

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS GUARULHOS - ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

REALIZADA EM 01 DE FEVEREIRO DE 2024 Ao primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Guarulhos, à Estrada do Caminho Velho, 333, no link de acesso: <https://conferenciaweb.rnp.br/unifesp/da-guarulhos>, reuniram-se os senhores membros do Congregação - Campus Guarulhos - Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da UNIFESP, sob a presidência de Prof. Dr. Bruno Konder Comparato. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Andrea Claudia Miguel Marques Barbosa (Chefe do Departamento de Ciências Sociais), Prof. Dr. Bruno Konder Comparato (Diretor Acadêmico do Campus Guarulhos), Sr. Caio Batista da Silva (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Celia Regina Batista Serrao (Vice-coordenadora Câmara de Extensão), Sr. Charbion Rauani Gomes de Moura (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Eliane Lino dos Santos (Técnica Administrativa em Educação), Prof. Dr. Fernando Rodrigues de Oliveira (Coordenador Câmara de Graduação), Profa. Dra. Gabriela Nunes Ferreira (Professora Associada), Sr. Igor Lopes dos Santos (Estudante de Graduação), Sr. Ivan Ferreira de Sales Lopes (Técnico Administrativo em Educação), Sra. Janete Cristina Melo Marques (Diretora Administrativa do Campus Guarulhos), Prof. Dr. Leandro Pasini (Professor Associado), Prof. Dr. Luis Antonio Coelho Ferla (Professor Associado), Profa. Dra. Magali Aparecida Silvestre (Professora Associada), Prof. Dr. Marcos Cezar de Freitas (Professor Titular), Sr. Marcos Kochleitner (Técnico Administrativo em Educação), Profa. Dra. Marian Avila de Lima e Dias (Chefe do Departamento de Educação), Prof. Dr. Maximiliano Mac Menz (Chefe do Departamento de História), Profa. Dra. Paloma Vidal (Chefe do Departamento de Letras), Sr. Paulo de Oliveira Dourado (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Rodnei Antonio do Nascimento (Chefe do Departamento de Filosofia), Profa. Dra. Yanet Aguilera Viruez Franklin de Matos (Chefe do Departamento de História da Arte). Justificou ausência: Prof. Dr. Alexandre de Oliveira Ferreira (Coordenador da Câmara de Extensão) que foi substituído por: Profa. Dra. Celia Regina Batista Serrão (Vice-coordenadora da Câmara de Extensão). Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Dirceu Marchini Neto (Professor Adjunto), Prof. Marcio Hollosi (Professor Adjunto), Sra. Nayara Gasparotto Nascimento (Técnica Administrativa em Educação), Profa. Dra. Sandra Regina Leite de Campos (Vice-diretora Acadêmica do Campus Guarulhos). Não justificaram ausência: Sr. Ailton Mesquita Lima (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Alexandre de Oliveira Torres Carrasco (Professor Associado), Sra. Bianca Vitoria Santos da Silva (Estudante de Graduação), Carlos Alberto da Silva (Estudante de Graduação), Sr. Claudio Bevilaqua (Técnico Administrativo em Educação), Prof. Dr. Julio Moracen Naranjo (Professor Adjunto), Sr. Thiago de Lucena Saraceni (Estudante de Graduação), Prof. Dr. Tiago Tranjan (Coordenador da Câmara de Pós-graduação), Sr. Wellington Fernandes Soares (Estudante de Graduação). Participaram da reunião como convidados: Sra. Andreia Costa Torres, Sr. Leandro Prates. Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quórum com 23 presentes, o Prof. Bruno Konder Comparato iniciou a reunião, cumprimentou a todos, agradeceu as pessoas presentes e passou ao Expediente. **EXPEDIENTE: 1 - Aprovação da ata de dezembro de 2023. - Anexo I.** O presidente perguntou aos conselheiros se havia algum reparo a fazer ao texto da ata ou alguma sugestão de correção ou melhoria. Não havendo comentários, passou-se à aprovação e pediu que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se manifestassem pelo chat. Prof. Bruno declarou que com quatro abstenções, a ata do mês de dezembro de dois mil e vinte e três estava aprovada. O presidente passou então à Ordem do dia. **1 - Posse dos membros eleitos para a Congregação, homologados no CONSU de dezembro de 2023 - Anexo II.** O Prof. Bruno leu os nomes de todos os membros que estavam sendo empossados, iniciando pelos estudantes de graduação, deu as boas-vindas a todos e disse que conduziria a reunião de forma didática para que pudessem compreender como ocorrem, se colocou à

10
11
12
13
14
15
16



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH

Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

17
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
18

disposição para esclarecimento de dúvidas e, sendo necessária, uma reunião com a Direção Acadêmica também poderia ser realizada para isso. O Prof. Bruno informou que não houve inscritos dos estudantes de pós-graduação stricto sensu. O Prof. Bruno prosseguiu lendo os nomes dos novos membros: professores adjuntos, professores associados, professores titulares, técnicos administrativos em educação (TAEs), parabenizou aos últimos por terem se candidatado em massa, enquanto nas outras categorias sobraram vagas a serem preenchidas. O Presidente consultou aos conselheiros se algum gostaria de comentar a respeito da posse. Não havendo comentários, passou-se à posse de todos os membros, uma vez que no ponto não caberia deliberação ou discussão, sendo somente protocolar e a posse deveria constar em ata. **2 - Homologação da aprovação ad referendum das reconduções das Coordenações dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Ciências Sociais, por solicitação do Prof. Dr. Fernando Rodrigues de Oliveira, Coordenador da Câmara de Graduação da EFLCH. - Anexo III. Coordenação do Curso de Ciências Sociais - Licenciatura: Prof. Dr. Davisson Charles Cangussu de Souza - Coordenador do Curso e Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez - Vice-coordenador do Curso. Coordenação do Curso de Ciências Sociais - Bacharelado: Prof. Dr. Daniel Arias Vazquez - Coordenador do Curso e Prof. Dr. Davisson Charles Cangussu de Souza - Vice-coordenador do Curso.** O Prof. Bruno explicou que esta aprovação foi feita ad referendum que significa que havia uma urgência para que esses nomes fossem aprovados. A Direção Acadêmica precisou aprovar ad referendum, uma vez que não há reunião da Congregação no mês de janeiro, mas com a condição que essa aprovação precisaria ser ratificada por esta Congregação que poderia homologá-la ou não. O Prof. Bruno informou que esse mecanismo é bastante utilizado, mas somente em casos que não geram muita polêmica, como foi o caso do ponto de pauta em questão (tratando-se de uma recondução de coordenação, foi aprovado internamente pelo departamento e, após isso, ratificado pela Câmara de Graduação, precisando apenas passar pela Congregação porque tais posses precisam constar em ata a ser anexada aos processos). Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação e pediu que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se manifestassem pelo chat. Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações estava homologada a aprovação ad referendum das reconduções das Coordenações dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado em Ciências Sociais. **3 - Aprovação dos seguintes pedidos de afastamento, conforme solicitado pelas chefias, da seguinte maneira: Do Departamento de Ciências Sociais, Profa. Dra. Andrea Barbosa: Prof. Dra. Maria Cristina Pompa, aprovação ad referendum para afastamento de longa duração com o propósito de realizar pesquisa no Departamento de História, Antropologia, Religiões, Artes e Artes Cênicas da Universidade Sapienza, em Roma, Itália, no período de 01/02/2024 a 31/01/2025. - Anexo IV. Do Núcleo de Apoio ao Estudante, Sr. Arilson de Souza Silva: Servidora Técnica Sra. Andreia do Nascimento Santos para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País (Mestrado), entre os dias 01 de abril de 2024 a 30 de setembro de 2024. - Anexo V. Servidor Técnico Sr. Matheus Ferreira Guimarães Bastos para licença capacitação pelo período de 45 dias, entre os dias 18 de março de 2024 a 01 de maio de 2024. - Anexo VI. Do Departamento Administrativo, Sra. Janete Cristina Melo Marques: Servidor Técnico Sr. Rogério Yoshida, lotado na Divisão de Gestão de Materiais do Campus Guarulhos, para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País (Mestrado), entre os dias 01 de maio de 2024 a 31 de outubro de 2024. - Anexo VII. Servidora Técnica Sra. Eliane Lino, lotada na Divisão de Gestão com Pessoas, para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu no País (Mestrado), nos períodos de 18/03/2024 a 16/04/2024; 01/06/2024 a 30/06/2024; 01/08/2024 a 30/08/2024; 30/09/2024 a 29/10/2024; 18/11/2024 a 17/12/2024; 30/12/2024 a 28/02/2025. - Anexo VIII. Da Direção Acadêmica, Prof. Dr. Bruno Konder Comparato: Servidor Técnico Leandro Fincato Prates para licença capacitação pelo período de 30 dias, entre os dias 18 de março de 2024 a 16 de abril de 2024.**

- **Anexo IX.** O Prof. Bruno informou que todas as licenças vieram em um único ponto, mas a aprovação poderia ser desmembrada, caso houvesse alguma polêmica. Informou também que a licença da docente Maria Cristina Pompa foi ad referendum porque a licença dela começava justamente no dia em que estava ocorrendo a reunião e que todas essas licenças de docentes vêm para a Congregação após serem aprovadas pelos respectivos Departamentos. As licenças precisam ser aprovadas pela Congregação porque devem constar em ata de reunião da Congregação a ser anexada ao processo. As licenças dos docentes sempre são aprovadas porque são importantes para que os docentes possam fazer pesquisa, ter contatos internacionais, o que é benéfico aos programas de pós-graduação. Já as licenças solicitadas pelos TAE's são encaminhadas à Congregação pelas respectivas chefias que as aprovaram antes e reorganizaram o fluxo de trabalho de modo a cobrir o servidor que estará ausente. As licenças capacitação dos TAE's têm período máximo de 3 meses mas, geralmente, os períodos solicitados são 30 ou, no máximo, 45 dias para não atrapalhar os trabalhos dos setores. O Prof. Bruno leu um comentário da Sra. Eliane Lino no chat de acordo com o qual a licença pode ser fracionada a partir de 15 dias até 3 meses. Já as licenças para mestrado, embora a duração seja de dois anos, devido ao grande déficit de servidores não há condições para que servidores TAE's se afastem por tal período, as soluções encontrada foram: conceder licença por seis meses e o servidor pode escolher em qual momento irá usufruí-la, ou várias licenças mais curtas, uma distribuição da licença ao longo do tempo e o servidor vai usufruindo em períodos intercalados. O Prof. Bruno perguntou se algum dos membros tinha comentários ou questionamentos a fazer. Passou a palavra à Sra. Eliane Lino que cumprimentou a todos e avisou que sobre a licença para realização de mestrado ou doutorado stricto sensu existe um edital próprio que é feito e lançado duas vezes por ano, no qual as pessoas concorrem. A comissão avalia se os pedidos estão corretos e tramita dentro do campus, retornando novamente para a realização de todos os trâmites administrativos. Finalizou dizendo que esses editais são feitos para evitar que várias pessoas do mesmo setor se afastem ao mesmo tempo. Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação e pediu que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se manifestassem pelo chat. O Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações estavam aprovados os pedidos de afastamento. **4 - Aprovação do Regimento Interno do Departamento de Ciências Sociais, por solicitação da Profa. Dra. Andrea Barbosa, Chefe do Departamento de Ciências Sociais.** - **Anexo X.** O Prof. Bruno passou a palavra à Profa. Andrea para que explicasse as mudanças, a Profa. Andrea cumprimentou a todos e disse que o regimento do departamento precisava se adequar ao regimento interno da EFLCH e foi esse movimento quase minimalista realizado para fazer a adequação. O Presidente agradeceu a fala da Profa. Andrea. Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação e pediu que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se manifestassem pelo chat. O Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações estava aprovada a atualização do Regimento Interno do Departamento de Ciências Sociais. **5 - Homologação da aprovação ad referendum da coordenação para o projeto "Elaboração de Diagnóstico de Conservação e a Conservação Preventiva para a Preservação e a difusão de documentos, conhecimentos e remanescentes materiais do Antigo Destacamento de Operações de Informações de Defesa Interna (DOI-Codi), em São Paulo", sob a coordenação da Profa. Dra. Cláudia Regina Plens do Departamento de História da EFLCH, por solicitação do Sr. Jairo Pinheiro Junior do Núcleo de Atendimento ao Pesquisador - NAPES.** - **Anexo XI.** O Prof. Bruno explicou que precisou ser aprovado ad referendum porque são recursos destinados ao campus pelo Ministério dos Direitos Humanos, o ministro esteve em São Paulo no DOI-Codi, onde a Profa. Cláudia Regina Plens do Departamento de História realiza pesquisas de arqueologia e foi acordado o envio desse recurso. Isso ocorreu em dezembro, sendo necessário ser feito tudo às pressas e por isso que a Direção Acadêmica

28
29
30
31
32
33
34
35



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH

**Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas**

133 fez a aprovação ad referendum - era necessária a indicação de um coordenador do projeto, sendo a verba
134 destinada à Profa. Cláudia, seria ela a coordenadora mais indicada. O Prof. Bruno disse que essa verba
135 demonstra um reconhecimento da pesquisa feita por uma docente do campus pelo Ministério dos Direitos
136 Humanos, o que é muito positivo. Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente
137 passou à aprovação e pediu que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que
138 quisessem se abster, se manifestassem pelo chat. O Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações
139 estava homologada a aprovação ad referendum da coordenação para o projeto "Elaboração de Diagnóstico
140 de Conservação e a Conservação Preventiva para a Preservação e a difusão de documentos, conhecimentos
141 e remanescentes materiais do Antigo Destacamento de Operações de Informações de Defesa Interna (DOI-
142 Codi), em São Paulo". **6 - Aprovação dos docentes indicados pelo Departamento de Letras para integrar a
143 Comissão do Centro de Línguas, por solicitação da Direção Acadêmica. - Anexo XII. Área de Inglês: Profa.
144 Dra. Maria Eugênia Batista (titular) e Prof. Dr. Orlando Vian Júnior (suplente). Área de Espanhol: Profa.
145 Dra. Sílvia Etel Gutierrez Bottato (titular) e Profa. Dra. Joana de Fátima Rodrigues (suplente). Área de
146 Francês: Sem interessados. Área de Português: Sem interessados.** O Prof. Bruno disse que quem está há
147 mais tempo no campus sabe que a batalha para a implantação do Centro de Línguas é antiga, longa e, no
148 ano passado, o Centro de Línguas foi inaugurado como um projeto piloto e funcionou. Agora há a renovação
149 de alguns membros da comissão do Centro de Línguas, sendo natural que sejam docentes do departamento
150 de Letras. O Centro de Línguas está funcionando com recursos do governo federal, vieram poucos recursos
151 no momento, enquanto outras universidades recebem mais, pois já têm centro de línguas funcionando a
152 pleno vapor. Há muitos estudantes interessados em seguir nas aulas do Centro de Línguas, as aulas e turmas
153 serão aumentadas aos poucos e, conforme aumentam, mais o campus receberá recursos para esse fim. Não
154 havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação e pediu que os
155 favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se
156 manifestassem pelo chat. O Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações estavam aprovados os
157 docentes indicados pelo Departamento de Letras para integrar a Comissão do Centro de Línguas. **7 -
158 Homologação da aprovação ad referendum para o pedido de abertura de concurso público para a
159 contratação de Professor Adjunto A Substituto, Área de Conhecimento: Educação, Subárea de
160 Conhecimento: Tópicos específicos da Educação: educação para as relações étnico-raciais, em razão da
161 vacância decorrente da cessão do docente Cleber Santos Vieira para o Ministério da Educação, por
162 solicitação da Profa. Dra. Maria Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação. Para
163 provimento da vaga foi realizado concurso público através do Edital nº 201, de 12/04/2023, publicado no
164 DOU de 17/04/2023, processo SEI: 23089.003324/2023-77, no entanto, a professora aprovada, Sra.
165 Adriana Santiago Rosa Dantas, após alguns dias da posse do cargo, solicitou exoneração devido a uma
166 nova oportunidade profissional. - Anexo XIII.** O Prof. Bruno disse que devido a todo o ocorrido foi
167 necessário abrir um novo concurso, a aprovação foi feita ad referendum necessitando agora da
168 homologação. Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação. O
169 Prof. Bruno informou que em se tratando de um concurso, considera melhor proceder à enquete para fazer
170 o processo de homologação de aprovação e solicitou que os favoráveis, os contrários e as abstenções, por
171 favor, se manifestassem. Prof. Bruno declarou homologada, com 14 (quatorze) votos favoráveis, nenhum
172 contrário e três abstenções, a aprovação ad referendum para o pedido de abertura de concurso público
173 para a contratação de Professor Adjunto A Substituto, Área de Conhecimento: Educação, Subárea de
174 Conhecimento: Tópicos específicos da Educação: educação para as relações étnico-raciais. **8 - Aprovação
175 dos servidores técnicos administrativos em educação para compor a CLEP - Comissão Local de Estágio
176 Probatório, responsável por acompanhar os processos de avaliação dos TAEs, por solicitação da Direção**

36

37
38
39
40
41
42
43
44



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721-090
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH

Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

177 **Acadêmica. Sr. Marcos Kochleitner - Direção Administrativa. Sra. Elaine Maria Pereira - Secretária de**
178 **Graduação.** Não havendo solicitações de maiores esclarecimentos, o presidente passou à aprovação e pediu
179 que os favoráveis se mantivessem como estavam e que os contrários ou que quisessem se abster, se
180 manifestassem pelo chat. O Prof. Bruno declarou que não havendo manifestações estavam aprovados os
181 servidores técnicos administrativos em educação para compor a CLEP - Comissão Local de Estágio
182 Probatório. **9 - Exposição das atividades realizadas pelo Departamento Administrativo, por solicitação do**
183 **Diretor Administrativo em exercício da EFLCH, Sr. Marcos Kochleitner.** O Prof. Bruno passou a palavra à Sra.
184 Janete que agradeceu e cumprimentou a todos. A Sra. Janete disse que nos últimos anos a Direção
185 Administrativa tem feito essa apresentação que é uma prestação de contas, informou também que o
186 departamento administrativo trabalha continuamente e está sempre presente no campus em sistema de
187 revezamento. Informou que os trabalhos ocorreram até às 20h do dia 29 de dezembro de 2023 realizando
188 movimentação de empenhos. Houve recursos recebidos na última semana de dezembro que precisaram da
189 dedicação dos setores trabalhando até tarde para realizar a dispensa de licitação e demais atividades
190 necessárias. A Sra. Janete disse que os meses de novembro, dezembro e janeiro são mais atarefados para o
191 departamento administrativo devido a verbas, manutenções e reparos a serem feitos no campus, etc. A Sra.
192 Janete iniciou a apresentação conforme os slides passados no chat sobre: Organograma; Organograma
193 (continuação); Divisão de Controladoria; Divisão Gestão de Contratos; Divisão Gestão de Materiais
194 (Compras, Almoxarifado e Patrimônio); Divisão Gestão Ambiental; Divisão de Infraestrutura; Divisão de
195 Serviços Gerais; Divisão de Gestão com Pessoas; Divisão de Tecnologia da Informação; Segurança do
196 Trabalho; Atividades Acompanhadas ou Desenvolvidas Diretamente pela Equipe da Direção Administrativa;
197 Departamento Administrativo Marcos Kochleitner - Assessor; Departamento Administrativo Maurício
198 Massao Oura - Administrador; Departamento Administrativo Maurício Massao Oura - Administrador
199 Coordenador do Metaobservatório; ORÇAMENTO DE 2023; EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CUSTEIO;
200 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - CAPITAL; QUAIS RECURSOS FORAM UTILIZADOS PARA EXECUÇÃO DAS
201 ATIVIDADES DE INFRAESTRUTURA EM 2023; Emenda do Dep. Alencar Santana – 2020/ Emenda do Dep. Eli
202 Corrêa – 2020; QUAL É A SITUAÇÃO DO ORÇAMENTO PARA O ANO DE 2024?; ORÇAMENTO 2024;
203 Planejamento 2024; HISTÓRICO DE AJUSTES; Quais atividades foram realizadas ou estão programadas para
204 os 2 primeiros meses de 2024?; AGRADECIMENTOS. A Sra. Janete finalizou a sua apresentação agradecendo
205 a todos e se colocando à disposição para esclarecimentos. O Prof. Bruno agradeceu pelo relato tão
206 detalhado e pelo empenho empregado mesmo nas férias. O Prof. Bruno leu à Sra. Janete uma dúvida
207 enviada pelo chat pela Profa. Magali: “Quais os critérios utilizados para a distribuição do orçamento entre
208 os campi, campus reitoria e institucional?”, a Sra. Janete respondeu que, atualmente, não está sendo
209 utilizado totalmente a matriz Andifes. Desde 2015, o problema de orçamento vem sendo enfrentado, em
210 alguns anos foi adotada essa matriz, que atribui um percentual para cada campus. Nos últimos anos, não foi
211 utilizado porque a LOA é inferior ao que a Unifesp realmente precisa. O critério de distribuição é o valor das
212 despesas do campus do ano anterior acrescidos de 10% em razão dos reajustes contratuais. Essa é a
213 maneira encontrada para manter a universidade funcionando e o equilíbrio entre os campi. O Prof. Bruno
214 disse que desde 2014 e 2015, a universidade está em uma situação emergencial, tentando tapar os buracos.
215 O Prof. Bruno passou a palavra ao Sr. Caio que cumprimentou a todos, agradeceu a apresentação, o
216 trabalho realizado e a interlocução que existe do Departamento Administrativo, reiterou os pedidos da
217 Biblioteca sobre questões estruturais e de manutenção. Falou também que o plano geral de contratações
218 de 2025 já foi encaminhado pela Biblioteca ao Departamento Administrativo, o de 2024 não foi
219 contemplado devido a questões orçamentárias, mas ele reitera esse pedido, porque precisa, de algum
220 modo, equacionar essa falta de recursos, talvez com emenda parlamentar, para a aquisição de material

45

221 bibliográfico. Trouxe à Congregação o tema para que os membros soubessem que a Biblioteca dentro do
222 seu escopo de atuação tem agido, mas houve uma trava orçamentária. A Sra. Janete agradeceu o
223 reconhecimento e disse que no início de janeiro encaminhou um processo a todos departamentos para
224 indicarem as suas demandas para 2025 mas também para 2024, porque, caso haja suplementação, seria
225 possível atender algumas solicitações, reforçou a importância de responder a esse processo para que
226 tenham tudo mapeado, na hipótese da suplementação ocorrer. O Sr. Caio perguntou acerca das equipes de
227 manutenção: uma nova iniciou como foi dito em reuniões anteriores, mas havia outra que foi contratada
228 para fazer a manutenção do teatro e prédio acadêmico, como seria o encaminhamento para tratar das
229 questões de infiltração de águas pluviais que recorrentemente entram na Biblioteca. A Sra. Janete
230 respondeu que iniciou um novo contrato com a Incorplan que pretende atender o prédio do antigo
231 administrativo e outras demandas do campus que são mais específicas e necessitam de estudo, assinatura
232 de ART etc., demandas que a manutenção do dia a dia não está habilitada a resolver. Em relação aos
233 caixilhos, a Sra. Janete disse que é um drama vivido há muito tempo, inclusive com processo de
234 judicialização da construtora - há um acompanhamento constante disso. A construtora sempre entra com
235 recursos e alegações, mas a ideia do administrativo é buscar ideias e soluções para resolver o problema,
236 algumas ações já foram tomadas mas não surtiram os efeitos esperados. A equipe de Infraestrutura
237 juntamente a esse novo contrato irá buscar outras alternativas, porque a alternativa correta seria retirar as
238 janelas, colocar o contramarco, mas isso é impossível em relação a recursos uma vez que envolve tirar todas
239 as janelas do prédio. A Sra. Janete leu uma dúvida enviada pelo chat pela Profa. Magali: “Continua
240 centralizado então?”, e respondeu que em relação ao orçamento não, mas prosseguiu explicando como
241 funciona a centralização de orçamento na Unifesp: a Unifesp possui uma única unidade gestora,
242 diferentemente dos institutos federais, devido a questões burocráticas e mesmo orçamentária, porque a
243 partir do momento que divide, são orçamentos diferentes, mas a Sra. Janete informou que não tem muitos
244 detalhes de como seria isso. Prosseguiu dizendo que o recurso é recebido na reitoria, no departamento de
245 gestão orçamentária e ele é descentralizado para os campi, o campus que determina no que irá utilizar,
246 mas, atualmente, vive-se em uma situação em que se não pagar água e luz e o contrato de limpeza e
247 portaria, não consegue fazer outra coisa. No planejamento feito para 2024, buscou-se fazer algumas coisas
248 que pudessem atender aos departamentos, coisas mais específicas, mas sempre é priorizado o
249 funcionamento do campus. Quando consegue economizar de um lado, outra demanda é atendida. O
250 campus destina os seus recursos como deseja, mas a orientação é que os contratos sejam pagos, para que o
251 campus não feche o ano com dívidas. O Prof. Bruno passou a palavra ao Prof. Fernando que cumprimentou
252 a todos, agradeceu à Sra. Janete por todo o trabalho do Departamento Administrativo, comentou sobre o
253 uso dos recursos PROAP, sobretudo quando envolvem a licitação de empresas para a publicação de livros
254 pois, por uma infelicidade, estão enfrentando novamente um problema muito sério, houve um problema
255 gigantesco com a empresa G3 no ano passado e a pessoa física que coordena essa empresa se inscreveu
256 para uma nova licitação com outro CNPJ e apresentando um valor para confecção dos livros que é quase
257 quatro vezes maior do que o anterior. O Prof. Fernando disse que o Departamento Administrativo está
258 cuidando do caso mas considera importante que essa nova empresa seja penalizada novamente, porque,
259 mais uma vez, os programas de Pós-Graduação serão penalizados e perderão recursos empenhados porque
260 não conseguem obter os livros produzidos com essas empresas dentro dos prazos necessários para a
261 prestação de contas da verba PROAP, o que afeta os que estão responsáveis por esses empenhos, fora o
262 excesso de trabalho gerado ao administrativo. Os livros são entregues fora do prazo e com baixa qualidade,
263 o Prof. Fernando disse que poderia produzir algo melhor sozinho através do Word. Agradeceu novamente
264 todo o trabalho do Departamento Administrativo com esse caso, mas reforçou a necessidade de penalizar

55
56
57
58
59
60
61
62



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH

Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

265 essa empresa. A Sra. Janete agradeceu o reconhecimento do Prof. Fernando acerca do trabalho do
266 Departamento Administrativo sobre o ocorrido, explicou sobre como ocorrem os pregões eletrônicos: não
267 se sabe quem são os participantes, só se descobre quem são eles no momento que fecha o certame e o
268 sistema, automaticamente, os classifica, e eles podem ser convocados a apresentar os documentos. Se a
269 empresa não estiver penalizada e impedida de licitar - há penalizações, como multa e advertência, que não
270 excluem de uma nova licitação - não é possível excluí-la de uma licitação, se ela apresentar toda a
271 documentação exigida. Uma empresa só pode ser desabilitada, caso esteja proibida e, em relação ao sócio,
272 se tiver uma declaração de inidoneidade, a proibição atinge somente aquele CNPJ não ao sócio. A Sra.
273 Janete pediu com relação ao caso exposto pelo Prof. Fernando que a equipe de Compras seja instruída para
274 que a empresa seja notificada e, após isso, sejam realizados os vários trâmites necessários: a empresa terá
275 direito a se defender, depois será aberto um processo de penalidade que irá para a procuradoria que
276 analisará o processo e só então aplicarão alguma penalidade compatível com a falta cometida e mesmo que
277 a penalidade aplicada seja o impedimento de licitar, a empresa poderá recorrer à justiça que pode decidir
278 que a pena deve ser retirada. O Prof. Bruno passou a palavra à Profa. Magali, que cumprimentou a todos,
279 agradeceu a exposição da Sra. Janete e comentou que o orçamento é centralizado, de certa forma tem uma
280 parte para as despesas principais e as demais questões necessárias de diferentes naturezas precisam ser
281 realizados pedidos na reitoria e é isso que a Profa. Magali chamou de centralizado. Prosseguiu dizendo que
282 compreendeu as questões do orçamento que cada vez mais recebem menos, supunha-se que em 2023 teria
283 fôlego mas não teve e em 2024 não será diferente porque o valor das coisas sobem. A Profa. Magali disse
284 que a centralização faz que parte do orçamento seja tratado como o chamado balcão e isso vem ocorrendo
285 desde quando a centralização foi votada no CONSU, dependendo muito mais da ação política do campus
286 para receber a segunda parte do orçamento. Também fez uma pergunta à Sra. Janete sobre a
287 curricularização se ela iria, de certa forma, às UC's ou para os programas. Sobre a curricularização, a Sra.
288 Janete respondeu que no Departamento Administrativo foi feito o empenho e, atendendo à CAEC, a compra
289 de um equipamento para atender a essas atividades. Sobre como ele é distribuído e qual é o valor que vem,
290 a Sra. Janete não possui essa informação. A CAEC demandou o que seria necessário, veio a documentação
291 para ser feita a licitação e a posterior compra que a Sra. Janete acreditava que foi feita para atender as
292 necessidades. O Prof. Bruno passou a palavra à Profa. Célia Serrão para que comentasse acerca da verba de
293 curricularização, a Profa. Célia cumprimentou a todos, agradeceu a apresentação e trabalho feito pela Sra.
294 Janete, sobre a curricularização informou que é uma verba bem pequena, começou a ser recebida há cerca
295 de dois anos e o acordado foi, tratando-se de uma verba muito pequena, que não seria direcionada a
296 nenhum projeto ou programa específico que tivesse uma UC curricularizada, mas que seria utilizada como
297 recurso para algum equipamento ou para alguma compra que atendesse a todas as UC's, especialmente as
298 curricularizadas, mas que estivesse disponível a utilização comum do campus. Prosseguiu dizendo que foi
299 esse o critério empregado para realizar a compra. Nos próximos anos, caso a verba venha tão pequena,
300 pretende-se manter a mesma destinação, mas uma nova consulta será feita. Finalizou falando sobre o
301 desejo enorme que já se tornou uma solicitação na indicação para o planejamento, que é a questão do
302 transporte, seja o individual, em pequenos grupos ou mesmo um ônibus, para as diferentes ações, projetos
303 e programas, inclusive, das UC's curricularizadas. A Sra. Janete agradeceu a fala da Profa. Célia e disse que o
304 Administrativo, geralmente, não tem detalhes do que foi discutido nos departamentos: os processos
305 chegam com as decisões e com o pedido formalizado. Sobre a questão do transporte, a Sra. Janete disse
306 para indicá-lo naquele processo sobre planejamento, para que possa ser avaliado e, havendo
307 disponibilidade orçamentária, ser atendido. O Prof. Bruno reforçou que o transporte de estudantes só é
308 permitido por lei, do campus para alguma atividade e retorno ao campus, de forma alguma um transporte

63

309 custeado pela universidade irá buscar o estudante em sua residência ou em outro lugar e trazer para a aula,
310 o mesmo se aplica a servidores, somente o transporte de convidados pode ocorrer da residência até o
311 campus. O Prof. Bruno disse que é importante reforçar essa informação, porque há muitas pessoas que
312 estão incentivando a discussão acerca do assunto e também solicitações de retorno da ponte ORCA, o que,
313 por lei, não é possível atender. Mesmo quando existia a ponte ORCA havia diversos questionamentos e
314 apontamentos do TCU a respeito dessa despesa. O Prof. Bruno agradeceu a fala da Sra. Janete e disse que o
315 ponto consistia apenas numa exposição das atividades, não cabendo aprovação ou deliberação. **10 - Ciência**
316 **aos processos discentes analisados pelo Colegiado da Câmara de Graduação em novembro de 2023, por**
317 **solicitação do Prof. Dr. Fernando Rodrigues de Oliveira, Presidente da Câmara de Graduação da EFLCH. -**
318 **Anexo XIV.** O Prof. Bruno explicou que esse ponto é somente para ciência, não cabendo aprovação ou
319 deliberação. Passou a palavra ao Prof. Fernando, Presidente da Câmara de Graduação, que cumprimentou a
320 todos e disse que foram dois os ofícios enviados: o primeiro relativo a processos que foram aprovados pela
321 Câmara até o mês de novembro, informou que nesse período estava em afastamento e, por essa razão, o
322 ofício não foi à Congregação antes. O segundo relativo a processos que a Câmara aprovou ad referendum
323 no mês de janeiro. O Prof. Fernando disse que a Câmara tem o entendimento, obviamente quando os
324 regimentos permitem, de sempre aprovar os pedidos de processos discentes. Apenas três tipos de
325 processos demandam deliberação da Câmara: processo de reversão de cancelamento de matrícula,
326 trancamento especial - trancamento que ocorre fora dos prazos definidos em calendário - e extensão de
327 prazo para integralização para estudantes que estão em processo de jubramento. O Prof. Fernando
328 prosseguiu dizendo que a Câmara sempre tem atuado no sentido de fazer com que os estudantes concluam
329 o curso e prossigam com as suas atividades acadêmicas. Informou que é um período de muitos processos,
330 devido ao jubramento de muitos estudantes com o encerramento do segundo semestre de 2023 e também
331 porque é o período em que muitos estudantes descobrem que perderam a sua vaga (não realizaram a
332 rematrícula no semestre anterior e ao tentar realizar a rematrícula para o semestre atual, não conseguem,
333 pois o sistema automaticamente os considera como desistentes). A Câmara atua nesses casos com
334 celeridade para que os discentes possam retornar às suas atividades de forma mais tranquila no início do
335 primeiro semestre letivo de 2024. Os processos passam pela Congregação somente para ciência e poucos
336 deles necessitam de parecer da Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad). O Prof. Fernando disse que os trazidos
337 àquela reunião já haviam sido deferidos pela ProGrad, mesmo quando o regimento, por alguma razão, não
338 previa essa situação, mas há uma prerrogativa da Pró-Reitora de que casos omissos podem ser deliberados
339 por ela ou pelo Conselho de Graduação. Nesse momento, a Pró-Reitora optou por deliberar a favor dos
340 pedidos dos estudantes. O Prof. Bruno agradeceu a fala do Prof. Fernando, declarou encerrados os pontos
341 de pauta e passou aos **INFORMES, Direção Acadêmica - Primeiro informe** O Congresso Acadêmico da
342 Unifesp 2024 ocorrerá no primeiro semestre, mas um pouco mais cedo do que nos últimos anos, será em
343 maio, nos dias 20 a 24 de maio. A coordenação do Congresso será colegiada como tem sido nos últimos,
344 aproximadamente, três anos, mas agora será maior com cinco integrantes para a coordenação geral do
345 Congresso. O Prof. Bruno disse que isso mostra a complexidade do trabalho que envolve a organização
346 deste evento. O formato do Congresso será híbrido com dois dias inteiros on-line e três dias presenciais -
347 essa será a novidade, ao invés de ter atividades virtuais e presenciais intercaladas, haverá dias reservados
348 para cada modalidade. Uma comissão local precisará ser nomeada, as informações a respeito do Congresso
349 chegaram no dia anterior à reunião e a Direção Acadêmica iria enviar a solicitação de indicação por e-mail
350 aos departamentos e todos os setores que precisam integrar a comissão local do Congresso. A primeira
351 reunião da Comissão Geral será no dia 23 de fevereiro, às 10 horas da manhã, até essa data, é desejável que
352 já haja uma comissão local do Congresso e que esta possa indicar um dos seus integrantes como o seu

353 presidente para que ele possa participar da reunião. O Prof. Bruno disse que o tempo para formar a
354 comissão está justo, mas, considerando que o Congresso será em maio, não há muito tempo para organizá-
355 lo. O Prof. Bruno disse que nos últimos anos tem participado desta comissão, sendo que no último ano, foi o
356 presidente da mesma, mas presidi-la sendo diretor acadêmico não foi uma experiência positiva, porque em
357 diversas das reuniões semanais da comissão ele não pôde participar por ter outros compromissos. O Prof.
358 Bruno finalizou o informe pedindo aos conselheiros avaliarem com carinho a sua participação nessa
359 comissão e cogitarem presidi-la. **Direção Acadêmica - Segundo informe** acerca dos banheiros sem gêneros,
360 alguns dos banheiros do campus estão sendo adaptados, conforme foi acordado na Congregação na reunião
361 de dezembro de 2023. **Direção Acadêmica - Terceiro informe** a licitação do restaurante universitário está
362 em processo e o possível está sendo feito para que dê certo. Espera-se que seja lançada ainda na semana
363 em que ocorre a reunião da Congregação, que haja empresas interessadas, não haja recursos, a empresas
364 possam ser habilitadas e que alguma dentre elas possa vencer. O desejado é que tudo isso ocorra antes do
365 início das aulas. O Prof. Bruno informou que a Comissão de Alimentação, que também é composta por
366 estudantes, está acompanhando todo o processo. O Prof. Bruno disse que irá manter a Congregação
367 informada a respeito dos andamentos e que talvez seja necessário pensar no que pode ser feito, caso não
368 haja empresa à frente do restaurante no primeiro dia de aula, 04 de março. Informou ainda que a mudança
369 da empresa foi uma solicitação dos estudantes, os mesmos foram avisados sobre a complexidade do
370 processo, que poderia haver atrasos e que havia o risco de não ter restaurante para o início das aulas.
371 **Direção Acadêmica - Quarto informe** numa audiência pública da reitoria com o campus que aconteceu em
372 dezembro e contou com a participação da Reitora e sua equipe, a reitoria ficou desapontada por haver
373 poucos docentes do campus participando. Todos os Pró-Reitores estavam presentes e havia mais pessoas da
374 equipe da reitoria do que docentes do campus, o que foi percebido por todos e a Reitoria se queixou a esse
375 respeito. Nessa audiência surgiu uma reivindicação que havia sido feita ao Prof. Bruno um ou dois meses
376 antes: a possibilidade dos estudantes estacionarem os seus veículos no estacionamento do campus. Essa
377 questão ser levantada durante a reunião surpreendeu o Prof. Bruno, porque ele não acreditava que fosse
378 uma reivindicação dos centros acadêmicos e do conjunto dos estudantes de Guarulhos. Até esse momento,
379 a questão do transporte dos estudantes era trabalhada pela Direção em relação à necessidade de
380 transporte público e de estreitar a comunicação com as empresas que gerenciam o referido transporte. A
381 solicitação dos estudantes enfrenta uma questão que já foi informada a eles que é a limitação de vagas do
382 estacionamento do campus: se todos os servidores docentes e TAEs forem ao campus no mesmo dia e
383 horário, não tem vagas para todos, ao mesmo tempo, atualmente, nem todos vão todos os dias ao campus,
384 devido ao teletrabalho, o que diminui para cerca da metade a lotação diária do estacionamento. Foi
385 acordado com os estudantes que seria feito um levantamento para verificar se há possibilidade de atender
386 o pedido dos estudantes, dessa forma, foi lançada uma enquete via Google Formulário a todos os
387 estudantes e servidores, docentes e TAEs, para saber quem utiliza o estacionamento do campus e em quais
388 dias e horários. Essa enquete estaria aberta até o dia seguinte à reunião. Até aquele momento, não houve
389 tantas respostas, não chegou nem perto do número de respostas do formulário sobre mobilidade estudantil
390 feito em julho de 2023 que obteve cerca de mil respostas, por enquanto cerca de 150 estudantes
391 responderam ao formulário. O Prof. Bruno já antecipou que não é possível atender às necessidades de 150
392 estudantes, uma vez que não há vagas suficientes para isso, talvez seja possível atender parcialmente, mas
393 todas as decisões a respeito dessa solicitação seriam tomadas pela Congregação posteriormente. O Prof.
394 Bruno ainda sugeriu que uma das formas de atender parcialmente aos estudantes seria conversar com o
395 estacionamento que fica ao lado do terminal de ônibus na rua do campus e explicar sobre a demanda
396 existente dos alunos para que estendesse o horário de fechamento do estacionamento à noite para poder

397 atender os alunos do período noturno. Em relação ao pedido para estacionar as motos, o Prof. Bruno disse
398 que há espaço no estacionamento para elas e são poucos os servidores que vão de moto ao campus, cerca
399 de três, então talvez esse pedido possa ser atendido, mas todas as decisões precisarão passar pela
400 Congregação. Em relação ao transporte público, a Direção Acadêmica teve uma reunião com a EMTU em
401 dezembro, o levantamento feito sobre a mobilidade estudantil foi apresentado e compartilhado com a
402 EMTU e eles acharam muito interessante pois mostra quais são as linhas utilizadas pelos alunos e os
403 percursos, como esse formulário obteve mais de mil respostas é uma boa fotografia a respeito da
404 mobilidade dos estudantes. A EMTU disse que através desse levantamento, poderá reforçar as linhas mais
405 utilizadas pelos alunos. A EMTU se mostrou muito aberta ao diálogo e demonstrou que possui um grande
406 conhecimento sobre o campus, um de seus engenheiros se recordou de uma outra visita feita pela Direção
407 Acadêmica, à época sob direção do Prof. Daniel Vasquez e pelo Prof. Bruno, como representante na
408 Congregação. O levantamento será feito novamente em março quando houver os ingressantes e os
409 resultados serão enviados à EMTU. A EMTU se comprometeu em pensar em soluções para melhorar o
410 transporte público. Paralelamente a isso, a Direção está tentando marcar uma reunião com as empresas de
411 transporte de Guarulhos para fazer as mesmas reivindicações. **Direção Acadêmica - Quinto informe** até
412 dezembro de 2023 a Direção Acadêmica contava com a docente Ellen Souza do Departamento de Educação
413 que estava coordenando a assessoria de pertencimento e inclusão, mas ela não irá mais exercer essa
414 função, porque foi convidada pela Reitoria para compor o gabinete e já está como Pró-Reitora adjunta na
415 PRAEPA substituindo a Sra. Luciana que reduziu sua carga horária na Unifesp para assumir também outros
416 desafios profissionais. O Prof. Bruno disse que essa foi uma excelente notícia para o campus que agora
417 conta, fora o Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa, Prof. Fernando Atique, com uma Pró-Reitora adjunta,
418 o que demonstra reconhecimento por parte da reitoria da importância do campus Guarulhos. **Câmara de**
419 **Graduação - Primeiro Informe** O Prof. Fernando informou que as Pró-Reitorias de Graduação e a de
420 Assuntos Estudantis e Políticas Afirmativas demandaram da Câmara de Graduação e da Direção Acadêmica
421 a formação de uma comissão para a recepção dos ingressantes do campus. O Prof. Fernando esclareceu que
422 a Câmara não é a coordenadora da Comissão, uma vez que a Câmara não tem capacidade para isso, o
423 assunto foi demandado à Direção e à Câmara porque ambas podem ter um contato mais direto com os
424 setores, o que facilitaria a formação da comissão. A comissão tem por princípio, como sugestão e não
425 imposição das Pró-Reitorias, pensar em um conjunto de estratégias para melhor recepcionar os
426 ingressantes que chegam em todo início de ano letivo. As coordenações dos cursos representando cada
427 departamento, NAE, NAI, Núcleo de Apoio Pedagógico, Secretaria Acadêmica, Direção Acadêmica, todos
428 devem indicar representantes para compor essa comissão. As Pró-Reitorias sugeriram que os alunos
429 componham essa comissão, o Prof. Fernando mandou e-mail aos centros acadêmicos e entidades
430 estudantis, também, durante a reunião, convidou os alunos que são membros da Congregação a
431 participarem. Na segunda-feira seguinte à reunião, no âmbito da Câmara seria aprovada a composição da
432 comissão e a mesma passaria na próxima reunião da Congregação para aprovação. O Prof. Fernando
433 informou ainda que essa comissão não se sobrepõe à organização da calourada, são coisas que se integram,
434 mas não é que essa comissão seja a responsável por isso, uma vez que a calourada vem de outra
435 organização relacionada diretamente com a PRAEPA. Espera-se que a comissão atue na calourada, uma vez
436 que muitos dos seus membros são os setores responsáveis por organizá-la, mas a comissão não tem ligação
437 direta com a gestão dela. O Prof. Fernando finalizou dizendo que não é a Câmara que está gerenciando este
438 processo, porque esse período é muito complexo para a Câmara devido ao início do ano letivo. Pediu a
439 colaboração das chefias dos departamentos para que as indicações pudessem ser enviadas até a segunda-
440 feira seguinte e dos demais departamentos e setores também para que a comissão possa realizar uma boa

91
92
93
94
95
96
97
98



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH

Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

recepção aos novos estudantes. O Prof. Bruno agradeceu a fala do Prof. Fernando e disse que foi importante o seu informe porque a calourada ocorrerá em março, precisando já ser organizada neste momento. A calourada é coordenada pela PRAEPA e, localmente, é organizada pelo NAE com uma grande participação dos estudantes. **Câmara de Extensão e Cultura - Primeiro Informe** a Profa. Célia Serrão informou que a CAEC foi surpreendida com o edital do PIBEX naquele momento, a CAEC recebeu a comunicação no dia 29 de janeiro com as inscrições iniciando no dia seguinte, dia 30 de janeiro. Dessa forma, as inscrições estavam abertas e estariam abertas até o dia 14 de fevereiro - um período curto. A Profa. Célia pediu a colaboração de todos e dos departamentos com a divulgação. A CAEC vai encaminhar um texto à Direção Acadêmica para que seja encaminhado a todos. A Profa. Célia disse que a ideia é que tenham um número grande de inscrições, no ano anterior de todos os projetos, somente cerca de 50 se inscreveram. A CAEC se propôs a estar disponível para auxiliar os proponentes neste período de inscrições. **Direção Administrativa - Primeiro Informe** o Sr. Marcos informou a respeito da manutenção das cabines elétricas que iria ocorrer no sábado seguinte à reunião, dia 03 de fevereiro, já havia sido agendado com a concessionária e a energia do campus seria desligada nesse dia, tal manutenção é a mais geral do início do semestre. O Prof. Bruno perguntou se isso foi informado aos cursinhos que funcionam aos sábados, o Sr. Marcos informou que acreditava que eles ainda não haviam retornado às atividades. **Representação Docente - Primeiro Informe** a Profa. Magali informou que ela e mais dois docentes do campus estiveram presentes na CONAE (Conferência Nacional de Educação), foi um encontro histórico muito importante, foi de 27 a 30 de janeiro e diferentemente da notícia que foi espalhada, essa CONAE não foi feita a toque de caixa, na verdade, ela já estava atrasada porque nada foi encaminhado em relação ao Plano Nacional de Educação no governo anterior. Foi uma CONAE que discutiu os documentos na base, desde outubro com os municípios, depois os fóruns estaduais, as CONAE estaduais e, agora, a CONAE Nacional. Inclusive, a estadual ocorreu na EFLCH e a Profa. Magali agradeceu ao Prof. Bruno por ter cedido o campus, foi muito importante, porque o fórum teve um problema político com Osasco e quase não foi possível realizar a conferência. A Profa. Magali disse que o texto aprovado é bastante progressista e atende a várias das reivindicações históricas, o texto ratifica muito a ideia de um sistema nacional de educação, que a Profa. Magali acredita ser um ponto chave para a educação, e também acrescenta as várias revogações que vêm sendo pleiteadas nos últimos anos. Contudo, de certa forma, não estão numa situação favorável como foi em 2010. Quando a CONAE aprova um documento, ele vai para o MEC que o transforma em projeto de lei e apresenta ao Congresso. A Profa. Magali disse que a batalha começa quando o projeto de lei chega ao Congresso, ela é membro do Fórum estadual que está analisando as formas de contra argumentar tudo o que foi dito antes da realização da CONAE para que a população possa ter ciência do que está em pauta e lutar junto ao Fórum para que o projeto de lei possa ser aprovado. A Profa. Magali finalizou dizendo que venceram uma grande batalha, mas há outras à frente na luta para garantir, minimamente, uma educação pública, com gestão pública e de qualidade. O Prof. Bruno agradeceu a fala da Profa. Magali. Não havendo mais informes, o Presidente agradeceu e declarou encerrada a reunião às 11 horas e 50 minutos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Andreia Costa Torres, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr. Presidente.

479
480
481
99

Prof. Dr. Bruno Konder Comparato
Diretor Acadêmico do Campus Guarulhos
Presidente da Congregação - Campus Guarulhos - Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas

100
101
102
103
104
105
106



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO – CAMPUS GUARULHOS
Estrada do Caminho Velho, nº 333 – Jd. Nova Cidade – Guarulhos/SP – CEP: 0721
Telefones: 11-5576-4848 Ramal 6002
www.humanas.unifesp.br

EFLCH
Escola de Filosofia, Letras e
Ciências Humanas

107
482
483

Andreia Costa Torres
Secretária da Congregação - Campus Guarulhos - Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas

108