



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
JUNHO DE 2020**

No dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, às dez horas e trinta minutos, por meio da ferramenta de comunicação virtual “Google Meet”, para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

Membros natos: Rodrigo Soares de Cerqueira, Marcelo Lachat, João Marcos Mateus Kogawa, Souza Mizan, Maria Eulália Ramicelli, Maria Lucia Claro Cristóvão, Leandro Pasini, Francine Fernandes Weiss Ricieri, Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira.

Membros indicados: Fernando Maciel Gazoni, Sandra Mara Moraes Lima, Marcelo Seravali Moreschi, Leila de Aguiar Costa, Andreia dos Santos Menezes, Ivan Rodrigues Martin (suplente), Lavinia Silveiras Fiorussi, Renata Philippov, Márcia Valéria Martinez de Aguiar

Servidores Técnico-Administrativos: Rafael Kenji Ozeki.

A-ORDEM DO DIA

O Prof. Rodrigo iniciou a reunião agradecendo a participação das intérpretes de Libras Sara e Vivian. Informou que a ata da reunião do Conselho do mês de maio será submetida ao Conselho na próxima reunião.

1. Afastamentos docentes

Foram apresentados ao Conselho os seguintes afastamentos:

- Carlos José Lírio, dia 03/06/2020, para participar de palestra em forma de “live” destinada às(aos) professoras(es) da Rede Municipal de São Paulo (ad referendum);
- Carlos José Lírio Nacional, dia 30/06/2020, para participar de webnário organizado pelo Rotaract Club de Socorro;
- Maria Eugenia Batista, dia 29/06/2020, para participar de banca de defesa de Mestrado Profissional do Departamento de Educação da UFLA;
- Renata Philippov, dia 01/07/2020, para participar de ciclo de palestras, via “Instagram”, com o tema “Literatura e peste em Edgar Allan Poe” junto à UFSC;
- Rosângela Dantas de Oliveira, dia 26/06/2020, para participar de banca examinadora de mestrado a ser realizada por videoconferência junto ao Programa de Pós-graduação da FFLCH-USP.

Em regime de votação, os afastamentos foram aprovados por unanimidade.

2. Aprovação do Estágio Probatório Final de Elias Paulino da Cunha Junior

O Prof. Elias apresentou ao Conselho seu relatório de estágio probatório, detalhando sua atuação nas áreas de extensão, pesquisa e ensino. Em seguida, o Prof. Elias se retirou da reunião para que o Conselho pudesse discutir e deliberar sobre sua avaliação. O Prof. Rodrigo fez uma ressalva ao formulário de avaliação do docente pela Chefia, especificamente no que diz respeito ao item 3.3-A: “Participação em grupos de trabalho, comissões, colegiados, bancas de concurso público e processos seletivos”, mencionando que marcou a opção “não” para esse quesito mas deixando claro que a não participação de Elias nessas instâncias não se dá nem por descaso nem por descompromisso, mas pela limitação institucional de ter apenas uma intérprete de Libras no campus. Pediu para que essa ressalva constasse inclusive na ata parcial que será submetida junto ao relatório do Prof. Elias. Em seguida, em regime de votação, o relatório final de estágio probatório do Prof. Elias foi aprovado por unanimidade.

3. Uso da Lista Oficial de e-mail do Departamento

A Prof.ª Maria do Socorro ponderou sobre o número elevado de mensagens que são geradas por conta das respostas e agradecimentos aos e-mails institucionais que são encaminhados às listas do Departamento, e sugeriu que eventuais réplicas fossem encaminhadas especificamente ao emissor da mensagem. Salientou que essa prática contribuiria de forma produtiva para todos evitando excessos de comunicação desnecessários, especialmente nesse período de trabalho virtual. O Prof. Rodrigo sugeriu também que, na medida do possível, os e-mails de consultas feitas às Áreas ou ao Departamento fossem respondidos individualmente. Em seguida, o Conselho deliberou que a Chefia encaminhará um e-mail ao Departamento informando que as consultas coletivas serão respondidas coletivamente e as individuais, somadas às gentilezas, serão respondidas individualmente.

4. Aprovação de Modelo de Plano de Ensino de Letras no contexto emergencial das ADEs

O Prof. João informou que a PROGRAD encaminhou à Comissão de Curso três modelos de planos de ensino para inscrição das UCs em regime de Atividades Domiciliares Especiais (ADE) e explicou que o tema foi submetido ao Conselho para discutir e deliberar sobre o plano de ensino ideal a ser enviado pelos docentes do Departamento, via formulário, aos Coordenadores de Curso para elaboração da grade horária do semestre. Apresentou ao Conselho uma das propostas, projetando um modelo de formulário previamente preenchido por meio dos quais as atividades são divididas em: síncronas – realizadas uma vez por semana e destinadas à discussão e debate dos conteúdos de aulas previamente gravadas e disponibilizadas - e assíncronas – destinadas à visualização das aulas gravadas, leitura de textos, realização de atividades e visualização de vídeos-resposta. Apresentou um exemplo de cronograma das atividades e carga horária e ressaltou que o Conselho de Graduação e o Consu definiram que deve ser garantido o mínimo de 75% de dias letivos, o que resultaria em um número aproximado de 11 encontros levando em consideração que as UCs de 60 horas possuem 15 encontros no total. A Prof.ª Lucia Claro apresentou um segundo modelo de plano de ensino, utilizado pelo

Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas do campus Diadema, que destacou-se por conta da grade de apresentação das UCs bastante resumida e visualmente agradável. Em seguida, apresentou a minuta de um terceiro plano de ensino, construído levando em consideração a descrição das atividades e cargas horárias mencionadas no primeiro plano de ensino, a grade de apresentação das UCs do segundo, as sugestões que foram submetidas pelos docentes do Departamento e, por fim, a portaria da PROGRAD que regulamenta os planos de ensino revisados para ADEs. A Prof.^a Renata parabenizou a Comissão de Curso pelo trabalho realizado e, em seguida, ponderou que a construção de um modelo de plano de ensino específico para os Cursos de Letras talvez vá de encontro com o estabelecimento de um plano de ensino institucional unificado pela PROGRAD. Acrescentou que essa questão talvez cause um pouco de confusão por conta dos domínios conexos e das disciplinas eletivas, que abrigam alunos de diversos cursos do campus, e questionou se a disponibilização do documento ocorrerá individualmente pelos docentes ou via apoio pedagógico/PROGRAD. A Prof.^a Lucia Claro explicou que por conta dos prazos exíguos estipulados pelo calendário acadêmico a Comissão de Curso resolveu antecipar as discussões acerca dos planos de ensino, mas salientou que existe a possibilidade da instituição deliberar pela criação de um padrão institucional. Informou também que esse ponto será discutido na próxima reunião da Câmara de Graduação, que ocorrerá amanhã, e que maiores informações serão encaminhadas ao Departamento tão logo sejam obtidas. Mencionou que a intenção da Comissão é de que o plano que for aprovado pelo Departamento seja encaminhado na presente data aos docentes com prazo para preenchimento e entrega aos Coordenadores até o dia 30/06, que deverão submetê-los às secretarias responsáveis entre os dias 13 e 15/06. Após discussões, foi definido que a Comissão de Curso irá aguardar a deliberação da Câmara de Graduação quanto aos modelos de planos de ensino para, em seguida, solicitar o preenchimento pelos docentes do Departamento. O Prof. Ivan questionou se os dias letivos terão que ser descritos no plano de ensino e se as atividades síncronas das quais os alunos não pudessem participar poderiam ser disponibilizadas posteriormente ou substituídas por outras modalidades de atividades assíncronas que não fossem especificamente aulas gravadas. O Prof. João explicou que a resolução fala de um mínimo de 75% de dias letivos, e que, portanto, seria interessante que constasse os dias dos encontros inclusive para facilitar a visualização dos alunos. A Prof.^a Lucia Claro ponderou que os dias letivos são contabilizados desde o início das aulas e pautados pelo calendário acadêmico, e acrescentou que a carga horária deverá ser distribuída levando em consideração o mínimo de 75% de dias letivos que, segundo o calendário da PROGRAD, terminam no dia 10/10. O Prof. Leandro acrescentou que os dias letivos são uma espécie de cronograma, e que não existe a obrigatoriedade de haver encontros síncronos para marcar dias letivos. O Prof. João salientou a importância da organização de um cronograma com um número definido de encontros para que os alunos e docentes possam planejar e organizar seu tempo disponível, e que trabalhar em cima do mínimo de 75% de dias letivos dentro do universo de 15 encontros seria interessante nesse caso. A Prof.^a Lucia Claro explicou que o calendário da PROGRAD já corresponde ao mínimo de 75% de dias letivos, e que dentro desse período cada docente vai organizar 100% da carga horária em seus encontros com os alunos. A Prof.^a Lucia Claro acrescentou que a grande preocupação da PROGRAD é a questão da acessibilidade dos alunos, salientando que a portaria não obriga os docentes a gravarem os encontros síncronos, visto que em determinado trecho do documento há menção de que poderá ser disponibilizado e compartilhado conteúdo similar. A Prof.^a Andreia questionou se o conteúdo programático das disciplinas de línguas estrangeiras deveria ser adaptado para a modalidade remota ou se poderia ser seguido integralmente nos moldes da modalidade presencial. A Prof.^a Lucia Claro esclareceu que o conteúdo dos PPCs permanece o mesmo, mas que a abordagem e a bibliografia podem ser adaptadas. O Prof. Leandro e a Prof.^a Lucia Claro informaram que essa questão não foi debatida na Comissão de Curso, mas disseram que os planos de ensino devem adaptar todo o conteúdo presencial para o regime de ADEs sem que haja descaracterização dos PPCs dos cursos. A Prof.^a Maria Eulália acrescentou que a forma de avaliação em regime de ADEs também muda, e que cada docente deve observar, dentro de sua UC, o modo mais adequada de avaliar os alunos. A Prof.^a Lucia Claro explicou que, pessoalmente, entende que os docentes não são obrigados a oferecerem os encontros síncronos mas salientou que são fortemente recomendados pela PROGRAD e mencionou a importância da presença e da troca de informações entre alunos e docentes nesse período de atividades remotas. O Prof. João salientou a importância dos encontros síncronos para que os alunos tenham oportunidade de esclarecer suas dúvidas. A Prof.^a Rosângela mencionou que existem outras modalidades de encontros síncronos fora a videoaula, citando os grupos de whatsapp, o messenger do facebook, o chat do moodle e o Google Classroom. Salientou a importância de que as atividades síncronas sejam realizadas nos dias e horários em que as UCs são ministradas, pois a flexibilização excessiva geraria certa sobrecarga para os alunos e, em seguida, solicitou aos membros da Câmara de Graduação que verificassem como proceder de acordo com as especificidades de suas turmas. Após discussões, o Prof. Rodrigo sintetizou as demandas e sugestões do Conselho em quatro pontos, elencados a seguir, para que pudessem ter início as votações. 1) Sobre a escolha de um dos três modelos de formulário de Planos de Ensino que foram apresentados, em regime de votação o modelo de número 3 foi aprovado pelo Conselho do Departamento de Letras por maioria de votos; 2) Em seguida, em regime de votação, o Conselho do Departamento de Letras decidiu que o modelo de Plano de Ensino a ser aprovado na reunião de amanhã da Câmara de Graduação deverá ser entregue até o dia 03 de junho, levando em consideração que nem sempre será possível obedecer a esse prazo por conta das especificidades e dos compromissos previamente assumidos por cada docente; 3) Em regime de votação, o Conselho aprovou por unanimidade que, quando os encontros forem síncronos, deverão ocorrer obrigatoriamente nos dias e horários das aulas presenciais, sendo fortemente recomendado o oferecimento em dois turnos e estando terminantemente proibido que ocorram no horário entre aulas, ou seja, das 18:00 às 19:00. Além disso, os dois encontros poderão ser unificados desde que todos os estudantes tenham disponibilidade para assisti-lo em outro turno. 4) O Conselho do Departamento, em regime de votação, recomendou por unanimidade a gravação dos encontros síncronos com a ressalva de não ser obrigatória sua disponibilização em nenhuma das plataformas que forem ser utilizadas.

B – EXPEDIENTE

Informes

Chefia de Departamento

Apresentação da Prof.^a Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro O Prof. Rodrigo deu as boas vindas e apresentou ao Conselho a Prof.^a Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, a qual fez uma breve apresentação informando que atua na área de Literatura Brasileira e Literatura Infantil, destacando a questão poética e visual. Em seguida, a Prof.^a agradeceu a todas(os) e colocou-se à disposição do Departamento para contribuir da melhor maneira possível.

Manutenção do SEI

O Prof. Rodrigo informou que o SEI estará fora do ar entre os dias 03 e 07 de julho para manutenção, e solicitou aos representantes das Áreas que informem aos colegas sobre a impossibilidade de assinar e tramitar documentos e processos nesse período. Assinatura nos termos de compromisso da Plataforma Brasil A pedido da Direção Acadêmica, o Prof. Rodrigo informou que a partir de 18 de junho os Chefes de Departamento serão responsáveis por assinar os termos de compromisso da folha de rosto das pesquisas que envolvem seres humanos da Plataforma Brasil.

Relatório de atividades do Departamento

O Prof. Rodrigo informou que o relatório do Departamento elaborado pela Prof.^a Lucia Sano e pelo Prof. Gustavo foi encaminhado como anexo junto à convocação da presente reunião, e que eventuais correções poderão ser submetidas até o dia 26 de junho. A Prof.^a Lavínia, pela Área de

Inglês, solicitou correção relacionada ao pedido de afastamento para Pós-Doc do Prof. Orlando, que não constou na sessão de afastamentos do relatório, bem como a inclusão do cargo que ocupou como representante titular da Área. Solicitou também correção da grafia do nome do Prof. Marcello Marcelino.

Minuta do Plano de Desenvolvimento de Pessoas

O Prof. Rodrigo informou que foi aprovada na última reunião da Congregação as sugestões dos Departamentos para a minuta do Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Esclareceu que sugeriu-se uma divisão entre a seção dos TAE e dos docentes para preservar as especificidades da carreira e mais algumas mudanças textuais, as quais estão destacadas em azul no anexo que foi encaminhado junto à convocação da presente reunião.

Coordenações dos Cursos de Graduação

Informe aos estudantes sobre a retomada das atividades da graduação

A Prof.ª Lucia Claro informou que as Coordenações e a Comissão de Curso decidiram que os professores devem entrar em contato com os estudantes para informá-los sobre a retomada das atividades da graduação no dia 03 de agosto. A Prof.ª Maria Eulália salientou a importância de que as comunicações sejam feitas por vias formais, citando como exemplo a pasta verde e o moodle.

Ciclo de Debates da PROGRAD

A Prof.ª Lucia Claro informou que amanhã será abordado no ciclo de debates que está sendo proposto pela PROGRAD o tema “Planejamento de Atividades Domiciliares Emergenciais”, sugerindo a presença de todas(os) por conta da pertinência do assunto para o momento.

Coordenação de Pós-Graduação

Seminário de Estudos Linguísticos e Literários (SELL)

A Prof.ª Francine informou que o SELL ocorrerá no dia 12 de agosto, em formato não presencial.

Processo seletivo – Mestrado 2021

A Prof.ª Francine informou que foi deliberado na reunião da CEPG de maio que o processo seletivo para o mestrado de 2021 será realizado, mas que no momento não há condições de definir maiores informações quanto a isso. Salientou que o tema será retomado na reunião da CEPG do mês de agosto.

Reunião Extraordinária do PPGL

A Prof.ª Francine informou que na próxima sexta-feira ocorrerá uma reunião extraordinária do PPGL, e reforçou a necessidade de que todas(os) compareçam tendo em vista que 26 docentes confirmaram a participação e que necessitam da presença de 24 para as deliberações.

Inscrições para alunos especiais A Prof.ª Francine informou que entre os dias 07 e 13 de julho serão aceitas inscrições para alunos especiais que pretendam cursar as disciplinas que serão oferecidas na Pós-graduação durante o segundo semestre. Explicou que as disciplinas serão disponibilizadas nos próximos dias, e que informações detalhadas poderão ser obtidas no site do programa.

Oferta de disciplinas no segundo semestre

A Prof.ª Francine informou que os professores visitantes Ítalo Moriconi Junior e João Roberto Faria oferecerão disciplinas no segundo semestre. Acrescentou que a disciplina que estava sendo oferecida pelo Prof. João Adolfo Hansen no primeiro semestre será cancelada, mas ressaltou que assim que houver um eventual retorno das atividades presenciais a disciplina voltará a ser oferecida em caráter extraordinário.

Câmara de Extensão

Adiamento da reunião do COEC e da Câmara de Extensão

A Prof.ª Rosângela informou que a reunião do COEC foi adiada para amanhã, e que por conta disso a reunião da Câmara de Extensão ocorrerá apenas no dia 30 de junho. Por conta disso, explicou que os informes de Extensão serão encaminhados posteriormente por escrito aos membros do Departamento e anexados à presente ata.

Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração do Departamento de Letras, subscrevo a presente ata.

Membros natos

Rodrigo Soares de Cerqueira (Chefe de Departamento)
Marcelo Lachat (Coordenador de Graduação)
João Marcos Mateus Kogawa (Coordenador de Graduação)
Souzana Mizan (Coordenadora de Graduação)
Maria Eulália Ramicelli (Coordenadora de Graduação)
Maria Lucia Claro Cristóvão (Coordenadora de Graduação)
Leandro Pasini (Coordenador de Graduação)
Francine Fernandes Weiss Ricieri (Coord. de Pós-Graduação)
Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira (Coord. de Extensão)

Membros indicados

Estudos Clássicos

Fernando Maciel Gazoni (titular)

Estudos da Linguagem

Sandra Mara Moraes Lima (titular)

Estudos Literários

Marcelo Seravalli Moreschi (titular)

Leila de Aguiar Costa (suplente)

Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana

Andreia dos Santos Menezes (titular)

Ivan Rodrigues Martin (suplente)

Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa

Lavinia Silveiras Fiorussi (titular)

Renata Philippov (suplente)

Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa

Márcia Valéria Martinez de Aguiar (suplente)

Servidores Técnico-Administrativos

Rafael Kenji Ozeki



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração**, em 05/04/2023, às 13:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ivan Rodrigues Martin, Docente**, em 05/04/2023, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia dos Santos Menezes, Docente**, em 05/04/2023, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Antonio Caretta, Docente**, em 05/04/2023, às 16:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Veirano Pinto, Docente**, em 05/04/2023, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao Marcos Mateus Kogawa, Docente**, em 05/04/2023, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Souzana Mizan, Docente**, em 05/04/2023, às 16:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sandra Mara Moraes Lima, Docente**, em 05/04/2023, às 17:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Eulalia Ramicelli, Docente**, em 05/04/2023, às 17:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Fernandes de Carvalho, Docente**, em 05/04/2023, às 19:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ligia Fonseca Ferreira, Docente**, em 05/04/2023, às 22:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucia Claro Cristovao, Docente**, em 05/04/2023, às 23:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Maciel Gazoni, Docente**, em 06/04/2023, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Greice de Nobrega e Sousa, Docente**, em 06/04/2023, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Aparecida Dantas de Oliveira, Docente**, em 06/04/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Philippov, Docente**, em 06/04/2023, às 17:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Lachat, Docente**, em 06/04/2023, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Pasini, Docente**, em 06/04/2023, às 21:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leila de Aguiar Costa, Docente**, em 07/04/2023, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lavinia Silvas Fiorussi, Docente**, em 07/04/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Seravali Moreschi, Docente**, em 07/04/2023, às 13:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Soares de Cerqueira, Chefe de Departamento**, em 09/04/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1066341** e o código CRC **29108CF9**.
