



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
EFLCH – CAMPUS GUARULHOS

EFLCH
Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

SUBCOMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO EFLCH

PLANO DE TRABALHO PERÍODO 2024/2025

**2024
Guarulhos**

INTRODUÇÃO

Este documento visa concentrar os principais planos da subcomissão própria de avaliação da Eflch/Guarulhos para o período de 2024/2025. Ele tem como base os planos de ação da CPA Central, as linhas de atuação e propósitos definidos no nosso regimento interno e as experiências da subcomissão durante o seu último período de trabalho (2022/2024). Neste período, tivemos algumas visitas do MEC em nosso campus para recredenciamento de cursos e precisamos enfrentar uma situação inusitada: a adoção pelo MEC de visitas virtuais *in loco*, que mesclavam a presença de professores, servidores e alunos no campus com a comunicação remota com os avaliadores do MEC. Paralelamente, participamos do preparo e da circulação do Questionário de Avaliação Institucional – QAI/2022, que envolveu grande trabalho de diálogo e consulta da CPA Central com a comunidade dos campi por intermédio das subcomissões locais.

Das conversas que tivemos com membros da Diretoria Acadêmica, das Coordenações de Curso, dos Conselhos de Departamentos da CPA Central e com professores e antigos membros da subcomissão local, alguns dos princípios norteadores que, parecem-nos, podem e devem reger o nosso trabalho são os seguintes:

- Valorizar o caráter didático-pedagógico e formativo da autoavaliação, indo além do mero cumprimento de obrigações com o MEC, de modo a fazer da autoavaliação uma forma de a comunidade tomar conhecimento da realidade do campus
- Aproveitar processos avaliativos já em curso, reconhecendo a existência de diferentes formas e instrumentos de avaliação
- Tornar mais evidente como as coordenações de curso, setores do campus e a comunidade em geral podem se apropriar dos resultados das avaliações institucionais, aprimorando as políticas que orientam a gestão do campus e dos cursos

Tendo em vista esses princípios e as conversas que pudemos ter entre nós durante esse período de trabalho, podemos dividir as tarefas e os propósitos da subcomissão para o próximo período em dois grupos de atividades.

Atividades principais

- Busca ativa de membros para recomposição e ampliação da comissão
- Acompanhamento de visitas do MEC para recredenciamento de curso
- Participação em novas rodadas de aplicação do QAI pela CPA Central

- Reuniões com setores do campus para a conscientização, levantamento e discussão de ações em curso para solução de problemas apontados no QAI

Outras atividades

- Criar e ampliar uma cultura de autoavaliação na Eflch
- Elaborar instrumentos próprios de avaliação da realidade local
- Produzir materiais de esclarecimento e divulgação das ações da subcomissão
- Identificar e incorporar pesquisas e processos de avaliação já em curso no campus, atraindo colegas com *known-how* nestas áreas de pesquisa
- Aprofundar o alinhamento dos trabalhos da subcomissão com os propósitos e objetivos definidos no PDI e nos planos político-pedagógicos do campus
- Preparar um relatório de atividades do período 2021/2023

Como a subcomissão local conta com poucos membros, é de se esperar que, como nos períodos anteriores, a maior parte do trabalho a ser realizado fique concentrado nas atividades principais. São elas que costumam ter prioridade e, muitas vezes, caráter de urgência para subcomissão; e formam, por isso, a base do nosso cronograma de trabalho. As demais devem ser realizadas paulatinamente, a depender da disponibilidade dos membros da subcomissão e das demandas vindas da CPA Central.

CRONOGRAMA

Ano I – Recomposição da subcomissão e aplicação do QAI/2024

Mar. a mai. de 2024

- 1. Organização de pastas e materiais para acesso dos membros. 2. Busca ativa de membros para recomposição da subcomissão. 3. Definição de coordenador, vice-coordenador e representantes para a CPA Central. 4. Definição de datas para reuniões ordinárias e frequência de encontros. 5. Aprovação do Plano de Trabalho para o período 2024/2025. 6. Consultas às comissões de curso para levantamento de visitas do MEC já programadas ou previstas.

Jun. a ago. de 2024

- 1. Distribuição de tarefas e formação de grupos de trabalho. 2. Início do relatório do período 2021/2023. 3. Preparo para visitas do MEC e reunião com coordenações de curso para esclarecimentos sobre processos de recredenciamento. 4. Elaboração de plano de reuniões com membros e setores da comunidade para avaliação de ações em curso. 5. Elaboração de

material de esclarecimento sobre a CPA e do trabalho realizado pela subcomissão local. 6. Início das discussões para criação de instrumento próprio de avaliação. 7. Participação nas discussões da CPA Central para a reformulação do QAI.

Set. a nov. de 2024

- 1. Nova consulta às coordenações de curso, para levantamento de visitas do MEC previstas. Acompanhamento de visitas já agendadas ao campus. 2. Reuniões com membros e setores da comunidade para avaliação de ações em curso. 3. Encontro com a comunidade para esclarecimento sobre a CPA e a subcomissão local. 4. Levantamento de processos avaliativos que já existem na Eflch. 5. Consulta à CPA Central e à comunidade do campus para elaboração de questões para instrumento de avaliação próprio. 6. Aplicação da nova rodada do QAI.

Dez. de 2024 a fev. 2025

- 1. Pausa para balanço de atividades do período e consolidação dos resultados na forma de relatório parcial. 2. Preparo do instrumento próprio de avaliação para circulação na retomada das aulas. 3. Acompanhamento e colaboração no processamento dos dados do QAI/2024 na CPA Central.

Ano II – Implementação de instrumento de avaliação própria e acompanhamento de ações sugeridas pelo QAI/2024

Mar. a mai. de 2025

- 1. Reavaliação do Plano de Trabalho e cronograma da subcomissão, a partir do balanço feito no último período. 2. Nova consulta às coordenações sobre possíveis visitas do MEC e reuniões de esclarecimento sobre avaliação de cursos. 3. Encontro com a comunidade para esclarecimentos sobre a CPA e a subcomissão local e apresentação do balanço das atividades da subcomissão do último período. 4. Aplicação de instrumento de avaliação próprio. 5. Divulgação dos resultados do QAI/2024 e conversa com a comunidade para avaliação de pontos sensíveis relativos ao campus.

Jun. a ago. de 2025

- 1. Preparo de Plano de trabalho para acompanhamento de problemas evidenciados pelo QAI/2024. 2. Reuniões com membros e setores da comunidade para acompanhamento de ações em curso e apropriação de resultados. 3. Processamento de dados do instrumento de avaliação próprio.

Set. a nov. de 2025

- 1. Divulgação dos resultados do instrumento de avaliação próprio. 2. Nova consulta à comunidade sobre eventuais visitas do MEC. 3. Encontro com a comunidade para balanço das atividades do período e conscientização sobre papeis da CPA e subcomissão local. 4. Sensibilização da comunidade para recomposição de membros da comissão para o próximo período. 5. Implementação de Plano de trabalho para acompanhamento de ações induzidas pelo QAI/2024.

Dez. de 2024 a fev. 2025

- 1. Balanço de atividades e preparo de relatório final das atividades. 2. Acompanhamento e colaboração no processo de transição para nova composição da subcomissão: transmissão de materiais, orientação para continuidade de ações em curso.