



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS**

No dia vinte e sete de abril de dois mil e vinte e dois, às oito horas e quinze minutos, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, por meio da ferramenta de comunicação virtual "Google Meet", para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

**Membros natos:** Graciela Alicia Foglia, Rodrigo Soares de Cerqueira, Leila de Aguiar Costa, Marcio Hollosi, Greice de Nóbrega e Sousa, Leonardo Garcia Santos Gandolfi, Maria Eugenia Batista, Júlio de Souza Valle Neto.

**Membros eleitos:** Bianca Fanelli Morganti, Érico Nogueira, Álvaro Antônio Caretta, Iara Rosa Farias, Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, André Luiz Barros da Silva, Andreia dos Santos Menezes, Neide Elias, Renata Philippov, Marcia Veirano Pinto, José Hamilton Maruxo Junior, Ligia Fonseca Ferreira.

**Servidores Técnico-Administrativos:** Rafael Kenji Ozeki.

**Ausências justificadas:** Lavinia Silveiras Fiorussi.

**A-ORDEM DO DIA**

**1. Ata da reunião extraordinária do Conselho - Março de 2022**

Em regime de votação, a ata da reunião extraordinária do Conselho de março de 2022 foi aprovada por maioria de votos.

**2. Ata da reunião ordinária do Conselho - Março de 2022**

Em regime de votação, a ata da reunião ordinária do Conselho do Departamento de março de 2022 foi aprovada por maioria de votos.

**3. Afastamentos docentes**

A Prof.ª Graciela solicitou a inclusão do afastamento da Profa. Paloma Vidal para participar, no período de 8 a 21 de maio de 2022, de alguns eventos acadêmicos a serem realizados na Argentina. Em regime de votação, a inclusão foi aprovada por unanimidade. Em seguida, foram apresentados ao Conselho os seguintes afastamentos:

- Juliana Silva Loyola, dia 28/04/22, para participar de banca de qualificação de doutorado a ser realizada junto ao Programa de Estudos Pós-Graduados em Literatura Crítica Literária da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC/SP, São Paulo/SP; *(ad referendum)*
- Orlando Vian Junior, dia 19/04/22, para participar de banca de defesa de doutorado junto à Universidade Federal de Santa Maria – UFSM, em Santa Maria/RS; *(ad referendum)*
- Marcio Hollosi, dia 23/04/2022, para ministrar palestra em comemoração aos 20 anos da Lei de Libras na Câmara Municipal de São Bernardo do Campo pela Associação de surdos de SBC, em São Bernardo do Campo/SP; *(ad referendum)*
- Marcio Hollosi, dia 26/04/2022, para participar da live - Formação de professores da Rede Municipal de São Paulo - a convite da Secretaria Municipal de Educação, em São Paulo/SP; *(ad referendum)*
- Marcio Hollosi, de 28 a 30/04/22, para apresentar trabalho no II SILICTI - II Seminário Internacional de Linguagens, Culturas, Tecnologias, Inclusão -IFPA - Instituto Federal do Pará, em Belém/PA; *(ad referendum)*
- Marcio Hollosi, dia 28/05/22, para participar como Mediador de sessão - I Encontro Pós graduação Libras: Educação Interativa e aplicada com surdos (EPGLIBRAS), em São Paulo/SP;
- Marcio Hollosi, de 27 a 29/06/22, para apresentar trabalho no IV Seminário (Des)fazendo saberes sem fronteiras - UNIPAMPA - Universidade Federal de Pampa – RS, em Bagé/RS;
- Rita Jover-Faleiros, dias 12 e 13/05/22, para participar de banca de concurso público de títulos e provas junto ao Departamento de Letras Modernas da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Unesp - campus São José do Rio Preto, em São José do Rio Preto/SP;
- Rita Jover-Faleiros, dia 18/05/22, para participar da mesa "Desafios para Formar e Encantar Leitores e os Leitores que Perdemos Pelo Caminho" da Bienal Mineira do Livro, em Belo Horizonte/MG;
- Sandro Luis da Silva, de 03 a 06/05/22, para participar do VII SELL - Simpósio Internacional de Estudos Linguísticos e Literários, junto à Universidade Federal do Triângulo Mineiro – UFTM, em Uberaba/MG;
- Sandro Luis da Silva, de 08 a 10/08/22, para participar de comissão avaliadora de Instituição de Ensino Superior a pedido do MEC, em São Paulo/SP;
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 09/05/22, para participar de banca de defesa de Doutorado junto ao Programa de Pós-graduação da Universidade Federal de Sergipe, em São Cristóvão/SE;
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 11/05 e de 16 a 20/05/22, para participar de treinamento e compor banca de avaliação de Instituição de Ensino Superior, em São Paulo/SP;
- Mirhiane Medes de Abreu, de 16/05/2022 a 20/05/2022, para participar de banca examinadora titular do Concurso Público para o Magistério Superior da UFBA;
- Orlando Vian Junior, dia 24/05/2022, para participar de banca examinadora de mestrado da Universidade de Brasília - UnB, em Brasília/DF;

- Sueli Salles Fidalgo, 02, 09, 16, 23, 30/05/2022, para lecionar curso no PPG Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC-SP, em São Paulo/SP;
- Sueli Salles Fidalgo, dia 06/05/2022, para participar de banca de qualificação de Mestrado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, em Natal/RN;
- Sueli Salles Fidalgo, dia 09/05/2022, para participar de banca de qualificação de Mestrado na Universidade Federal do Acre - UFAC, em Rio Branco/AC;
- Sueli Salles Fidalgo, dia 23/05/2022, para participar de banca de qualificação de Mestrado na Universidade Federal do Acre - UFAC, em Rio Branco/AC;

Em regime de votação, os afastamentos foram aprovados por unanimidade.

#### **4. Aprovação - Pós-Doutorado sem afastamento - Profa. Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira**

A Prof.<sup>a</sup> Andreia explicou que, seguindo as orientações do RH, a Prof.<sup>a</sup> Rosângela solicitou afastamento de suas atividades acadêmicas em virtude do regime de trabalho de dedicação exclusiva e mencionou que a área de espanhol foi previamente comunicada de que ela iria dedicar 24h de sua carga horária para as atividades de pós-doc. A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia questionou a existência da possibilidade da contratação de professores substitutos para os casos em que os/as docentes precisam se afastar de suas atividades acadêmicas por um determinado período de tempo. O Prof. Rodrigo ponderou que parece haver restrições orçamentárias para efetuar contratações de pessoal e a Prof.<sup>a</sup> Bianca acrescentou que os trâmites são um pouco demorados pois exigem a realização de processo seletivo simplificado. A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia comentou que a Universidade precisa disponibilizar uma cota orçamentária para situações de afastamentos docentes por motivo de doença, licença maternidade, pós-doc e outras. A Prof.<sup>a</sup> Renata explicou que, na área de Inglês, houve um caso de contratação de professor visitante no qual a morosidade do processo fez com que o Professor contratado não pudesse assumir sua UC pois tomou posse no cargo apenas um mês antes do término do semestre.. A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia agradeceu pelos esclarecimentos dos/as colegas e ponderou que, por tratar-se de um direito docente, seria interessante cobrar esclarecimentos e melhorias nos processos de contratação de professores/as substitutos. O Prof. Rodrigo sugeriu que o Departamento faça uma consulta à Direção Acadêmica para obter respostas oficiais sobre os trâmites das referidas contratações. Em seguida, em regime de votação, o afastamento para Pós-Doutorado da Prof.<sup>a</sup> Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira foi aprovado por unanimidade.

#### **5. Aprovação dos nomes dos Representantes do Departamento para a Comissão de Biblioteca**

Em regime de votação, a indicação dos nomes dos Profs. Marcelo Moreschi e Eduino José de Macedo Orione como representantes do Departamento para a Comissão de Biblioteca foi aprovada por unanimidade.

#### **6. Homologação - Indicação de nomes para a Comissão de Espaço Físico, Infraestrutura, Acessibilidade e Inclusão - CEFIAI**

Em regime de votação, a indicação dos nomes das Profas. Talita Janine Juliani e Souzaana Mizan como representantes do Departamento junto à CEFIAI foi aprovada por unanimidade. A Prof.<sup>a</sup> Lara mencionou que foi representante do Departamento na CEFIAI e que, em virtude da pandemia, algumas reuniões acabaram sendo suspensas. Comentou que não conseguiu acompanhar o andamento dos trabalhos da comissão como gostaria pois, na época, se afastou por motivo de licença capacitação. Perguntou se havia alguma maneira de obter maiores esclarecimentos sobre o término de sua participação como representante na CEFIAI e se havia certificação para a referida representação. O Prof. Rodrigo informou que irá consultar a Direção Acadêmica sobre a questão da representação e também da certificação.

#### **7. Homologação - Nomes dos representantes da área de Estudos Literários no Conselho de Departamento**

Em regime de votação, a indicação dos/as Professores/as André Luiz Barros da Silva (titular), Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro (titular), Francine Weiss Ricieri (suplente) e Eduino José de Macedo Orione (suplente) como representantes da área de Estudos Literários no Conselho do Departamento foi homologada por unanimidade.

#### **8. Homologação - Alteração do escopo da Comissão Eleitoral para Representação Discente**

O Prof. Rodrigo informou que a chefia fez uma consulta informal ao Departamento com o objetivo de ampliar o escopo do edital de eleição para representantes discentes na Comissão de Curso de modo que o documento contemplasse também os cargos de representação no Conselho do Departamento e na Comissão de Licenciatura. Explicou que a composição da Comissão Eleitoral, composta pelo Prof. Leandro Pasini, pela aluna Paula Beatriz da Silva Rocha e por mim, seria mantida e que o edital precisaria ser aprovado novamente pelo Conselho. Em seguida, em regime de votação, a homologação da alteração do escopo da Comissão Eleitoral para representação discente foi aprovada por unanimidade.

#### **9. Edital das eleições de representação discente de graduação do Conselho do Departamento, da Comissão de Licenciatura e da Comissão de Curso**

Em regime de votação, o edital das eleições de representação discente de graduação do Conselho do Departamento, da Comissão de Licenciatura e da Comissão de Curso foi aprovado por unanimidade.

#### **10. Aprovação das mudanças nos PPC e respectivos documentos complementares**

A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia projetou em tela a apresentação das mudanças nos PPCs. Explicou os fatores que levaram às mudanças nos PPCs, citando a inclusão da proposta de implementação da curricularização da extensão, o início da implementação da Política Carolina Maria de Jesus, as alterações de diversas ementas bibliográficas e a oportunidade de inclusão de novas UCs. Apresentou a tabela de equivalência entre as matrizes curriculares de 2021 e 2022 e comentou que a proposta de implementação da curricularização da extensão foi apresentada na reunião do Conselho de 24 de novembro de 2021. Explicou que foram realizadas diversas reuniões no âmbito da Comissão de Curso, NDE e Apoio Pedagógico e que todas as áreas foram mobilizadas com intuito de realizar alterações, inclusões e exclusões de ementas para as novas versões dos PPCs. Mencionou que foi necessário ajustar alguns documentos complementares e que foi criado o regulamento de curricularização das atividades de extensão dos cursos de graduação em Letras para que não seja necessário alterar e aprovar novamente o texto dos PPCs caso haja necessidade de ajustes pontuais. Comentou que os regulamentos das atividades complementares e as normas de estágio foram atualizadas e agradeceu, em nome da Comissão de Curso, o Apoio Pedagógico, as áreas e de todos os membros do NDE pela consultoria, mobilização e parceria como instâncias consultivas. O Prof. Leonardo explicou que houve uma demanda específica de adaptação na área de Literatura Portuguesa em virtude da mudança do perfil do quadro de Professores/as. Sobre a Política Carolina Maria de Jesus, mencionou a importância das discussões realizadas pelo Prof. Carlos Lírio e pela Profa. Greice no âmbito do Departamento, Comissão de Curso e NDE, as quais acabaram ensejando uma consulta a todas as áreas sobre a necessidade de mudanças na bibliografia dos cursos. Salientou a importância de que o tema retorne ao Conselho posteriormente para que sejam realizadas mais discussões acerca da possibilidade de melhorias e implementação de outras medidas institucionais que colaborem com a referida política. A Prof.<sup>a</sup> Leila comentou que a Comissão de Curso teve um prazo exíguo para

realizar o trabalho de revisão dos PPCs e que, por conta disso, eventuais ajustes podem vir a ser necessários futuramente. A Prof.<sup>a</sup> Renata agradeceu e elogiou a Comissão de Curso pelo ótimo trabalho realizado e comentou que, apesar do retorno das atividades presenciais, muitos eventos continuam sendo realizados online. Em vista disso, em nome da área de Inglês, solicitou que seja verificada a possibilidade de que os certificados de eventos, tanto presenciais quanto online, constem na tabela de atividades complementares. Mencionou que a etapa de registro inicial das APPs no setor de Apoio Pedagógico não consta mais nos fluxos dos regulamentos dos PPCs e ponderou que isso pode ocasionar alguns problemas no histórico dos/as alunos/as visto que o registro das APPs nas rematrículas é semestral e o período de pesquisa é anual. Acrescentou que o regulamento menciona a necessidade de anexar o projeto e o relatório de iniciação científica no formulário de dispensa das referidas atividades apesar do Apoio Pedagógico ter abolido a entrega desses documentos há muito tempo. Sugeriu que seja estabelecido um modelo institucional de certificado de APPs pois simplificaria o trâmite de solicitação dos comprovantes de orientação à Secretaria de Atendimento ao Docente. A Prof.<sup>a</sup> Leila ponderou que a Comissão de Curso precisará se reunir para discutir as propostas sugeridas pela Prof.<sup>a</sup> Renata antes de poder emitir um parecer sobre o tema. A Prof.<sup>a</sup> Greice explicou que as sugestões não vão alterar significativamente o teor dos PPCs e sugeriu que as eventuais alterações sejam submetidas ao Conselho como informes na próxima reunião. O Prof. Hamilton esclareceu que a exigência do projeto e do relatório de iniciação científica no ato da entrega do formulário de dispensa das APPs surgiu pois cabia ao Coordenador de Curso assinar o documento de aprovação das iniciações científicas realizadas fora do Departamento de Letras, visto que, para embasar a aprovação, solicitava-se algum documento que comprovasse a realização das referidas atividades. Informou que os regulamentos de estágio e atividades complementares não fazem parte dos PPCs e que podem, portanto, ser aprovados separadamente em outra reunião do Conselho, caso seja necessário. Sugeriu que os PPCs fossem aprovados como estavam e que as alterações propostas posteriormente sejam aprovadas pelo Conselho em momento oportuno. Em seguida, em regime de votação, as mudanças nos PPC e documentos complementares foram aprovadas por unanimidade. A Prof.<sup>a</sup> Renata se dispôs a centralizar, via e-mail a coleta de sugestões acerca das APPs e Atividades Complementares para que possam ser discutidas no Departamento e submetidas posteriormente ao Conselho.

#### **11. Deliberação sobre proposta de questionamentos à Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela explicou que a Prof.<sup>a</sup> Jacira, Chefe do Departamento de Filosofia, informou que um número considerável de processos de promoção emitidos pelos docentes de seu Departamento têm sido indeferidos ou são devolvidos com questionamentos considerados indevidos. Mencionou que a referida Professora solicitou a elaboração de um documento conjunto em nome de todos os Departamentos do campus solicitando esclarecimentos sobre os critérios de avaliação dos pedidos de progressão docente. Informou que o Conselho precisaria deliberar sobre: 1) se o Departamento de Letras participará das discussões; 2) em caso afirmativo, discutir e levantar sugestões de como poderá ser realizada a avaliação e 3) instituir uma comissão para receber e compilar todas as sugestões que forem levantadas pelo Departamento. A Prof.<sup>a</sup> Bianca informou que o site da CAD não menciona a composição da comissão e ressaltou que seria importante questionar se há alguém das humanidades para avaliar os pedidos de progressão. Comentou que as discussões e questionamentos oficiais sobre os critérios de avaliação são muito importantes e acrescentou que é necessário questionar a relação entre CAD e CPPD e obter esclarecimentos sobre todo o processo de progressão/promoção. O Prof. Álvaro ponderou que o problema que diz respeito à Filosofia pode afetar não apenas Letras como também toda a Universidade e salientou a importância de amadurecer o debate sobre o assunto e questionar a composição da comissão e os critérios de avaliação. A Prof.<sup>a</sup> Lara comentou que tudo o que atinge um/a professor/a, enquanto categoria, diz respeito a todos os/as professores/as, e salientou a importância de agir coletivamente nesses casos. A Prof.<sup>a</sup> Renata comentou que sua solicitação de progressão da classe de Associada II para III atrasou um mês pois o parecerista não somou sua carga horária da graduação com a da pós-graduação, o que fez com que seu pedido fosse glosado e retrucado de modo a parecer que estava irregular perante o governo. Mencionou que entrou em contato com a representante do campus na CPPD e que foi orientada a encaminhar um pedido de reconsideração anexando os relatórios de carga horária da graduação e pós-graduação. Ponderou que o fato citado gerou perda financeira que nunca será reposta. Após discussões, em regime de votação, o Conselho aprovou que sejam solicitados os esclarecimentos a respeito dos critérios de promoção e progressão da carreira docente, bem como da composição atual das diferentes comissões (CAD e CPPD). Em seguida, a Prof.<sup>a</sup> Graciela informou a proposta da chefia de que seja criado um Google Forms no qual os/as interessados/as poderão manifestar suas experiências relacionadas às progressões/promoções e também propor sugestões sobre o processo de avaliação. Além disso, acrescentou que os representantes consultarão suas áreas para levantar indicações para compor um grupo de trabalho que será responsável por compilar todas as informações, que logo serão compartilhadas com os outros Departamentos e, posteriormente, submetidas à CAD/PPD. As Profas. Andreia e Neide se disponibilizaram a criar o formulário no Google Forms juntamente com a Chefia do Departamento. Em regime de votação, a proposta da chefia foi aprovada por unanimidade.

#### **B-EXPEDIENTE**

##### **INFORMES**

##### **- Chefia do Departamento**

##### **Pró-Reitoria de Extensão e Cultura**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela informou que a Prof.<sup>a</sup> Simone Nacaguma é a nova Pró-Reitora Adjunta de Extensão e Cultura.

##### **Cancelamento da atividade remunerada da Prof.<sup>a</sup> Juliana Loyola**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela informou que a atividade remunerada solicitada pela Prof.<sup>a</sup> Juliana Loyola foi cancelada pois não houve retorno da instituição contratante.

##### **Convênio com a Associação de Educação Sem Fronteiras**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela lembrou que, na última reunião do Conselho, a Comissão de Curso trouxe a problemática do convênio com a Associação Educação Sem Fronteiras que foi aprovado sem consulta prévia ao Departamento de Letras. Informou que o Prof. Hamilton fez um relato detalhando todas as situações em que o Departamento de Letras não foi consultado para participar em diversas comissões e que a chefia, conforme solicitado pela comissão de curso, pretende encaminhar uma manifestação solicitando que o Departamento não seja convocado meramente para aprovar decisões já tomadas em outras instâncias. Explicou que está aguardando o levantamento de mais informações por parte dos/as outros/as Professores/as que estão contribuindo com as discussões sobre o tema.

##### **Criação do Centro de Línguas**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela informou que na última reunião da Congregação foi mencionado um movimento institucional de criação de um Centro de Línguas para a Unifesp. Explicou que, ao saber disso, a chefia consultou a Direção Acadêmica e foi informada de que o Prof. Hamilton estaria participando das discussões sobre o tema. O Prof. Hamilton explicou que a Prof.<sup>a</sup> Sandra Leite, Vice-Diretora Acadêmica, o contactou para conversar sobre um projeto da Secretaria de Relações Institucionais – SRI que visa instaurar uma coordenadoria de idiomas na Unifesp. Mencionou que participou de apenas uma reunião com a Prof.<sup>a</sup> Karen, diretora da SRI, para conhecer a proposta e que, por este motivo, ainda não trouxe o assunto ao Conselho. Comentou que, no âmbito dessa coordenadoria, existe a possibilidade de se reestabelecer o projeto do Centro de Línguas da EFLCH pelo fato do campus abrigar o Departamento de Letras, que foi grande responsável pela iniciativa de tentativa de

instituição do Centro de Línguas.

#### **Prazo para encaminhamento dos pedidos de afastamento no Conselho do Departamento**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela informou que a Chefia não vai mais passar pela reunião do Conselho os afastamentos solicitados no dia anterior. Fez um apelo aos representantes para que divulguem junto às suas áreas que todos os afastamentos devem ser encaminhados com antecedência e que seja respeitado o prazo estipulado no e-mail de convocação da reunião.

#### **Distribuição dos docentes nos gabinetes do Departamento**

A Prof.<sup>a</sup> Graciela informou que é preciso repensar a questão de distribuição dos docentes nos gabinetes pois há novos/as colegas que ainda não foram alocados/as em seus próprios espaços. Solicitou que, para a próxima reunião, sejam levantadas propostas para a questão da redistribuição dos gabinetes.

#### **Tabela de Comissões**

O Prof. Rodrigo informou que a tabela de comissões não será mais atualizada às segundas-feiras pois está ministrando sua UC nesse dia. Explicou que o documento será divulgado mensalmente em data próxima à reunião do Conselho.

#### **Contratação de Professores Substitutos**

O Prof. Rodrigo informou que, em atendimento ao pedido da Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia, a Chefia de Departamento irá consultar a representação da Comissão de Vagas sobre a questão da contratação de professores substitutos para os casos de afastamento para pós-doc, licença maternidade, e outros.

#### **- Coordenações e Comissão de Cursos**

##### **Edital Travessia**

A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia informou que o prazo para adesão dos cursos ao Edital Travessia foi prorrogado para o dia 28 de abril. O Prof. Leonardo explicou que o prazo foi prorrogado pois coincidia com o início do semestre presencial, e explicou que o programa consiste numa dinâmica que envolve os ingressantes, veteranos e professores que coordenariam o projeto. Mencionou que o intuito desse projeto é aumentar a permanência e diminuir a evasão dos alunos do primeiro e segundo semestres e explicou que, em vista da alta demanda e das numerosas atribuições e representações docentes, foi definido pelo Conselho Geral que será necessário apenas um/a professor/a coordenador/a local por curso.

#### **Vagas não preenchidas do SISU**

A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia projetou em tela o percentual de matrículas por curso da EFLCH com intuito de apresentar um panorama das porcentagens de preenchimento de vagas até o momento. Informou que foi deliberado no Conselho de Graduação – CG uma oitava chamada do SISU em função dos baixos percentuais de matrículas somados ao alto índice de evasão. O Prof. Leonardo ponderou que essa situação não ocorre apenas em Letras, mas na Unifesp como um todo, e é um fator que gera muita preocupação, sobretudo no contexto atual de ataque às Universidades Públicas. Ponderou que esse comportamento destrutivo pode ocasionar redução de verbas e até o questionamento da existência dos próprios cursos.

#### **Resolução nº 2/2019**

A Prof.<sup>a</sup> Greice solicitou especial atenção à Resolução nº 2/2019, cuja proposta desvincula Bacharelado e Licenciatura. Explicou que o documento foi discutido duas vezes no CG e que terá como consequências a extinção do ABI e a reestruturação de todos os cursos de Letras.

#### **Percentual de Ensino à Distância**

A Prof.<sup>a</sup> Greice informou que foi constituído um GT para discutir o percentual máximo de ensino à distância dos cursos da Unifesp. Explicou que, até o momento, o valor definido está entre 20/40% e salientou a importância de que o assunto seja amplamente debatido em todas as instâncias pertinentes.

#### **ENADE**

A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia informou que o ENADE divulgou a relação dos cursos e que Letras não consta na lista.

#### **Visita do MEC**

A Prof.<sup>a</sup> Greice informou que as visitas do MEC para avaliação dos cursos de Bacharelado em Francês e Espanhol não foram realizadas por conta da pandemia. Explicou que há perspectiva de retomada das visitas e solicitou que os dados das Coordenações sejam atualizados. O Prof. Leonardo informou que a Coordenação está aguardando um cronograma das visitas e explicou que, como houve mudança dos/as coordenadores/as de 2020 para 2021, a Unifesp comunicou a necessidade de que os registros sejam atualizados, já que o processo de avaliação havia sido aberto em 2020. A Prof.<sup>a</sup> Renata salientou a importância de atualizar as pastas docentes que estão nos armários da sala da Coordenação com certa antecedência pois as visitas são agendadas, por vezes, em cima da hora.

#### **Recepção aos Calouros pela Coordenação e Monitores de Língua Estrangeira**

A Prof.<sup>a</sup> Maria Eugênia informou que a recepção aos calouros será realizada no dia 29 de abril, no período entreaulas, e contarão com o apoio dos/as monitores/as de Língua Estrangeira.

#### **- Câmara de Extensão**

##### **Credenciamento das UCs extensionistas**

O Prof. Júlio informou que os programas ou projetos aos quais as UCs extensionistas estarão vinculadas devem estar credenciados no SIEX antes do início das aulas de 2023. Solicitou especial atenção aos prazos pois as UCs curricularizadas entrarão efetivamente em vigor no referido ano.

##### **Disponibilização de recursos para programas e projetos de extensão curricularizada**

O Prof. Júlio informou que haverá disponibilização de recursos para os programas e projetos que participam da extensão curricularizada. Explicou que há um fluxograma a ser obedecido e que o/a coordenador/a interessado/a em solicitar recursos deverá preencher um formulário que está sendo elaborado pela PROEC. Ressaltou que o tema ainda não foi discutido na CAEC.

Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração do Departamento de Letras, subscrevo esta ata. Guarulhos, vinte e sete de abril de dois mil e vinte e dois.

### **Membros natos**

Graciela Alicia Foglia (Chefe de Departamento)  
Rodrigo Soares de Cerqueira (Vice-Chefe de Departamento)  
Leila de Aguiar Costa (Coordenadora de Graduação)  
Marcio Hollosi (Coordenador de Graduação)  
Greice de Nóbrega e Sousa (Coordenadora de Graduação)  
Leonardo Garcia Santos Gandolfi (Coordenador de Graduação)  
Maria Eugenia Batista (Coordenadora de Graduação)  
Júlio de Souza Valle Neto (Coord. de Extensão)

### **Membros indicados**

#### **Estudos Clássicos**

Bianca Fanelli Morganti (titular)  
Érico Nogueira (suplente)

#### **Estudos da Linguagem**

Álvaro Antônio Caretta (titular)  
Iara Rosa Farias (suplente)

#### **Estudos Literários**

Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro (titular)  
André Luiz Barros da Silva (titular)

#### **Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana**

Andreia dos Santos Menezes (titular)  
Neide Elias (titular)

#### **Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa**

Renata Philippov (titular)  
Marcia Veirano Pinto (titular)

#### **Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa**

José Hamilton Maruxo Junior (titular)  
Ligia Fonseca Ferreira (suplente)

#### **Servidores Técnico-Administrativos**

Rafael Kenji Ozeki



Documento assinado eletronicamente por **Graciela Alicia Foglia, Chefe de Departamento**, em 05/04/2023, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração**, em 05/04/2023, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia dos Santos Menezes, Docente**, em 05/04/2023, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Antonio Caretta, Docente**, em 05/04/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Veirano Pinto, Docente**, em 05/04/2023, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Hamilton Maruxo Junior, Docente**, em 05/04/2023, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcello Marcelino Rosa, Docente**, em 05/04/2023, às 19:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julio de Souza Vale Neto, Docente**, em 05/04/2023, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Eugenia Batista, Docente**, em 05/04/2023, às 21:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Fanelli Morganti, Docente**, em 05/04/2023, às 21:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Greice de Nobrega e Sousa, Coordenador(a)**, em 06/04/2023, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Hollosi, Docente**, em 06/04/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, Docente**, em 06/04/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erico Nogueira, Docente**, em 06/04/2023, às 13:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Philippov, Docente**, em 06/04/2023, às 17:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iara Rosa Farias, Docente**, em 06/04/2023, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leila de Aguiar Costa, Docente**, em 07/04/2023, às 10:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Soares de Cerqueira, vice-chefe**, em 09/04/2023, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1556040** e o código CRC **5D33510F**.