



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE DEPARTAMENTO DE LETRAS DA ESCOLA DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
FEVEREIRO DE 2024**

No dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e quinze minutos, reuniu-se o Conselho do Departamento de Letras, por meio da ferramenta de comunicação virtual "Google Meet", para discutir e deliberar a respeito dos assuntos a seguir.

Membros natos: Paloma Vidal, Bianca Fanelli Morganti, Iara Rosa Farias, Joana de Fátima Rodrigues, Josiane Teixeira Martinez, Márcia Veirano Pinto, Maria do Socorro Fernandes de Carvalho, Souza Mizan.

Membros indicados: Alan Silvio Ribeiro Carneiro, Ana Luiza Ramazzina Ghirardi, André Luiz Barros da Silva, Érico Nogueira, Júlio de Souza Valle Neto, Márcia Valéria Martinez de Aguiar, Rafael Dias Minussi, Renata Philippov, Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira, Silva Etel Gutierrez Bottaro, Souza Mizan, Talita Janine Juliani.

Servidores Técnico-Administrativos: Rafael Kenji Ozeki.

Ausências justificadas: Eduino José de Macedo Orione, Hosana dos Santos Silva, José Hamilton Maruxo Júnior, Orlando Vian Júnior, Sandro Luis da Silva.

A. ORDEM DO DIA

1. Ata da reunião ordinária do Conselho - Novembro de 2023

Em regime de votação, a ata da reunião ordinária do Conselho do Departamento de Letras do mês de novembro de 2023 foi aprovada por maioria de votos, com uma abstenção.

2. Afastamento para estágio de pesquisa internacional da Professora Dra. Fernanda Miranda da Cruz.

O Prof. Alan explicou que a Profa. Fernanda foi contemplada com uma bolsa do CAPES Print para realização de seu estágio de pesquisa e, por este motivo, solicitou uma modificação em seu período de afastamento, passando de agosto de 2024 a junho de 2025 para julho de 2024 a junho de 2025. Esclareceu que a Área trocou mensagens por e-mail e manifestou apoio à alteração solicitada pela Profa. Fernanda. Em seguida, em regime de votação, a alteração do período de afastamento para estágio de pesquisa internacional da Profa. Fernanda Miranda da Cruz foi aprovada por unanimidade.

3. Afastamentos docentes

Foram apresentados ao Conselho os seguintes afastamentos:

- Elias Paulino da Cunha Júnior, de 22 a 26/01/2024, para participar de comissão avaliadora de Concurso Público a ser realizada na Universidade Federal do Cariri, Campus Juazeiro do Norte, no Ceará, em Juazeiro do Norte/CE; *(ad referendum)*
- Iara Rosa Farias, dia 29/02/2024, para participar, por videoconferência, de banca de qualificação do Programa Interdisciplinar em Ciências da Saúde da Unifesp, campus Baixada Santista, em Santos/SP; *(ad referendum)*
- Marcio Hollosi, dia 26/02/2024, para participar de banca de defesa de doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade Federal de Uberlândia - UFU, em Uberlândia/MG; *(ad referendum)*
- Maria Lucia Claro Cristovao, dia 02/02/2024, para participar de banca examinadora de defesa de doutorado a ser realizada na Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade de São Paulo - FFLCH/USP, em São Paulo/SP; *(ad referendum)*
- Mirhiane Mendes de Abreu, de 03 a 11/04/2024, para participar de um painel no "17º Congresso da Associação de Estudos Brasileiros dos Estados Unidos da América - BRASA" e ministrar palestra aberta na San Diego State University, em San Diego/CA; *(ad referendum)*
- Rafael Dias Minussi, de 02 a 10/04/2024, para participar do encontro internacional "Reflexão e Competência Metalinguística no Processo de Ensino e Aprendizagem de Línguas, a ser realizado na Universidade de Perúgia e na Universidade de Pisa, em Toscana/Itália; *(ad referendum)*
- Sandro Luis da Silva, dia 08/12/2023, para participar de banca de defesa de mestrado na Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ, no Rio de Janeiro/RJ; *(ad referendum)*
- Vanda Maria da Silva Elias, dia 22/02/2024, para participar da banca examinadora de defesa de tese de doutorado a ser realizada no Programa de Pós-Graduação em Linguística da Universidade Federal do Ceará - UFCE, em Fortaleza/CE; *(ad referendum)*
- Ana Luiza Ramazzina Ghirardi, de 06 a 08/03/2024, para coordenar simpósio do "VI CIELLI – Colóquio Internacional de Estudos Linguísticos e Literários", a ser realizado no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Letras da Universidade Estadual de Maringá, em Maringá/PR;
- Carlos José Lirio, dias 06/03, 10/04, 08/05, 05/06, 03/07, 07/08, 04/09, 09/10, 06/11 e 04/12/24, para participar das reuniões do Grupo de Pesquisa Multiletramentos na Escola por meio da Hipermídia, sediado no IEL/UNICAMP, em Campinas/SP;
- Marcio Hollosi, dia 13/03/2024, para participar de banca de defesa de doutorado junto ao Programa de Pós-Graduação em Educação da Universidade de São Paulo - USP, em São Paulo/SP.

Em regime de votação, os afastamentos foram aprovados por unanimidade.

4. GT - Regulamento Interno dos Estágios não-obrigatórios

A Profa. Paloma informou que o GT de Regulamento Interno dos Estágios Não-obrigatórios foi estabelecido durante a reunião de novembro e que os/as Profs/as Simone, Sandro e Hamilton integram o referido grupo. A Profa. Simone informou que o GT se reuniu e concluiu que não seria viável elaborar um regulamento interno para os cursos de Letras, visto que não existe uma legislação institucional abrangente que regule os estágios não-obrigatórios e que possa servir como base. Explicou que, por este motivo, o GT entendeu que o regimento interno não teria legitimidade do ponto de vista institucional e sugeriu estabelecer um diálogo com os demais cursos da EFLCH no âmbito da Câmara de Graduação e, se necessário, solicitar a inclusão de um ponto de pauta na Congregação para que o campus possa se posicionar de maneira mais coletiva sobre o tema. Mencionou que o GT também propôs a inclusão de um ponto de pauta na reunião do Conselho de Graduação para discutir a criação de um regulamento institucional para os estágios não-obrigatórios e, eventualmente, elaborar uma normativa específica para o Departamento de Letras. Comentou que o GT verificou que os PPCs de Letras não fazem menção aos estágios não-obrigatórios e ressaltou que essa informação deveria ser incluída nos referidos documentos. Informou que foi apresentada uma proposta no Grupo de Trabalho de Estágios para que, durante a recepção dos/as calouros/as, seja oferecido esclarecimento sobre os estágios obrigatórios e não-obrigatórios, considerando que muitos/as alunos/as têm dúvidas sobre o assunto nesse momento. Ponderou que se houver um alinhamento no campus em relação a esse tema, as informações sobre os estágios poderão constar no site da EFLCH. O Prof. Alan comentou que não parece lógico pensar que, devido à ausência de uma orientação interna, o Departamento não possa desenvolver sua própria regulamentação. Esclareceu que, embora não exista uma regulamentação interna específica para os estágios obrigatórios, cada curso da EFLCH elabora sua própria regulamentação, como ocorre com o curso de Letras. Ponderou que, em certa medida, discorda da afirmação de que não existe regulamentação para os estágios não-obrigatórios, pois desde a implementação da Resolução nº 02/2022 (que trata do cadastramento simplificado das instituições para oferecer estágios não-obrigatórios) a situação que anteriormente era um tanto confusa institucionalmente foi regulamentada. Acrescentou que a Lei nº 11.788/2008 (conhecida como a Lei do Estágio) estabelece três modelos de relação de vinculação com as instituições conveniadas: via convênio, via agente de integração e via cadastro simplificado, e explicou que a tendência do campus tem sido adotar o cadastro simplificado, no qual constam disponíveis os termos de compromisso para estágios obrigatórios e não-obrigatórios que estabelecem, a partir da Lei, os parâmetros com os quais devem funcionar os estágios. Concordeu com a Profa. Simone no sentido de que talvez os PPCs precisem ser revistos para abordar os estágios obrigatórios e não-obrigatórios de forma articulada. Comentou que acredita que não há necessidade de uma legislação específica para estágios não-obrigatórios, uma vez que a legislação já oferece diretrizes para ambas as modalidades. Sugeriu a ampliação do GT e a readequação dos estágios obrigatórios e não-obrigatórios conforme o que está estabelecido na lei e nas orientações da PROGRAD. A Profa. Simone compreendeu a ponderação do Prof. Alan e destacou que o Prof. Sandro tem assinado os estágios não-obrigatórios mas está apreensivo quanto à sua responsabilidade sem respaldo institucional. Mencionou que foram amplamente discutidas na Prograd as questões dos convênios, oferecendo uma base jurídica sólida para as parcerias estabelecidas com as empresas, no entanto, não foram encontradas orientações mais precisas para os cursos elaborarem suas próprias regulamentações específicas. Ponderou que os membros do GT estarão à disposição para prosseguir com os trabalhos caso o Conselho delibere que o grupo seja expandido e continue a discutir e elaborar um esboço do regulamento interno. Mencionou que, até o momento, o GT entendeu que não deveria tomar tal decisão sozinho e que, se necessário, a discussão poderia ser estendida a todos os cursos da EFLCH por meio da Câmara de Graduação. A Profa. Paloma comentou que o Prof. Sandro está assinando provisoriamente os estágios não-obrigatórios com base no que foi aprovado pelo Conselho e pela Congregação, destacando que, apesar das incertezas, essa foi uma resposta da instituição a uma legislação predefinida. Ressaltou que, dado que essa é uma necessidade atual, e considerando a posição provisória do Prof. Sandro nessa função, o Departamento propôs a elaboração de um regulamento interno. Explicou que essa medida também foi motivada pela ausência de discussões sobre a assinatura desses estágios no campus, uma vez que os outros departamentos assumiram a responsabilidade de assiná-los sem muita resistência. A Profa. Bianca mencionou que a Chefia teve uma conversa com o Prof. Fernando e constatou que o Departamento de Educação havia estabelecido sua própria regulamentação para os estágios não-obrigatórios, o que a fez refletir sobre o motivo pelo qual os Departamentos não estão buscando uma regulamentação em conjunto para o campus, sugerindo que as diferenças significativas nos estágios de cada área podem ser o motivo dessa falta de iniciativa coletiva. Comentou que foi essa observação que levou a Chefia a refletir sobre a implementação de normas internas para os estágios, reconhecendo que talvez seja difícil estabelecer um alinhamento com outras áreas de atuação. Ponderou que essa iniciativa se assemelha à forma como o Departamento, em um momento anterior, definiu suas próprias diretrizes para as APPs e para as atividades complementares. A Profa. Renata concordou com a fala do Prof. Alan e destacou a importância do Departamento possuir um documento próprio para garantir respaldo jurídico aos/as docentes e aos/as alunos/as contratados/as pelas empresas. Sugeriu que a Chefia solicite uma análise do documento elaborado pelo Departamento de Educação, levando em conta as especificidades e demandas do próprio Departamento, e concordou com a ideia de, posteriormente, incluir um parágrafo relacionado ao tema nos PPCs. A Profa. Paloma sugeriu como encaminhamento que o GT continue elaborando o regulamento interno para os estágios não-obrigatórios, visando sua possível inclusão nos PPCs, e que as discussões sejam ampliadas para as outras Chefias e Departamentos da EFLCH. Em regime de votação, o encaminhamento proposto foi aprovado por unanimidade.

5. Homologação da recondução dos professores Neide Elias e Gustavo Scudeller como representantes do Departamento na CPA aprovada ad referendum.

A Profa. Paloma explicou que as indicações foram aprovadas ad referendum pela Chefia devido ao prazo exíguo, uma vez que o pedido da Direção Acadêmica chegou ao SEI do Departamento em 22/02 com limite até 24/02. Mencionou que, apesar da solicitação de prorrogação de prazo, não houve resposta da Direção pois tanto a Profa. Neide quanto o Prof. Gustavo prontamente aceitaram serem reconduzidos ao referido cargo. Em seguida, em regime de votação, a recondução do Prof. Gustavo Scudeller e da Profa. Neide Elias como representantes do Departamento na CPA foi homologada por unanimidade.

B. EXPEDIENTE INFORMES

- Chefia de Departamento

Apresentação da Profa. Larissa Fostinone Locoselli (área de Espanhol)

A Profa. Bianca, em nome da Chefia, deu as boas-vindas e apresentou ao Conselho a Profa. Larissa Fostinone Locoselli, cujo processo de redistribuição foi concluído em 21/01. Informou que a Profa. Larissa é professora de Língua Espanhola e tem experiência em tradução do Espanhol para o Português, trazendo uma importante contribuição para a Área de Língua Espanhola e Literaturas Espanholas e Hispano-Americanas do Departamento. A Profa. Larissa apresentou-se ao Conselho, compartilhando que anteriormente trabalhava na Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Foz do Iguaçu), onde esteve desde 2015. Comentou que estava envolvida no ciclo comum de estudos, ministrando disciplinas de línguas adicionais, com foco no ensino de Espanhol como língua adicional, além de contribuir com os cursos de Letras oferecidos pela instituição. Mencionou que supervisionou e orientou estágios na licenciatura e que, desde 2019, integra o Laboratório de Tradução da UNILA, com o qual pretende, gradualmente, estabelecer uma parceria institucional por meio de um projeto de extensão que abordará diversas necessidades de tradução do Espanhol para o Português e vice-versa. Explicou que sua pesquisa está centrada na análise do

discurso, especialmente no estudo da canção em uma perspectiva latino-americana, e que, nos últimos anos, tem trabalhado nesse campo em diálogo com os feminismos. Comentou que, ao ingressar na Unifesp, uniu-se às Profas. Andreia Menezes e Graciela Foglia para criar um projeto de extensão intitulado "Ni Una Menos", que visa estabelecer um grupo de estudos e promover diversas atividades de extensão relacionadas ao feminismo como movimento social e às teorias associadas ao tema. Informou que, neste semestre, será ministrado um mini-curso de extensão no qual provavelmente irá abordar o tema da canção. Comentou que está estudando a possibilidade de compartilhar créditos com a Profa. Andreia na disciplina de Língua Espanhola V e com as Profas. Rosângela e Greice na supervisão de estágio de Fundamentos I. Colocou-se à disposição de todos/as os/as colegas do Departamento e agradeceu pela recepção calorosa. As Profas. Bianca e Paloma colocaram-se à disposição da Profa. Larissa para auxiliá-la no que for necessário durante o processo de integração na Unifesp. O Prof. Alan deu as boas-vindas à Profa. Larissa e esclareceu que, em relação à carga horária, é possível incluir outros/as Professores/as nas disciplinas ao preencher a Pasta Verde, mesmo que a distribuição de CH já tenha sido realizada. A Profa. Rosângela informou que, após algumas reuniões, a área de Espanhol decidiu atribuir carga horária à Profa. Larissa como docente colaboradora, visando uma ambientação compartilhada com os/as demais Professores/as que ministram aulas nos cursos de graduação e pós-graduação em Letras. Destacou que a chegada da Profa. Larissa agrega significativamente às necessidades e ao perfil da área de Espanhol, e expressou que todos/as os/as colegas estão muito felizes pelo desfecho positivo dessa redistribuição.

Convite para palestra de escritora franco-libanesa no SESC Guarulhos

A Profa. Bianca compartilhou que a Chefia recebeu um convite do coordenador de programação do SESC Guarulhos para um evento no dia 20 de março, às 19:30, no qual a escritora franco-libanesa Dima Abdallah ministrará uma palestra sobre sua obra e trajetória na escrita. Explicou que o SESC entrou em contato para avaliar o interesse e disponibilidade dos/as Professores/as de Letras em levar suas turmas de graduação ao evento, ressaltando que será oferecido ônibus de transporte para ida e volta com capacidade de 45 lugares. Informou que a Chefia encaminhará um e-mail com todos os detalhes para o colegiado e salientou que talvez essa seja uma boa oportunidade de firmar parcerias com o SESC, sobretudo no que diz respeito a projetos de extensão.

- Coordenações e Comissão de Cursos

Formulário E-MEC

A Profa. Iara informou que o nome da Profa. Larissa Fostinone Locoselli foi incluído com sucesso no formulário E-MEC.

Plataforma Carolina Bori

A Profa. Iara agradeceu à Chefia pela colaboração e informou que os nomes dos/as colegas foram encaminhados para inclusão na referida plataforma. Mencionou que, para Português, foram enviados os nomes dos Profs. Anderson e João Kogawa; para Inglês, a Profa. Maria Eugênia assumirá por 3 meses, seguida pela Profa. Souzaza Mizan; para Espanhol, foi enviado o nome do Prof. Ivan Martin; e para Francês, foi enviado o nome da Profa. Márcia Valéria Martinez.

Projeto Travessias

A Profa. Iara informou que o projeto é de adesão voluntária tanto para docentes quanto para alunos/as, direcionado especialmente aos/as ingressantes, oferecendo suporte em questões documentais, acolhimento e apoio psicológico. Mencionou que há uma pesquisa que evidencia que os/as alunos/as que participaram do projeto apresentaram uma taxa de permanência mais alta e que está em discussão no Conselho de Graduação a inclusão do projeto nos PPCs dos cursos. Ressaltou que esse tema está em debate, pois, como a participação é voluntária, se for integrada aos PPCs, poderá se tornar obrigatória.

UCs Multicampi

A Profa. Iara informou que, durante a reunião da Câmara de Graduação, em conjunto com a TAE Jandira, foi reforçada a importância de observar os protocolos de inscrição das UC Multicampi. Destacou um detalhe: o/a docente é responsável pela inscrição, e a UC Multicampi é realizada de forma presencial. Explicou que, caso algum membro do Departamento de Letras queira oferecer essa modalidade de UC, ela deverá ser ministrada na EFLCH e estar aberta aos/as alunos/as externos/as. Mencionou que o formulário precisa ser preenchido e aprovado pela Câmara de Graduação, e que, dentre as várias ofertas dos cursos, dois serão selecionados e encaminhados para validação como UC Multicampi à Prograd. Informou que, neste ano, o Prof. Márcio Hollosi propôs oferecer uma UC de Libras em formato multicampi, mas, devido aos prazos exíguos, não pôde seguir todo o fluxo de cadastro. Comentou que, no entanto, considerando a alta demanda pela UC de Libras em todos os cursos da Unifesp, foi autorizada a oferta da disciplina na modalidade online, com 30 vagas. Explicou que a Prograd estabeleceu os critérios de inscrição, que foram posteriormente validados pelos/as Coordenadores/as de Português, responsáveis por selecionar os/as 30 participantes. Salientou que, após passar por todos esses filtros de seleção, houve 800 inscrições para a primeira chamada e 200 para a segunda, para uma UC que conta apenas com 30 vagas, totalizando 1000 pessoas. Destacou que esse registro histórico reflete a escassez de oferta de Libras nos outros campi, e que essa questão será levada ao Conselho de Graduação para buscar a ampliação de vagas.

Recepção dos/as Calouros/as

A Profa. Iara informou que a coordenação está colaborando com a comissão responsável pela organização da recepção dos/as calouros/as, enviando propostas e sugestões para as atividades que serão realizadas durante o evento.

Visita do MEC

A Profa. Iara comunicou que a Profa. Márcia Veirano desenvolveu uma tabela detalhada e de fácil preenchimento, mas ressaltou que ainda há 29 Professores/as pendentes para completar o documento que está disponível desde o mês de novembro. Salientou que o prazo para o preenchimento expira amanhã e fez um apelo em nome da Coordenação de Bacharelado para que os/as colegas preencham o documento, pois, do contrário, o curso poderá sofrer penalidades relacionadas à redução de nota. Explicou que a produção é avaliada por uma média geral, e que, se os dados dos/as colegas/as, especialmente aqueles/as com uma boa produção, não forem atualizados, a média do curso será afetada. Solicitou aos/as representantes de Área que enfatizem aos seus pares a importância de preencher a tabela até amanhã, às 9h da manhã. Agradeceu à equipe de Coordenadores/as pela colaboração junto à Comissão de Curso e também à servidora Karen, que pertence à Procuradoria da Unifesp.

Ingresso de Estudante Refugiado no Curso de Graduação em Inglês

A Profa. Iara informou sobre a admissão de um estudante refugiado no curso de graduação em Inglês e destacou a importância de acolhê-lo da melhor maneira possível.

- Câmara de Extensão

Orientações sobre projetos para Bolsas PIBEX

A Profa. Souzaana informou que na última segunda-feira ocorreu uma reunião da Câmara de Extensão na qual os projetos para o edital PIBEX foram avaliados e deferidos. Mencionou que todos os projetos de Letras foram aceitos e ressaltou que um dos requisitos prévios para os projetos de bolsa PIBEX é a apresentação em congressos. Destacou a importância de que esses projetos sejam apresentados com o mesmo nome que foi validado na Proec, pois divergências nessas informações podem resultar no indeferimento dos projetos.

Possível Participação de Projetos de Espanhol e Estudos Clássicos em Evento na CAEC

A Profa. Souzaana informou sobre o planejamento de um evento da CAEC, agendado para ocorrer de 18/03 a 21/03, das 17h30 às 19h00, na sala da Congregação, o qual contará com diversas mesas apresentadas por monitores/as bolsistas. Destacou que vários projetos do Departamento de Letras serão apresentados, citando a Cia. do Caminho Velho, Literatura Brasileira do Século XXI, entre outros. Observou, no entanto, a ausência de representantes das áreas de Espanhol e Estudos Clássicos nas mesas do evento. Por este motivo, perguntou se algum/a colega dessas áreas teria interesse em que um/a monitor/a bolsista apresentasse seu projeto na mesa do dia 18 que será coordenada por ela. Em seguida, compartilhou em tela a programação do evento. As Profas. Rosângela e Bianca se ofereceram para contatar os monitores dos projetos de suas áreas e verificar a possibilidade de participação na mesa. A Profa. Iara sugeriu a possibilidade de entrar em contato com a Profa. Simone Nacaguma, pois ela e o Prof. Gustavo Scudeller organizaram um projeto sobre pautas raciais, antirracismo e divulgação de literatura afrobrasileira que recebeu muitos elogios quando apresentado no Congresso Acadêmico. A Profa. Souzaana agradeceu a sugestão, porém lamentou que não haja mais espaço para outro projeto na área de Estudos Literários devido ao tempo limitado de apresentação durante o intervalo entre aulas. Acrescentou que, caso o projeto já inscrito não se apresente, entrará em contato com a Professora Simone. A Profa. Renata sugeriu a realização de um intervalo estendido durante a semana deste evento para permitir a participação dos/as alunos/as. Mencionou que o evento foi registrado no SIEX (contando, portanto, com horas complementares para os/as alunos/as) e que marca a primeira iniciativa da CAEC em divulgar as atividades extensionistas do Departamento, considerando a variedade de projetos e programas existentes e a importância de comunicar ao campus um panorama da extensão. Sugeriu que a CAEC organize um segundo evento, possivelmente no próximo semestre, para que outros programas e projetos possam se apresentar, ou que o Departamento de Letras realize um evento de extensão próprio com o mesmo propósito de divulgação.

- Docentes, Discentes e Servidores Técnico-Administrativos

Planejamento da Recepção Literária e Criação de Selo Comemorativo para os 15 Anos do Departamento de Letras

O Prof. Pedro informou que ele e a Profa. Ana Claudia estão planejando organizar uma recepção literária para os/as alunos/as, considerando realizar o evento em maio para evitar coincidir com a recepção dos/as calouros/as em março. Destacou que há muitos/as alunos/as e Professores/as que são autores/as ou têm projetos de escrita criativa, e que a proposta é realizar um evento composto por mesas ou rodas de partilha de projetos literários, oficinas de criação, exposições, performances e outras atividades. Mencionou o êxito do evento de 10 anos de Letras e considerou a possibilidade de criar um selo de aniversário para marcar os 15 anos do Departamento. Explicou que uma das vertentes do projeto "Literatura Brasileira no XXI" são as oficinas de criação crítica e literária, com alunos/as conduzindo e participando das atividades, totalizando 41 desde o ano de 2020. A Profa. Paloma informou que a Chefia enviará a chamada do evento por e-mail ao colegiado e esclareceu que, dada a complexidade da universidade, irá consultar institucionalmente as instâncias pertinentes para verificar o fluxo de criação e utilização do selo/logo comemorativo do Departamento de Letras nos eventos deste ano. A Profa. Rosângela compartilhou sua experiência durante o evento de 100 anos de Paulo Freire realizado no ano de 2021, destacando que desenvolveram um selo específico para o evento que foi criado e selecionado a partir de um curso de extensão. Comentou que, posteriormente, a Direção Acadêmica propôs que o selo fosse submetido à aprovação na Congregação e utilizado ao longo do ano em todos os eventos do campus. Sugeriu que fosse elaborado um edital ou chamamento para envolver a comunidade acadêmica na criação desse selo.

Andamento do Processo de Remoção da Profa. Rita para o Campus Osasco e Impacto na Área de Francês

A Profa. Márcia Valéria perguntou sobre o andamento do processo de remoção da Profa. Rita para o campus Osasco, uma vez que a Área de Francês está enfrentando dificuldades devido à ausência de um/a docente neste semestre, o que está impactando na oferta de disciplinas eletivas. A Profa. Ana Luiza ponderou que, caso a Profa. Rita permaneça removida para Osasco, a área necessitará de um/a substituto/a, pois é improvável que consigam atender à demanda das disciplinas de leitura sem a presença do/a décimo/a professor na área. A Profa. Paloma assegurou que a Chefia dará prioridade a essa questão e buscará informações junto às instâncias competentes da Unifesp sobre o andamento do processo de remoção. Acrescentou que o afastamento da Profa. Rita é válido até abril, o que impossibilita sua participação na oferta de disciplinas neste semestre.

Recepção dos/as calouros/as

A Profa. Josiane informou que há uma comissão específica para organizar a recepção da Calourada no campus e que, quando a Coordenação percebeu que não havia atividades de Letras no evento, pensou em reunir os/as alunos/as na segunda-feira (11/03) para um bate-papo informal, ou seja, um encontro que funcionaria como uma espécie de acolhimento institucional, proporcionando aos/as alunos/as a oportunidade de conhecer os prédios do campus, discutir sobre os cursos sequenciais disponíveis, as questões burocráticas e outras informações relevantes. Explicou que na sexta-feira (15/03), cada Professor/a de Língua Estrangeira levará seus/suas monitores/as para apresentar aos/as novos/as estudantes, visando a realizar ao longo do semestre apresentações técnicas específicas de cada curso. Explicou que o evento, integrado à programação da calourada, será realizado no auditório, às 17h para as turmas do período vespertino e às 20h para as turmas do período noturno. Por fim, esclareceu que será enviado um e-mail ao colegiado com os detalhes sobre o evento.

Sem mais, eu, Rafael Kenji Ozeki, assistente do Departamento de Letras, subscrevo esta ata. Guarulhos, vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três.

Membros natos

Paloma Vidal (Chefe de Departamento)
Bianca Fanelli Morganti (Vice-Chefe de Departamento)
Iara Rosa Farias (Coordenadora de Graduação)
Márcia Veirano Pinto (Coordenadora de Graduação)
Joana de Fátima Rodrigues (Coordenadora de Graduação)
Josiane Teixeira Martinez (Coordenadora de Graduação)
Souzana Mizan (Coord. de Extensão)
Maria do Socorro Fernandes de Carvalho (Profa. Titular)

Membros indicados

Estudos Clássicos

Érico Nogueira (titular)

Talita Janine Juliani (suplente)

Estudos da Linguagem

Alan Silvio Ribeiro Carneiro (titular)

Rafael Dias Minussi (titular)

Estudos Literários

André Luiz Barros da Silva (titular)

Júlio de Souza Valle Neto (titular)

Língua Espanhola e Literaturas Espanhola e Hispano-Americana

Silva Etel Gutierrez Bottaro (titular)

Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira (titular)

Língua Inglesa e Literaturas de Língua Inglesa

Renata Philippov (titular)

Souzana Mizan (titular)

Língua Francesa e Literaturas de Língua Francesa

Ana Luiza Ramazzina Ghirardi (titular)

Márcia Valéria Martinez de Aguiar (titular)

Servidores Técnico-Administrativos

Rafael Kenji Ozeki



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Kenji Ozeki, Assistente em Administração**, em 09/09/2024, às 16:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Valeria Martinez de Aguiar, Docente**, em 09/09/2024, às 21:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Veirano Pinto, Docente**, em 11/09/2024, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Souzana Mizan, Docente**, em 11/09/2024, às 11:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Philippov, Docente**, em 11/09/2024, às 11:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bianca Fanelli Morganti, vice-chefe**, em 11/09/2024, às 11:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alan Silvio Ribeiro Carneiro, Docente**, em 11/09/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosangela Aparecida Dantas de Oliveira, Docente**, em 11/09/2024, às 13:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Talita Janine Juliani, Docente**, em 11/09/2024, às 13:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria do Socorro Fernandes de Carvalho, Docente**, em 11/09/2024, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Luiza Ramazzina Ghirardi, Docente**, em 11/09/2024, às 21:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Josiane Teixeira Martinez, Docente**, em 12/09/2024, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Dias Minussi, Docente**, em 12/09/2024, às 17:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Silvia Etel Gutierrez Bottaro, Docente**, em 12/09/2024, às 20:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joana de Fatima Rodrigues, Docente**, em 13/09/2024, às 06:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Iara Rosa Farias, Docente**, em 17/09/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erico Nogueira, Docente**, em 17/09/2024, às 16:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paloma Vidal, Chefe de Departamento**, em 23/09/2024, às 16:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julio de Souza Vale Neto, Docente**, em 23/09/2024, às 22:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2341101** e o código CRC **AFDB4C32**.