



## FORMULÁRIO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANALÍTICO DA AUTO-AVALIAÇÃO - 2020

Prezada Comunidade Acadêmica,

Estamos iniciando a última etapa deste ciclo de autoavaliação do Campus Diadema a ser enviado para o MEC, e para isto, pedimos a colaboração de todos no preenchimento deste formulário cujo objetivo é subsidiar o Relatório Analítico que será entregue à comissão CPA-Central e encaminhado para o MEC.

O formulário tem a finalidade de ressaltar até três (3) questões abordadas nos itens do relatório descritivo de autoavaliação, que serão priorizadas e abordadas no plano de trabalho de cada uma das instâncias apontando quais ações serão tomadas para sanar a problemática apontada pelos itens escolhidos. (As soluções podem ser de curto prazo, médio prazo ou longo prazo). Para consulta do relatório descritivo acessar - <http://200.144.93.83/relatorio-avaliacao2020/>

### Instância Remetente: Diretoria Administrativa

Dimensão a qual pertence o item escolhido. Legenda: 1) Planejamento e Avaliação Institucional; 2) Desenvolvimento Institucional; 3) Políticas Acadêmicas; 4) Políticas de gestão; 5) infraestrutura, 6)	ITENS da autoavaliação priorizadas e que serão abordadas no plano de trabalho da Instância remetente. Por gentileza, coloque o número da questão e a questão conforme está no resultado da	Descrição da ação de curto prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. ( caso haja)	Descrição da ação de médio prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. ( caso haja)	Descrição da ação de longo prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. ( caso haja)	
1	4 - Políticas de gestão	Questão 15) Questão 15. Como você avalia a organização dos fluxos administrativos nas diversas instâncias da Universidade?	A Direção Administrativa fará reuniões específicas com as Divisões Administrativas a fim de entender a problemática e buscar soluções com as equipes.	Detectados os problemas de fluxos, agir com as Divisões Administrativas no sentido de melhoria dos fluxos.	Manter comunicação permanente não somente com as Divisões Administrativas como também com as demais instâncias que dependem dos serviços administrativos.
2	5 - Infraestrutura	Questão 40. Como você avalia os equipamentos didáticos nas salas de aula (lousa, datashow)?	A Direção Administrativa promoverá comunicação, seja com reuniões com as Divisões Administrativas que tenham relação com esse problema, seja com as instâncias acadêmicas a fim de detectar os problemas e possíveis soluções.	Dentro dos limites orçamentários, buscar a substituição ou reparação dos equipamentos a fim de melhorar ou manter a qualidade dos equipamentos.	Promover a avaliação constante dos equipamentos e pensar formas de melhorar o desempenho dos mesmos, dentro dos limites materiais e orçamentários.
3	5 - Infraestrutura	Questão 64. Como você avalia as condições de infraestrutura para a atuação dos docentes e técnicos na Unifesp?	A Direção Administrativa promoverá reuniões com as Divisões Administrativas a fim de detectar quais são os problemas e enfrentá-los no limite de nossa competência e capacidade de recursos humanos e orçamentários.	Manter comunicação com as instâncias acadêmicas a fim de compreender quais seriam essas demandas e promover ações nos limites de nossa competência.	Promover a contínua avaliação da Infraestrutura do Campus e buscar formas de melhorar as condições de trabalho, dentro dos limites de recursos humanos, materiais e orçamentários.