



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
ATA DE REUNIÃO

ATA

Reunião Ordinária do Departamento de Educação e Colegiado do Curso de Pedagogia

No dia **07/06/22**, reuniram-se remotamente o Conselho do Departamento de Educação para deliberar a pauta conjunta com a Coordenação do Curso de Pedagogia. Os membros foram convocados para tomar ciência, debater e deliberar as questões formalizadas e subscrevem a presente ata. A reunião foi presidida pela Profa. Marian Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação e Profa. Edna Martins, Coordenadora do Curso de Pedagogia.

**Pauta**

**Conselho de Departamento**

**Informes**

**a) Concurso Público para a área/subárea: Educação/Administração Educacional** - A Profa. Marian agradeceu os membros da banca de concurso, em especial os Professores Umberto e Regina. Informou que o concurso foi realizado de forma híbrida, com presidente e candidatos presentes e banca reunida remotamente. Ressaltou que os encaminhamentos foram feitos de modo a viabilizar a nomeação antes do período eleitoral, e que por parte do Departamento foi concluído, faltando agora a tramitação nas outras instâncias. Falou também sobre as dificuldades de realização do concurso em formato híbrido, ressaltando que o campus não tem estrutura técnica adequada para realização de atividades neste formato, por conta das diversas falhas técnicas que ocorreram. Disse que, apesar das dificuldades, o procedimento documental previsto em edital foi cumprido e o concurso foi bem sucedido, aprovando em primeiro lugar o Professor Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias. O Prof. Umberto reforçou as dificuldades apresentadas pela Profa. Marian e ressaltou a necessidade de se pensar nas condições difíceis para realizar outras atividades nesse formato. Os Professores Marian e Umberto manifestaram a satisfação pelos bons candidatos que concorreram à vaga e com o resultado final.

**b)** A Profa. Marian solicitou atenção aos e-mails enviados a respeito das diretrizes gerais para o registro de alunos(as) estrangeiros(as) em visita ou estágio de pós-graduação e/ou pesquisa na Universidade Federal de São Paulo - UNIFESP e Ofício nº 150/2022/PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA - PROPGPQ que orienta a respeito dos procedimentos para Solicitação de Bolsas FAPESP (ICs e MSs).

**c) Presença dos docentes no campus após a revogação da IN 90** - A Profa. Marian falou sobre a suspensão IN 90 e o retorno dos professores que estavam em trabalho remoto amparados pela normativa. Informou que entrou em contato com os professores e professoras e respondeu à Divisão de Gestão Com Pessoas sobre a data de retorno. Ressaltou que agora todas as atividades são presenciais, exceto as atividades da graduação já pactuadas no início do semestre.

**Representação de técnicos e de discentes no conselho departamental**

**d) Informe sobre os encaminhamentos a respeito dos problemas com aranhas no campus** - a Secretária Simone informou que foi aberto um processo no Sei para notificação do problema, principalmente nos espaços do Labart e Brinquedoteca. No caso dos gabinetes ocorreu uma dedetização focada nas janelas onde haviam muitos focos. Disse que no caso o Labart e Brinquedoteca ainda estão sendo tomadas algumas providências para acompanhamento do problema, sob supervisão do Setor de Serviços Gerais. Destacou que a zoonoses foi acionada e identificou três tipos de aranhas, que os relatórios da zoonoses e bombeiros serão anexados ao processo com indicações de medidas preventivas, que a empresa dedetizadora já possui uma nova visita agendada, e que, havendo qualquer intercorrência, deve-se acionar o bombeiro do campus. Informou ainda que as salas rotativas foram reformadas.

**Demais Representantes do Departamento**

**e) Publicações** - O Prof. Luiz informou que o PPG acabou de lançar a coleção com nove volumes, cinco impressos e quatro e-books que estão sendo finalizados com a editora. Disse que os cinco volumes impressos já foram financiados pela verba Proap e trazem trabalhos dos professores do programa e alunos. As obras serão disponibilizadas também pelo repositório institucional.

**f) Curricularização** - A Profa. Cecília informou que a verba de curricularização proveniente dos cursos pagos será destinada aos programas e projetos que possuem disciplinas de curricularizadas. Disse que foi arrecadado este semestre pela Unifesp o valor de R\$42.000,00, sendo que para o campus Guarulhos ficou 16% totalizando R\$8.000,00. Falou que este semestre será disponibilizado para os cursos de História, Letras e História da Arte. Esclareceu que na CAEC está sendo discutida a possibilidade de destinar a verba para a compra de data show. A Profa. encaminhará as informações por e-mail.

**g) Revista Olhares** - A Profa. Edna informou que a revista está aberta a novos colaboradores. Destacou que contam com colaboradores externos, e, além disso, querem que os colegas trabalhem com propostas de números temáticos, com pelo menos um professor da equipe editorial e outros convidados. Esclareceu que a ideia é que abram várias chamadas e se colocou à disposição para responder às questões. A Profa. Márcia Jacomini se disponibilizou para participar da equipe.

**Ordem do dia**

**1 - Aprovação de ata:** A ata de **05/04/22** - Reunião Ordinária do Departamento de Educação e Colegiado do Curso de Pedagogia - foi aprovada por unanimidade.

**2 - Afastamento da Profa. Daniela Finco** - O Conselho aprovou por unanimidade o afastamento da Profa. Daniela Finco, no período de 29 de agosto de 2022 a 28 de janeiro de 2023, para realização de estágio de estudo e pesquisa junto ao Dipartimento di Scienze della Formazione -

DISFOR, da Università degli Studi di Genova, em parceria com a professora Dra. Emanuela Abbatecola, na Itália, buscando fortalecer as parcerias de acordo de cooperação acadêmica na Itália.

## Colegiado de Curso

### Informes

**a) IX Semana de Educação** - A Profa. Edna informou que os alunos estão organizando a Semana de Educação que será realizada no período de 11 a 15 de julho, e solicitaram utilizar o período entre aulas estendido. Foi colocada a proposta de juntar a Semana de Educação com o evento da Residência. A Profa. Renata vai conversar com os alunos.

**b) RP Capes (Novo edital)** - A Profa. Renata informou que deixou a Coordenação Institucional em março, ao final do projeto. Ressaltou que na sua passagem pela Coordenação deixou claro que se tratava de dois projetos distintos, RP Capes e RP do Curso de Pedagogia. Disse que o Prof. Fernando está na Coordenação Institucional e relatou o acompanhamento do edital RP Capes de 2020. O Prof. Fernando disse que o Edital não tem grandes diferenças em relação ao anterior, sendo que uma das diferenças é o número menor de bolsas do subprojeto (PIBID 24 bolsas) e (RP Capes 15 bolsas). Destacou que o curso de Ciência Sociais já apresentou um projeto, o Curso de Filosofia manifestou interesse em encaminhar um projeto para RP e o Curso de Letras está se organizando para tentar apresentar uma proposta para RP e PIBID. Disse que ficou claro a diferença das RPs, e estão no momento de organizar o material produzido nos três módulos. Disse que trabalharam sem bolsa para os docentes, mas considerou que conseguiram boas parcerias com as escolas e conseguiram um processo de formação diferenciado do ponto de vista do que é pensar o cotidiano da escola e planejamento da ação docente. A Profa. Renata elogiou os trabalhos desenvolvidos e ressaltou que houve ganhos para os estudantes do ponto de vista pedagógico. A Profa. Claudia Vóvio elogiou os trabalhos realizados pelos alunos e disse que muitos deles publicaram, inclusive com professor da escola. Considera que vale a pena ter continuidade. A Profa. Edna falou da importância das bolsas para os alunos.

**c) PIBID (Novo edital)** - O Prof. Emerson, como Coordenador Institucional do PIBID, informou que o Edital PIBID tem muita similaridade com o da RP Capes. Destacou que o maior problema foi a aprovação do edital na pandemia, fazendo com que a programação fosse modificada completamente. Falou sobre alguns problemas como o fechamento das escolas, suspensão das bolsas por dois meses, dificuldade do grupo com o trabalho remoto na educação infantil. Apesar dos problemas, considerou que conseguiram fazer coisas interessantes. Informou ainda que no PIBID tiveram projetos dos cursos de Pedagogia, Ciências e História, com aprovação de menos núcleos que o previsto. Ressaltou que o novo Edital foi lançado com um prazo curtíssimo.

**d) Novo PPC do curso de Pedagogia - Aprovação** - A Profa. Edna informou que não dá para mudar mais o PPC porque já foi aprovado nas instâncias, falta no momento a Ata da Congregação, para posterior aprovação no Conselho de Graduação.

**e) Resolução que trata dos procedimentos de instituições concedentes no oferecimento de estágios (obrigatórios e remunerados) para estudantes dos cursos de graduação da Unifesp** - A Profa. Renata informou que a nova resolução diz que não é necessário o Termo de Cooperação Técnica e as escolas farão um cadastro para estabelecer estas parcerias. O Prof. Fernando informou que todo ano a Unifesp vai precisar abrir um Edital para que as escolas façam um cadastro. Informou ainda que será necessário que um professor assine o estágio remunerado, que a partir desta nova resolução, a Prograd desenhará um novo fluxo de estágio e que haverá uma simplificação do processo. A Profa. Magali destacou alguns problemas do estágio remunerado. Falou sobre a necessidade de se tomar cuidado com as contratações para preservar os estudantes, além dos problemas com automatização dos processos de conversa com as escolas que entram em coalizão com o princípio da RP que trata da interlocução dialógica entre universidade e escola. Os professores relataram alguns problemas decorrentes da retomada da RP presencial e exigência dessa nova documentação nas escolas. A Profa. Edna disse que o assunto será retomado.

**f) Transporte para a RP** - A Profa. Renata informou que a contratação do Transporte para a Residência foi finalizada. Disse que o serviço foi iniciado com atraso de um mês após o início da RP, mas que está funcionando corretamente. A Profa. Marian informou que é fiscal do contrato que tem duração de um ano e que é calculado por quilômetro rodado, independente do número de pessoas que estão no veículo. Destacou que se trata de um gasto diferenciado dos outros cursos, e que tem acompanhado quanto pagamos e quanto estamos sendo atendidos. Falou ainda sobre a possibilidade de serem convocados para discutir corte de gastos, tendo em vista uma repactuação interna. Os professores falaram sobre a necessidade de se tratar o serviço com seriedade e de que seja explicado para os estudantes a importância e valor do serviço de transporte.

**g) Calendário de pré-matrícula e períodos de imersão para a RP - 2o semestre de 2022:** pré-matrícula: 08/agosto - 11/agosto. Imersão: 14/09/2022-12/10/2022 e 17/10/2022 - 18/11/2022

### Ordem do dia

**1 - Curricularização (formulário)** – Verbas para Programas/Projetos de Extensão - A Profa. Edna informou que não pode colocar a PPP como extensão porque o PPC não foi aprovado ainda. Informou que o Setor de Apoio Pedagógico solicitou que seja indicado as UCs que terão código de extensão. Sobre a PPP, disse que não é possível colocar todos os códigos de projeto de extensão porque ela conta como uma única disciplina. Informou que a sugestão do Prof. Fernando é que se use o código da RP para colocar a PPP, pois já é um programa de extensão. A Profa. Célia Serrão informou que está sendo discutido que a verba da extensão seja sempre utilizada para aquisição de bens de uso comum.

**2 - Vagas professores da rede nas Ucs da graduação (Novo regimento do curso)** - A Profa. Edna falou sobre a previsão das vagas no Edital e sobre o fluxo de confecção dos certificados que antes eram controlados pelo Apoio e a Secretaria de Interdepartamental fazia os certificados, posteriormente o Apoio fez os certificados, e atualmente estão sendo feitos pelos professores. O Prof. Fernando informou que a Unifesp nunca regulamentou a matrícula desses professores (não estudantes do curso). Explicou que não tem como a própria Secretaria certificar. Informou que, por sugestão do Sr. Márcio, Chefe do Apoio, o curso tem publicado um Edital com as informações para os professores se candidatarem. Destacou que discutiram na época se incluiriam o fluxo no regimento e também sobre a possibilidade de cadastrar como extensão, que geraria a demanda de ter um responsável para cadastrar e emitir certificado. A Profa. Edna sugeriu que o certificado voltasse a ser feito na Secretaria Interdepartamental. A Secretária Simone explicou que poderia contribuir na realização dos certificados, mas que a demanda não poderia ser repassada aos demais secretários por se tratar de uma demanda de alunos. Explicou que a Secretaria Interdepartamental de Apoio ao Docente perdeu a possibilidade de realizar 30h justamente por não fazer este tipo de atendimento que deveria ser realizado pelos setores específicos. O Prof. Luiz lembrou que já fez este processo de cadastrar as vagas para os professores da rede como extensão e na época foi duramente criticado. Falou que recuperou a questão por conta da mudança de conceito, mas que sempre acreditou que era extensão. Após as manifestações, os presentes concordaram com a sugestão da Profa. Edna de divulgação do edital para os professores da rede, e, após finalização, encaminhamento dos dados para a Coordenação para elaboração dos certificados pelas monitoras da Residência Pedagógica.

**3 - Proposta de realização de encontro conjunto da PPP** - Foi aprovada a realização do encontro no dia 25 de julho, com reunião de todos os alunos, das 17h às 19h30.

**4 - Fluxo sobre trabalho de intérprete de libras para aluna de Pedagogia** - A Profa. Edna informou que o curso tem uma aluna surda que precisa de intérprete e que há alguns problemas no fluxo de comunicação quando o professor ou a aluna falta e a intérprete vai ao campus sem necessidade. A Profa. Marian explicou que o campus conta com apenas uma intérprete de libras contratada, que está afastada para curso de pós-graduação de forma intermitente. Informou que o câmpus contratou uma empresa para atender a demanda pois possuem alunos surdos na pós graduação também. A Profa. Maria de Fátima solicitou uma conversa para falar das questões como disponibilização de material antecipadamente para os intérpretes, disponibilização de slides, para os alunos, e possibilidades de facilitar informação para garantir a participação dos alunos. A Profa. Edna informou que os professores devem comunicar as ausências por telefone para a intérprete.

**5 - Regimento da RP - versão final** - A Profa. Renata apresentou o regimento destacando as modificações. Os professores fizeram sugestões para o texto que serão incorporadas pelas Coordenadoras e apresentadas para aprovação em reunião.

**6 - Evento da RP** - A Profa. Renata informou que organizarão o evento e que na reunião de modalidade apareceu um incômodo a respeito da quantidade de horas e em relação a organização a cada semestre. Ressaltou que precisarão repensar estas questões, talvez organizado em evento único e não por modalidade como está sendo realizado este semestre.

Nada mais havendo a tratar, eu Simone de Oliveira Souza, lavrei a presente ata, e, após aprovada, será assinada por todos os presentes.

**Ausentes: Cleber Santos Vieira, Erica Aparecida Garrutti de Lourenço, Maria Angélica Pedra Minhoto, Mariângela Graciano, Wagner Rodrigues Valente**

**Presentes:**

Adalberto dos Santos Souza

Adriana Regina Braga

Betânia Libânio Dantas de Araújo

Celia Regina Batista Serrao

Claudia Barcelos de Moura Abreu

Cláudia Lemos Vóvio

Claudia Panizzolo

Daniel Revah

Daniela Finco

Edna Martins

Ellen de Lima Souza

Emerson Izidoro dos Santos

Fernando Rodrigues de Oliveira

Isabel Melero Bello

Jerusa Vilhena

João do Prado Ferraz de Carvalho

Jorge Luiz Barcellos da Silva

Lucila Maria Pesce de Oliveira

Luiz Carlos Novaes

Magali Aparecida Silvestre

Márcia Aparecida Jacomini

Márcia Cristina Romero Lopes

Marcos Cezar de Freitas

Maria Cecília Sanches

Maria de Fátima Carvalho

Marian Ávila de Lima Dias

Marieta Gouvêa de Oliveira Penna

Marina Pereira de Almeida Mello

Regina Cândida Ellero Gualtieri

Renata Marcílio Cândido

Rosário Silvana Genta Lugli

Umberto de Andrade Pinto

Vanessa Moretti

Vera Lucia Gomes Jardim

**Secretária:**

Simone de Oliveira Souza

**Representante discente:**

Milena Aparecida Cavalcante Sucena



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos Novaes, Docente**, em 05/10/2022, às 18:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Lemos Vovio, Docente**, em 15/12/2022, às 13:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucila Maria Pesce de Oliveira, Docente**, em 15/12/2022, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Magali Aparecida Silvestre, Docente**, em 15/12/2022, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Izidoro dos Santos, Docente**, em 15/12/2022, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Marcilio Candido, Docente**, em 15/12/2022, às 15:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marian Avila de Lima e Dias, Chefe de Departamento**, em 15/12/2022, às 16:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adalberto dos Santos Souza, Docente**, em 15/12/2022, às 16:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabel Melero Bello, Docente**, em 15/12/2022, às 21:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cezar de Freitas, Docente**, em 16/12/2022, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Umberto de Andrade Pinto, Docente**, em 16/12/2022, às 17:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marieta Gouvea de Oliveira Penna, Docente**, em 19/12/2022, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Panizzolo, Docente**, em 20/12/2022, às 07:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao do Prado Ferraz de Carvalho, Docente**, em 20/12/2022, às 07:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Barcellos da Silva, Docente**, em 22/12/2022, às 08:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Regina Braga, Docente**, em 10/01/2023, às 15:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Betania Libanio Dantas de Araujo, Docente**, em 20/03/2023, às 19:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Revah, Docente**, em 21/03/2023, às 13:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celia Regina Batista Serrao, Docente**, em 21/03/2023, às 15:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Gonzaga Lima Souza, Docente**, em 22/03/2023, às 19:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria de Fatima Carvalho, Docente**, em 22/03/2023, às 21:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosario Silvana Genta Lugli, Docente**, em 23/03/2023, às 19:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Martins, Docente**, em 18/05/2023, às 16:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Cristina Romero Lopes, Docente**, em 10/08/2023, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Finco, Docente**, em 05/09/2023, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone de Oliveira Souza, Secretária Executiva**, em 11/10/2024, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Rodrigues de Oliveira, Docente**, em 11/10/2024, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Jacomini, Docente**, em 11/10/2024, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Barcelos de Moura Abreu, Docente**, em 11/10/2024, às 17:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Pereira de Almeida Mello, Docente**, em 16/10/2024, às 01:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vera Lucia Gomes Jardim, Docente**, em 25/10/2024, às 10:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1307624** e o código CRC **16A9DB26**.