

Guarulhos, 30 de agosto de 2022

Edital n. 01/2022 – Cooperação Técnica – Departamento Acadêmico- Secretaria de Pós-Graduação/Programa de Filosofia- Campus Guarulhos – EFLCH

A Comissão de Vagas instituída pela Congregação para assessorar à Direção Acadêmica da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas (EFLCH) da Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), no uso de suas atribuições, torna público o Edital de Colaboração Técnica nº 01/2022, com a finalidade de suprir uma vaga no Programa de Pós-Graduação de Filosofia.

A cooperação/cessão diz respeito a um acordo de mobilidade de um técnico administrativo em educação, por um período de 4 (quatro) meses, com vistas a desenvolver habilidades e competências, fomentar relações interpessoais e estimular o espírito colaborativo nos espaços compartilhados.

Especificações pertinentes ao cargo, atividades e demais informações do Programa constam no anexo I.

1. DA VAGA

Secretaria de Pós-Graduação/Programa de Filosofia

a) A realização do Processo Seletivo Interno de Cessão ficará a cargo do próprio setor, representados por sua Chefia, Coordenadores ou responsáveis.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Poderão participar do processo seletivo interno de cessão todos os servidores ocupantes de cargos de provimento efetivo, em exercício na data de publicação do presente Edital.

3. DAS INSCRIÇÕES

a) Cronograma Processo Seletivo Interno de Cessão - nº 01 / 2022:

31 de agosto a 08 de setembro de 2022, inscrições no endereço eletrônico: posfilosofia@unifesp.br

09 de setembro de 2022 - entrevistas e seleção;

10 de setembro de 2022- divulgação e homologação do resultado (até às 17hs);

b) A inscrição se dará por meio eletrônico e envio de currículo ao responsável pelo setor:

4. DA HOMOLOGAÇÃO E DA REMOÇÃO

a) A cooperação se efetivará por ato administrativo, obedecendo os fluxos administrativos com concordância da Chefia Imediata da(o) Departamento/Divisão/Setor relacionada à cessão do servidor interessado.

5. DO CARGO, HORÁRIOS e ATRIBUIÇÕES:

ANEXO I

Cargo: 01 vaga

Jornada: 40 horas semanais

Teletrabalho Integral

Critérios de seleção: Entrevista e análise de currículo

Resumo das atividades:

Apresentamos a seguir uma breve descrição das atividades regulares da secretaria do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, a serem desenvolvidas em parceria com a Coordenação do Programa:

Apoio na condução do Processo Seletivo de ingresso:

- Conferência de documentos enviados por candidatos por meio de formulário;
- Comunicação com candidatos durante o processo seletivo;
- Conferir documentos enviados por candidatos aprovados em vista da realização da matrícula no início de 2023.

Gestão da verba PROAP:

Abrir no SEI processos para pagamento de passagens aéreas, diárias de docentes e discentes e de taxas de inscrição em eventos (implica anexar documentos e preencher os respectivos formulários).

Gestão de Bancas:

- Cadastrar Bancas de Defesa de Mestrado e Doutorado na Área Exclusiva do Programa de Pós-Graduação em Filosofia.
- Preparar atas de defesa e exames de qualificação no SEI (a partir de formulários pré-definido) e encaminhá-las para assinatura dos membros participantes.

Homologação de Títulos:

Receber a versão definitiva dos trabalhos previamente depositados pelos alunos no Repositório Institucional e encaminhar à Câmara de Pós-Graduação a homologação de títulos de Mestre e Doutor.

Inserção de **conceitos e frequência** de discentes em disciplinas no SIIU.

Apoio na atualização do **site do PPGF** com informações referentes ao Processo Seletivo e às disciplinas.

Recebimento do **relatório anual de atividades** de discentes.

Acompanhamento dos **prazos de alunos** para realização de exame de qualificação e defesa.

Inserção de dados referentes às atividades anuais do PPGF na **Plataforma Sucupira / CAPES**.

Comunicação por e-mail com docentes e discentes.

Elaboração das **atas das reuniões** ordinárias da CEPG.

Emissão de **atestados de matrícula** e acompanhamento da rematrícula discente.

Obs.: Destacamos preliminarmente que o Programa de Pós-Graduação em Filosofia conta hoje com rotinas bastante estruturadas e todas as demandas ordinárias de secretaria são enviadas por meio de formulário online específico. Também parece relevante ressaltar a preocupação e o empenho desta coordenação com a construção de um ambiente de trabalho saudável e com processos claros.

Prof. Marcelo Carvalho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

Prof. Luciano Gatti
Ex-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia