



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
ATA DE REUNIÃO

ATA

Reunião Ordinária do Departamento de Educação e Colegiado do Curso de Pedagogia

No dia **07/11/23**, às 9h, na sala 310 do prédio acadêmico da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, reuniram-se o Conselho do Departamento de Educação para deliberar a pauta conjunta com a Coordenação do Curso de Pedagogia. Os membros foram convocados para tomar ciência, debater e deliberar as questões formalizadas e subscrevem a presente ata. A reunião foi presidida pela Profa. Marian Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação e Prof. Adalberto dos Santos Souza, Coordenador do Curso de Pedagogia. A reunião teve início na segunda chamada. **Conselho de Departamento - Informes - 1 - Homenagem a Profa. Mirian Jorge Warde, docente da Universidade Federal de São Paulo** - A Profa. Marian expressou a gratidão pela figura da Professora Mirian e destacou o seu papel fundamental na consolidação do PPGE. Informou que a família organizou uma missa e convidou a todos, por este motivo, não foi realizada uma homenagem na universidade. A Profa. destacou ainda que foi realizada na reunião do Fórum de Coordenadores de Programas de Pós-Graduação em Educação (FORPREd) uma homenagem às pessoas que perdemos nos últimos dois anos. **2 - Eventos do mês de novembro** - Semana da Consciência Negra - A Profa. Marian informou sobre as atividades da semana convidando a todos que participem e incentivem a participação dos alunos. A TAE Simone informou que as atividades serão realizadas no período de 21 a 24 de novembro em todos os campi, com o tema "Os 20 anos da lei 10.639 e os desafios da educação antirracista". **3 - 10 anos do PPGE** - A Profa. Márcia Jacomini informou sobre o evento em comemoração aos dez anos do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE), a ser realizado nos dias 21 a 23 de novembro. Solicitou a divulgação das atividades, convidou a todos para participarem e levarem seus orientandos. **4 - Edital do Concurso de Educação/Educação Bilíngue - Língua Brasileira de Sinais** - A Profa. Marian solicitou divulgação do edital que está disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/editais-de-10-de-outubro-de-2023concurso-publico-para-provimento-efetivo-de-vagas-no-cargo-de-professor-a-da-carreira-do-magisterio-superior-517408652>. Informou ainda que a Profa. Mei Hua Soares, aprovada no concurso da área de conhecimento: Educação de Adultos - Educação de Jovens e Adultos: Diversidade e Práticas Educativas, e Profa. Adriana Santiago Rosa Dantas aprovada no concurso da área de conhecimento: Educação - Subárea de Conhecimento: Tópicos específicos da Educação: educação para as relações étnico-raciais, iniciarão suas atividades no Departamento no presente mês. **5 - Comissão de Biblioteca - Congregação** - A Profa. Marian falou sobre a discussão na Congregação a respeito das restrições quanto ao recebimento de doações na biblioteca do campus, bem como sobre as propostas de incorporação de acervo que ainda estão pendentes, como a doação da revista da Unisinos e doação do acervo do Prof. Giannotti. Disse que existem questões objetivas imediatas e questões a longo prazo que precisam ser enfrentadas. **6 - Comissão de Biblioteca** - O Prof. Jorge passou os informes a respeito da reunião ocorrida em 31 outubro, na qual os professores elogiaram o documento que foi para a Congregação porque tensiona o papel da biblioteca (Proposta de uma nova política para a Biblioteca da EFLCH). Ressaltou que o servidor Caio, bibliotecário responsável pela biblioteca EFLCH, falou sobre a visita do MEC aos quatro cursos no próximo ano e por isso a necessidade de se traçar um plano de ação junto aos cursos para organização da bibliografia. Informou que percebeu uma tensão muito grande para que haja um plano de ação um pouco mais aberto. A Profa. Marian informou a respeito do pedido de redução de horário de funcionamento da biblioteca para 21h, que ele foi aventado mas que ainda não foi votado na Congregação. Os presentes conversaram sobre as dificuldades com a questão das doações e sobre a função da biblioteca na universidade. A Profa. Jerusa falou da tentativa sem sucesso de doação do acervo de Ronaldo Viana em 2015, fundador da Fundação Carlos Chagas, para a biblioteca do campus. A Profa. Marian falou que está sendo considerada a possibilidade de que no próximo ano seja realizado um seminário para sistematização da concepção de biblioteca em um campus de humanidades. A discente Flávia falou sobre a necessidade da biblioteca abrir nos finais de semana e também sobre a realização de eventos de extensão naquele espaço. O Prof. Marcos ressaltou que talvez seja ilusória a percepção de que as visões estão em conflito, e que talvez as diferenças apenas estejam circunscritas às diferentes perspectivas acadêmicas a respeito. Considera que há chance considerável de que seja uma disputa pela regulação do modo de trabalhar. Falou sobre a possibilidade da discussão ser colocada entre atendimento das exigências do MEC ou atendimento das famílias. Ressaltou ainda não se lembra do PDI ter abordado questões dessa ordem, e também sobre a possibilidade de acionar reformas ou ampliações, na biblioteca. **7 - Informe CPA local** Profa. Lucila: A Profa. Lucila, que integra a CPA local, leu o texto da Profa. Marina Soler encaminhado na pauta: "Em reunião realizada ontem, a CPA local decidiu realizar um evento presencial no campus para publicização e discussão dos resultados do Questionário Institucional 2022, com foco nos itens relativos ao campus Guarulhos, a ser realizado no dia 29 de novembro entre 17h30 e 19h00. Este evento também tem o objetivo de sensibilizar a comunidade para a importância da auto-avaliação institucional, incentivando o preenchimento dos próximos relatórios e procurando pensar novas formas de nos auto avaliarmos. O evento será realizado na sala da Congregação e é dirigido a toda a comunidade da EFLCH. Entendemos ser importante a participação dos três setores da Universidade (docentes, discentes e TAEs), e por isso iremos pedir ajuda aos colegas para, mais à frente, nos ajudarem na divulgação do evento. Profa. Marina Soler". **8 - Demais representantes do Departamento: 8.1 - CAEC** - A Profa. Célia Serrão falou da preparação de um material com os dados de extensão, e que a ideia é que para a próxima reunião possam discutir como está a extensão no campus, e que, também possam realizar um seminário. A Profa. Lucila informou que o Prof. Pedro Arantes e o Coordenador do observatório da EFLCH compilaram as informações e que há muitos dados interessantes ali. **8.2 - Afastamentos nacionais de curta duração** - A Profa. Marian lembrou que os afastamentos nacionais de curta duração não precisam passar pela aprovação do Departamento, de acordo com as regras disponíveis do site da CPPD. Informou ainda que o Depto. de Ciências Sociais vai solicitar que o auditório receba o nome do Prof. Carlos Alberto Bello. **Ordem do dia - 1 - Aprovação da ata de 05/09/23** - Foi aprovada por unanimidade. **2 - Proposta de convite da Profa. Marieta Gouvêa Penna para ministrar a aula inaugural do Departamento em 2024 e envio de presente em agradecimento** - Foi aprovado por unanimidade. **3 - Quadro de Projetos de pesquisa dos docentes - Depto. Educação** (<https://drive.google.com/file/d/1Te6RgstG3xfEMbwtstUa2mKEM4SwHwT/view?usp=sharing>) - A Profa. Márcia Jacomini agradeceu a disponibilidade do grupo e apresentou a planilha e compilação dos dados dos projetos para apreciação. Após algumas modificações ficou aprovado que será encaminhado em documento aberto adequação nos títulos e classificação inicial. **4 - Avaliação dos primeiros 12 meses do estágio probatório do Prof. Carlos Dias** - A Profa. Marian falou sobre o processo do estágio probatório do Prof. Carlos. Destacou que o professor deu prosseguimento no prazo, cumprindo todos os passos, mas ocorreu um atraso por conta da desativação da CAEP, tanto a local como a Geral, ocorrendo uma confusão no entendimento de como o processo deveria ser encaminhado, tendo em vista que o professor exerce cargo na Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Políticas Afirmativas. O processo foi corrigido e por estes motivos está sendo encaminhado em

novembro e não em agosto como originalmente previsto. O Prof. Carlos complementou explicando os trâmites necessários e a falta de um fluxo não previsto para professores ingressantes com função gratificada na Reitoria. Ressaltou que foram motivos alheios à sua vontade o não cumprimento dos prazos do regimento da CPPD. Submetido aos presentes, foi definido que a consulta de aprovação dos documentos referentes ao estágio probatório parcial será realizada por e-mail. O Prof. Carlos agradeceu o Prof. Fernando por ajudar no andamento do processo. **5 - Moção de apoio pela permanência das creches na Educação Infantil Municipal de Guarulhos** (https://drive.google.com/file/d/1k5TjMJB0OUhsx_X3C3lVzow5F2-1vM_C/view?usp=sharing) - A Profa. Célia Serrão explicou a situação das creches do município de Guarulhos e apresentou o documento produzido de apoio pela permanência das creches na Educação Infantil Municipal. A Profa. Marian fará uma fala sobre a questão na reunião da Congregação. **6 - Próxima reunião de Departamento conjunta com o Colegiado de Curso** - Foi aprovado que a próxima reunião presencial será realizada no dia 06 fevereiro de 2024. **Colegiado - Informes - 1 - Programa Talent Orange** - A Profa. Erica informou que foram chamados a fazer a divulgação do evento entre os alunos de Pedagogia, e que ela e o Prof. Adalberto participaram de uma reunião para entender do que se tratava. Disse que trata-se de um programa privado voltado aos egressos do curso de Pedagogia, realizado com universidades públicas e que possui convênio com as prefeituras da Alemanha. Disse que receberão informe de um novo evento de recrutamento, e explicou que os alunos são submetidos a sete meses de formação no Brasil e permanecem 2 anos na Alemanha com bolsa. **2 - Data de socialização das PPPs** - A socialização será realizada no dia 07 de dezembro no espaço aquário. A Profa. Erica informou que será necessário repensar a oferta da PPP, ressaltando que tem sido difícil administrar a PPP no primeiro termo. Disse que irão pensar nas possibilidades, discutir no NDE e trazer para a reunião de Departamento em fevereiro. **3 - Matrículas no curso de Pedagogia:** A Profa. Erica falou sobre a não abertura de vagas de transferências para o curso de Pedagogia. Explicou que o curso possui atualmente 303 alunos matriculados no período noturno e 298 no vespertino, ultrapassando o limite de vagas possíveis. Considera que isso diz muito sobre o número elevado de matrículas nas disciplinas dos últimos termos, e também é um dado importante para discutir a necessidade de ampliação das vagas de RP. Destacou a importância do Programa Travessia para acompanhamento dos alunos. Falou também da solicitação dos alunos que estão em situação de jubramento. **4 - Informes da RP: Professora Betânia: 4.1. Sistema de interesse de transporte RP** - A Profa. Betânia informou que no sistema de interesse de transporte vão abrir duas fases de convite para os alunos. O período de inscrição de matrículas ocorrerá de 11 a 15 de dezembro, iniciando com o nono termo e ao final será realizado o deferimento ou indeferimento. Solicitou que os preceptores reforcem com os alunos o envio do arquivo para o link que eles têm para finalização da RP. Disse que das 204 matrículas tiveram 188 alunos frequentes e desistência de 17 alunos que começaram a trabalhar, entre outros motivos. **5 - Programa Travessia** - Professor Carlos Dias - O Prof. Carlos falou sobre a dificuldade de participação dos alunos do período noturno e da percepção de um número mais baixo de reprovação dos alunos que aderiram ao programa. Disse que os dados gerais têm apontado para uma contribuição do programa. Sugeriu a inclusão do Travessia no PPC e a possibilidade de inclusão no regulamento de atividades complementares. A consulta ao Colegiado a respeito da permanência do Departamento no Programa em 2024 será encaminhada por e-mail. Nada mais havendo a tratar, eu Simone de Oliveira Souza, lavei a presente ata, e, após aprovada, será assinada por todos os presentes.

Afastamento funções administrativas: Cleber Santos Vieira e Mariângela Graciano

Ausências justificadas: Luiz Carlos Novaes, Magali Aparecida Silvestre, Fernando Rodrigues de Oliveira, Adriana Regina Braga, Regina Cândida Ellero Gualtieri, Renata Marcílio Cândido, Maria de Fátima Carvalho, Cláudia Lemos Vóvio, Claudia Panizzolo, Emerson Izidoro dos Santos, Maria Cecília Sanches, Umberto de Andrade Pinto, Marina Pereira de Almeida Mello, Wagner Rodrigues Valente, Maria Angélica Pedra Minhoto, João do Prado Ferraz de Carvalho, Vera Lucia Gomes Jardim, Vanessa Moretti, Daniela Finco, Márcia Cristina Romero Lopes

Ausentes: Daniel Revah

Presentes:

Adalberto dos Santos Souza

Betania Libanio Dantas de Araujo

Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias

Celia Regina Batista Serrão

Claudia Barcelos de Moura Abreu

Edna Martins

Ellen de Lima Souza

Erica Aparecida Garrutti

Isabel Melero Bello

Jerusa Vilhena

Jorge Luiz Barcellos da Silva

Lucila Maria Pesce de Oliveira

Márcia Aparecida Jacomini

Marcos Cezar de Freitas

Marian Ávila de Lima Dias

Rosário Silvana Genta Lugli

Representação discente:

Flávia Pinheiro dos Santos

Secretária:

Simone de Oliveira Souza



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Jacomini, Docente**, em 08/03/2024, às 16:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marian Avila de Lima e Dias, Chefe de Departamento**, em 08/03/2024, às 17:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cezar de Freitas, Docente**, em 10/03/2024, às 15:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celia Regina Batista Serrao, Docente**, em 10/03/2024, às 20:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucila Maria Pesce de Oliveira, Docente**, em 11/03/2024, às 08:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ellen Gonzaga Lima Souza, Docente**, em 11/03/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Adalberto dos Santos Souza, Docente**, em 11/03/2024, às 12:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias, Docente**, em 11/03/2024, às 15:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Simone de Oliveira Souza, Secretária Executiva**, em 12/03/2024, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rosario Silvana Genta Lugli, Docente**, em 13/03/2024, às 11:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Martins, Docente**, em 13/03/2024, às 21:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erica Aparecida Garrutti, Docente**, em 18/03/2024, às 15:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Betania Libanio Dantas de Araujo, Docente**, em 02/08/2024, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jorge Luiz Barcellos da Silva, Docente**, em 11/10/2024, às 17:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Claudia Barcelos de Moura Abreu, Docente**, em 11/10/2024, às 17:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA PINHEIRO DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 13/10/2024, às 23:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2006012** e o código CRC **FDCA8DAA**.