



ATA DE REUNIÃO

Reunião ordinária do Conselho do Departamento de História do dia 30 de março de 2023 **(quinta-feira) das 09h00 às 12h00** em ambiente virtual, presidida pelo Chefe do Departamento de História Prof. Dr. Maximiliano Mac Menz. Estiveram presentes os docentes: André Roberto de Arruda Machado, Antonio Simplicio de Almeida Neto, Bruno Guilherme Feitler, Dirceu Marchini Neto, Edilene Teresinha Toledo, Fábيا Barbosa Ribeiro, Iuri Cavlak, Jaime Rodrigues, Lucília Santos Siqueira, Luigi Biondi, Marcia Gomes Fernandes, Maria Luiza Ferreira de Oliveira, Maria Rita de Almeida Toledo, Mariana Martins Villaça, Rosangela Ferreira Leite; e o técnicos administrativo em educação: Cíntia Silva de Araúna e Eliane Lino do Santos como convidada.

Chefia iniciou os trabalhos informando a todos da extensa pauta da reunião e a necessidade de agilizar as discussões.

**1- Afastamento (licença capacitação) da Profa. Dra. Fábيا Ribeiro;**

Não reunião anterior foi examinado o pedido da docente e ficou decidido a retirada do tema da pauta por três motivos:

- 1 – Em relação ao interciclo entre uma licença capacitação e afastamento de longa duração, já que o departamento aprovou o afastamento de longa duração solicitado pela docente.
- 2 – Não haver um acúmulo sobre a discussão da licença no contexto do departamento;
- 3 – Incongruência entre o período solicitado à chefia e o aprovado pela área.

Antes do debate do primeiro ponto a convidada Elaine Lino do Santos Chefe do Gestão com Pessoas de Guarulhos explicou as regras para Licença Capacitação:

Qualquer servidor a cada 05 anos tem direito a se afastar até 90 dias para Licença Capacitação. Pode ser usada após um afastamento de longa duração. As licenças serão sempre à interesse da administração. Deve estar atrelada ao PNPD - Plano Nacional Desenvolvimento Pessoal e a vida funcional. O interessado precisa apresentar um plano de trabalho que será aprovado pelo departamento e pela congregação. No projeto deve conter um explicativo da relevância para o servidor e a instituição, e o mínimo de 32 horas semanais comprovando que você não consegue trabalhar e fazer o curso. Apresentar o folder do curso. A Solicitação deve ser enviada a CPPD 60 dias antes do período de afastamento.

Fluxo de abertura do processo: Inclusão dos documentos obrigatórios, assinatura da chefia e ciência da área no formulário de capacitação, aprovação no conselho, pedido de pauta para aprovação na congregação. Congregação direciona ao Gestão com Pessoas para inclusão de dados funcionais, que direciona ao PDP, que envia à CPPD.

Vencendo os 05 anos o servidor tem mais 05 anos para gozar os 90 dias. Pode ser



42 fracionado. Deve ser entregue comprovante de conclusão do trabalho ou relatório no  
43 retorno da licença.

44 Chefia agradeceu a participação da servidora Eliane Lino.

45 O Prof. Max lembro que os afastamentos de curta duração (até 59 dias) são processos  
46 mais simples de aprovação.

47 Voltando ao ponto de pauta a Profa. Fábيا esclareceu o período correto: 01 de agosto de  
48 2023 a 20 de outubro de 2023. Docentes da área que estavam presentes (Antonio

49 Simplicio Neto e Maria Rita de Almeida Toledo) aprovaram a licença capacitação.

50 Após diversos pontos apresentandos

51 - Aprovação com uma abstenção do pedido da Prof. Fábيا: 01 de agosto de 2023 a 20 de  
52 outubro de 2023.

53

54 Os conselheiros Profa. Maria Rita e Prof. Iuri irão sugerir um ordenamento para a  
55 aprovação da Licença Capacitação considerando os critérios de desempate para muitos  
56 pedidos e apresentação de aprovação da área.

57

58 **2- Aprovação da Ata da última reunião ordinária;**

59 Aprovada com 02 abstenções

60

61 **3- Aprovação do Relatório de Afastamento de 01/02/2022 a 31/12/2022 do Prof.  
62 Dr. Jaime Rodrigues;**

63 Aprovado por unanimidade.

64

65 **4- Teletrabalho da servidora Cíntia Araújo;**

66 Estamos em processo de renovação do Teletrabalho por mais um ano. A Chefia informa  
67 que não há nenhuma modificação a ser realizada e recomenda a continuidade.

68 Aprovado por unanimidade.

69

70 **5- Aprovação (*ad referendum*) da Atividade remunerada do Prof. Dr. Fernando  
71 Atique;**

72 Aprovado por unanimidade.

73

74 **6- Aprovação (*ad referendum*) da Atividade remunerada da Profa. Dra. Lucília  
75 Siqueira;**

76

77 **7- Aprovação do Calendário de Reuniões do Conselho do Departamento de  
78 História/2023;**

79 Aprovado por unanimidade as três próximas reuniões na última quarta-feira do mês.

80

81 **8- Comissão Editorial;**

82 Foi abordado pelo Prof. Jaime sobre eleição para a Comissão Editorial na Eleição do



83 Conselho de Departamento. A Comissão Editorial é formada a partir do Conselho e não há  
84 prazo para a ocupação do cargo. Com o pedido de saída da Profa. Márcia Rodrigues o Prof.  
85 Jaime Rodrigues manifestou interesse. Aprovado por unanimidade. A comissão fica  
86 composta pelo Prof. Luigi Biondi e Prof. Jaime Rodrigues.

87

88 **9- Afastamento do Prof. Janes Jorge entre: 1 de março de 2024 e 28 de fevereiro de**  
89 **2025.**

90 Prof. Janes já teve o afastamento aprovado mas houve uma alteração no período solicitado  
91 anteriormente: janeiro a dezembro de 2024. Devido a defesas agendadas foi necessário a  
92 mudança.

93 Aprovado por unanimidade.

94

95 **10- Criação, pelos Departamentos, da Supervisão de Estágios com coordenadores**  
96 **dos próprios departamentos.**

97 Em reunião convocada pela Direção Acadêmica e Câmara de Graduação sobre estágio  
98 remunerado não obrigatório foi informado que o artigo 7 da Lei de Estágio exige que cada  
99 área tenha um professor supervisor orientador responsável por analisar os contratos e  
100 supervisionar o estágio. Atualmente em nenhuma área da EFLCH há o docente orientador  
101 e a Direção Acadêmica tem assinado os contratos. As empresas participantes não querem  
102 fechar contratos com a instituição até que esteja adequada a legislação.

103 O setor de estágio argumenta que só tem um único servidor para uma alta demanda de  
104 contratos e que não tem qualificação para a análise do estágio em relação a formação  
105 pedagógica de cada discente.

106 Cada departamento deve apresentar um docente e suplente para analisar o contrato e  
107 supervisionar o estágio.

108 A proposta de minuta foi enviada ao departamento pela direção acadêmica com prazo de  
109 retorno em até uma semana. Foi solicitado pelo departamento de história o prazo de um  
110 mês.

111 O Prof. Dirceu irá fazer uma análise preliminar da minuta e da Lei de Estágio que será  
112 direcionada aos docentes do departamento para análise. Aprovado por unanimidade.

113

114 **11- Homologação, ou abertura de novo edital, para a Eleição do Conselho;**

115 Devido aos problemas acontecidos no uso do SEVU para a eleição do Conselho do  
116 Departamento a chefia sugere a não homologação do processo eleitoral e abertura de um  
117 novo edital com votação através do Google Forms.

118 Aprovado por unanimidade.

119

120 **12- Debate entre as chapas concorrentes à Reitoria.**

121 Ponto de pauta solicitado pelo discente Maurício que não está presente.

122 Aprovado por unanimidade a retirada do ponto de pauta.

123

124 **INFORMES:**



125

126 CHEFIA

127 Aula inaugural com Prof. Rafael Marquese no dia 12 de abril as 08hs. Chefia solicita a  
128 divulgação dos docentes.

129

130 TAES

131 Solicitação de férias

132 Houve um pedido do Gestão com Pessoas que na solicitação de férias sejam usados os  
133 processos anteriores. Os docentes precisam avisar a secretária que irá retornar com a  
134 numeração do processo onde deve ser incluído o formulário de  
135 programação/reprogramação. Não é necessário abrir um novo processo.

136 Gravação reunião

137 É usada somente para a elaboração da Ata.

138

139 CENTRO DE MEMÓRIA

140 Teremos uma nova vaga de estágio já que o atual contrato foi finalizado. O Edital será  
141 elaborado.

142 Problemas com as chuvas, organização do acervo e nova monitoria começando.

143

144 INFORME GERAIS

145 A Profa. Claudia retomou os seminários do departamento e sairá na Revista de Fontes em  
146 junho. O Prof. Dirceu coordenou um dossiê que saiu em janeiro da área de submissões com  
147 muito sucesso. Estão aceitando propostas para o dossiê do fim do ano.

148

149 COORDENAÇÃO

150

151 PROGRAD

152 Solicitou aos docentes a fazerem eventos relativos a graduação no canal do youtube da  
153 PROGRAD. Profa. Edilene pode fazer a intermediação ou podem escrever diretamente para  
154 a secretária Cristiane Silva.

155 Foi reativada a rede de apoio aos docentes. É importante que enviem temas para discussões  
156 para serem organizadas atividades dessa rede. E-mail para envio [rad@unifesp.br](mailto:rad@unifesp.br)

157 As ações afirmativas foram incorporadas a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis e Políticas  
158 Afirmativas – PRAEPA

159

160 Reprovação de alunos

161 A Servidora Andressa, do Apoio Pedagógico, pediu para informar aos docentes de que alunos  
162 reprovados por falta, por dois semestres consecutivos, perdem a vaga.

163

164 CCH

165 Próxima reunião será dia 05/04. Será discutido as alocações dos próximos 03 semestres.  
166 Vejam atentamente os quadros de alocação e confirmem sua alocação. Serão discutidas as  
167 alocações nos LABs sobretudo LAB2 e LAB3.

168

169 Vagas



Serviço Público Federal  
Ministério da Educação  
**Universidade Federal de São Paulo**



170 Há vagas ociosas nos dois turnos e terão vagas para reingresso especial.

171

172 **AGRADECIMENTOS:** Chefia agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

173

174 E eu, [Cíntia Silva de Araújo](#), secretária, lavrei a presente ata que foi aprovada pela  
175 Chefia.

176