



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS

No dia trinta de março de dois mil e vinte e dois, às nove horas e quinze minutos, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, por meio da ferramenta de comunicação virtual "Google Meet", para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

Membros natos: Graciela Alicia Foglia, Rodrigo Soares de Cerqueira, Marcio Hollosi, Leonardo Garcia Santos Gandolfi, Márcia Valéria Martinez de Aguiar, Maria Lúcia Dias Mendes, Maria Eugenia Batista, Lavinia Porto Silveiras, Marcello Marcelino Rosa, Júlio de Souza Valle Neto.

Membros eleitos: Talita Janine Juliani, Bianca Fanelli Morganti, Érico Nogueira, Sandra Mara Moraes Lima, Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, André Luiz Barros da Silva, Andreia dos Santos Menezes, Neide Elias, Marcia Veirano Pinto, Souzaana Mizan, Ana Claudia Romano Ribeiro, José Hamilton Maruxo Junior.

Representantes discentes (Graduação): Louis Joseph Jules Claude Neto, Renata Angélica Baptista.

Servidores Técnico-Administrativos: Rafael Kenji Ozeki.

A-ORDEM DO DIA

1. Ata da reunião ordinária do Conselho - Janeiro de 2022

A Prof.ª Graciela informou que a a Prof.ª Rita solicitou retificação da ata nas linhas 202 e 203 da seguinte forma: onde se lê " A Prof.ª Rita comentou que há um entendimento da 203 área técnica do MEC de que as deliberações sobre o retorno presencial se darão localmente, ou seja, serão uma decisão 204 institucional subordinada às deliberações estaduais, e não federais", que conste " A Prof.ª Rita comentou, de acordo com uma mensagem enviada por uma responsável técnica, que haveria um entendimento da área técnica do MEC de que as deliberações sobre o retorno presencial dar-se-iam localmente, ou seja, seriam uma decisão institucional subordinada às deliberações estaduais, e não federais". Em seguida, em regime de votação, a ata e sua devida retificação foi aprovada por maioria de votos, com três abstenções.

2. Afastamentos docentes

A Prof.ª Graciela informou que a Prof.ª Renata solicitou correção de seu afastamento do dia 25 de abril de modo que passe a constar "banca de qualificação de doutorado" e não de "defesa de doutorado" como constou. Solicitou inclusão dos afastamentos a seguir: Prof.ª Lavinia, para participar de banca de qualificação de mestrado no dia 29 de abril junto à UFES; Prof.ª Maria Lucia; para participar do "XV SEL – SEMINÁRIOS DE ESTUDOS LITERÁRIOS" de 26 a 28 de abril; Prof. Sandro Luis, para participar de comissão de avaliação de instituição de ensino superior a pedido do Ministério da Educação – MEC de 27 a 29 de abril. Em regime de votação, as inclusões foram aprovadas por unanimidade. Em seguida, foram apresentados ao Conselho os seguintes afastamentos:

- Elias Paulino da Cunha Junior, de 14 a 18/03/22, para participar do Seminário de Formação Acadêmica em Libras e Língua de Sinais Internacional para Doutores e Doutorandos Surdos junto à Universidade Federal de Santa Catarina – CCE-UFSC, em Florianópolis/SC; (*ad referendum*)
- Marcio Hollosi, dia 07/02/22, para participar de banca de defesa de mestrado no Programa de Pós-graduação em Educação da Universidade Metodista de São Paulo, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Marcio Hollosi, dias 8, 9, 16, 18 e 21/02/22 para participar de Comissão Julgadora de Concurso Público de Provas e Títulos junto à Universidade Federal do ABC - UFABC, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Marcio Hollosi, dia 21/02/22, para participar de banca de defesa de mestrado no Programa de Pós-graduação em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Renata Philippov, dia 18/02/22, para participar da live "Mito, Filosofia e Ciência em Frankenstein", a ser realizada no canal do YouTube da Editora Sebo Clepsidra, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Sandro Luis da Silva, dia 07/03/22, para participar de banca de defesa de mestrado, a ser realizada no Programa de Pós-graduação em Educação da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo - PUC-SP, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Sandro Luis da Silva, dia 21/03/22, para participar de banca de defesa de doutorado, a ser realizada junto à Pontifícia Universidade Católica - PUC-SP, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Sandro Luis da Silva, dia 23/03/22, para participar de banca de defesa de mestrado, a ser realizada junto à Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo - FFLCH-USP, em São Paulo/SP; (*ad referendum*)
- Sandro Luis da Silva, de 27 a 29/04/22, para participar de comissão de avaliação de instituição de ensino superior a pedido do Ministério da Educação - MEC.
- Anderson Salvaterra Magalhães, dia 07/04/22, para participar de banca de defesa de doutorado no PEPG em Linguística Aplicada e Estudos da Linguagem/LAEL da Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, em São Paulo/SP;
- Fernando Maciel Gazoni, de 6 a 8/05/22, para participar do Encontro de discussão sobre o Cármides de Platão, a ser realizado junto à Universidad Panamericana, no México, na Cidade do México/México;
- Fernando Maciel Gazoni, de 25 a 27/05/22, para participar do Evento Oficinas de Tradução de Aristóteles a ser realizado na Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, em Rio de Janeiro/RJ;
- Lavinia Silveiras, dia 29/04/22, para participar de banca de qualificação de Mestrado junto à Universidade Federal do Espírito Santo – UFES,

em Vitória/ES;

- Maria Lúcia Dias Mendes, de 26 a 28/04/22, para participar de um simpósio e de uma mesa avaliadora de projetos de mestrado no “XV SEL – SEMINÁRIOS DE ESTUDOS LITERÁRIOS, em Assis/SP;
- Renata Philippov, dia 25/04/22, para participar de banca de qualificação de doutorado a ser realizada no Programa de Pós-graduação em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie, em São Paulo/SP;
- Renata Philippov, dia 02/05/22, para participar de banca de defesa de doutorado a ser realizada no Programa de Pós-graduação em Letras da Universidade Presbiteriana Mackenzie, em São Paulo/SP;
- Renata Philippov, dia 28/04/22, para participar de mesa redonda junto à V Jornada Literatura e Educação, a ser realizada pela Faculdade de Educação da Universidade de São Paulo - FE/USP, em São Paulo/SP.

Em regime de votação, os afastamentos foram aprovados por unanimidade.

3. Afastamento para estágio de pesquisa - Prof. Érico Nogueira

Em regime de votação, o afastamento para estágio de pesquisa do Prof. Érico Nogueira foi aprovado por unanimidade.

4. Homologação de afastamento para licença capacitação - Prof. Marcelo Seravali Moreschi

Em regime de votação, a homologação do afastamento para licença capacitação do Prof. Marcelo Moreschi foi aprovado por unanimidade.

5. Sobre a Homologação *ad referendum* do convênio com a Associação Educação Sem Fronteiras na 143ª Reunião do Conselho de Graduação no dia 16/03/2022

O Prof. Leonardo informou que, na última reunião do CG, foi votado *ad referendum* o convênio entre a Unifesp e a Associação Educação Sem Fronteiras, um projeto que diz respeito à recepção e acolhimento de refugiados. Mencionou que, durante a reunião, a Comissão de Curso de Letras informou a necessidade de que o Conselho tomasse conhecimento da natureza do convênio e da associação antes que a homologação fosse realizada, tendo em vista que isso acarretará mobilização e participação por parte do Departamento. Explicou que a Comissão de Curso decidiu compartilhar o projeto com o Conselho para obter um posicionamento sobre o tema e ponderou que há pouquíssimas informações no documento descritivo, fato que causou certa estranheza pois, via de regra, a Unifesp costuma ser bastante rígida nessas circunstâncias. A Prof.ª Lavinia comentou que a proposta do convênio não circulou pelo Departamento em nenhum momento, nem como forma de convite para discussão/aproximação, e que a demanda foi aprovada *ad referendum* pela Pró-Reitora de Graduação, que é coordenadora do projeto. A Prof.ª Maria Lucia ponderou que há um certo receio de que os/as docentes de Letras sejam convocados num momento oportuno, sem consulta prévia, e lembrou o histórico de reivindicação de um Centro de Línguas para o Departamento, um projeto que nunca se concretizou de fato. A Prof.ª Lavinia explicou que, durante a reunião do CG, a Comissão de Curso solicitou que constasse em ata uma observação das Coordenações de Letras no sentido de que a aprovação não contou com nenhum tipo de consulta ou discussão que tenha passado previamente pelo Departamento. Mencionou que a comissão insistiu para que a aprovação não fosse votada naquele momento, mas que isso não ocorreu pois tratava-se da homologação de uma aprovação que havia sido feita *ad referendum*. A Prof.ª Souza ponderou que o organograma do projeto deveria contemplar as questões de saúde física e mental dos/as refugiados/as e ressaltou que há dois pontos diretamente relacionados a questões de linguagem que nem sequer especificam os pormenores de atendimento destas demandas. A Prof.ª Maria Eugenia comentou que a ação é extremamente louvável, salientou a importância de que as áreas de conhecimento sejam respeitadas e ponderou que o Departamento deveria ter sido consultado antes da aprovação do convênio. Após discussões, o Prof. Rodrigo sugeriu os seguintes encaminhamentos: 1) produzir um documento solicitando esclarecimentos e aprofundamento sobre o projeto, o qual parece ser bastante incipiente e carente de detalhamentos; 2) questionar o funcionamento do projeto e as demandas de mão de obra especializada do Departamento de Letras em relação ao convênio; 3) informar a necessidade de ter um/a colega do Departamento presente durante as discussões; 4) realizar uma síntese dos outros momentos em que projetos da Unifesp foram aprovados sem consulta prévia ao Departamento de Letras. Comentou que talvez fosse interessante mencionar no documento a questão da necessidade de um Centro de Línguas para a EFLCH que seja adequadamente estruturado e que possa acolher as demandas institucionais. O Prof. André ponderou que talvez fosse necessário consultar o Departamento sobre o interesse em instituir um Centro de Línguas no campus e verificar se há condições adequadas para isso. A Prof.ª Graciela comentou que as áreas das línguas estrangeiras sempre manifestaram interesse na criação de um Centro de Línguas desde que fosse disponibilizadas as condições adequadas para seu pleno funcionamento. Em seguida, sugeriu que o Conselho votasse a proposta de inclusão do Centro de Línguas no documento que será produzido. Em regime de votação, o Conselho aprovou por unanimidade a produção do documento com o teor que foi mencionado no encaminhamento proposto pelo Prof. Rodrigo e também a inclusão da questão relacionada ao Centro de Línguas. A Prof.ª Graciela explicou que o teor do documento será encaminhado às áreas para consulta antes de ser aprovado na próxima reunião do Conselho.

6. Indicação dos novos representantes das áreas (mandato abril de 2022 a março de 2024)

As áreas do Departamento de Letras elencaram as indicações dos/as novos/as representantes para o Conselho do Departamento conforme relação a seguir: **Estudos Clássicos:** Titulares: Bianca Fanelli Morganti e Érico Nogueira / Suplentes: Fernando Maciel Gazoni e Luciano César Garcia Pinto; **Estudos da Linguagem:** Titulares: Álvaro Antônio Caretta e Iara Rosa Farias / Suplentes: Alan Silvio Ribeiro Carneiro e Paulo Eduardo Ramos; **Francês:** Titulares: José Hamilton Maruxo Junior e Rita Jover-Faleiros / Suplentes: Ana Claudia Romano Ribeiro e Ligia Fonseca Ferreira; **Inglês:** Titulares: Márcia Veirano Pinto e Renata Philippov / Suplentes: Souza Mizan e Orlando Vian Junior; **Espanhol:** Titulares: Neide Elias e Andreia dos Santos Menezes / Suplentes: Ivan Rodrigues Martin e Joana de Fátima Rodrigues; **Estudos Literários:** Devido a um erro de com unificação, a área não discutiu as indicações. Os representantes serão definidos e apresentados à Chefia de Departamento posteriormente para aprovação *ad referendum*. Em seguida, em regime de votação, a indicação dos novos representantes das áreas para o Conselho do Departamento foi aprovada por unanimidade.

B-EXPEDIENTE

INFORMES

- Chefia do Departamento

Uso do nome da Unifesp nos textos acadêmicos

A Prof.ª Graciela informou que foi publicada uma portaria que determinava que o nome “Universidade Federal de São Paulo” não deveria ser traduzido nos textos acadêmicos para não acarretar erros de indexação de produção e outros problemas correlatos. Mencionou que a sigla “UNIFESP” poderá continuar a ser utilizada e que, para os casos excepcionais nos quais o uso da língua inglesa for imprescindível, deverá ser utilizado o padrão “Federal University of Sao Paulo”. Comentou que a Chefia não enviou a portaria no e-mail de convocação para a presente reunião mas que o documento será disponibilizado a todo o Departamento o quanto antes.

Regulamentação das doações de livros à Biblioteca

A Prof.ª Graciela informou que foi criado um regulamento para as doações de livros à Biblioteca e lembrou a todos/as que o Setor possui uma carência de servidores/as que dificultava o atendimento das demandas.

Reuniões do Conselho do Departamento

A Prof.ª Graciela informou que ainda não havia sido definido o horário das próximas reuniões do Conselho e que não sabia se a Chefia de Departamento terá autonomia para decidir se serão realizadas presencialmente ou remotamente. Explicou que talvez o assunto seja discutido na próxima reunião da Congregação e que, assim que todas as dúvidas forem sanadas, irá submeter o tema ao Conselho para votação. Comentou que, caso a modalidade remota seja aprovada, a chefia irá propor o adiantamento do horário de início da reunião para que os/as docentes que ministram aulas às quartas-feiras não sejam prejudicados/as.

Necessidade do relatório do Departamento de Letras

A Prof.ª Graciela informou que, apesar de nunca ter sido cobrada por nenhuma instância, a chefia produzia o relatório do departamento pois tratava-se de um documento exigido no antigo regimento da EFLCH. Explicou que, em vista da reformulação do regimento do campus, irá verificar se a produção do documento ainda é necessária.

Relatórios médicos dos docentes em regime de ADE (teletrabalho COVID-19)

A Prof.ª Graciela informou que aproximadamente 10 docentes pediram para permanecer em regime de trabalho remoto (ADE) em virtude da COVID-19 e que a Chefia deu ciência em apenas 4 relatórios de avaliação médica que foram encaminhados via SEI pelo SESMT. Comentou que não sabe como está o andamento da tramitação dos relatórios que estão pendentes e lembrou a todos/as sobre a necessidade de agendamento da perícia médica para formalizar a solicitação de teletrabalho em regime de ADE.

- Coordenações e Comissão de Cursos

Calourada

O Prof. Leonardo informou que o calendário da calourada foi definido e que o evento ocorrerá no mês de abril. Mencionou que no dia 12 os/as Coordenadores/as de Curso realizarão uma recepção presencial aos calouros nos turnos vespertino e noturno e que no dia 13 os/as monitores de Estudos Clássicos, Estudos da Linguagem e Estudos Literários participarão da recepção no horário das 14:00 às 14:30 (vespertino) e das 19:00 às 19:30 (noturno). Acrescentou que, no dia 18, a Coordenação e a Comissão de Curso realizarão uma recepção online com apoio dos monitores de Línguas Estrangeiras no período entreaulas, das 18:00 às 19:00. Mencionou que as datas e horários do evento serão confirmados e divulgados a toda a comunidade acadêmica assim que possível.

Reescrita dos PPCs e Curricularização

O Prof. Leonardo informou que a curricularização da extensão está em sua etapa final e que o PPC do Curso de Licenciatura em Português, que servirá como base para os outros cursos, foi finalizado. Explicou que, a contar do dia 20 de abril, os PPCs serão tramitados às instâncias necessárias até que sejam efetivamente aprovados.

Programa Institucional de Travessia 2022

O Prof. Leonardo explicou que o Programa de Travessia é um projeto institucional de recepção e acolhimento dos ingressantes que visa a transição da educação básica para a superior. Informou que o campus indicará pessoas para trabalhar na Comissão do Programa e que os Departamentos precisarão indicar Conselheiros para orientar os estudantes guias (veteranos) que estarão em contato direto com os estudantes caminantes (ingressantes). Explicou que os Grupos de Travessia deverão ser formados por, pelo menos, um guia, o qual buscará apresentar o curso e a instituição ao grupo dos caminantes, sanando as dúvidas e buscando as respostas junto aos Conselheiros quando necessário. Explicou que o Departamento precisa indicar Explicou que o Departamento precisa indicar os Conselheiros que poderiam trabalhar nesse projeto e que as inscrições estarão abertas até o dia 15 de abril. Informou que haverá certificação para todos/as os/as participantes.

Distanciamento físico no campus e sobre o uso do regime de APNP

O Prof. Leonardo informou que as normativas que determinavam o distanciamento físico em sala de aula foram anuladas e que isso afetou diretamente as UCs em que há oferta reduzida de vaga. Explicou que haverá um número de carteiras específico para a quantidade de vagas de cada turma e que não estava autorizada a transferência de carteiras de uma sala para a outra. Comentou que, com a queda do distanciamento, o curso de Letras determinou o oferecimento de mais de 70% de vagas para as UCs essenciais e que, caso esse número fosse ultrapassado, a APNP não seria mais uma obrigação, ou seja, caberia ao/à docente decidir se queria ou não ter mais de 70% de alunos/as da turma em sala de aula sem uso do rodízio. A Prof.ª Lavinia ponderou que talvez seja necessário contar a quantidade de carteiras dentro das salas para saber quantos alunos poderão participar das aulas e salientou a importância de que os/as docentes que ministrarão UCs em regime de ADEs e APNPs entrem em contato com seus estudantes com uma semana de antecedência por meio dos e-mails da pasta verde para esclarecer todos os detalhes relacionados à disciplina que será ministrada. A Prof.ª Graciela se comprometeu a encaminhar uma manifestação formal da Chefia à Direção Acadêmica e ao Setor de Infraestrutura para solicitar que mantenham o número de carteiras necessário para todos/as os/as estudantes inscritos/as nas UCs nas salas de aula em vista do término das normas de distanciamento social. A Prof.ª Lavinia esclareceu que as APNPs serão mantidas, mas que o rodízio vai ficar a cargo do/a docente ministrante.

- Coordenação de Pós-Graduação

Representação discente de Pós-graduação no Conselho do Departamento

O Prof. Marcello informou que os representantes da CPG participarão como representantes discentes de Pós-graduação no Conselho do Departamento. Explicou que a decisão foi deliberada em reunião da CPG visto que não havia sentido o Departamento convocar eleições para representação de uma instância que já possui seus representantes. Mencionou que os/as representantes da Pós-graduação entrarão em contato com a Chefia de Departamento para combinarem a participação nas reuniões do Conselho.

- Câmara de Extensão

Edital de bolsa PIBEX

O Prof. Julio informou que o edital PIBEX foi encaminhado para conhecimento do Departamento por e-mail e que o período de inscrição já estava aberto. Explicou que os/as coordenadores/as de projetos e programas de extensão que tenham interesse em requerer bolsas deverão preencher o formulário até o dia 11 de abril.

Avaliadores de projetos PIBEX

O Prof. Julio informou que foi solicitado aos/às representantes da CAEC que cada Departamento providenciasse dois avaliadores para selecionar os projetos e programas que serão contemplados com as bolsas PIBEX. Mencionou que estas indicações teriam que ser encaminhadas à PROEC até a próxima sexta-feira, dia 1 de abril. O Prof. Julio se dispôs a consultar os membros da comissão de extensão para que consultem as áreas e retornem com as indicações de avaliadores/as até o prazo estipulado.

Retorno dos eventos presenciais de extensão

O Prof. Julio informou que na última reunião da CAEC a servidora Sheila, do Setor de Eventos, relatou que há dificuldades operacionais relacionadas a disputa de reservas de espaços físicos para realização de eventos e solicitou que os/as proponentes façam a reserva do/s espaço/s com ela antes de inscreverem seus eventos no formulário SLEX. O Prof. Júlio explicou que a CAEC decidiu que os eventos de extensão deverão ser submetidos com a discriminação do espaço que será utilizado, pois, caso contrário, a solicitação será devolvida ao/à requerente para que providencie a reserva antes da proposta ser aprovada. Informou que a servidora Sheila solicitou apoio de todos/as no sentido de que os eventos presenciais sejam realizados no período entre aulas e, neste primeiro momento, em menor escala, visto que os espaços grandes do campus não estão disponíveis por questões sanitárias.

- Docentes, Discentes e Servidores Técnico-Administrativos

Curso de Espanhol para servidores/as

A Prof.ª Neide informou que o curso de espanhol para servidores começa nesta semana. Explicou que o curso foi uma demanda da PROPESSOAS e que possui quatro módulos que serão distribuídos ao longo deste ano.

Adesão da Secretaria Interdepartamental ao teletrabalho parcial

Informei ao Conselho que a Secretaria Interdepartamental decidiu aderir ao programa de trabalho remoto em formato parcial, por meio do qual os/as servidores/as comparecem ao campus algumas vezes na semana para atender as demandas presenciais dos Departamentos e realizam a maior parte das atividades remotamente. Expliquei que essa decisão foi tomada depois que o Setor verificou que a maior parte das atividades e demandas da secretaria são realizadas online, sem a necessidade da presença do TAE no campus. A Prof.ª Graciela lembrou que cada assistente/secretário/a do Setor será responsável por atender as demandas apenas do seu Departamento e também que, caso haja necessidade, o TAE poderá ser convocado pela chefia a qualquer momento desde que haja uma antecedência mínima de 24h. Expliquei que a documentação para adesão ao teletrabalho já foi cadastrada no SEI e que o processo será analisado na próxima reunião da Congregação.

Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração do Departamento de Letras, subscrevo esta ata. Guarulhos, trinta de março de dois mil e vinte e dois.

Membros natos

Graciela Alicia Foglia (Chefe de Departamento)
Rodrigo Soares de Cerqueira (Vice-Chefe de Departamento)
Marcio Hollosi (Coordenador de Graduação)
Leonardo Garcia Santos Gandolfi (Coordenador de Graduação)
Márcia Valéria Martinez de Aguiar (Coordenadora de Graduação)
Maria Lúcia Dias Mendes (Coordenadora de Graduação)
Maria Eugenia Batista (Coordenadora de Graduação)
Lavínia Porto Silvares (Coordenadora de Graduação)
Marcello Marcelino Rosa (Vice-Coord. de Pós-Graduação)
Júlio de Souza Valle Neto (Coord. de Extensão)

Membros indicados

Estudos Clássicos

Talita Janine Juliani (titular)
Bianca Fanelli Morganti (titular)

Estudos da Linguagem

Sandra Mara Moraes Lima (suplente)

Estudos Literários

Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro (titular)
André Luiz Barros da Silva (titular)

Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana

Andreia dos Santos Menezes (titular)
Neide Elias (titular)

Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa

Marcia Veirano Pinto (titular)
Souzana Mizan (suplente)

Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa

Ana Claudia Romano Ribeiro (titular)
José Hamilton Maruxo Junior (titular)

Representantes discentes (Graduação)

Louis Joseph Jules Claude Neto
Renata Angélica Baptista

Servidores Técnico-Administrativos

Rafael Kenji Ozeki



Documento assinado eletronicamente por **Graciela Alicia Foglia, Chefe de Departamento**, em 05/04/2023, às 09:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração**, em 05/04/2023, às 13:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Andreia dos Santos Menezes, Docente**, em 05/04/2023, às 15:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Claudia Romano Ribeiro, Docente**, em 05/04/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alvaro Antonio Caretta, Docente**, em 05/04/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Veirano Pinto, Docente**, em 05/04/2023, às 16:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Souzana Mizan, Docente**, em 05/04/2023, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Hamilton Maruxo Junior, Docente**, em 05/04/2023, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talita Janine Juliani, Docente**, em 05/04/2023, às 18:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Lucia Dias Mendes, Coordenador(a)**, em 05/04/2023, às 18:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcello Marcelino Rosa, Docente**, em 05/04/2023, às 19:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julio de Souza Vale Neto, Docente**, em 05/04/2023, às 20:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Eugenia Batista, Docente**, em 05/04/2023, às 21:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Fanelli Morganti, Docente**, em 05/04/2023, às 21:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Hollosi, Docente**, em 06/04/2023, às 11:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Amanda Fernandes Teixeira Cordeiro, Docente**, em 06/04/2023, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Valeria Martinez de Aguiar, Coordenador(a)**, em 06/04/2023, às 22:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lavinia Silvares Fiorussi, Docente**, em 07/04/2023, às 11:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Soares de Cerqueira, vice-chefe**, em 09/04/2023, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **1555934** e o código CRC **4527555C**.
