



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Diadema



FORMULÁRIO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANALÍTICO DA AUTO-AVALIAÇÃO - 2020

Prezada Comunidade Acadêmica,

Estamos iniciando a última etapa deste ciclo de autoavaliação do Campus Diadema a ser enviado para o MEC, e para isto, pedimos a colaboração de todos no preenchimento deste formulário cujo objetivo é subsidiar o Relatório Analítico que será entregue à comissão CPA-Central e encaminhado para o MEC.

O formulário tem a finalidade de ressaltar até três (3) questões abordadas nos itens do relatório descritivo de autoavaliação, que serão priorizadas e abordadas no plano de trabalho de cada uma das instâncias apontando quais ações serão tomadas para sanar a problemática apontada pelos itens escolhidos. (As soluções podem ser de curto prazo, médio prazo ou longo prazo). Para consulta do relatório descritivo acessar - <http://200.144.93.83/relatorio-avaliacao2020/>

Instância Remetente: SECRETARIA ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO

	Dimensão a qual pertence o item escolhido. Legenda: 1) Planejamento e Avaliação Institucional; 2) Desenvolvimento Institucional; 3) Políticas Acadêmicas; 4) Políticas de gestão; 5) infraestrutura, 6) Idiossincrasias	ITENS da autoavaliação priorizadas e que serão abordadas no plano de trabalho da Instância remetente. Por gentileza, coloque o número da questão e a questão conforme está no resultado da Autoavaliação.	Descrição da ação de curto prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)	Descrição da ação de médio prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)	Descrição da ação de longo prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)
1	Políticas Acadêmicas	Questão 72) Como você avalia o atendimento da Central de Atendimento?	A Secretaria Acadêmica entende que o atendimento nos 3 setores que compreendem a Secretaria Acadêmica tende a melhorar com o novo prédio de graduação.	A Secretaria Acadêmica requisitará novos funcionários, o que ajudará a sanar as deficiências do atendimento.	A Secretaria Acadêmica pretende implantar um fluxo que agilize o atendimento.
2	Políticas Acadêmicas	Questão 73) Como você avalia o acolhimento, a recepção e os esclarecimentos para os ingressantes?	A Secretaria Acadêmica entende que as ações descritas na questão tendem a melhorar com o novo prédio de graduação, facilitando o trabalho dos setores envolvidos.	A avaliação do resultado das ações realizadas a curto prazo nortearão os novos entendimentos, caso necessários.	A avaliação do resultado das ações realizadas a médio prazo nortearão os novos entendimentos, caso necessários.
3	Políticas Acadêmicas	Questão 74) Como você avalia a forma de solicitação de documentos na Secretaria Acadêmica?	A Secretaria Acadêmica não visualiza nenhuma possível mudança a curto prazo.	A Secretaria Acadêmica pretende trabalhar na criação de um novo sistema de solicitação de documentos.	Ao final de um determinado período a ser estabelecido pela Secretaria Acadêmica, o novo sistema será avaliado e, caso necessário, sofrerá alterações.