



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No dia vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, por meio da ferramenta de comunicação virtual "Google Meet", para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

Membros natos: Graciela Alicia Foglia, Rodrigo Soares de Cerqueira, Marcio Hollosi, Greice de Nóbrega e Sousa, Maria Lúcia Dias Mendes, Lavínia Porto Silveiras, Marcello Marcelino Rosa, Júlio de Souza Valle Neto.

Membros eleitos: Talita Janine Juliani, Bianca Fanelli Morganti, Álvaro Antônio Care¹⁸⁸a, André Luiz Barros da Silva, Andreia dos Santos Menezes, Neide Elias, Ivan Rodrigues Martin, Joana de Fátima Rodrigues, Renata Philippov, Marcia Veirano Pinto, Ana Claudia Romano Ribeiro, Rita Jover-Faleiros.

Docentes: Marcelo Moreschi.

Representantes discentes (Graduação): Louis Joseph Jules Claude Neto, Renata Angélica Baptista.

Representantes discentes (Pós-Graduação): Sheila Morel Folgueral Matias.

Servidores Técnico-Administrativos: Rafael Kenji Ozeki.

Ausências justificadas: José Hamilton Maruxo Junior, Maria Eugênia Batista.

A-ORDEM DO DIA

1. Ata da reunião ordinária do Conselho - Outubro de 2021

Em regime de votação, a ata da reunião ordinária do Conselho do mês de outubro de 2021 foi aprovada por maioria de votos, com duas abstenções.

2. Afastamentos docentes

O Prof. Marcio solicitou correção na data de seu afastamento de modo que passe a constar o período de 9 a 12 de novembro, no formato presencial. Em seguida, foram apresentados ao Conselho os seguintes afastamentos:

- Anderson Salvaterra Magalhães, 18 a 19/11/21, para apresentar, por videoconferência, comunicação junto ao XI Encontro de Iniciativas Ambientais Internas e Externas à UNIRIO - EIA 2021, no Rio de Janeiro/RJ; (ad referendum)
- Carlos José Lírio, dia 23/11/21, para participar da reunião do Grupo de Pesquisa (Multi)letramentos na escola por meio da hipermídia, sediado no Instituto de Estudos da Linguagem da UNICAMP – IEL/UNICAMP, em Campinas/SP; (ad referendum)
- Marcio Hollosi, de 09 a 12/11/21, para participar de banca de concurso público para o cargo de Professor Efetivo do Departamento de Letras Estrangeiras Modernas da Universidade Federal de Juiz de Fora - UFJF, em Juiz de Fora/MG; (ad referendum)
- Anderson Salvaterra Magalhães, dia 15/12/21, para participar, por videoconferência, de banca de qualificação de doutorado a ser realizada junto à Universidade Federal da Bahia – UFBA, em Salvador/BA;
- Orlando Vian junior, dia 14/12/21, para participar, de banca examinadora de dissertação de mestrado a ser realizada junto à FFLCH-USP, em São Paulo/SP;
- Orlando Vian junior, dia 15/12/21, para participar de banca examinadora de dissertação de mestrado a ser realizada junto ao Instituto de Estudos da Linguagem da Universidade Estadual de Campinas – IEL/Unicamp, em Campinas/SP;
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 29/11/21, para participar, por videoconferência, de banca de defesa de Dissertação de Mestrado junto ao Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal de Sergipe – UFS, em São Cristóvão/SE;
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 08/12/21, para participar, por videoconferência, de banca de Defesa de Doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie, em São Paulo/SP;
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 16/12/21, para participar, por videoconferência, de banca de Qualificação de Doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Federal de Sergipe – UFS, em São Cristóvão/SE;

Em seguida, em regime de votação, os afastamentos foram aprovados por unanimidade.

3. Aprovação - Atividade esporádica remunerada - Profa. Ana Luiza Ramazzina Ghirardi

Em regime de votação, a solicitação de realização de atividade esporádica remunerada da Prof.ª Ana Luiza Ramazzina Ghirardi foi aprovada por unanimidade.

4. Afastamento para licença capacitação - Profa. Indaiá de Santana Bassani

Em regime de votação, a solicitação de afastamento para licença capacitação da Prof.ª Indaiá de Santana Bassani foi aprovada por unanimidade.

5. Afastamento para licença capacitação - Profa. Sílvia Etel Gutiérrez Bo¹⁸⁸aro

Em regime de votação, a solicitação de afastamento para licença capacitação da Prof.ª Sílvia Etel Gutiérrez Bo¹⁸⁸aro foi aprovada por unanimidade.

6. Aprovação da grade de UC's do primeiro semestre de 2022

A Prof.^a Greice informou que o Apoio Pedagógico solicitou adiantamento da grade de UCs para que o servidor Jean, que solicitou remoção para outro setor da Unifesp, pudesse ter tempo hábil para treinar duas servidoras que assumirão a sua função. A Prof.^a Maria Lucia Dias Mendes acrescentou que, mesmo após o envio do documento ao Apoio, poderá ser necessário efetuar alguns ajustes pontuais na grade. A Prof.^a Lavinia comentou que há uma concentração de UCs nas terças, quartas e quintas-feiras e ponderou que, por este motivo e também por questões de infraestrutura, a distribuição de salas será bastante complexa. O Prof. Júlio solicitou correção das UCs de Estágio e Fundamentos que constam duplicadas nas páginas referentes às UCs de complementação de formação e de livre escolha. A Prof.^a Renata mencionou a importância de discutir a forma como a Unifesp está trabalhando as diversas questões relacionadas ao retorno presencial e ponderou que, em observância ao Plano São Paulo, as escolas estão retomando as atividades acadêmicas sem nenhum limite de isolamento social ou afastamento. A Prof.^a Maria Lucia explicou que ainda não há resposta definitiva para os questionamentos acerca do retorno presencial e salientou que cada campus terá decisões diferentes sobre o tema em virtude de suas especificidades. A Prof.^a Rita comentou que a volta do ensino presencial está sendo regida por uma resolução do CONSU e que qualquer decisão mais concreta sobre o assunto deverá partir dessa instância. Mencionou que, até onde tem acompanhado as discussões, o retorno está previsto para o mês abril e que, portanto, considera que os planos de ensino serão elaborados em observância à modalidade presencial. Salientou que, havendo no^{me}ccias no sentido contrário, provavelmente será estipulado um intervalo para reformulação dos planos de acordo com a necessidade. A Prof.^a Greice ponderou que todas as questões relacionadas ao retorno presencial precisam ser analisadas com bastante paciência e comentou que em uma das reuniões da Comissão de Curso foi discutida uma questão importante relacionada a área de Libras e que dizia respeito às dificuldades que professores e alunos(as) que fazem leitura labial terão em virtude do uso de máscaras durante o ensino presencial. Finalizadas as discussões sobre o tema, em regime de votação, a grade de UC's do primeiro semestre de 2022 foi aprovada com suas devidas correções.

7. Proposta de Modelo da Curricularização da Extensão no Departamento de Letras

A Prof.^a Lavinia projetou em tela a proposta de curricularização de extensão e fez um breve histórico das discussões sobre o tema junto à Comissão de Curso, NDE e CAEC. Informou que foram feitas uma série de consultas às áreas para verificar como o modelo de curricularização poderia ser viabilizado levando em consideração que o Departamento de Letras é composto por vários cursos. Mencionou a questão da diferença de perfil das UCs, visto que algumas são obrigatórias para todos e outras não, e explicou que a proposta apresentada foi elaborada de modo que a curricularização das horas ocorra a partir de uma integração entre UCs. O primeiro ponto do documento dizia respeito à “oferta permanente de UCs com 100% de carga horária extensionista curricularizada, totalizando 60h cada, no terceiro termo e no quarto termo da grade curricular”. A Prof.^a Lavinia explicou que as 120 horas da curricularização poderão ser cumpridas ainda na ABI e que o intuito ao redigir a proposta foi o de preservar a flexibilidade da grade curricular de modo que o(a) aluno(a) possa ter liberdade de escolha. Complementou que as UCs oferecidas pelas diversas áreas nos 3º e 4º termo terão carga horária extensionista curricularizada e que os estudantes de todos os cursos terão que cursar obrigatoriamente duas UCs que sejam ofertadas nesse modelo com 100% da carga horária vinculada à extensão. O segundo ponto do documento dizia que “para além das UCs ofertadas nos 3º e 4º termos, cada curso precisará garantir a oferta de carga horária extensionista adicional, distribuída ao longo de sua grade curricular, conforme a seguinte orientação: Bacharelado em Português e Bacharelado em Português com Língua Estrangeira: 120 horas; Licenciatura em Português e Licenciatura em Português com Língua Estrangeira: 200 horas”. Ressaltou que as UCs de Fundamentos e algumas de estágios das Licenciaturas já trabalham com extensão e que muitas delas já estão curricularizadas. O terceiro ponto do documento dizia que “o Departamento de Letras deverá redigir um Regulamento da Curricularização da Extensão, a ser anexado aos PPCs dos cursos para orientar os docentes e discentes acerca desse tema.” A Prof.^a Lavinia mencionou que este item foi sugerido pelo Apoio Pedagógico e explicou que, caso haja necessidade de alterar o regulamento, apenas os anexos precisarão ser modificados e o PPC permanecerá inalterado. Ressaltou que o modelo apresentado não está finalizado e que alguns ajustes específicos precisarão ser feitos juntamente com o NDE e serão submetidos ao Conselho posteriormente para análise e aprovação. A Prof.^a Renata questionou o motivo da decisão inicial de oferta nos 3º e 4º termos, visto que a complementação de formação não é ofertada nestes períodos e que mesmo as UCs de Inglês que são previstas para serem curricularizadas têm pré-requisitos que fazem com que o(a) aluno(a) tenha que estar obrigatoriamente no 4º termo. A Prof.^a Maria Lucia explicou que a proposta foi pensada levando em consideração que o Bacharelado em Português possui menos horas passíveis de serem curricularizadas e que foi pensada uma maneira de dividir as horas curricularizáveis entre Português e as Línguas Estrangeiras de modo que as ofertas no 3º e 4º termo cobrissem todos os Bacharelados e Licenciaturas e que as áreas das Línguas Estrangeiras pensassem em maneiras de se adaptar à proposta. A Prof.^a Lavinia esclareceu que a distribuição foi equânime e que caberá às áreas decidirem como serão suas distribuições entre os 3º e 4º termos. O Prof. Julio parabenizou todos(as) os(as) envolvidos(as) no trabalho de curricularização e perguntou até quando precisaria ser definido quais UCs participarão da curricularização e quantas horas de cada UC dessas que participarão serão atribuídas para a curricularização. A Prof.^a Greice esclareceu que ainda não chegaram nessas discussões sobre os prazos mas ressaltou que o texto precisará estar pronto no mês de maio de 2022. Mencionou que as UCs de Estágios e Fundamentos poderão ter sua carga horária 100% curricularizada e que isso será mais vantajoso do ponto de vista operacional. A Prof.^a Lavinia esclareceu que existe a possibilidade de vincular uma UC a mais de um projeto e que os detalhes sobre a curricularização nas UCs só serão encaminhados ao Apoio na entrega semestral dos planos de ensino. O Prof. Júlio informou que, se for mantida uma única matriz curricular, todos os(as) alunos(as) do curso terão que cumprir obrigatoriamente o que está na matriz nova e que, se o curso optar por uma matriz dupla, apenas o que ingressarem a partir de 2023 é que terão que cumprir a matriz curricularizada. Salientou, entretanto, que se o Departamento optar pela matriz dupla, terá que continuar oferecendo as UCs da matriz antiga até que o(a) último(a) aluno(a) matriculado(a) nela conclua o curso. Mencionou que as UCs já existentes terão um código novo quando forem curricularizadas e que isso pode vir a ter algumas consequências operacionais. Salientou que se for mantida a matriz única, o(a) aluno(a) que ingressou na Unifesp antes de 2023 terá que solicitar a equivalência de algumas horas das disciplinas que ele cursou e que, atualmente, encontram-se curricularizadas. Explicou que esta equivalência será parcial e ressaltou que a carga horária de extensão pendente deverá ser oferecida de algum outro modo. Ponderou que, talvez, outros modelos de transição sejam mais viáveis por permitirem a equivalência integral da carga horária. A Prof.^a Renata sugeriu que os ajustes fossem feitos por meio da criação de tabelas de equivalência nos PPCs, de modo que conste nos históricos dos discentes as equivalências concedidas automaticamente pelo sistema. Explicou que isso evitaria grandes transtornos e deixaria um número pequeno de alunos(as) com ajustes bem específicos pendentes, retirando deles(as) o ônus da resolução da questão. Ao término das discussões, em regime de votação, a proposta de modelo da curricularização da extensão no Departamento de Letras foi aprovada por unanimidade.

8. Rodízio nas Áreas da UC Abordagens Teóricas no Ensino de Língua e Literatura

A Prof.^a Greice explicou que a UC de Abordagens Teóricas no Ensino de Língua e Literatura pertence aos cursos de Licenciatura e que seu rodízio foi combinado entre as áreas de Estudos Literários, Estudos da Linguagem, Espanhol, Inglês e Francês. Informou que a área de Espanhol não tem encontrado condições de ministrar a disciplina em virtude do quadro reduzido de professores e que o assunto foi pautado no Conselho para discussão pois não foi possível encontrar soluções nas reuniões das Comissões de Curso e de Licenciatura. A Prof.^a Graciela mencionou que há quatro disciplinas de literatura para três professores de Espanhol e que a área não têm ministrado domínios conexos por conta da situação deficitária. Ressaltou que enquanto a carência de docentes não for resolvida a área não tem condições de assumir o rodízio e ponderou que

talvez seja interessante levar essa problemática para as áreas do Departamento discutirem e submeterem propostas de solução ao Conselho. O Prof. Rodrigo concordou com a ideia da Prof.^a Graciela e acrescentou que na área de Estudos Literários há dois professores além do quadro estipulado de docentes. Após discussões, foi proposto como encaminhamento que o problema seja submetido às áreas para discussão e que cada uma manifeste seu posicionamento diante da distribuição das UCs e da disciplina em pauta na próxima reunião do Conselho. Foi proposto também que a Chefia consulte as instâncias pertinentes para averiguar a viabilidade de realização de concursos públicos para suprir a demanda de docentes do Departamento. Em seguida, em regime de votação, os dois encaminhamentos foram aprovados por unanimidade.

B-EXPEDIENTE

INFORMES

- Chefia do Departamento

Calendário de Reuniões de Departamento

A Prof.^a Graciela informou que não haverá reunião de Departamento no mês de dezembro por conta do período de recesso acadêmico. Explicou que as urgências serão aprovadas ad referendum e que, se houver necessidade, será convocada uma reunião extraordinária. Acrescentou que a reunião de janeiro será mantida e que as de fevereiro e março serão discutidas posteriormente pois coincidem com o período de férias da maior parte dos docentes.

Concurso para Professora Titular da Prof.^a Maria do Socorro

A Prof.^a Graciela informou que será realizado no dia 17 de dezembro o concurso para Professora Titular da Prof.^a Maria do Socorro, o primeiro certame dessa modalidade a ser realizado pelo Departamento.

Instrução normativa sobre gravação, transmissão e disponibilização das reuniões dos colegiados permanentes da Unifesp

A Prof.^a Graciela informou que na última reunião da Congregação o Prof. Bruno Konder comentou que a normativa sobre gravação, transmissão e disponibilização das reuniões dos colegiados permanentes da Unifesp aplicava-se somente à Congregação, mas, em vista de alguns questionamentos dos colegas, disponibilizou-se a consultar as instâncias pertinentes para verificar se as reuniões dos Conselhos de Departamento também se enquadram na normativa. A Prof.^a Graciela comentou que, dependendo da resposta, as reuniões do Conselho terão que ser gravadas.

Tabela de comissões

O Prof. Rodrigo lembrou a todos e todas que as alterações na tabela de comissões podem ser solicitadas a qualquer momento.

- Coordenações de Cursos e Comissão de Curso

Representação discente na Comissão de Curso

A Prof.^a Lavinia fez um apelo à representação discente pois não houve participação dos(as) representantes nas últimas reuniões da Comissão de Curso. Explicou que seria importante que os(as) alunos(as) participassem das discussões e deliberações da comissão e que as deliberações fossem levadas ao corpo discente. O representante Louis explicou que as duas representantes comentaram que talvez se desligariam da comissão por problemas particulares e colocou-se à disposição para conversar com elas e pensar numa solução para o caso.

- Coordenação de Pós-Graduação

Processo Seletivo

O Prof. Marcello informou que começaram ontem as entrevistas para o processo seletivo e que houve quatro candidatos de Literatura e seis de Linguística que não preencheram o termo de cessão de imagem e também não compareceram ao processo.

- Câmara de Extensão

Substituição da representação da Coordenadoria de Cultura

O Prof. Julio informou que a Profa. Andreia Menezes foi substituída pela Prof.^a Leticia Squeff na Coordenadoria de Cultura.

Comissão de Biblioteca

O Prof. Marcelo Moreschi lembrou a todos e todas que na última reunião do Conselho houve uma demanda relacionada à doação de livros pela área de Inglês e comentou que, por conta disso, marcou uma reunião com o Chefe da Biblioteca para entender como funciona o fluxo de doação e de que forma ele poderia ser agilizado. A Prof.^a Renata fez um breve histórico das discussões da última reunião do Conselho e ponderou que a Biblioteca deveria ter espaço para formação de um acervo mais consolidado, visto que o campus é relativamente novo. O Prof. Marcello explicou que a Biblioteca possui problemas de espaço e de carência de servidores e mencionou que é possível agilizar o fluxo de disponibilização dos livros via Comissão de Biblioteca. Mencionou que as normativas da Administração Pública determinam que todo o bem doado precisa ser acompanhado de uma descrição, e que, portanto, para agilizar o processo de catalogação, alguns cuidados devem ser tomados: para doações novas: os livros devem ser encaminhados juntamente com uma listagem; para doações já efetuadas: se a listagem estiver disponível, basta entregá-la e solicitar a agilização da disponibilização das obras no acervo circulante; se o livro já foi doado e não há listagem das obras, há 3 opções a serem escolhidas: 1- se o livro já foi pré-catalogado, está armazenado na reserva técnica e encontra-se disponibilizado no sistema Pergamun com número de chamada iniciando com a letra "z". Neste caso, basta acessar o site da Biblioteca, clicar no link "solicitação de obras em processamento" e preencher o formulário para que os livros sejam colocados na fila da catalogação; 2- se o livro não foi pré-catalogado, será necessário localizá-lo na planilha contendo os livros que estão na reserva técnica; 3- comparecer pessoalmente na reserva técnica e indicar os livros que precisam ir para o acervo circulante. O Prof. Marcelo ponderou que os recursos humanos e técnicos da Biblioteca são bastante limitados e ressaltou que a comissão de biblioteca pode ser acionada para pressionar e tentar agilizar a disponibilização das obras no acervo circulante. Recomendou que a Comissão de Biblioteca seja consultada sempre que houver grandes doações de livros e colocou-se à disposição para auxiliar os colegas no que for necessário.

- Docentes, Discentes e Servidores Técnico-Administrativos

Formulários de retorno presencial

O representante Louis informou que a Direção Acadêmica encaminhou um e-mail solicitando a indicação de dois representantes discentes para compor a Comissão de Retorno Presencial. Explicou que a aluna Isabela e ele foram indicados e que, então, pensaram em criar um formulário para coletar as opiniões dos(as) alunos(as) sobre o retorno presencial. Em seguida, projetou em tela o resultado da pesquisa, que contou com 287 respostas. Destacou que a grande maioria dos discentes é à favor do retorno das atividades com alguns requisitos mínimos de segurança e permanência como comprovante de vacinação, ventilação adequada dos ambientes, funcionamento do restaurante universitário, entre outros. Informou que a maior parte dos discentes é contra o estágio obrigatório presencial enquanto o ensino permanecer na modalidade remota,

mencionou que foi cogitada a possibilidade de um ensino híbrido e destacou também a importância de que o campus tenha condições necessárias para o retorno seguro de toda a comunidade acadêmica. Explicou que irá levar os resultados da pesquisa para a Comissão de Retorno Presencial e salientou que seria importante realizar uma pesquisa mais ampla, que contasse com a participação dos(as) alunos(as) de todos os cursos do campus. A Prof.^a Rita mencionou que há uma consulta pública em andamento contendo um texto de resolução que institui o ensino híbrido como parte constitutiva do ensino presencial em diálogo com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O Prof. Rodrigo sugeriu que o resultado da pesquisa fosse encaminhado à Chefia para divulgação junto a todo o Departamento de Letras. O representante Louis se disponibilizou a compilar as informações do formulário e disponibilizar à Chefia e à Comissão de Retorno Presencial.

Distribuição das aulas

A representante Renata solicitou que as aulas sejam melhor distribuídas às segundas e sextas-feiras, visto que estão concentradas nos outros dias da semana e que os alunos e alunas acabam encontrando dificuldades para organizar a grade horária por conta disso. A Prof.^a Maria Lucia comentou que o Departamento de Letras possui muitas grades e que há todo um cuidado entre as áreas para organizar a disponibilização das disciplinas. Ressaltou que a proposta será levada em consideração e que trata-se de uma questão que os docentes já estão pensando em como resolver.

Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração do Departamento de Letras, subscrevo esta ata. Guarulhos, vinte e quatro de novembro de dois mil e vinte e um.

Membros natos

Graciela Alicia Foglia (Chefe de Departamento)
Rodrigo Soares de Cerqueira (Vice-Chefe de Departamento)
Marcio Hollosi (Coordenador de Graduação)
Greice de Nóbrega e Sousa (Coordenadora de Graduação)
Maria Lúcia Dias Mendes (Coordenadora de Graduação)
Lavínia Porto Silves (Coordenadora de Graduação)
Marcello Marcelino Rosa (Vice-Coord. de Pós-Graduação)
Júlio de Souza Valle Neto (Coord. de Extensão)

Membros indicados

Estudos Clássicos

Talita Janine Juliani (titular)
Bianca Fanelli Morganti (titular)

Estudos da Linguagem

Álvaro Antônio Caretta (titular)

Estudos Literários

André Luiz Barros da Silva (titular)

Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana

Andreia dos Santos Menezes (titular)
Neide Elias (titular)

Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa

Renata Philippov (titular)
Marcia Veirano Pinto (titular)

Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa

Ana Cláudia Romano Ribeiro (titular)
Rita Jover-Faleiros (suplente)

Representantes discentes (Graduação)

Louis Joseph Jules Claude Neto
Renata Angélica Baptista

Representantes discentes (Pós-Graduação)

Sheila Morel Folgueral Matias

Servidores Técnico-Administrativos

Rafael Kenji Ozeki



Documento assinado eletronicamente por **Graciela Alicia Foglia, Chefe de Departamento**, em 05/04/2023, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração**, em 05/04/2023, às 13:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia dos Santos Menezes, Docente**, em 05/04/2023, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Romano Ribeiro, Docente**, em 05/04/2023, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Antonio Caretta, Docente**, em 05/04/2023, às 16:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Veirano Pinto, Docente**, em 05/04/2023, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talita Janine Juliani, Docente**, em 05/04/2023, às 18:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julio de Souza Vale Neto, Docente**, em 05/04/2023, às 20:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rita Jover Faleiros, Docente**, em 05/04/2023, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcello Marcelino Rosa, Docente**, em 05/04/2023, às 21:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Fanelli Morganti, Docente**, em 05/04/2023, às 21:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Greice de Nobrega e Sousa, Coordenador(a)**, em 06/04/2023, às 10:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, Docente**, em 06/04/2023, às 11:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **André Luiz Barros da Silva, Docente**, em 06/04/2023, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Philippov, Docente**, em 06/04/2023, às 17:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lavinia Silvares Fiorussi, Docente**, em 07/04/2023, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcelo Seravali Moreschi, Docente**, em 07/04/2023, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Soares de Cerqueira, vice-chefe**, em 09/04/2023, às 16:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1515794** e o código CRC **38515693**.