



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
ATA DE REUNIÃO

**Reunião Ordinária do Departamento de Educação e Colegiado do Curso de Pedagogia**

No dia **07/03/23**, às 9h, na sala 310 do prédio acadêmico da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, reuniram-se o Conselho do Departamento de Educação para deliberar a pauta conjunta com a Coordenação do Curso de Pedagogia. Os membros foram convocados para tomar ciência, debater e deliberar as questões formalizadas e subscrevem a presente ata. A reunião foi presidida pela Profa. Marian Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação, e Profa. Edna Martins, Coordenadora do Curso de Pedagogia.

**Conselho de Departamento - Informes - 1 - Nomeação do Prof. Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias na PRAE** - O Prof. Carlos informou que foi convidado para assumir a Coordenadoria de Apoio Pedagógico e Atividades Complementares na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (Prae). Falou sobre a interrupção do contrato da empresa de intérprete em libras que não tem mais interesse em continuar com a Unifesp. Informou que a Unifesp já está com processo licitatório aberto, mas que existe uma questão relacionada à verba, que encontra-se ainda vinculada à empresa anterior. Disse que há possibilidade de conseguirem uma intérprete para atendimento nas duas primeiras semanas de aula. O Prof. Carlos informou ainda sobre o Programa Travessia voltado ao acolhimento dos estudantes ingressantes, que tem como fluxo a manifestação de interesse dos cursos (adesão por seis meses) e candidatura de professores conselheiros. Destacou que a ideia não é ter um programa formal, mas sim a realização de uma conversa sobre as questões mais práticas entre os alunos e docentes sobre as características do curso. Os professores conversaram sobre a importância da orientação dos alunos ingressantes e destacaram as implicações negativas ocorridas por conta das reprovações no primeiro ano, entre elas, a inviabilização de solicitação de bolsas. O Prof. Fernando falou sobre a necessidade de se pensar, a longo prazo, se é o melhor momento para oferta de certas ucs logo no primeiro ano, como por exemplo a PPP, tendo em vista o índice de reprovação. **2 - Congresso acadêmico** - A Profa. Marian informou que a data de realização do congresso será de 19 a 23/6 e que será realizado presencialmente. **3 - Acordo de cooperação com o Museu de Arte Moderna MAM** - A Profa. Betânia informou que o acordo ocorre desde 2013 e neste último ano os professores, técnicos e estudantes terão direito a levar de 4 a 5 acompanhantes sem precisar pagar ingresso nas exposições. Disse que acredita que assim que o acordo for firmado, a diretoria irá encaminhar e-mail à comunidade Unifesp. **4 - Solicitação de apontamento de demandas para o ano de 2024** - Resposta ao Ofício 34 DA - Processo nº 23089.003871/2023-52 - Gestão de Projetos: Planejamento e Execução - A Profa. Marian informou que no mês de fevereiro recebeu a solicitação de levantamento de demandas, e, a partir da consulta das Atas de reunião do ano de 2021, elaborou requerimento de uma vaga para docente em regime de dedicação exclusiva para a área de Educação Especial. **5- Representação do Campus Guarulhos na Câmara Técnica de Equidade Étnico-Racial da PRAE** - A Profa. Edna informou que se candidatou para representar o campus na Câmara Técnica de Equidade Étnico-Racial da PRAE. **6- Pedidos de cessão de docentes ao Ministério da Educação** - Secadi - A Profa. Marian parabenizou os Professores Cleber e Mariângela convidados para compor a equipe do MEC. A Profa. Mariângela para exercer o cargo de Coordenação Geral da Juventude da Diretoria de Políticas de Alfabetização e Educação de Jovens e Adultos - Secretaria de Educação Continuada, e o Prof. Cleber para exercer o cargo de Coordenação Geral de Educação Étnico-Racial e Educação Quilombola, da Diretoria de Políticas de Educação Étnico-Racial e Educação Escolar Quilombola. **7- Teletrabalho** - A Profa. Marian falou sobre o ponto tratado na Congregação que tratou da avaliação das escalas de trabalho presencial e remoto do setor administrativo e execução do teletrabalho dos servidores. Informou que será necessária uma avaliação dos servidores e que o regime de teletrabalho deverá ser renovado. Disse que na reunião foi submetido a aprovação do funcionamento da Divisão de Gestão Com Pessoas de Guarulhos, mas os presentes consideraram necessário receber mais informações para que esta avaliação fosse realizada. Destacou que o Rh se disponibilizou para enviar informações para que os Departamentos pudessem discutir a respeito, no entanto, considerou o documento enviado com informações individuais, insuficiente para a avaliação do funcionamento dos setores. Os professores conversaram a respeito do funcionamento do teletrabalho, sobre as dificuldades e necessidade de abertura dos setores. A servidora Simone informou que a Secretaria Interdepartamental já atende os pontos apresentados na Congregação como a abertura do setor todos os dias da semana. A Profa. Marian falou sobre o e-mail informado na Congregação para enviar as considerações sobre o teletrabalho (atendimento.teletrabalho@unifesp.br) e informou que a demanda de avaliação será repassada a todos quando for enviada ao Departamento. **Ordem do dia - 1 - Aprovação da ata de 06/12/22** - Submetida aos presentes, a ata de 06/12/22 foi aprovada por unanimidade. **2- Calendário e formato das próximas reuniões. Proposta: reuniões ordinárias a serem realizadas presencialmente nos dias 02 de maio, 04 de julho, 05 de setembro e 07 de novembro de 2023** - Submetido aos presentes, as datas para realização das reuniões ordinárias foram aprovadas. Em regime de votação foi aprovado que as reuniões serão realizadas presencialmente. Após discussão sobre as ausências dos professores nas reuniões, foi aprovado o seguinte ponto de pauta para a próxima reunião: questões ligadas à presença nas reuniões ordinárias. A Profa. Vanessa sugeriu que os informes fossem enviados por e-mail e que houvesse um momento para que as dúvidas fossem apresentadas. **3 - Escolha de representante e suplente na Comissão Local do IX Congresso Acadêmico Unifesp** - A Profa. Regina se candidatou como representante titular do Departamento e os presentes aprovaram a candidatura. **4- Aprovação ad referendium para representação na Câmara de Extensão:** Os presentes referendaram a indicação das Professoras Célia Serrão (representante) e Lucila Pesce (suplente), como representantes do Departamento na Câmara de Extensão. **5- Aprovação da abertura de dois Processos Seletivos Simplificados para professor temporário nas vagas de: 1- Educação para as Relações Étnico-raciais e 2 - Educação de pessoas Jovens e Adultos** - A Profa. Marian agradeceu a colaboração dos colegas que para pensar nas informações necessárias para o preenchimento da máscara de edital. O Colegiado Departamental apreciou as solicitações de cessão, e, em regime de votação, aprovou por unanimidade a cessão dos servidores Cleber Santos Vieira e Mariângela Graciano. Aproveu ainda a abertura dos dois Processos Seletivos Simplificados: 1- Educação para as Relações Étnico-raciais e 2 -Educação de pessoas Jovens e Adultos, bem como, aprovou os requisitos apresentados para contratação. **6 - Laboratório de Pesquisa e Escuta do Atendimento Educacional Especializado (LAPAEAE) em Rede** - O Prof. Marcos Cezar falou sobre as atividades de imersão dos professores no campus pelo período de um triênio. Explicou sobre as micro verbas que serão disponibilizadas para bolsas e possivelmente também mobilizadas para melhorias nas instalações, como aquisição de mobília e serviços de pintura da sala. Solicitou ao Departamento que a sala rotativa 02 fosse disponibilizada para agendamento por 4 manhãs por semana. Submetido a apreciação dos presentes, o agendamento da sala foi aprovado por unanimidade. Os presentes conversaram sobre a questão da

limitação de espaço no drive Google e foi esclarecido que se trata de um corte contratual da Google e que em casos excepcionais o pessoal do STI pode liberar mais espaço de acordo com a justificativa, sendo que se trata de um problema que está sendo tratado desde 2021.

**Cologiado de Curso - Informes - 1 - Moodle** - O Prof. Fernando informou que o moodle passou a ser gerenciado pela STI e tem uma interface nova. Destacou os seguintes pontos: o docente pode solicitar a utilização a qualquer momento; o conteúdo que está no moodle antigo ficará até dezembro; o moodle passou a ser disponibilizado por turma; após criar espaço na pasta verde é necessário autorizar o acesso aos estudantes; os estudantes que não possuem e-mail institucional não conseguem acessar; o moodle tem ferramentas do Google vinculadas; não é possível importar arquivos do moodle antigo para o novo. **2- Informes da RP:** matrículas no sistema próprio e migração para o REMAT; transporte e retomada da distribuição das horas relativas ao Seminário/Evento da RP em cada modalidade - A Profa. Renata informou que a matrícula será realizada pela pasta verde pela primeira vez. Destacou que os estudantes precisam ter atenção com o trancamento para não serem reprovados. Disse que recebeu um e-mail solicitando o período da imersão da RP para agendamento do transporte e informou que cada coordenador vai recuperar a distribuição da carga horário do evento da RP. A Profa. Marian informou que o município de Guarulhos está passando por transformações na rede pública e alterando o horário na educação infantil, aumentando o número de instituições conveniadas e diminuindo as escolas de RP EI. Disse que existe queixa de famílias que não estão conseguindo matricular os filhos na mesma escola. A Profa. Renata disse que a maior parte das escolas está fazendo esse convênio. O Prof. Marcos MC informou que por conta dessas alterações a escola Elis Regina terá reunião ha das 6 às 7h da manhã. **3- Calendário da graduação** - A Profa. Edna informou que no dia 13/03 inicia o calendário para os veteranos e no dia 20/03 para os calouros. **Ordem do dia - 1- Interesse do curso de Pedagogia aderir ao Programa de Travessia** - Prof. Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias - Em regime de votação foi aprovada a adesão do Curso de Pedagogia ao Programa de Travessia. Os professores Carlos Dias e Claudia Barcelos se manifestaram para ser conselheiros do programa, representando o Curso de Pedagogia. A Profa. Edna informou que pode contar com a colaboração da Coordenação e o Prof. Fernando ressaltou a necessidade de aprovação do Departamento para aceite como atividades complementares para os alunos veteranos. **2- Organização e início da PPP I** - Foi aprovado que o início da PPP será dia 10 de abril e o encontro de socialização será realizado no dia 26 junho, com apresentação de pôsteres no período da tarde e período da noite. **3- Calourada (proposta de recepção dos calouros)** - A Profa. Edna disse que a calourada começa no dia 20/03 e os estudantes estão pedindo para organizar a reunião com os alunos em horário de aula e não mais no intervalo expandido. Informou ainda que no dia 20/03 os professores de PPP receberão os alunos das 14 às 16 e das 20 às 22h, e no dia 21/03 fará reunião com os alunos e os professores presentes que quiserem participar. Nada mais havendo a tratar, eu Simone de Oliveira Souza, lavrei a presente ata, e, após aprovada, será assinada por todos os presentes.

**Ausências justificadas:** Rosário Silvana Genta Lugli, Márcia Cristina Romero Lopes, Jerusa Vilhena, Luiz Carlos Novaes, Magali Aparecida Silvestre, Marieta Gouvêa de Oliveira Penna, Maria Cecília Sanches, Celia Regina Batista Serrao, Vera Lucia Gomes Jardim, Umberto de Andrade Pinto, Maria Angélica Pedra Minhoto, Adriana Regina Braga, João do Prado Ferraz de Carvalho, Maria de Fátima Carvalho, Marina Pereira de Almeida Mello, Wagner Rodrigues Valente, Mariângela Graciano, Ellen de Lima Souza, Cleber Santos Vieira.

**Ausentes:** Milena Aparecida Cavalcante Sucena, e Daniela Finco.

**Presentes:**

Adalberto dos Santos Souza  
Betânia Libânio Dantas de Araújo  
Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias  
Claudia Barcelos de Moura Abreu  
Cláudia Lemos Vóvio  
Claudia Panizzolo  
Daniel Revah  
Edna Martins  
Emerson Izidoro dos Santos  
Erica Aparecida Garrutti  
Fernando Rodrigues de Oliveira  
Isabel Melero Bello  
Jorge Luiz Barcellos da Silva  
Lucila Maria Pesce de Oliveira  
Márcia Aparecida Jacomini  
Marcos Cezar de Freitas  
Marian Ávila de Lima Dias  
Regina Cândida Ellero Gualtieri  
Renata Marcílio Cândido  
Vanessa Moretti

**Representação discente:**

Daniela Caroline Silva  
Flávia Pinheiro dos Santos

**Secretária:**

Simone de Oliveira Souza



Documento assinado eletronicamente por **Simone de Oliveira Souza, Secretária Executiva**, em 11/05/2023, às 11:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Betania Libanio Dantas de Araujo, Docente**, em 11/05/2023, às 12:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cezar de Freitas, Docente**, em 11/05/2023, às 12:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias, Docente**, em 11/05/2023, às 13:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adalberto dos Santos Souza, Docente**, em 11/05/2023, às 14:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucila Maria Pesce de Oliveira, Docente**, em 11/05/2023, às 14:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Emerson Izidoro dos Santos, Docente**, em 11/05/2023, às 15:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Panizzolo, Docente**, em 11/05/2023, às 15:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Isabel Melero Bello, Docente**, em 11/05/2023, às 16:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marian Avila de Lima e Dias, Docente**, em 11/05/2023, às 18:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Jacomini, Docente**, em 12/05/2023, às 09:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniel Revah, Docente**, em 12/05/2023, às 11:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Renata Marcilio Candido, Docente**, em 12/05/2023, às 12:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Rodrigues de Oliveira, Docente**, em 15/05/2023, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Martins, Docente**, em 18/05/2023, às 16:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Cristina Romero Lopes, Docente**, em 10/08/2023, às 09:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Barcelos de Moura Abreu, Docente**, em 10/08/2023, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erica Aparecida Garrutti, Docente**, em 14/08/2023, às 14:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Dias Moretti, Docente**, em 14/08/2023, às 18:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Lemos Vovio, Docente**, em 06/09/2023, às 11:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Gonzaga Lima Souza, Docente**, em 11/03/2024, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Barcellos da Silva, Docente**, em 11/10/2024, às 17:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA PINHEIRO DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 13/10/2024, às 23:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clicando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador\_externo.php?acao=documento\_conferir&id\_orgao\_acesso\_externo=0" informando o código verificador **1583497** e o código CRC **A41D50FD**.