

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E**
2 **CIÊNCIAS HUMANAS**

3
4 No dia vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e um, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, às dez horas e
5 trinta minutos, por meio da ferramenta de comunicação virtual “Google Meet”, para discutir e deliberar a respeito dos
6 assuntos a seguir.

7
8 **Membros natos:** Graciela Alicia Foglia, Rodrigo Soares de Cerqueira, Marcelo Lachat, João Marcos Mateus Kogawa,
9 Souzaana Mizan, Maria Eulália Ramicelli, Maria Lucia Claro Cristóvão, José Hamilton Maruxo Júnior, Leandro Pasini, Ana
10 Luiza Ramazzina Ghirardi, Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira.

11 **Membros eleitos:** Talita Janine Juliani, Fernando Maciel Gazoni, Sandra Mara Moraes Lima, Carlos José Lírio, Marcelo
12 Seravalli Moreschi, Leila de Aguiar Costa, Gustavo Scudeller, Greice de Nóbrega e Sousa, Andreia dos Santos Menezes,
13 Ivan Rodrigues Martin, Renata Philippov, Marcia Veirano Pinto, Maria Eugênia Batista, Ana Claudia Romano Ribeiro.

14 **Servidores Técnico-Administrativos:** Rafael Kenji Ozeki.

15 **Ausências Justificadas:**

16
17 **A-ORDEM DO DIA**

18 A Prof.^a Graciela informou que o ponto 8 da pauta (“Indicação dos novos coordenadores de curso”) será postergado
19 para fevereiro a pedido dos Coordenadores de Curso.

20
21 **1. Ata da reunião ordinária do Conselho - Novembro de 2020**

22 A Prof.^a Rosângela solicitou correção da ata na linha 137, de modo que o trecho “a incorporação das atividades de
23 extensão nas matrizes” seja substituído por “a possibilidade de aceitação das atividades complementares como
24 extensão nas matrizes curriculares”. Em seguida, em regime de votação, a ata e sua correção foi aprovada por maioria
25 de votos, com três abstenções.

26
27 **2. Afastamentos docentes**

28 A Prof.^a Renata solicitou alteração do local da instituição na qual será realizado seu afastamento, de modo que passe a
29 constar “Frostburg, Maryland (EUA). Em seguida, a Prof.^a Graciela solicitou a inclusão dos afastamentos da Prof.^a. Ana
30 Cristina Carmelino, para participar de banca de defesa de doutorado a ser realizada por videoconferência no dia
31 04/02/21, do Prof. Marcio Hollosi, para ministrar palestra por videoconferência no dia 05/02/21 e da Prof.^a Sandra
32 Regina Leite de Campos, para ministrar palestra por videoconferência no dia 05/02/21. Em seguida, foram apresentados
33 ao Conselho os seguintes afastamentos:

- 34
35
- 36 • Marcello Marcelino Rosa, dia 18/01/21, para ministrar palestra junto à Pearson Education do Brasil, em
Campinas/SP; (*ad referendum*)
 - 37 • Renata Philippov, dia 19/01/21, para apresentar o fórum online "Poe, the Gothic, and Brazilian literature" a
38 convite da Poe Studies Association dos EUA, em Frostburg, Maryland (EUA); (*ad referendum*)

- 39 • Simone Nacaguma, dia 10/12/20, para participar de banca de exame de qualificação de mestrado acadêmico a
40 ser realizada junto ao Programa de Estudos Pós-graduados em Literatura e Crítica Literária da Pontifícia
41 Universidade Católica – PUC-SP, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- 42 • Vanda Maria da Silva Elias, de 11 a 14/01/21, para participar, na condição de avaliadora de trabalhos, do "I
43 Colóquio de Pesquisas do Profletras-CE", a ser realizado via plataforma Google Meet junto às Universidades
44 Federal e Estadual do Ceará, em Fortaleza/CE; (*ad referendum*)
- 45 • Ana Cristina Carmelino, dia 04/02/21, para participar de banca de defesa de doutorado a ser realizada, por
46 videoconferência, junto ao Programa de Pós-Graduação em Linguística da Universidade Estadual de Campinas -
47 Unicamp, em Campinas/SP;
- 48 • Marcio Hollosi, dia 05/02/21, para ministrar, por videoconferência, o curso "Conhecendo o Aluno Surdo" junto
49 à Universidade Tecnológica do Paraná, em Curitiba/PR;
- 50 • Sandra Regina Leite de Campos, dia 05/02/21, para ministrar, por videoconferência, o curso "Conhecendo o
51 Aluno Surdo" junto à Universidade Tecnológica do Paraná, em Curitiba/PR;
- 52 • Sandro Luis da Silva, dia 15/03/21, para participar de banca de defesa de tese de Doutorado, a ser realizada
53 junto à Pontifícia Universidade Católica de São Paulo – PUC-SP, em São Paulo/SP;
- 54 • Sandro Luis da Silva, de 12 a 15/04/21, para coordenar uma sessão de comunicação no "I Congresso de Ensino
55 de Linguagens (CEL)", a ser realizado por videoconferência junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e
56 Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ, no Rio de Janeiro/RJ;
- 57 • Sueli Salles Fidalgo, dia 28/01/21, para participar, por videoconferência, da 3ª Reunião do Grupo de Leitura
58 "ReadingLive" da Associação de Atividades Histórico-culturais de Moscou, em São Paulo/SP;
- 59 • Sueli Salles Fidalgo, dia 05/02/21, para ministrar, por videoconferência, o curso "Conhecendo o Aluno Surdo"
60 junto à Universidade Tecnológica do Paraná, em Curitiba/PR;
- 61 • Sueli Salles Fidalgo, dia 06/02/21, para participar, por videoconferência, da 9ª Edição do Colloquium da Cultura
62 Inglesa, em São Paulo/SP.

63
64 Em regime de votação, os afastamentos e suas devidas correções e inclusões foram aprovados por unanimidade.

65 66 **3. Alteração de suplentes da Área de Inglês no Conselho do Departamento**

67 A Prof.ª Renata informou que, por conta da nova composição das coordenações de curso, a área de Inglês solicitou a
68 substituição da Prof.ª Maria Eugênia, segunda suplente, pelo Prof. Carlos Renato Lopes. Em regime de votação, a
69 alteração da suplência foi aprovada por unanimidade.

70 71 **4. Substituição de representação da Área de Inglês na Comissão de Extensão**

72 A Prof.ª Renata informou que a Prof.ª Marcia Veirano representaria a área de Inglês na comissão de extensão mas foi
73 substituída pelo Prof. Orlando Vian Junior após alguns ajustes internos da área. Em regime de votação, a substituição da
74 representação da área de Inglês na Comissão de Extensão foi aprovada por unanimidade.

75 76 **5. Homologação de parecer *ad referendum* - Atividade esporádica remunerada - Prof. Dr. Érico Nogueira**

77 Em regime de votação, o parecer referente às atividades esporádicas remuneradas do Prof. Érico Nogueira foi
78 homologado por unanimidade.

79
80 **6 e 7. Edital das eleições de representação discente de graduação do Conselho do Departamento, da Comissão de**
81 **Licenciatura e da Comissão de Curso e Edital de eleição de representação discente de Pós-Graduação**

82 O Prof. Gustavo informou que a comissão eleitoral optou por fazer a consulta via *Google Forms* e que as eleições para
83 representante discente de graduação e pós-graduação ocorrerão em março e abril, respectivamente. Esclareceu que o
84 assunto será submetido novamente ao Conselho caso haja necessidade de alterar as datas previstas nos editais por
85 conta do calendário acadêmico. Em seguida, em regime de votação, os referidos editais foram aprovados por
86 unanimidade.

87
88 **8. Indicação dos novos coordenadores de curso (início em 31/05/2021)**

89 Ponto postergado para a reunião de fevereiro a pedido das Coordenações.

90
91 **B-EXPEDIENTE**

92
93 **INFORMES**

94
95 **- Chefia do Departamento**

96
97 **Indicações para a Comissão de Extensão**

98 A Prof.^a Graciela informou às áreas que os nomes dos indicados para representar o Departamento na Comissão de Ex-
99 tensão precisam ser homologados na próxima reunião do Conselho, prevista para fevereiro.

100
101 **Concurso de Libras**

102 A Prof.^a Graciela informou que a Universidade contratou a empresa FBS, por um período de quatro meses, para suprir a
103 demanda de intérpretes para o Concurso de Libras. Esclareceu que a vigência do contrato terá início no dia 8 de janeiro
104 e que o concurso será realizado, muito provavelmente, em formato virtual.

105
106 **- Coordenações de Cursos e Comissão de Curso**

107
108 **Calendário Acadêmico – 1º semestre de 2021**

109 A Prof.^a Lucia Claro informou que na última reunião do Conselho de Graduação foi aprovado o calendário acadêmico
110 para o 1º semestre de 2021, por meio do qual as atividades continuarão sendo realizadas em regime de ADEs. Esclare-
111 ceu que a data de início das aulas dos calouros está prevista para o mês de abril e um pouco mais tarde para os veter-
112 nos, visto que a Unifesp depende do calendário do SISU para determinar com precisão essa informação.

113
114 **Edital de Área Básica de Ingresso - ABI**

115 A Prof.^a Lucia Claro solicitou aos docentes que reforcem aos alunos do 4º termo a informação de que o prazo para efe-
116 tuar a escolha entre bacharelado ou licenciatura por meio do edital ABI termina amanhã, dia 28/01.

117

118 **Renovação dos Coordenadores**

119 A Prof.^a Lucia Claro informou que praticamente todas as áreas definiram suas indicações para as coordenações de curso,
120 e salientou que o calendário para o referido processo é o mesmo que foi apresentado ao Conselho no mês de novem-
121 bro. Explicou que os nomes dos indicados serão recebidos até sexta-feira, dia 29, pelos coordenadores para que sejam
122 validados junto à comissão de curso. Em seguida, serão submetidos ao Conselho do Departamento para aprovação na
123 reunião de fevereiro, de onde seguirão às outras instâncias pertinentes até que sejam publicados, por meio de portarias,
124 no Diário Oficial.

125

126 **- Coordenação de Pós-Graduação**

127

128 **Processo Seletivo**

129 A Prof.^a Ana Luiza informou que a segunda fase do processo seletivo para pós-graduação foi encerrada ontem, e que os
130 nomes dos aprovados e reprovados estão disponíveis para consulta na página do PPGL. Esclareceu que o certame está
131 caminhando para a fase das entrevistas, previstas para o período de 1 a 4 de fevereiro, e informou que os docentes
132 credenciados receberão e-mails do programa consultando a disponibilidade de horário de cada um.

133

134 **Credenciamentos**

135 A Prof.^a Ana Luiza informou que os credenciamentos para o PPGL estarão abertos, inicialmente, até março, quando
136 haverá uma reunião da CEPG para verificar se permanecerão abertos ou se serão encerrados por questões ligadas a
137 CAPES e a pontuação do programa.

138

139 **Término do mandato da Coordenação do PPGL**

140 A Prof.^a Ana Luiza informou que o atual mandato da coordenação do PPGL, composto por ela e pela Prof.^a Francine,
141 terminará em fevereiro, e que a partir do dia primeiro de março o Prof. Janderson Souza tomara posse como
142 coordenador.

143

144 **- Câmara de Extensão**

145 **Edital PIBEX**

146 A Prof.^a Rosângela informou que o edital PIBEX estará aberto até 04 de fevereiro, e que poderão ser submetidos
147 programas e projetos que não tenham pendências. Esclareceu que o número de protocolo permanece o mesmo para
148 quem já efetuou a submissão anteriormente.

149

150 **Georeferenciamento**

151 A Prof.^a Rosângela informou que no último COEC foi apresentado um programa de coleta de dados para
152 georeferenciamento, por meio do qual serão construídos mapas a respeito do alcance da extensão na Unifesp. Lembrou
153 aos docentes que possuem atividades de extensão sobre a necessidade de coletar dados do público-alvo dos eventos e

154 solicitou que essas informações sejam mencionadas no relatório. Informou via *chat* o link para a página do projeto, cujo
155 responsável é o Prof. Gilberto Peçanha: <https://nucleomapascoasteiros.unifesp.br/resultados>.

156

157 **Cancelamento de editais para extensão**

158 A Prof.^a Rosângela informou que, no início do ano, foram cancelados dois editais para extensão que haviam sido
159 divulgados recentemente. Explicou que os cancelamentos ocorreram pois a verba residual de 3 milhões que havia sido
160 disponibilizada pelo MEC para uso em bolsas de extensão e reformas de infraestrutura foi reduzida, posteriormente,
161 para o valor de 1 milhão e condicionadas ao uso exclusivo para a segunda opção. Explicou que, por conta do ocorrido, a
162 PROEC articulou-se de modo que a previsão orçamentária das ações de extensão fosse alocada dentro do próprio
163 orçamento da Universidade.

164

165 **- Comissão de Retomada das Atividades**

166 O Prof. Ivan informou que representou o Departamento de Letras na Comissão de Retomada das Atividades Presenciais,
167 que teve início há 8 meses, e explicou que foram coletadas informações de toda a comunidade acadêmica para
168 averiguar os impactos da epidemia na vida de todos(as) e também levantar os critérios necessários para retomar as
169 atividades presenciais de maneira adequada e com a segurança necessária. Mencionou que foi solicitado às áreas do
170 Departamento de Letras que enviassem seu posicionamento sobre a referida questão, e, em seguida, leu o relatório que
171 elaborou por meio da síntese das informações que foram encaminhadas. Esclareceu que a finalidade do relatório não é
172 forçar o retorno das atividades, mas sim avaliar as condições necessárias para tal. Em seguida, perguntou se alguém
173 gostaria de efetuar alguma alteração no texto final do documento, mas não houve manifestação. Informou que o
174 relatório será apresentado na próxima reunião da Congregação, prevista para o dia 04/02, e que será amplamente
175 divulgado assim que for aprovado.

176

177 **- Docentes, Discentes e Servidores Técnico-Administrativos**

178

179 **Seminário de Estudos Linguísticos e Literários**

180 A Prof.^a Renata informou que compõe, junto com a Prof.^a Fernanda, a representação docente da comissão organizadora
181 do Seminário de Estudos Linguísticos e Literários, previsto para o dia 12/05 na modalidade online. Explicou que durante
182 as reuniões da referida comissão surgiu a necessidade de implementação de uma comissão científica, composta por
183 mestres que sejam doutorandos e por pós-doutorandos em curso, e solicitou aos colegas credenciados do Departamen-
184 to que encaminhem sugestões de nomes para a referida comissão. Explicou que os integrantes da referida comissão irão
185 analisar os resumos e poderão também ser chamados durante o evento para debater os trabalhos. Informou que a co-
186 missão organizadora do evento está pensando em numa mesa específica com a finalidade de manter o acompanhamen-
187 to dos discentes egressos.

188

189 **Ampliação automática de prazo para integralização dos cursos de mestrado**

190 O pós-graduando Rogério informou que houve uma assembleia dos discentes de pós-graduação no dia 09/12 para averi-
191 guar as maiores necessidades e dificuldades dos alunos, sobretudo no que diz respeito à atual crise pandêmica. Leu o in-
192 forme que resultou da referida reunião, por meio do qual, considerando as repercussões da crise pandêmica, os alunos

193 da pós reivindicam a ampliação automática de 6 meses de prazo para integralização dos cursos de mestrado para quem
194 assim necessitar, sem obrigatoriedade de autorização da CEPG e sem prejuízo de utilização da possibilidade de prorroga-
195 ção regimental de 6 meses para todos os ingressantes de 2019 e 2020. Esclareceu que este documento foi encaminhado
196 à CEPG e será avaliado, como ponto de pauta, na próxima reunião.

197

198 Necessidade de Intérprete de Libras para as atividades de Coordenação

199 O Prof. João Kogawa informou que o Prof. Marcio Hollosi será indicado para compor os Coordenadores de Curso, e res-
200 saltou que essa decisão demanda adaptações e planejamento prévio no que diz respeito à necessidade de intérpretes
201 de Libras para contemplar o bom andamento de todas as atividades acadêmicas e de coordenação que serão por ele as-
202 sumidas, sobretudo nas reuniões do Conselho de Graduação, Câmara de Graduação, além de todas as outras instâncias
203 pertinentes. O Prof. Rodrigo informou que o campus contratou, pelo período de 4 meses, uma empresa responsável por
204 fornecer intérpretes para todas as reuniões e atividades acadêmicas que forem necessárias, e que esse contrato pode
205 vir a ser renovado por mais tempo. A Prof.^a Renata ressaltou a importância do tema e sugeriu o encaminhamento da de-
206 manda à Congregação para viabilizar a posterior formalização junto à PROGRAD.

207

208 Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração do Departamento de Letras, subscrevo esta ata.

209

210 Guarulhos, vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e um.

211

212 Membros natos

213 Graciela Alicia Foglia (Chefe de Departamento) _____

214 Rodrigo Soares de Cerqueira (Vice-Chefe de Departamento) _____

215 Marcelo Lachat (Coordenador de Graduação) _____

216 João Marcos Mateus Kogawa (Coordenador de Graduação) _____

217 Souzaana Mizan (Coordenadora de Graduação) _____

218 Maria Eulália Ramicelli (Coordenadora de Graduação) _____

219 Maria Lucia Claro Cristóvão (Coordenadora de Graduação) _____

220 José Hamilton Maruxo Júnior (Coordenador de Graduação) _____

221 Leandro Pasini (Coordenador de Graduação) _____

222 Ana Luiza Ramazzina Ghirardi (Vice-Coord. de Pós-Graduação) _____

223 Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira (Coord. de Extensão) _____

224

225 Membros eleitos**226 Estudos Clássicos**

227 Talita Janine Juliani (titular) _____

228 Fernando Maciel Gazoni (titular) _____

229 Estudos da Linguagem

230 Sandra Mara Moraes Lima (titular) _____

231 Carlos José Lírio (suplente) _____

232

233 Estudos Literários

234 Marcelo Seravalli Moreschi (titular)

235 Leila de Aguiar Costa (suplente)

236 Gustavo Scudeller (suplentes) - não lançar na lista de presença

237 Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana

238 Greice de Nóbrega e Sousa (titular)

239 Andreia dos Santos Menezes (titular)

240 Ivan Rodrigues Martin (suplente)

241 Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa

242 Renata Philippov (titular)

243 Marcia Veirano Pinto (titular)

244 Maria Eugênia Batista (suplente)

245 Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa

246 Ana Claudia Romano Ribeiro (titular)

247 Servidores Técnico-Administrativos

248 Rafael Kenji Ozeki
