



ATA

Reunião ordinária do Departamento de Educação e Colegiado do Curso de Pedagogia

No dia **02/04/24**, às 9h, na sala 310 do prédio acadêmico da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas, reuniram-se o Conselho do Departamento de Educação para deliberar a pauta conjunta com a Coordenação do Curso de Pedagogia. Os membros foram convocados para tomar ciência, debater e deliberar as questões formalizadas e subscrevem a presente ata. A reunião foi presidida pela Profa. Marian Ávila de Lima Dias, Chefe do Departamento de Educação e Profa. Dra. Erica Aparecida Garrutti, Vice-Coordenadora do Curso de Pedagogia. **Conselho de Departamento. Informes.** A Profa. Marian apresentou os seguintes informes: **1 – Representação na comissão local do Congresso Acadêmico** - O nome do Prof. Umberto foi ratificado. **2 – Representação na Comissão de Bancas:** Os nomes dos Professores Wagner (titular) e Maria Cecília (suplente) foram ratificados. **3- Greve dos servidores técnicos** - Informou que os servidores Técnicos Administrativos estão em greve e tem feito duas reuniões, cumprindo todos os ritos de avisos de indicativo de greve, de início de greve e divulgação da pauta de reivindicações. Disse que a Simone, secretária do Departamento, se comprometeu a dar andamento às atividades essenciais como progressão e concursos públicos em andamento. Ressaltou que os concursos dependem de atividades promovidas por outros setores e que, no momento, o concurso para substituição do professor Cleber está parado na fase de recursos para aqueles que tiveram a inscrição indeferida, e que, sem a relação final de candidatos não é possível elaborar a banca e encaminhar para aprovação da Comissão de Bancas. Informou que o Concurso de Libras está previsto para ser realizado nos dias 25 e 26 de abril, e que possuem a confirmação dos intérpretes pela Praepa e dos eventuais membros da banca. Disse ainda que está pendente a confirmação do secretário para o concurso. Informou ainda que o secretário do PPGE, Erik está em greve, conforme e-mail encaminhado, com toda a pauta reivindicatória, cumprindo também todos os ritos junto à coordenação do PPGE, assim como o secretário do PPGES. Destacou que as Chefia e Coordenações estão realizando muitas tarefas e por isso as coordenações estão sobrecarregadas. A Profa. Márcia Jacomini solicitou que os docentes da pós fizessem todos os pedidos de banca, pois todas serão realizadas. Informou que o edital do processo seletivo foi publicado na semana passada e que em abril será publicado o edital para o credenciamento de novos docentes no programa. **4 – Comissão de Biblioteca** - A Profa. Márcia Romero falou sobre as reuniões da comissão que ocorreram semanalmente até dezembro. Destacou que os pontos importantes são: a política de doações, a bibliografia referente aos projetos pedagógicos de curso, e sobre a biblioteca que queremos como EFLCH. Informou que, no que se refere à bibliografia que consta no PPC, foi gerado um relatório com demonstrativos de empréstimos, quantidade, e informação se o livro consta ou não na biblioteca. Solicitou que todos verificassem as UCs sobre nossa responsabilidade a fim de fazer ou não as adequações necessárias, considerando as obras que nós temos na biblioteca. A respeito das doações, informou que receberam uma grande doação do Prof. Gianotti. Destacou que, após sua participação na comissão da Biblioteca, teve uma visão clara de todos os trâmites e demandas envolvidos em doações desse porte, como o processamento técnico das obras, a catalogação, as disposições normativas relacionadas ao patrimônio e as questões de infraestrutura. Falou sobre os 38000 livros alocados na reserva técnica sem processamento, e apresentou os estudos que desenvolveram com os cálculos de necessidade de trabalho dos bibliotecários para dar conta da demanda, bem como, sobre as questões relacionadas à infraestrutura como avaliação técnica da capacidade estrutural do prédio. Diante do exposto, informou que a biblioteca está solicitando colaboradores para fazer uma triagem de obras da reserva técnica para verificar o que é pertinente à catalogação, semelhante ao que foi realizado por um grupo de professores, do qual fez parte, para avaliação da doação da coleção pertencente ao Prof. Gianotti. Abordou ainda a questão da demanda de contratação de estagiários e recursos orçamentários, que serão apresentados pelos Bibliotecários. Disse que a Biblioteca recebe cerca de 750 livros por ano, sem considerar as doações. O Prof. Fernando falou da importância da bibliografia referente aos PPCs na avaliação do MEC, destacando que na visita in loco é necessário localizar o livro solicitado na biblioteca, ficando sujeito a uma má avaliação caso o livro não seja encontrado. A Profa. Márcia Romero esclareceu que existe um formulário para as doações pessoais, e sobre as doações de acervos, e explicou que compreende que há complexidades no processo. **5 - CPPD** - A Profa. Claudia Panizzolo, na condição de representante do campus junto à Profa. Liana na CPPD, disse que pretendem realizar reuniões para compartilhar as informações. A Profa. passou as seguintes informações: 1. nunca será um colega do campus que será um parecerista de Guarulhos; 2. a documentação para progressão para Associado vai para a comissão de avaliação de desempenho - CAD, e apenas depois chega na CPPD, que, geralmente, reitera a avaliação. 3. as demais progressões seguirão um documento norteador para avaliação, com quatro eixos (ensino: aula na graduação, na pós-graduação e na extensão; pesquisa, extensão e gestão). Destacou que as aulas na graduação são priorizadas na avaliação, e que a CPPD considera a condição de Professor Associado para avaliar com atenção a sua participação nas orientações, no mestrado, no doutorado e na iniciação científica. Ressaltou que o mínimo são duas orientações concluídas e que os professores devem se atentar a enviar apenas os documentos indicados como necessários no memorial. Disse que os processos com comprovantes excedentes serão devolvidos para adequação, e, caso o processo seja enviado novamente de forma inadequada, o docente poderá ter que aguardar seis meses para novo envio. Informou ainda que a pesquisa é dividida em três sub-abas: comunicação e divulgação (publicação de livros, artigos, e outras produções como tradução, produção artística) - precisa ter no mínimo duas ocorrências; atividade de pesquisa (coordenador/associado a pesquisa, ter registro de software) precisa ter no mínimo uma ocorrência. Relatou que tem se questionado pesquisas sem financiamento, mas como isso não está no regimento, fica, por enquanto, apenas no questionamento. O Prof. Fernando pontuou que o questionamento não é tanto pelo financiamento, mas se existe de fato um projeto que envolva as pessoas desenvolvendo aquela proposta; outras atividades de pesquisa (prêmios, bancas, comissões julgadoras, editoria, relatoria, organização de eventos, apresentação de resumos em eventos, titulação complementar como livre-docência, pós doutorado), precisa ter no mínimo quatro ocorrências. Informou ainda que a extensão é dividida em três sub-abas: programas e projetos de extensão (coordenação, vice- coordenação e participação), sendo necessário estar cadastrado nos SIEIX, e precisa ter no mínimo, uma coordenação ou vice, ou então duas participações; eventos e cursos de extensão, exceto Lato Sensu (organização de eventos como coordenador. colaborador, participar de atividades de extensão, de atividades editoriais de extensão e contribuição social das atividades de expansão) - precisa ter no mínimo duas ocorrências; outros (assessoria, consultoria, participação em órgãos de fomento, outras atividades relevantes) - não tem mínimo. Sobre a gestão, informou que está organizada em duas sub-abas, uma que é a gestão propriamente dita (cargos na administração central, chefia de departamento, chefia de disciplina, coordenação e presidência de Câmara, coordenação de pós-graduação, coordenação de residência, uniprofissional, multiprofissional, de especialização) e representação (NDE, órgão colegiados, representações institucionais) - precisa ter no mínimo um cargo de gestão ou dois

de representação. **6 - Paralisação dos estudantes** - Flávia e Juliana - A discente Juliana, representante do Caped, informou que os estudantes estão paralisados desde quarta-feira, conforme decisão tomada em assembleia. A paralisação abrange as atividades acadêmicas e continuará até quinta-feira, quando haverá uma nova assembleia. Juliana também mencionou que tem ciência que foi decidido, entre os professores, que a luta contra a precarização da universidade pública se dará de outras formas e não pela greve. Diante disso, ela convidou os docentes a participarem das plenárias, aulas públicas e outras atividades organizadas pelos estudantes. Além disso, solicitou que, caso os professores tenham alguma atividade a propor, eles se sintam à vontade para colaborar, especialmente em relação à saúde. Foi lida a carta com as reivindicações dos estudantes que pontua diversas questões, entre elas a questão da acessibilidade e inclusão, questão da contratação de mais técnicos administrativos, atualização do quadro de professores, reajuste das bolsas FAP para o salário mínimo nacional, construção de moradias estudantis, auxílio aluguel, revisão dos contratos de terceirização, abertura do restaurante universitário nos fins de semana e feriados, ventilação adequada em todos os campi, auxílio inclusão digital, termo de não represália para que nenhum estudante seja perseguido ou punido por fazer greve, infraestrutura acessível, auxílio aos estudantes com intérpretes de libras, etc. O documento completo será encaminhado por e-mail. Falou ainda sobre as atividades de greve programadas e sobre a organização das próximas discussões. A Profa. Marian solicitou que ficasse registrado em ata o reforço ao informe de que não existe aula online pois o curso de Pedagogia é presencial. **Ordem do dia. 1 - Composição da representação na CPA** - A Profa. Marian informou que a saída da Profa. Lucila ocorreu devido ao cargo assumido na ProPGPq a partir de abril. A Prof.ª Cláudia Barcellos, que era suplente, assumiu como titular, e a Profa. Jerusa será suplente. A Profa. Lucila agradeceu a colaboração dos colegas para que ela conseguisse cumprir a agenda na ProPGPq. **2 - Comissão de Espaço Físico, Infraestrutura e Acessibilidade e Inclusão (CEFIAI) da EFLCH:** A indicação da Prof.ª Dr.ª Daniela Finco como representante titular do Departamento de Educação foi ratificada. **3 - Aposentadoria da Profa. Isabel Melero Bello** - A Profa. Marian iniciou o ponto de pauta agradecendo a dedicação e colaboração da Profa. Isabel. Em regime de votação foi aprovada a proposta de manutenção da vaga na área de Teorias do Currículo e Residência Pedagógica de Gestão. A Profa. Marian agradeceu a colaboração do Prof. Umberto que irá ministrar a disciplina. O Prof. Umberto se disponibilizou a colaborar com o curso com a oferta de disciplinas até que a questão da sua aposentadoria seja resolvida. **4 - Afastamento da Profa. Jerusa Vilhena de Moraes** para pós-doutorado no período de 04/11/24 a 28/02/2025, para a realização de pós-doutorado na Universidade do Minho, Portugal. Submetido aos presentes, o afastamento foi aprovado por unanimidade. **Colegiado. Informes. 1 - Ingressantes na Pedagogia: acolhimento e conhecimento de necessidades dos alunos** - A Profa. Erica solicitou apoio dos professores para recepção dos alunos que estão ingressando, tendo em vista a situação de greve dos servidores. Destacou que estão com muitos alunos com deficiências ingressando e não possuem acesso a estas informações. Solicitou aos professores que fiquem atentos para perceber as necessidades específicas, e que informem a Coordenação. O Prof. Carlos falou sobre o cuidado necessário para conversar com os alunos com deficiência porque muitos desses estudantes não querem ser reconhecidos pela deficiência. Considerou que é pertinente começar as aulas informando que os alunos podem procurar os professores para conversar individualmente. Informou ainda que, neste ano, vão preencher o maior número de vagas reservadas para pessoas com deficiência, abrangendo uma variedade de tipos de deficiência, algumas delas pela primeira vez no campus. A Coordenação e Chefe de Departamento informaram que estão cientes e que já informaram os problemas de infraestrutura aos setores competentes. **2 - Atualização de dados de estudo da Comissão de Avaliação da Prograd (2019-2021)** - A Profa. Erica informou que a Comissão encaminhou os dados de 2020 e 2021 que podem ser acessados pelos professores, inclusive o relatório do Cepeg (Comissão de Estudos do Perfil do/a Estudantes de Graduação), que apresenta questões sobre o perfil socioeconômico, de acompanhamento de saúde e de questões de acessibilidade. Destacou as informações de tempo de conclusão do curso e desistências. O documento foi encaminhado por e-mail ao Colegiado. **3 - Grupo de trabalho para estudo do UC Trabalho de Conclusão de Curso** - Aberta a palavra os presentes se manifestaram, e, após discussão, ficou aprovado o seguinte encaminhamento: O GT composto pelas professoras Lucila, Claudia Barcellos, Edna, Maria de Fátima, Márcia Romero, Regina e demais professores que manifestarem interesse na consulta que será realizada por e-mail. Foi esclarecido que GT é uma comissão assessora do NDE e que o escopo do trabalho será desenvolver o estudo do TCC atual e atividades de pesquisa no âmbito do curso. Foi solicitado à discente Juliana, representante do Caped, que indiquem representantes discentes. **4 - Início da residência pedagógica no primeiro semestre de 2024** - A Profa. Betânia informou que tiveram 76 inscritos no transporte, e que todos os residentes receberam tanto contato pelo Whatsapp quanto pelo e-mail institucional, iniciando dia 26 agora. Relembrou que tiveram 1 inscrito do quinto termo, 34 inscritos do sétimo termo, 103 inscritos do nono termo e 67 inscritos do 9+, totalizando 205 inscritos. Destacou que fizeram uma atualização do link para que os alunos enviem os documentos ao final da residência, só que a instituição não atualizou, por este motivo, vão encaminhar o link atualizado. Informou ainda que irão enviar um link para atualização do levantamento das publicações dos professores do Departamento sobre a Residência Pedagógica, e das ações extensionistas que cada um vem realizando. A Profa. Daniela informou que as informações do site de inscrição da residência estão atualizadas até 31 de março, e que encaminharam as informações no começo do mês para o Apoio Pedagógico para que eles possam fazer a migração dos dados para a pasta verde, considerando, contudo, a situação de greve. **Pauta. 1 - PPP na matriz curricular** - A Profa. Erica falou sobre a revisão da PPP e sobre os estudos desenvolvidos pelo NDE. Explicou que, com a mudança da PPP para o terceiro semestre, conversaram com alguns professores para avaliar a possibilidade de alteração de termos. Após ampla discussão, em regime de votação, foi aprovada a alteração da matriz curricular em relação às PPPs, de modo que a PPP I vai para o segundo termo e a PPP II vai para o terceiro termo, e a Uc Didática e Formação Docente vai para o primeiro termo. A Coordenação pontuou a solicitação de que o GT formado para pensar o TCC, pense também na questão do melhor aproveitamento da dinâmica no primeiro termo. A Profa. Célia destacou a questão levantada pelo Prof. Fernando de que o curso tenha como médio e longo prazo uma alternativa de resolver a questão das disciplinas do primeiro semestre, para atender melhor os estudantes. **2 - Resultado do trabalho do GT Residência:** RP na matriz curricular para inserção no quadro de aulas - A Profa. Daniela Finco apresentou o documento Proposta de reorganização da matriz de Pedagogia para inserção da RPs no Quadro Semanal de Aulas, encaminhado por e-mail na convocação da reunião. A Profa. Daniela Finco informou que o tempo de imersão acordado nas modalidades RP-EF e EI são 65 horas de imersão, e a respeito dos prazos para implementação das mudanças, informou que a indicação das mudanças serão atualizadas nos documentos regimentais, entre o final do segundo semestre e o próximo semestre, principalmente no regime de residência pedagógica e depois também no PPC do curso. Em regime de votação, foi aprovado o item A: inclusão da RP no quadro de aulas e alteração na matriz curricular, conforme apresentado pelo GT: - 9º termo, que hoje não tem nenhuma UC efetivamente alocada nele, passa a ter uma UC eletiva e as RPs em Gestão e EJA; - Dias livres do 5º e 6º termos e um dia que era de oferta de eletiva no 8º termo passam a ter alocadas RP EI e RP EF e RP EJA e RP Gestão. A Profa. Erica apresentou a proposta de alterar a matriz curricular para ter uma coerência maior. Explicou que a decisão não afeta as discussões realizadas. A sugestão é que a RP EI fique no 5º termo, RP EF no 8º termo, RP Gestão no 6º termo e EJA no 9º termo. Colocado em regime de votação, a proposta foi aprovada. **4 - Inclusão do Programa Travessia no PPC** - Foi aprovada a inclusão do Programa Travessia no PPC do Curso de Pedagogia. A Profa. Erica informou que vai chamar uma reunião extraordinária para aprovação do texto revisado. Nada mais havendo a tratar, eu Simone de Oliveira Souza, lavrei a presente ata, e, após aprovada, será assinada por todos os presentes.

Afastamento funções administrativas: Cleber Santos Vieira e Mariângela Graciano

Ausências justificadas: Adalberto dos Santos Souza, Adriana Regina Braga, Maria Angélica Pedra Minhoto, Magali Aparecida Silvestre e Jorge Luiz Barcellos da Silva

Ausentes: Claudia Barcellos de Moura Abreu, Cláudia Lemos Vóvio, Daniel Revah, Ellen de Lima Souza, Emerson Izidoro dos Santos, João do Prado Ferraz de Carvalho, Luiz Carlos Novaes, Marina Pereira de Almeida Mello, Mei Hua Soares, Rosário Silvana Genta Lugli, Vera Lucia

Gomes Jardim, Wagner Rodrigues Valente.

Presentes:

Betania Libanio Dantas de Araujo
Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias
Celia Regina Batista Serrao
Claudia Panizzolo
Daniela Finco
Edna Martins
Erica Aparecida Garrutti
Fernando Rodrigues de Oliveira
Jerusa Vilhena
Lucila Maria Pesce de Oliveira
Márcia Aparecida Jacomini
Márcia Cristina Romero Lopes
Marcos Cezar de Freitas
Maria Cecília Sanches
Maria de Fátima Carvalho
Marian Ávila de Lima Dias
Regina Cândida Ellero Gualtieri
Renata Marcílio Cândido
Umberto de Andrade Pinto
Vanessa Moretti
Flávia Pinheiro dos Santos
Juliana (Representante do CAPED)
Simone de Oliveira Souza



Documento assinado eletronicamente por **Simone de Oliveira Souza, Secretária Executiva**, em 24/10/2024, às 20:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **FLAVIA PINHEIRO DOS SANTOS, Usuário Externo**, em 24/10/2024, às 21:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Rodrigues de Oliveira, Docente**, em 25/10/2024, às 11:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Celia Regina Batista Serrao, Docente**, em 25/10/2024, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Aparecida Jacomini, Docente**, em 25/10/2024, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Betania Libanio Dantas de Araujo, Docente**, em 26/10/2024, às 12:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Cezar de Freitas, Docente**, em 26/10/2024, às 17:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Cristina Romero Lopes, Docente**, em 28/10/2024, às 17:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Umberto de Andrade Pinto, Docente**, em 28/10/2024, às 19:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edna Martins, Docente**, em 04/11/2024, às 09:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marian Avila de Lima e Dias, Chefe de Departamento**, em 06/11/2024, às 09:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erica Aparecida Garrutti, Docente**, em 06/11/2024, às 09:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Finco, Docente**, em 06/11/2024, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias, Docente**, em 06/11/2024, às 14:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lucila Maria Pesce de Oliveira, Docente**, em 13/11/2024, às 15:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida [clikando aqui](#), ou pelo endereço: "https://sei.unifesp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0" informando o código verificador **2405344** e o código CRC **B6C7D6B8**.
