. Dr. Jose Alves da
46 Silva (Coordenador da Câmara de Graduação), Profa. Dra. Katia Ribeiro (Professor
47 Adjunto), Prof. Dr. Luciano de Figueiredo Borges (Professor Adjunto), Sra. Maria
48 Fernanda Salgado Santos Mattos Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Sr.
49 Nathan Andre Luis Valesko Blaske (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr.
50 Nilson Antonio de Assuncao (Professor Associado), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi
51 (Chefe do Departamento de Ciências Exatas e da Terra (dcet)), Sra. Sandra Maria de
52 Souza Silva (Técnico Administrativo em Educação), . **Não justificaram ausência:**
53 Profa. Dra. Erica Aparecida Souza Silva (Professor Adjunto), Sr. Giovanni Mietto
54 Foltran (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto
55 (Professor Adjunto). Participou da reunião o Prof Dr Sergio Stoco como Chefe em
56 exercício do DCET . Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência.
57 Prof. Dr. Dario Santos Junior iniciou a reunião:**Aprovação da Ata de 01/11/18** -
58 aprovada com 5 abstenções. **Aprovação da Ata de 06/12/18** - aprovada com 6
59 abstenções. **Aprovação de pedido de afastamento do país/Pós-Doutorado** -
60 **Profa. Dra. Georgia Christina Labuto Araujo** - aprovado por unanimidade.
61 **Homologação da alteração da vice-coordenação da Câmara de Graduação** -
62 aprovada por unanimidade conforme segue: Profa. Dra. Ana Maria Santos Gouw,
63 sendo que em razão das férias da nova vice- coordenadora, assumirá a função
64 temporariamente o Prof. Dr. Leonardo Siqueira (de 04/02 a 09/02/19) e a Profa. Dra.
65 Luciana Rizzo (de 11/02 a 23/02/19). **Homologação da nova coordenação do curso**
66 **de Farmácia** - aprovada por unanimidade: Prof. Dr. Renato F. Menegon
67 (coordenador) e Prof. Dr. Antonio Távora de Albuquerque (vice-coordenador).
68 **Homologação da composição da Comissão de Avaliação Docente em Estágio**





69 **Probatório-CAEP** - conforme documentação enviada pela Comissão, esclareceu-se
70 que, em virtude do afastamento do país do Prof. Dr. Igor Bresolin, a Profa. Dra. Ana
71 Cecília Venturini, que era vice-presidente, assumiu a presidência da CAEP enquanto
72 durar o afastamento, passando o Prof. Dr. Rafael Falleiro da representação suplente
73 para a representação titular na Comissão. Houve alteração da indicação de
74 representantes da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa na CAEP, sendo os novos
75 representantes, Viktor Oswaldo Cárdenas Concha (titular) e Cristiana Maria Pedroso
76 Yoshida (suplente), aprovados por unanimidade pela Congregação. **Aprovação de**
77 **Cooperação Técnica - Parque Ecológico Imigrantes sob coordenação da Profa.**
78 **Dra. Cinthia Aguirre Brasileiro** - aprovado por unanimidade. **Aprovação de**
79 **redistribuição (Marina Lima de Almeida)** - a congregação aprovou por
80 unanimidade o pedido, condicionada a liberação da servidora, à posse e entrada em
81 exercício do outro servidor no campus. **Aprovação de remoção (Celia Godoy)** - este
82 item foi retirado da ordem do dia, posto que não cabia, no momento, deliberação, pois
83 a congregação já havia aprovado a remoção em setembro de 2017, condicionada a
84 liberação da servidora à posse de novo servidor, sendo informado que o atendimento
85 ao condicionante estava na iminência de ocorrer, concluindo-se, desta forma, o
86 processo de remoção. **Aprovação do Organograma do ICAQF** - Prof. Dr. Dário
87 esclareceu que a Reitoria havia solicitado o envio do organograma do campus e que,
88 devido à exiguidade do prazo, não foi possível submetê-lo previamente à Congregação,
89 pelo que o Prof. Dr. Flamínio trabalhou no organograma para ser encaminhado no
90 prazo estipulado, informando que o documento seria posteriormente submetido à
91 Congregação para aprovação. Após manifestações e dúvidas, a Congregação não
92 aprovou o documento apresentado, decidindo pela criação de um **Grupo de Trabalho**
93 **para Organização do Organograma do ICAQF**, sendo aprovado o GT com a
94 composição a seguir: Prof. Dr. Flamínio de Oliveria Rangel (coordenador), Profa. Dra.
95 Adriana Karla Cardoso Amorim Reis, Prof. Dr. Daniel Rettori, Prof. Dr. Edson
96 Aparecido Adriano, Profa. Dra. Luciana Chagas Caperuto e Profa. Dra. Romilda
97 Fernandez Felisbino. **Inclusão de Pauta: pedido da Profa. Eliane Cruz e da**
98 **Secretaria de Educação do Município de uso de espaço do refeitório para**
99 **atividades físicas dos idosos:** A Profa. Dra. Eliane Cruz explicou a relevância do
100 pedido. Os inscritos se manifestaram e, após discussão, a congregação, com 8
101 abstenções e 2 votos contrários, aprovou desde que cumprida a devida tramitação do
102 pedido via Câmara de Extensão, seguindo-se devidamente os fluxos, esclarecidas as





103 questões de Segurança e levando-se em consideração os seguintes condicionantes: a)
104 horário de uso: 8h às 10h30 e das 15h às 17h; b) prazo: semestral, até 30/07/19; c)
105 movimentação e organização de bens: deverá ser informado o responsável. **Inclusão**
106 **de Pauta: pedido de Acordo de Cooperação Técnica entre a Unifesp e o Centro**
107 **Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza (CEETPES) sob coordenação**
108 **da Profa. Dra. Vania Rodrigues Leite e Silva - aprovado por unanimidade.**
109 **Inclusão de pauta: Plano de gestão do equipamento Reômetro Modular**
110 **Compacto, solicitado pela Profa. Dra. Fabiana Perrechil Bonsanto - Prof. Dr.**
111 Dário esclareceu que a docente gostaria de alocar o equipamento em espaço que o
112 caracterizasse claramente como Multiusuário, mas não havendo local para isso, a
113 docente se dispôs a alocar o equipamento em seu laboratório, disponibilizando-o para
114 uso multiusuário. A servidora Cristiane Gonçalves comentou que seria importante
115 haver uma normativa que estabelecesse regras sobre os equipamentos de graduação
116 multiusuários. Profa. Dra. Suzan informou que, após cedido pela FAPESP, o Reômetro
117 ficará sob guarda do CESM, que é subordinado à Câmara de Pós-Graduação e
118 Pesquisa. Profa. Dra. Cristina Nakayama sugeriu a inclusão, no Plano de Gestão, do
119 modo como se fará a manutenção do equipamento. Em seguida a congregação aprovou
120 com uma abstenção o Plano de Gestão do equipamento. **EXPEDIENTE: Informes**
121 **Diretoria Acadêmica: Convênios para estágio:** Prof. Dr. Dário informou que na
122 presente data será divulgada a Portaria Interna 76 com determinações visando
123 corrigir fluxos das assinaturas dos Contratos de Estágios. Prof. Dr. Sergio Stoco
124 comentou que os estágios da Licenciaturas possuíam diferenças dos demais estágios e
125 que devido a estas especificidades entendia que os fluxos deveriam ser ajustados,
126 dispondo-se a auxiliar na compreensão e organização destes fluxos. Prof. Dr. Dário
127 agradeceu a disponibilidade do Prof. Dr. Sergio e esclareceu que, enquanto não forem
128 definidos novos fluxos, estará em vigor a citada Portaria Interna. Atendimento à
129 Resolução 130/16 - Estágio: conforme documentação enviada à comunidade
130 acadêmica, em atendimento à Resolução 130/16, a Diretoria Acadêmica aprovou o
131 interesse em convênio para estágio com as seguintes empresas: Instituto Aquila de
132 Gestão, CNPJ: 14.377.211/0001-52, Shire Farmacêutica Brasil Ltda, CNPJ:
133 07.898.671/0001-60, Nexa Recursos Minerais S.A, CNPJ: 42.416.651/0016-93,
134 Screencorp Desenvolvimento de Software Ltda - Me, CNPJ: 11.417.522/0001-00,
135 Centro de Estudos Júlio Verne, CNPJ: 342.129/0001-53, Fundação Universidade
136 Federal do ABC - UFABC. CNPJ: 07.722.779/0001-06, EMPOWER INTEGRAÇÃO





137 UNIVERSIDADE EMPRESA LTDA -ME. CNPJ: 24.273.135/0001-99, SECRETARIA DO
138 MEIO AMBIENTE, Instituto de Botânica - IBT. CNPJ: 56.089.790/0001-88, SAINT
139 GOBAIN DO BRASIL PRODUTOS INDUSTRIAIS E PARA CONSTRUÇÃO LTDA. CNPJ:
140 61.064.838/0117-63, EVONIK BRASIL LTDA. CNPJ: 62.695.036/0001-94 e SGW
141 Services Engenharia Ambiental Ltda - CNPJ: 07.285.958/0001-15. Cooperação técnica
142 Unifesp - SMBr Technology - Prof. Raul (ad referendum): Prof. Dr. Dário informou da
143 aprovação ad referendum. A documentação foi encaminhada a todos para
144 conhecimento. Redistribuição Profa. Marielle Schneider (ad referendum): Prof. Dr.
145 Dário salientou que o Departamento havia aprovado a redistribuição e informou da
146 aprovação ad referendum pela Direção. A documentação foi encaminhada a todos para
147 conhecimento. **Informe do NATEPE**: Cristiane Gonçalves alertou sobre problema
148 enfrentado para compra de produtos controlados. Reforçou que atualmente o campus
149 somente possuía a Licença da Polícia Federal e que era necessária a prestação de
150 contas das compras do campus, comentando que quando não existe produto para
151 inclusão de produto no CNPJ do campus, o docente o faz pelo CNPJ Geral/São Paulo e
152 quando isso ocorre o NATEP não tem ciência, de modo que a informação sobre os
153 produtos passada mensalmente à Polícia Federal fica inverídica, porque do documento
154 não constam os produtos não informados ao NATEP. Prof. Dr. Dário informou que foi
155 solicitado aos Chefes de Departamentos auxílio na divulgação da informação referente
156 ao produtos controlados. **Informes da Câmara de Graduação**: Atendimento à
157 Resolução 124/16 (processo de alunos): foi enviado a todos documento informando
158 quanto às deliberações de prorrogação de prazo de integralização dos alunos a seguir:
159 Victor Hugo Issamu dos Santos, Gustavo Bianchini Sandin, Fernanda Zaiba Martins,
160 Isa Holanda Oliveira e Hamilton Okubo Cavamura. **Informes da Câmara de Pós-**
161 **Graduação e Pesquisa**: Profa. Dra. Suzan comentou sobre a contratação dos
162 professores visitantes e informou que o campus receberá professores com excelentes
163 currículos, mas que não havia uma data exata para esses professores iniciarem
164 exercício, sabendo-se, contudo, que a previsão era para iniciarem ainda neste
165 semestre. **Informe da Comissão de Segurança Química e Biológica (CSQB)**: foi
166 encaminhado documento expedido pela comissão referente às Regras Gerais de
167 Segurança em Laboratórios. Não havendo apresentação da CSQB, Prof. Dr. Daniel
168 Retori realizou uma apresentação sobre Segurança no campus. A apresentação
169 estabeleceu um paralelo entre problemas enfrentados no campus Diadema e os
170 acontecimentos trágicos e recentes ocorridos país, envolvendo questões de segurança,





171 visando alertar a comunidade acadêmica para a necessidade de conscientização e de
172 ações relativamente à medidas de segurança no campus. Após a apresentação, Prof.
173 Dr. Dário comentou que foram encaminhadas demandas ao MEC, mas não foram, até o
174 momento, respondidas. Disse que haverá uma reunião com a reitoria no dia 20 de
175 fevereiro, na qual levará as demandas do campus, mas que já era sabido que não havia
176 recurso de capitais. Profa. Dra. Laura, sobre o documento encaminhado pela CSQB,
177 comentou sobre a importância de instrução sobre como proceder em caso de
178 emergência, incluindo a necessidade de treinamento para isso. Prof. Dr. Dário solicitou
179 à Câmara de Pós-Graduação providências visando que os docentes tenham um
180 documento por meio do qual os alunos possam atestar o recebimento de treinamento.
181 Prof. Dr. Sergio sugeriu reforçar orçamento participativo e a reserva de parte do
182 recurso para manutenções. Prof. Dr. Raul comentou que, em 2017, foi falado em Plano
183 de Risco e que até aquele momento não havia um balanço do que havia sido feito e do
184 planejamento do que ainda será feito. Prof. Dr. Dário comentou que assim como o GT
185 de orçamento do campus, poderiam ser pensados outros grupos, como um comitê de
186 Risco. Disse ser preciso um maior engajamento do campus. Profa. Dra. Luciana
187 Caperuto questionou sobre a existência de extintores dentro dos Laboratórios. Profa.
188 Dra. Cristina Nakayama comentou sobre a necessidade de um esforço para a
189 organização e utilização das instâncias que já existiam para o encaminhamento das
190 demandas. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Debora Fernanda Correa
191 Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim
192 e pelo Sr^o Presidente.

193

194

195

196 Prof. Dr. Dario Santos Junior
Diretor Acadêmico do Campus Diadema
Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

197

198

199

200

201 Debora Fernanda Correa Roggiero
Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e
Farmacêuticas

202

203

204

