



FORMULÁRIO PARA A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANALÍTICO DA AUTO-AVALIAÇÃO - 2020

Prezada Comunidade Acadêmica,

Estamos iniciando a última etapa deste ciclo de autoavaliação do Campus Diadema a ser enviado para o MEC, e para isto, pedimos a colaboração de todos no preenchimento deste formulário cujo objetivo é subsidiar o Relatório Analítico que será entregue à comissão CPA-Central e encaminhado para o MEC.

O formulário tem a finalidade de ressaltar até três (3) questões abordadas nos itens do relatório descritivo de autoavaliação, que serão priorizadas e abordadas no plano de trabalho de cada uma das instâncias apontando quais ações serão tomadas para sanar a problemática apontada pelos itens escolhidos. (As soluções podem ser de curto prazo, médio prazo ou longo prazo). Para consulta do relatório descritivo acessar - <http://200.144.93.83/relatorio-avaliacao2020/>

Instância Remetente: Biblioteca

	Dimensão a qual pertence o item escolhido. Legenda: 1) Planejamento e Avaliação Institucional; 2) Desenvolvimento Institucional; 3) Políticas Acadêmicas; 4) Políticas de gestão; 5) infraestrutura, 6) Idiossincrasias	ITENS da autoavaliação priorizadas e que serão abordadas no plano de trabalho da Instância remetente. Por gentileza, coloque o número da questão e a questão conforme está no resultado da Autoavaliação.	Descrição da ação de curto prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)	Descrição da ação de médio prazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)	Descrição da ação de longoprazo que será tomada para sanar a problemática apontada pelo item. (caso haja)
1	Idiossincrasias	Questão 18) Como você avalia o horário de funcionamento da biblioteca do campus?	Em outubro de 2020, foi encaminhado à Congregação do campus Diadema a necessidade de ampliação do quadro atual de servidores com a disponibilização de mais três assistentes administrativos, além dos três que atualmente fazem parte do seu quadro.	Assim que atendida a solicitação de ampliação do quadro de servidores da Biblioteca, o período de atendimento será ampliado, para no mínimo 12 horas.	
2	Políticas Acadêmicas	Questão 36) Como você avalia a biblioteca em relação às normas e condições de acessibilidade física?		A Biblioteca deve ser transferida para o Complexo Didático assim que o Prédio de Acesso estiver em funcionamento. A adequação do espaço deverá atender todas as condições de acessibilidade possíveis, já que a Biblioteca ocupará um espaço adaptado para sua instalação, mas dependerá de orçamento da Instituição.	Conforme previsto no PDInfra, a Biblioteca deve se instalar em espaço próprio, construído e planejado idealmente para que suas atividades sejam executadas plenamente e com todas as condições de acessibilidade.
3	Infraestrutura	Questão 44) Como você avalia a quantidade de exemplares disponíveis para empréstimo na biblioteca?	A comunidade acadêmica já tem a sua disposição as duas maiores plataformas de e-books nacionais disponíveis no Brasil. A Biblioteca pretende intensificar a divulgação das assinaturas.	A Biblioteca pretende contratar a assinatura de títulos de e-books importados, além de comprar a versão impressa de títulos, nacionais ou importados, que ainda não tenham versão online, cujas demandas por empréstimo sejam alta.	