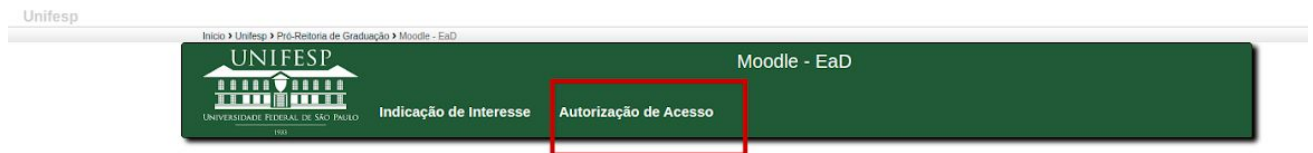
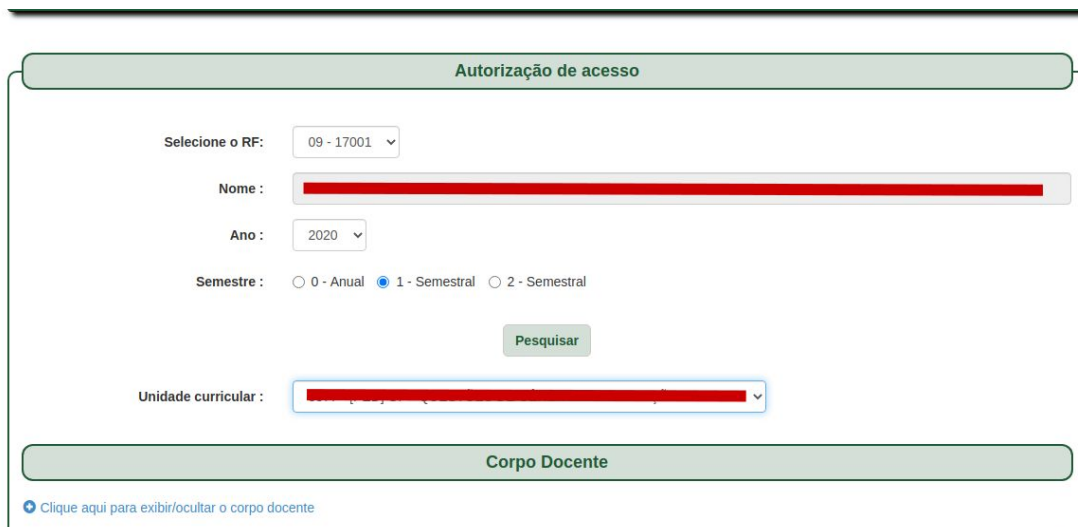


Autorização de Acesso

1) Acessar o ícone Moodle – EAD na Unifesp → Pró-Reitoria de Graduação, clicar em Autorização de Acesso



2) Selecionar seu RF, Nome, Ano letivo, semestre e clicar em Pesquisar. Serão listadas as unidade curriculares referentes ao seu acesso:

A screenshot of the 'Autorização de acesso' form. The form is enclosed in a light green rounded rectangle. At the top, the title 'Autorização de acesso' is centered. Below the title, there are several input fields: 'Selecione o RF:' with a dropdown menu showing '09 - 17001'; 'Nome:' with a text input field that is redacted with a thick red line; 'Ano:' with a dropdown menu showing '2020'; 'Semestre:' with three radio buttons: '0 - Anual', '1 - Semestral' (which is selected), and '2 - Semestral'. Below these fields is a 'Pesquisar' button. At the bottom, there is a 'Unidade curricular:' field with a dropdown menu that is also redacted with a thick red line. Below the form, there is a section titled 'Corpo Docente' and a link that says 'Clique aqui para exibir/ocultar o corpo docente'.

3) Ao rolar a página, na seção de Lista de acessos concedidos, clique em adicionar o acesso

Unidade curricular :

[Clique aqui para exibir/ocultar o corpo docente](#)

[Adicionar acesso](#)

| Nome | +Info |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| 4 [REDACTED] | <input type="button" value="Exibir"/> |
| 00.50201.FERNANDA THEODORO BOMER | <input type="button" value="Exibir"/> |
| 4 [REDACTED] | <input type="button" value="Exibir"/> |

4) Será exibida uma janela popup solicitando o RF do acesso a ser concedido. Após pesquisar, selecionar o nome da lista.

Adicionar Acesso ✕

Digite o nome ou RF:

Selecione

5) Após selecionar, defina o nível de acesso, selecione a turma e clique em salvar

Selecione

[Redacted]

N [Redacted]
C [Redacted]

Tipo de acesso:

Turma(s)/turno(s): Turma: U Turno: I

7) Após adicionar todos os acessos, clique em Finalizar:

Lista de acessos concedidos

[+ Adicionar acesso](#)

| Nome | +Info |
|---------------|---------------------------------------|
| 44 [Redacted] | <input type="button" value="Exibir"/> |
| [Redacted] | <input type="button" value="Exibir"/> |
| 4 [Redacted] | <input type="button" value="Exibir"/> |

Em torno de no máximo 7 dias, os acessos serão carregados no ambiente virtual. Ao ser adicionado no ambiente virtual, o monitor receberá mensagem via e-mail conforme abaixo:

Prezad@ Participante, seja bem-vind@!

Informamos que x responsável pela UC - Unidade Curricular autorizou seu acesso ao AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, voltado à Graduação.

INTRANET

Para acesso ao AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, voltado à Graduação, é necessário utilizar suas credenciais (usuário e senha) da Intranet.

Observação: Caso não se recorde o usuário e/ou a senha cadastrados na Intranet, utilize o endereço abaixo para recuperação de *login* (usuário) e lembrete de senha. Certifique-se que o navegador Internet não está impedindo a exibição da página, se nenhum conteúdo for apresentado.

<https://intranet.unifesp.br/index3.php?INtopico=44>

Se ainda assim não se recordar, entre em contato com a CSTI - Central de Serviços em TI por meio dos canais de atendimento abaixo.

Sistema de Atendimento Unifesp/HSP: <https://atendimento.unifesp.br/otrs/customer.pl>

Telefone: (11) 5089-9222

O horário de funcionamento da CSTI é das 7h às 18h, de segunda-feira à sexta-feira (exceto feriados). Em finais de semana e feriados, o horário de funcionamento é das 7h às 19h, em regime de plantão 12 X 36, para atendimento emergencial.

MOODLE

Informamos que o acesso ao AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem, voltado à Graduação, já está disponível.

Para entrar no ambiente, acesse o Portal da SEAD - Secretaria de Educação a Distância no endereço <http://www.unifesp.br/reitoria/sead/>.

Nos campos:

- "**Usuário**", digite o usuário da Intranet;

- "**Senha**", digite a senha da Intranet.

Selecione a opção "**Graduação**", e em seguida pressione o botão "**Acessar**".

Ao se conectar pelos navegadores e eventualmente aparecer mensagem de segurança de certificado ou que o site não é seguro, siga em frente confirmando o acesso.

SUPORTE

As solicitações (dificuldade de acesso, pedidos de suporte, orientações de navegação, esclarecimento de dúvidas etc.) são prestadas pelos **profissionais de TI - Tecnologia da Informação do seu Campus e/ou Unidade Universitária**.