



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS  
2                   DIADEMA - INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E  
3                   FARMACÊUTICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
4                   REALIZADA EM 07 DE NOVEMBRO DE 2019

5  
6    Aos sete dias do mês de novembro de dois mil e dezenove, nesta cidade de Diadema, à  
7    Rua Sao Nicolau, 210, no Anfiteatro Unidade José Alencar reuniram-se os senhores  
8    membros do Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais,  
9    Químicas e Farmacêuticas da UNIFESP, sob a presidência de Dario Santos Junior.  
10   Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana Karla Cardoso Amorim Reis  
11   (Professor Associado), Profa. Dra. Ana Luisa Vietti Bitencourt (Chefe do Departamento  
12   de Ciencias Ambientais (dca)), Profa. Dra. Ana Valeria Santos de Lourenco (Professor  
13   Adjunto), Profa. Dra. Carla Poleselli Bruniera (Professor Adjunto), Sra. Cristiane  
14   Goncalves da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Cristiane Reis  
15   Martins (Chefe do Departamento de Engenharia Quimica (deq)), Profa. Dra. Cristina  
16   Rossi Nakayama (Professor Adjunto), Sr. Daniel da Costa Silva (Técnico Administrativo  
17   em Educação), Prof. Dr. Dario Santos Junior (Diretor Acadêmico do Campus Diadema),  
18   Profa. Dra. Debora Cristina de Oliveira (Professor Adjunto), Prof. Dr. Diogo Silva  
19   Pellosi (Professor Adjunto), Prof. Dr. Edson Aparecido Adriano (Chefe do  
20   Departamento de Ecologia e Biologia Evolutiva (debe)), Profa. Dra. Eliana Maira  
21   Agostini Valle Akamatu (Professor Adjunto), Prof. Dr. Flaminio de Oliveira Rangel  
22   (Vice-diretor Acadêmico do Campus Diadema), Sr. Guilherme Oliveira dos Santos  
23   (Estudante de Graduação), Sr. Joao Carlos Alves Duarte (Diretor Administrativo), Prof.  
24   Dr. Jose Alves da Silva (Coordenador da Câmara de Graduação), Profa. Dra. Katia  
25   Ribeiro (Professor Adjunto), Profa. Dra. Laura Oliveira Peres Philadelphi (Professor  
26   Associado), Prof. Dr. Leandro Augusto Calixto (Professor Adjunto), Profa. Dra. Lilia  
27   Coronato Courrol (Chefe do Departamento de Fisica (df)), Profa. Dra. Luciana Chagas  
28   Caperuto (Chefe do Departamento de Ciencias Biologicas (dcb)), Prof. Dr. Luiz Elidio  
29   Gregorio (Vice-chefe de Departamento (dcf)), Profa. Dra. Maria Beatriz Rossi Caruzo  
30   (Professor Adjunto), Profa. Dra. Patricia Rosana Linardi (Chefe do Departamento de  
31   Ciencias Exatas e da Terra (dcet)), Prof. Dr. Raphael Caio Tamborelli Garcia (Professor  
32   Adjunto), Prof. Dr. Raul Bonne Hernandez (Professor Adjunto), Prof. Dr. Rogerio de  
33   Almeida Vieira (Professor Adjunto), Profa. Dra. Romilda Fernandez Felisbino  
34   (Representante de órgão Complementar (cefe) ), Sra. Sandra Maria de Souza Silva





35 (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Suzan Pantaroto de Vasconcellos  
36 (Coordenador da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa), Profa. Dra. Suzete Maria  
37 Cerutti (Professor Associado). Justificou ausência: Wagner Luiz Batista (Chefe do  
38 Departamento de Ciências Farmacêuticas (dcf)) que foi substituído por: Luiz Elidio  
39 Gregorio (Vice-chefe de Departamento (dcf)). Justificaram ausência e não foram  
40 substituídos: Classius Ferreira da Silva (Coordenador da Câmara de Extensão e  
41 Cultura), Claudio Gomes Salles (Técnico Administrativo em Educação), Cristiano  
42 Feldens Schwertner (Professor Adjunto), Erica Aparecida Souza Silva (Professor  
43 Adjunto), Giovano Candiani (Professor Adjunto), Mariana Agostini de Moraes  
44 (Professor Adjunto), Rodrigo Blanques de Gusmao (Técnico Administrativo em  
45 Educação). Não justificaram ausência: Anna Rafaela Cavalcante Braga (Professor  
46 Adjunto), Jose Ermirio Ferreira de Moraes (Professor Associado), Luciano de  
47 Figueiredo Borges (Professor Adjunto), Maria Fernanda Salgado Santos Mattos  
48 Pereira (Técnico Administrativo em Educação), Nathan Andre Luis Valesko Blaske  
49 (Técnico Administrativo em Educação), Nilson Antonio de Assuncao (Professor  
50 Associado), Thiago Andre Moura Veiga (Chefe do Departamento de Química (dq)).  
51 Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado  
52 quorum com 32 presentes. Dario Santos Junior iniciou a reunião. **ORDEM DO DIA:**  
53 **Homologação da composição da Câmara de Extensão e Cultura:** homologado por  
54 unanimidade a seguinte composição: docentes eleitos: Classius Ferreira da Silva,  
55 Carolina Vautier Teixeira Giongo, Lucinéia Ferreira Ceridorio, Roberto Nasser Júnior,  
56 Luciana Varanda Rizzo, Leonardo Sioufi Fagundes dos Santos, Leila Thomazelli Thiegi,  
57 Willian Hermoso. TAEs eleitos: Jean Carla Carla Viana Moura, Natalia Bibiana Conti.  
58 Discentes eleitos: Camila Rodrigues, Igor Viana Gusmão. Indicados dos  
59 Departamentos: Diogo de Oliveira Silva (DQ), Sergio Stoco (DCET), Leda Lorenzo  
60 Montero - titular (DCA), José Guilherme Franchi - suplente (DCA), Cristiano Feldens  
61 Schwertner - Titular (DEBE), Cinthia Aguirre Brasileiro - Suplente. (DEBE), Débora  
62 Cristina de Oliveira - titular (DCF), Patricia Xander Batista - suplente (DCF) e Nilana  
63 Meza Tenório de Barros (DCB). **Homologação da coordenação do curso de**  
64 **Ciências-Licenciatura (2020/2021):** homologado com por unanimidade: Profa. Dra.  
65 Cibele Bragagnolo - coordenadora; Profa. Dra. Ana Valéria Santos de Lourenço - vice-  
66 coordenadora. **Aprovação do pedido de redistribuição de servidor para a**  
67 **Universidade Federal do Paraná: Prof. Fábio Braz Machado:** Prof<sup>a</sup> Laura  
68 solicitou ao Departamento o compromisso de que nenhuma UC seria afetada pela





69 redistribuição. Prof<sup>a</sup> Ana Luisa informou que havia um professor no departametro que  
70 poderia cobrir as aulas. sra. Sandra informou que o fluxo normal para reposição do  
71 servidor era de aproximadamente seis meses. Prof. Dário, em atenção ao pedido da  
72 Prof<sup>a</sup> Laura, comentou que, se a congregação desejasse, esta poderia solicitar, a fim  
73 de constar em processos futuros, o comprometimento do Departamento em relação a  
74 existência de professor que atenda à demanda em substituição ao requerente da  
75 redistribuição. A Congregação aprovou com dois votos contrários e com três  
76 abstenções o pedido de redistribuição. **Aprovação do pedido de remoção de**  
77 **servidor para a Reitoria: Felipe Dias da Silveira:** Prof. Dário esclareceu que o  
78 servidor Felipe ocupa cargo de nível D e que o campus receberá como contrapartida  
79 por sua remoção um servidor ocupante de cargo nível E. Após esclarecimento, a  
80 Congregação aprovou por unanimidade a remoção. **Homologação do calendário**  
81 **acadêmico para 2020 (c/apresentação ref. SCCUD):** aprovado com uma abstenção  
82 o calendário acadêmico do campus Diadema apresentado pela Câmara de Graduação  
83 com correção em relação à data do SCCUD, conforme segue: SCCUD: 24/08/20 a  
84 28/08/20, Copa Tigre: 01 a 03/10/20, Bio na Rua: 03/10/20, Carcará Cup: 02/04/20,  
85 Simpósio de Química: 14 e 15/10/20. Não foram, até o momento da presente reunião,  
86 agedadas pelas instâncias responsáveis as seguintes datas: Congresso Acadêmico  
87 2020 (em discussão na Prograd), Semana dos Calouros ( a cargo da PRAE, NAE e  
88 Ligas), Semana de Ciências Ambientais, que deverá ocorrer após o Congresso  
89 Acadêmico. Após aprovação a equipe organizadora do SCCUD fez apresentação sobre  
90 o evento. Ao término da apresentação, Prof. Dário elogiou a iniciativa, comentando a  
91 importância do evento para o campus. **EXPEDIENTE: Informes da Diretoria**  
92 **Acadêmica:** a) Convênios para estágio: em atendimento à Resolução 130/16,  
93 conforme encaminhado à comunidade acadêmica, a Direção Acadêmica aprovou o  
94 interesse em convênio para estágio com as seguintes empresas: Convênio Laboratório  
95 Ecolyzer Ltda - CNPJ: 02.752.024/0001-22; AQIA Química Industrial Ltda - CNPJ:  
96 01.142.107/0001-37; Ensino Fundamental Arbos Ltda - CNPJ: 04.783.172/0001-30.  
97 **Informe Setor de Convênios:** Sra. Simone Gonçalves informou que o setor havia se  
98 reunido com a direções acadêmica e administrativa e com as chefias de  
99 Departamentos para tratar das dificuldades para o estabelecimento de convênios.  
100 Comentou sobre o andamento dos processos Caminho do Meio Agropecuária do Prof.  
101 Thomas Püttker e Parque Ecológico Imigrantes da Profa. Cinthia Brasileiro. Também  
102 foi informado que o setor encaminhará e-mail com orientações para abertura de





103 convênios, de forma a organizar e melhorar os procedimentos e fluxos. Finalizou  
104 informando que estava em tratativa proposta de vitrine de projetos. **Informe**  
105 **Observatório:** Sra. Daiana Rodrigues esclareceu que o observatório fará a coleta de  
106 dados institucionais, sendo importante a participação do campus, fazendo apelo para  
107 auxílio na composição do grupo do Metaobservatório. **Esclarecimento sobre**  
108 **Informática/DTI:** Prof. Dário comentou relato da Divisão de Tecnologia da  
109 Informação sobre os problemas que o corte de fibra ótica tem gerado no acesso à  
110 internet e que estava em avaliação um contrato guarda-chuva para dados da Unidade  
111 José de Filippi, cujo prazo para viabilização poderá levar de três a quatro meses.  
112 Também informou ter ocorrido conversa com a Sra. Lidiane (Superintendência de TI)  
113 que prometeu um segundo link para a Unidade José de Filippi o mais breve possível.  
114 **Eleições:** Prof. Dário fez apelo para constituição de quadro de mesários de forma  
115 voluntária e alertou que se não houvesse voluntários suficientes seria necessária a  
116 indicação/convocação para a função. **Brigada de Incêndio:** informou da  
117 obrigatoriedade da formação de Brigada de Incêndio no campus, sendo necessário  
118 voluntários. **Relatórios do Departamentos:** Prof. Dário comunicou que, na  
119 congregação de dezembro, deverá ser apresentado pelos Departamentos a síntese de  
120 seus respectivos relatórios. **Informe do NATEP: Plataforma Multiusuário:** Sra.  
121 Cristiane Gonçalves informou parceria entre o NATEP e Plataforma Multiusuário,  
122 esclarecendo que havendo interesse por auxílio nessas Plataformas, a demanda deverá  
123 ser encaminhada para a coordenação do NATEP para verificação da possibilidade de  
124 atendimento. **Microscópios:** informou da importância de formação de uma Comissão  
125 para padronização dos Microscópios, tendo em vista que é preciso dar baixa nos  
126 microscópios para aquisição de novos, sendo necessário um relatório que demonstre a  
127 necessidade de técnica de padronização destes equipamentos. Em seguida, Prof. Dário  
128 comentou que o docente que sentir falta de material de laboratório deverá repassar à  
129 coordenação do curso e que este repassará ao Chefe do Departamento. **Unidade José**  
130 **de Filippi:** Prof. Dário informou ter ocorrido aporte RTI-FAPESP para a parte elétrica  
131 do Eldorado e que será dividido em três fases, salientando que na primeira fase serão  
132 contemplados os dez laboratórios em situação mais crítica. O engenheiro elétrico  
133 entrará em contato para ajustar quando deverá ocorrer a reforma. Em seguida, a Prof<sup>a</sup>  
134 Adriana Carla fez consideração relacionada à redistribuição de espaços para alocação  
135 de docentes. Prof. Dário comentou que, havendo desejo de se tratar deste assunto,  
136 sugeria a criação de um grupo de trabalho para redistribuição de alocação de docentes,





137 pois era preciso haver uma proposta sólida. Prof<sup>a</sup> Ana Luisa sugeriu ações que  
138 visassem o fortalecimento do Comitê Gestor da Unidade José de Filippi. Prof<sup>a</sup> Maria  
139 Beatriz fez apelo solicitando auxílio para estruturação do Comitê. **Informe da**  
140 **Administração: Manutenção Predial:** Sr. João Duarte informou ações de manutenção  
141 na Unidade José de Filippi, esclarecendo que algumas ações serão feitas por meio do  
142 contrato de manutenção predial outras com RTI. **Informe ref. Tecnologia da**  
143 **Informação:** Prof. Flamínio relatou problemas com guarda de documentos e que será  
144 instituída no próximo ano a guarda e armazenamento digital, conforme tratado no  
145 Conselho de Comitê estratégico de Tecnologia da Informação. O fluxo para entrega e  
146 guarda de documentos será estabelecido pelas Pró-Reitorias. **Obras do Prédio de**  
147 **Acesso:** Prof. Dário comentou sobre problema com içamento de peças pré-moldadas,  
148 alertando para o fato haver caminhões transitando no Complexo Didático. Foi  
149 solicitada passagem para pedestres. A reitoria liberou um milhão para uso com  
150 questão relacionada ao passivo ambiental/retirada de resíduos. **Informes da Câmara**  
151 **de Pós-Graduação e Pesquisa:** Prof<sup>a</sup> Suzan informou do envio de e-mail sobre  
152 eleição de representante para o Conselho de Estudos Avançados e Convergentes,  
153 coordenado pelo Prof. Renato Janine. Informou ter ocorrido evento da Câmara para  
154 recepção dos Professores Visitantes. **Informe do Departamento de Física:** Prof<sup>a</sup>  
155 Lilia informou que em doze de novembro ocorrerá o Workshop da Física. **CEBITOR:**  
156 Prof. Raul informou que nos dias dez e onze de dezembro caontecerá no campus  
157 Diadema a terceira edição do International Conference on Environmental Bioinorganic  
158 Chemistry and Toxicology Researc (CEBITOR). Nada mais havendo a tratar, para  
159 constar, eu, Debora Fernanda Correa Roggiero, secretária, lavrei a presente ata que,  
160 após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente.

161

162

163 Dario Santos Junior  
164 Diretor Acadêmico do Campus Diadema  
165 Presidente da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
166 Farmacêuticas

165

166 Debora Fernanda Correa Roggiero  
167 Secretária da Congregação - Campus Diadema - Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e  
168 Farmacêuticas

168

169

170

