



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO

ATA DE REUNIÃO

ATA

**REUNIÃO ORDINÁRIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E COLEGIADO DO CURSO DE PEDAGOGIA**

No dia 05/09/23, às 9h, na sala 310 do prédio acadêmico da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, reuniram-se o Conselho do Departamento de Educação para deliberar a pauta conjunta com a Coordenação do Curso de Pedagogia. Os membros foram convocados para tomar ciência, debater e deliberar as questões formalizadas e subscrevem a presente ata. A reunião foi presidida pela Profa. Marian Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação e Prof. Adalberto dos Santos Souza, Coordenador do Curso de Pedagogia. **Pauta - Conselho de Departamento - Informes : 1 - Foi dada ciência da capacitação da Profa. Cacilda Rodrigues Cavalcanti no Departamento de Educação, no período de 11 de setembro a 08 de dezembro de 2023, sob a supervisão da Profa. Márcia Aparecida Jacomini. 2 - Foi informado sobre a reforma da Brinquedoteca em andamento - A Profa. Claudia Panizzolo falou dos problemas estruturais e com insetos na Brinquedoteca. Informou que o Setor de Infraestrutura está realizando a instalação de forro de gesso, fechamento das frestas e pintura. 3 - Informe dos concursos: 3.1 A Profa. Marian informou sobre a aprovação do Prof. João Francisco Migliari Branco no Processo Seletivo Simplificado, para provimento do cargo de Professor Adjunto A Substituto, para a Área/ Subárea: Educação de Adultos/ Educação de Jovens e Adultos: Diversidade e Práticas Educativas. O processo de contratação vai demorar em torno de 30 dias, de acordo com as informações prestadas pela Divisão de Gestão Com Pessoas. A Profa. agradeceu a colaboração dos docentes que estão ministrando a disciplina. 3.2 A Profa. Marian informou sobre a aprovação da Profa. Adriana Santiago Rosa Dantas no Processo Seletivo Simplificado, Área/ Subárea: Educação / Tópicos Específicos da Educação: Educação para as Relações Étnico- Raciais. 4 - Aprovação da abertura do concurso na área de Educação/Educação Bilíngue - Língua Brasileira de Sinais em decorrência da Aposentadoria de Marieta Gouvêa de Oliveira Penna - A Profa. Marian informou que o concurso será aglutinado e ocorrerá em 2024. Disse que a máscara do edital deverá ser encaminhada até o dia 11/10 e que a Profa. Erica será requisitada para auxiliar na organização do concurso. Os pontos serão encaminhados por e-mail para aprovação do Colegiado. 5 - Detalhamento de atividade por docente na pasta verde - A Profa. Marian solicitou atenção aos docentes para preenchimento da pasta verde. Destacou que para a progressão são apresentadas documentações geradas automaticamente, de acordo com o preenchimento do professor. Os professores levantaram algumas questões a respeito do preenchimento das horas. A Profa. Edna sugeriu colocar as inconsistências de digitação na pasta verde na observação do memorial para solicitação da progressão. A Profa. Claudia Panizzolo informou que, quando aparecem as horas de TCC para a Coordenação, sem que o Coordenador tenha colocado uma observação no memorial descritivo, a CPPD devolve para correção. Disse que, dificilmente há uma negativa na progressão, e que, geralmente, o processo fica em análise para que o professor esclareça a questão que está pendente. Informou que o Coordenador atual é o Prof. Tiago Silva da Silva que já era favorável à discussão das horas do TCC antes da nomeação. Destacou que estão revisando a questão da duplicidade de atribuição de horas e também estão tentando reduzir a subjetividade na pontuação. O Prof. Marcos informou que o item "orientação na graduação" passou a pontuar para a renovação das atividades de pesquisa no CNPq. A Profa. Márcia Jacomini sugeriu que o TCC seja colocado, mas que conste uma observação para a CPPD informando que não se trata de carga didática, e sim de orientação, e poderia estabelecer a carga didática de 60h. Os professores sinalizaram a necessidade de discutir o TCC no que tange a distribuição de orientações e atribuição de horas da pasta verde. O tema será tratado como ponto de pauta em outra reunião. Por hora ficou acordado manter a atribuição de horas aprovada no Colegiado, de acordo com orientação de atribuição de carga didática encaminhada por e-mail em 28 de julho de 2023. 6 - Preenchimento da planilha Projetos de pesquisa dos docentes - Depto. Educação - Instituto de Estudos Avançados e Convergentes - A Profa. Márcia Jacomini reforçou o pedido para preenchimento. Ficou acordado que o preenchimento deverá ser realizado até a próxima semana. 7 - Demais representantes do Departamento: 7.1 Comissão de Biblioteca - A Profa. Márcia Romero informou que, na condição de representante do Departamento juntamente com o Prof. Jorge, entrou em contato com o Caio, Chefe da Biblioteca, para falar sobre o aceite de obras publicadas pelos docentes, e o mesmo informou que o docente deve entrar em contato para fornecimento de dois exemplares apenas, sendo que, caso conste na bibliografia de alguma UC, podem ser doados quatro exemplares. Destacou que o responsável pela biblioteca informou que estão com um número reduzido de funcionários, e que aquele local de trabalho deixou de ser atrativo para os funcionários dado que nos outros setores é possível realizar o trabalho remotamente e ali não. Disse que Caio apresentou uma proposta de fechamento da biblioteca mais cedo, às 21h, a partir de um estudo indicando a baixa frequência de alunos após este horário. Em relação ao horário de fechamento, entenderam que deve ser feita uma consulta à comunidade. Sobre a questão do acervo, estava prevista uma reunião que não aconteceu, para tratar da doação dos acervos recebidos pelos professores. Falou que há uma questão de espaço também. Disse que no momento a prioridade da biblioteca é ter as obras que constam no PPC para responder da melhor maneira possível as avaliações. A Profa. Claudia Panizzolo falou sobre a dificuldade de realizar doações para a Biblioteca e dos problemas de atendimento no campus. 7.2 CPPD - A Profa. Claudia Panizzolo informou que a CPPD tem recebido o questionamento do Ministério Público sobre a elaboração do Plano de Trabalho que cada professor e cada Departamento precisa fazer. Disse que foi consultado o Plano de Trabalho de outra universidade e estão verificando se é possível utilizar o programa. Falou que a ideia é que não haja retrabalho. A Profa. Márcia falou de um sistema utilizado pela Universidade Federal de Goiás que consegue compilar os dados das demais plataformas de registro das atividades (sobretudo a plataforma Lattes) e transferir estas informações sempre que preciso, inclusive para o pedido de progressão. 7.3 Curso de Licenciatura Indígena - A Profa. Claudia Vóvio informou que o curso começa no primeiro semestre de 2024 e ocorrerá na Baixada Santista. Disse que estão com problemas para aprovação do PPC na Secretaria do Estado e por isso estão fazendo alguns ajustes. Falou um pouco sobre a organização do curso, das aulas dos professores e dos processos de formações que ocorrerão em São Paulo e nas aldeias indígenas. Concluiu a fala dizendo que o convite aos professores continua aberto. O Prof. Carlos falou um pouco sobre a atribuição de aulas, sobre as dificuldades na organização da logística e infraestrutura, além da questão da liberação dos professores pela Secretaria de Educação e encaminhamentos possíveis para sanar as questões. Destacou a atuação do Prof. Cleber no MEC para promover a viabilidade do curso. Ordem do dia: 1 - Aprovação das atas de 04/07/23, 08/08/23 e 11/08/23 - Submetido aos presentes, as atas foram aprovadas por unanimidade. 2 - Avaliação do Congresso Acadêmico - A Profa. Regina informou que foi feito um relatório, mas que este não foi distribuído para a comissão. Se comprometeu a difundir por e-mail para o Colegiado. Os professores e a representante discente apontaram os diversos problemas que ocorreram no Congresso como as dificuldades com as tecnologias de informação, dificuldades para emissão dos certificados dos participantes, ausência de moderadores nas salas, atribuição de atividades simultâneas, falta de intérpretes para garantir a acessibilidade, falta de engajamento dos alunos e professores, falta de recursos e capacidade técnica, entre outros. O Prof. Carlos destacou que a questão dos intérpretes reflete problemas já existentes. Falou sobre os problemas legais e administrativos em torno do trabalho dos intérpretes, que necessitam de revezamento e também sobre a questão do direito**

de imagem que implica no impedimento da publicação do registro do evento. A Profa. Erica destacou a necessidade de uma revisão mais aprofundada sobre inclusão e sugeriu que tenha um grupo responsável pela acessibilidade. O Prof. João destacou a ausência dos projetos institucionais na organização acadêmica. Entende que os professores que têm bolsa poderiam ajudar no incentivo à presença dos alunos. Sugeriu que o projeto seja pensado, retomado ou que volte ao projeto original. Os professores conversaram sobre algumas possibilidades para a organização do próximo evento: alteração de data de realização; possibilidade de ser bienal; centralização do evento; trazer temáticas importantes para o campo da Educação; alocação dos professores para acompanhar as atividades no mesmo dia que dá aula; problematização das questões na Câmara de Graduação e no Conselho de Graduação. **Colegiado** - O Prof. Adalberto agradeceu o apoio e colaboração dos docentes e técnicos, e deu início aos informes: **1 - Residência pedagógica** - A Profa. Betânia informou que o sistema de inscrições funcionou bem. Disse que trabalharam nas demandas, nas necessidades específicas de alguns estudantes registrados no sistema e realizaram reuniões individuais decorrentes principalmente de questões relacionadas ao trabalho. Falou que após o período de acomodação os dados da matrícula foram migrados para a Pasta Verde por Daniela Matos, com ajuda do trabalho de Alcides. Informou ainda que foram oferecidas e preenchidas 203 vagas e que a nova empresa de Transportes BLANC, fará o atendimento das RPs. Ressaltou que realizaram reuniões com o setor de transporte para planejamento da dinâmica do semestre, que atenderá 75 estudantes que solicitaram, e que precisarão ter bastante atenção aos horários previamente combinados na planilha divulgada semanalmente. Agradeceu à coordenação de RP em todo o acompanhamento e apresentação da matrícula, aos esforços dos coordenadores e preceptores que nos ajudaram nas trocas, ajustes e ampliação das vagas, ao importante trabalho dos novos bolsistas (Anderson/Samara), assim como o apoio das antigas (Camila/Adriana), e ao transporte com cuidadoso acompanhamento (Ivan/Rossi). O Prof. Adalberto informou que estão trabalhando na resposta de uma queixa vinda por meio da ouvidoria que aponta alguns problemas para realização da residência. Os professores conversaram sobre algumas experiências de recebimento de contestações pelos alunos sobre a RP. A Profa. Claudia Vóvio informou que o GT está no momento de fazer consulta a cada modalidade de RP, a partir da escuta dos alunos. Disse que os componentes olharam para as questões que deixam o programa fragilizado. Destacou que o momento é de consulta sobre os seguintes aspectos: 1- territorialidade - ampliação da RP organizadamente por polos, para outras redes, não só Guarulhos; 2- modelo de imersão - se pode ser modificado e, caso seja modificado, o que isso acarreta; 3- Estrutura curricular - o fato da RP estar atualmente aos sábados e a RP que ocorre a noite; Informou que o GT está fazendo a consulta para cada modalidade e vai trazer para a reunião geral com objetivo de criar consensos sobre princípios e apresentar uma proposta. A Profa. Márcia Jacomini informou que colocaram na resposta da ouvidoria que existe um GT com representação estudantil. Disse que o trabalho do GT com os alunos está sendo muito bom, e que estão aparecendo novas ideias para solucionar os problemas, e ainda que, na sua leitura, haja por parte de todos uma compreensão da especificidade do Programa, também há a constatação da necessidade de ajustes. Informou ainda que as Profas. Betânia e Daniela estão assumindo a coordenação do GT. O Prof. Daniel Revah solicitou que fosse enviado a ata que trata da avaliação de RP. A Ata será encaminhada por e-mail. Os presentes colocaram suas considerações a respeito da residência. A representante discente Daniela informou que a sua impressão é que criou-se um "monstro das residências", que os alunos do primeiro ano já ficam desesperados, mesmo antes do tempo de realizar o estágio, e que as experiências negativas se espalham muito mais que as positivas. Considera que a proposta do GT é interessante e os alunos ficam animados em saber que está sendo debatido e existe a possibilidade de mudança. Acredita que seria interessante ter de fato o espaço para discussão, acha que falta o diálogo sobre a RP mesmo antes da realização. Após ampla conversa a Profa. Erica informou que irá resgatar nas atas o registro e avaliação das modalidades para compartilhar com o Colegiado, e se a modalidade de Ensino Fundamental sentir a necessidade pode discutir e trazer uma nova proposta de avaliação de sua modalidade para a próxima reunião. Informou ainda que a próxima reunião terá como ponto de pauta o GT com as informações que gostariam de trazer como discussão coletiva e encaminhamentos. **Pauta: 1. Definição de data e forma de socialização das PPPs** - será consultado por e-mail. **2. (Re)definição da Comissão de Curso** - A Comissão fica composta pelos docentes: Regina, Marian, Márcia Romero, Rosário, Ellen (suplente). **3. Organização do Núcleo Docente Estruturante (NDE)** - Fica composto pelas coordenações, professores Márcia Jacomini, Claudia Panizzolo, Fernando, Magali, Isabel (suplente) e Umberto (suplente). Nada mais havendo a tratar, eu Simone de Oliveira Souza, lavrei a presente ata, e, após aprovada, será assinada por todos os presentes.

**Afastamento funções administrativas:** Cleber Santos Vieira e Mariângela Graciano

**Ausências justificadas:** Fernando Rodrigues de Oliveira, Daniela Finco, Adriana Regina Braga, Maria de Fátima Carvalho, Celia Regina Batista Serrao, Maria Angélica Pedra Minhoto, Wagner Rodrigues Valente, Vanessa Moretti, Luiz Carlos Novaes, Marina Pereira de Almeida Mello, Maria Cecília Sanches

**Presentes:**

Adalberto dos Santos Souza  
Betania Libanio Dantas de Araujo  
Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias  
Claudia Barcelos de Moura Abreu  
Cláudia Lemos Vóvio  
Claudia Panizzolo  
Daniel Revah  
Edna Martins  
Ellen de Lima Souza  
Emerson Izidoro dos Santos  
Erica Aparecida Garrutti  
Isabel Melero Bello  
Jerusa Vilhena  
João do Prado Ferraz de Carvalho  
Jorge Luiz Barcellos da Silva  
Lucila Maria Pesce de Oliveira  
Magali Aparecida Silvestre  
Márcia Aparecida Jacomini

Márcia Cristina Romero Lopes  
Marcos Cezar de Freitas  
Marian Ávila de Lima Dias  
Regina Cândida Ellero Gualtieri  
Renata Marcílio Cândido  
Rosário Silvana Genta Lugli  
Umberto de Andrade Pinto  
Vera Lucia Gomes Jardim

**Representação discente:**

Daniela Caroline Silva

**Secretária:**

Simone de Oliveira Souza



Documento assinado eletronicamente por **Simone de Oliveira Souza, Secretária Executiva**, em 13/11/2023, às 12:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Jacomini, Docente**, em 08/03/2024, às 16:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Izidoro dos Santos, Docente**, em 08/03/2024, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marian Avila de Lima e Dias, Chefe de Departamento**, em 08/03/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Panizzolo, Docente**, em 08/03/2024, às 19:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cezar de Freitas, Docente**, em 10/03/2024, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucila Maria Pesce de Oliveira, Docente**, em 11/03/2024, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Gonzaga Lima Souza, Docente**, em 11/03/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adalberto dos Santos Souza, Docente**, em 11/03/2024, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias, Docente**, em 11/03/2024, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosario Silvana Genta Lugli, Docente**, em 13/03/2024, às 11:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Martins, Docente**, em 13/03/2024, às 21:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erica Aparecida Garrutti, Docente**, em 18/03/2024, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Betania Libanio Dantas de Araujo, Docente**, em 02/08/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Marcilio Candido, Docente**, em 11/10/2024, às 17:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Barcellos da Silva, Docente**, em 11/10/2024, às 17:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Barcelos de Moura Abreu, Docente**, em 11/10/2024, às 17:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Joao do Prado Ferraz de Carvalho, Docente**, em 14/10/2024, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Revah, Docente**, em 17/10/2024, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Umberto de Andrade Pinto, Docente**, em 17/10/2024, às 20:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Magali Aparecida Silvestre, Docente**, em 20/10/2024, às 13:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Cristina Romero Lopes, Docente**, em 22/10/2024, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1887448** e o código CRC **EB152E5A**.