



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS  
2                   OSASCO - ESCOLA PAULISTA DE POLÍTICA, ECONOMIA E  
3                   NEGÓCIOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO  
4                   REALIZADA EM 05 DE AGOSTO DE 2022

5  
6    Aos doze dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco, à  
7    Rua Oleska Winogradow, 100, no Sistema RNP, link de acesso:  
8    <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/osasco>, reuniram-se os membros da  
9    Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da  
10   UNIFESP, sob a presidência da Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic. Estiveram  
11   presentes: Profa. Dra. Ana Carolina da Matta Chasin, Sr. Andreas Leber, Prof. Dr.  
12   Celso Takashi Yokomiso, Profa. Dra. Claudia Alessandra Tessari, Prof. Dr. Daniel  
13   Campos de Carvalho, Prof. Dr. Douglas Mendosa, Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos  
14   Junior, Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado, Prof. Dr. Fabio Cesar Venturini, Profa. Dra.  
15   Francielle Santo Pedro Simoes, Prof. Dr. Francisco Carlos Fernandes, Prof. Dr. Iage  
16   Zendron Miola, Prof. Dr. Ivan Cesar Ribeiro, Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz, Prof.  
17   Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, Profa. Dra. Kumiko Oshio Kissimoto, Sra. Larissa Reis  
18   Matoso, Profa. Dra. Lia Carolina Batista Cintra, Sra. Lilian Bispo de Oliveira, Profa.  
19   Dra. Luciana Massaro Onusic, Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, Prof. Dr.  
20   Marcelo Soares de Carvalho, Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, Sra. Maria Rosa  
21   Carnicelli Kushnir, Profa. Dra. Marina Mitiyo Yamamoto, Prof. Dr. Murilo Leal Pereira  
22   Neto, Prof. Dr. Raphael de Oliveira Garcia, Profa. Dra. Regiane Nitsch Bressan e o  
23   Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni. Justificaram ausência: Profa. Dra. Beatriz Macchione  
24   Saes, Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Profa. Dra. Carla Osmo, Prof. Dr.  
25   Daniel Monteiro Huertas, Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda, Prof. Dr. Flavio Tayra,  
26   Prof. Dr. Joao Alberto Alves Amorim, Prof. Dr. Joao Tristan Vargas, Profa. Dra. Laura  
27   Calixto, Prof. Dr. Marcello Simao Branco e a Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo  
28   Leite. Não justificaram ausência: Prof. Dr. Alvaro Luis dos Santos Pereira e o Prof. Dr.  
29   Fabio Alexandre dos Santos. Participaram como convidados(as): Sra. Andreia Naomi  
30   Kuno, Sra. Camila Tinti Moreira, Sra. Giovanna Diolindo, Prof. Dr. Luiz Jurandir, Profa.  
31   Dra. Renata de Faria Barbosa e Sra. Tania Mara Francisco. Foi constatado quórum  
32   com 29 presentes. A professora Luciana Massaro Onusic cumprimentou a todos(as) e  
33   iniciou a reunião às dez horas e cinco minutos com a seção de **INFORMES** da **1 -**  
34   **Direção Acadêmica**: agradeceu ao empenho da servidora Crysthian Raviani no





35 pregão dos exames periódicos da Unifesp, agradecendo ao trabalho dela e de toda  
36 equipe. Agradeceu ao NAE e ao servidor Fábio Cumaru, da Seção de Patrimônio, em  
37 relação aos computadores no período da pandemia, que sempre estavam disponíveis  
38 para ajudar a receber e entregar essas máquinas. Parabenizou o professor João  
39 Amorim, do Departamento de Relações Internacionais, que conseguiu sua livre-  
40 docência no Instituto de Relações da USP recentemente. Agradeceu, novamente, ao  
41 servidor Carlos Dias que tomou posse como docente do *campus* Guarulhos na última  
42 segunda-feira. Falou do início do trabalho do funcionário Gustavo, intérprete de  
43 Libras, como contrato temporário com possível renovação em até dois anos.  
44 Agradeceu aos trabalhos prestados pela servidora Jacyeli Macena, antes lotada na  
45 Secretaria Integrada, que tomou posse como Técnica em Assuntos Educacionais na  
46 nossa Secretaria Acadêmica. Passou a palavra, em seguida, ao professor Luiz Jurandir,  
47 do Departamento de Ciências Atuariais, que presidiu, em conjunto à professora Renata  
48 Faria, do Departamento Multidisciplinar, a Comissão Local do Congresso Acadêmico.  
49 O professor Jurandir agradeceu a oportunidade e falou que poderiam começar a  
50 organizar o próximo congresso com maior antecedência para criarmos relações com  
51 prefeitura, secretarias, empresas da região, população carente e que possuímos muito  
52 espaço para fazer coisas interessantes. Na sequência, com a palavra, a professora  
53 Renata agradeceu e falou um pouco sobre a experiência. A professora Luciana, então,  
54 agradeceu muitíssimo ao trabalho realizado pelos professores e por toda a comissão. O  
55 professor Julio convidou a todos(as) para o evento, a ser realizado dia 28 de julho -  
56 evento híbrido no campus - debate progressismo latino-americano e enfrentamento à  
57 direita no Brasil. Agradeceu a equipe de TI pelo suporte, liderada pelo servidor  
58 Reginaldo Barbosa. **2 - Direção Administrativa:** A Sra. Juliana Mateusa, diretora  
59 administrativa, falou sobre o recebimento de dez computadores para serem destinados  
60 à comunidade acadêmica. Finalizou os informes dizendo que o administrativo fará  
61 horário diferenciado no recesso, sendo divulgado em breve a programação, mas frisou  
62 que contaria sempre com pessoal em trabalho presencial. **3 - Câmara de Graduação:**  
63 O professor Celso falou sobre o lançamento de notas na pasta verde, que se encerrava  
64 no dia 16; pediu aos docentes ficarem atentos(as). Falou que a rematrícula aconteceria  
65 a partir do dia 19 e agradeceu aos docentes e técnicos, pois esse semestre foi de  
66 transição, havendo muitas questões difíceis nesse processo. Falou sobre o aumento de  
67 número de alunos(as) com dificuldades no acompanhamento das atividades, reflexo de  
68 dois anos de pandemia. Finalizou dizendo que esperava um bom desempenho dos





69 estudantes no Enade. O Sr. Andreas, da Biblioteca, falou sobre a situação dos alunos  
70 formandos junto ao Repositório Institucional e reforçou que submetessem seus  
71 trabalhos de conclusão no repositório o quanto antes. **4 - Da EPPEN Junior:** A  
72 representante da empresa júnior, Giovanna Diolindo, apresentou as últimas  
73 atualizações e notícias da empresa. **5 - Da Divisão de Gestão com Pessoas:** A chefe  
74 da Divisão de Gestão com Pessoas, Sra. Andreia Naomi Kuno, apresentou o documento  
75 com informes aos servidores sobre atestados médicos que a partir de agora seriam  
76 enviados através do SouGov. Também falou sobre o cadastro de auxílio indenizatório à  
77 saúde suplementar; falou sobre o recadastramento do vale-transporte; sobre o SESC e,  
78 finalmente, sobre os exames periódicos. **6 - Informes sobre o projeto Fundo de**  
79 **Direitos Difusos (FDD) - Reitoria:** Com a palavra, o professor Daniel de Carvalho,  
80 Pró-reitor Adjunto de Planejamento, agradeceu a oportunidade e cumprimentou a  
81 todos(as). Falou que o trabalho de fiscalização técnica era feito de forma excelente  
82 pela nossa arquiteta Haluane Santana e a fiscalização administrativa pela Pró-reitora  
83 de Administração, Sra. Tânia Mara. Passou, então, a palavra à Sra. Tânia Mara que  
84 agradeceu a oportunidade, cumprimentando a todos(as). A fiscal administrativa  
85 apresentou um *slide* sobre as últimas informações da obra do *campus* Quitaúna. Hoje a  
86 obra estava com 91 milhões de reais de orçamento. Falou que até o momento houve  
87 muito trabalho na busca de recursos que pudessem garantir que a obra fosse tocada.  
88 Disse que não tivemos execução da obra, ocorrendo de forma muito lenta, pois não  
89 tínhamos emendas de bancada, devido à gravidade da pandemia, repassando essa  
90 verba para a área da saúde. Disse que o contrato é de 2016, com vigência a partir de  
91 junho de 2016, iniciando com 71 milhões de reais e, após reajustes e aditivos  
92 imprescindíveis, estando com 91 milhões de reais neste momento. Falou que até o  
93 momento foram empenhados 78 milhões de reais, saldo de 22 milhões de empenho a  
94 executar e saldo de contrato de 13 milhões de reais. Paralelamente, o valor do FDD de  
95 14 milhões de reais, recebendo uma parte, aproximadamente 8 milhões. O MEC se  
96 comprometeu repassar 6,5 milhões, via TED, à UNIFESP ainda este ano. Saldo de  
97 contrato quase fecharíamos os valores para a obra. Disse que há solicitação de  
98 reequilíbrio econômico somando-se quase 9 milhões de reais. Com os cálculos da  
99 Unifesp precisaríamos, aproximadamente, 7 milhões de reais para o reequilíbrio. Falou  
100 sobre as atualizações do andamento nos blocos norte e sul do prédio, além do prédio  
101 da biblioteca. Para o prédio da biblioteca, segundo o FDD, os valores de reequilíbrio  
102 seriam por conta da Unifesp, de acordo a Sra. Tânia Mara. Maiores detalhes da





103 apresentação estão disponíveis na gravação da sessão. Com a palavra, o professor  
104 Daniel disse que a ProPlan, na execução do contrato, tem um papel secundário,  
105 ajudando no retrabalho da nota técnica que embasou a autorização do reequilíbrio.  
106 Falou ainda do esforço de todos da Unifesp para que os recursos de emenda de  
107 bancada fossem repassados à obra. Com a palavra, o professor Julio refletiu que a obra  
108 não conseguia deslanchar desde 2016, devido às restrições econômicas impostas às  
109 universidades públicas, dadas as decisões econômicas e políticas desde o ano citado.  
110 Mostrou-se preocupado sobre a possibilidade de os recursos do FDD serem retirados,  
111 já que a obra estava há bastante tempo parada. Perguntou, portanto, se ainda  
112 correríamos esse risco de perda de recursos do FDD. No *chat*, a professora Claudia  
113 perguntou se as obras da Biblioteca, provenientes dos recursos do FDD, já haviam  
114 iniciadas. A Sra. Tânia Mara disse que seria difícil retirar os recursos da obra, tendo  
115 que ser retirados do TED pelo FDD e, até o momento, não havia perigo para a perda  
116 desses recursos. Após esclarecimentos proferidos pela pró-reitora Tânia, a professora  
117 Luciana esclareceu que nunca fora decisão do *campus* Osasco o que seria priorizado  
118 ou não, inclusive a direção fora chamada poucas vezes pela gestão central para serem  
119 avisados que não tínhamos recursos, tendo que cortar gastos na universidade. Disse  
120 que como diretora de *campus* não possuía gestão sobre essas decisões e valores e que  
121 foram buscadas alternativas, sendo uma delas os recursos do FDD para a construção  
122 da biblioteca, chegando o recurso em dezembro de 2020 à Unifesp. Disse que ordem  
123 de início das obras da biblioteca foi em abril de 2021, não entendendo o motivo de a  
124 obra não ter começado já em janeiro de 2021. Mostrou-se preocupada sobre a perda  
125 do recurso até o final do ano, pois não envolvia somente a obra, mas projetos de  
126 pesquisa e havia muita necessidade de mudarmos para Quitaúna, pois temos muita  
127 dificuldade no prédio atual. Com a palavra, o professor Ivan agradeceu a presença dos  
128 pró-reitores Tânia e Daniel e esclareceu que temos duas etapas com dotação  
129 orçamentária para execução, ou seja, o empenho e a segunda, a liquidação, para  
130 efetivamente pagar. Falou que o empenho inicial foi de 5 milhões e adicional de 3  
131 milhões no ano passado. Falou que com a demora do andamento da obra, 6 milhões  
132 foram devolvidos ao FDD por conta desse atraso. O FDD necessitou do recurso para  
133 outras questões urgentes, devido às restrições orçamentárias no país, esclareceu o  
134 professor Ivan. Questionou, também, do atraso para início entre janeiro e abril de  
135 2021. Também questionou sobre a manifestação do TCU sobre a Fundação de Apoio  
136 executar a obra, pois desconhecia essa proposta. Queria saber onde estava essa





137 manifestação do TCU. Com a palavra, a Sra. Tânia disse que passará o número do  
138 processo da diligência do TCU sobre a questão da Fundação de Apoio executar a obra.  
139 Sobre a obra não ter iniciado em janeiro, ela disse desconhecer e falou que deveríamos  
140 perguntar à área técnica, pois não se tratava de ordem de serviço, já que era um único  
141 contrato, mas se tratava de autorização para início. Falou, também, que não  
142 poderíamos iniciar a obra sem o valor do reequilíbrio, pois o FDD não aceitaria  
143 nenhum tipo de medição com valor além do que estava pactuado com eles. Portanto,  
144 só foi iniciado quando tivemos os valores atualizados. A pró-reitora Tânia esclareceu  
145 que devido ser gestora do contrato estava afastada da ordem de despesa por uma  
146 questão de segregação, e quando foi nomeada para essa função ainda não era pró-  
147 reitora, ficando essa tarefa para a pró-reitora adjunta de administração ordenar  
148 despesas. Disse que solicitou essa troca de gestão há bastante tempo e agora o  
149 *campus* indicou o professor Luiz Jurandir para a tarefa. A Sra. Juliana Mateusa, no  
150 *chat*, disse que a fiscal técnica também não dava ordem de serviço. A professora  
151 Luciana agradeceu a apresentação e os esforços conjuntos do *campus* e gestão central  
152 para que os recursos fossem enviados para término da obra. **7 - Apresentação das**  
153 **informações fornecidas em diligência à SENACON/MJSP, de execução parcial**  
154 **do objeto - Prof. Ivan:** com a palavra, o professor Ivan apresentou o relatório de  
155 cumprimento parcial do objeto sobre o uso dos recursos do FDD para os projetos de  
156 pesquisa do Centro de Estudos da Ordem Econômica. O documento foi enviado com  
157 antecedência aos conselheiros. O documento mostrava o estado atual da execução  
158 financeira, desdobrada para cada uma das metas estabelecidas no TED 02/2020, e  
159 detalhada também para grupos de despesas menores. São mostrados os cenários para  
160 a execução atual, com exceção dos valores destinados às obras, mostrando que o  
161 cumprimento das metas varia entre 27,4% (Meta 2) e 47,4% (Meta 4) e a execução  
162 planejada com os recursos a serem descentralizados em 2022, que devem elevar o  
163 cumprimento das metas para até 89,5% (Meta 4). Com a palavra, a Sra. Juliana  
164 Mateusa disse que foi enviada a ordem de serviço dia 5 de janeiro de 2021 e, desde  
165 então, estávamos recebendo as medições, pedindo que as notas fossem comprovadas,  
166 pois assim ficaria melhor e mais seguro para acompanhar o uso dos recursos do  
167 projeto. Falou que a medição foi feita de janeiro de 2021 a janeiro de 2022, apontando-  
168 se como uso pela FAP de 235 mil reais, sendo 265 mil reais medidos até maio desse  
169 ano. No entanto, foram autorizados o pagamento de 170 mil reais, desembolso feito da  
170 Unifesp para a FAP inferior, pois, de um tempo para cá, as medições estavam sem





171 muitas mudanças, principalmente a partir de novembro de 2021. Disse que a partir de  
172 abril, solicitou que a FAP enviasse relatórios do que estava ocorrendo, quais eram as  
173 atividades que estavam sendo feitas, pois as medições não estavam acrescentando as  
174 atividades acadêmicas que estavam no projeto. Acreditava que isso se justificava  
175 devido à paralisação do andamento da obra, mas que por segurança, preferiu  
176 suspender os pagamentos e estava aguardando as medições com as atividades  
177 acadêmicas para que voltássemos a fazer o pagamento das notas fiscais à FAP. Com a  
178 palavra, o professor Julio pediu esclarecimentos, na seção de segunda e terceira metas  
179 da planilha, valores altos para o ano de 2022, perguntando o que havia ocorrido ou o  
180 que poderia ocorrer para que esses valores estivessem discriminados na planilha. A  
181 segunda pergunta foi se havia algum informe parcial das atividades já realizadas,  
182 como alguma pesquisa, alguma apresentação em congresso, algum artigo publicado  
183 etc. Com a palavra, o professor Ivan agradeceu ao trabalho de fiscal de contrato  
184 realizado Sra. Juliana Mateusa, pois era um trabalho complexo e de muita  
185 responsabilidade. Falou que os valores ditos pela fiscal se referiam apenas aos valores  
186 administrativos. Falou que havia um documento que explicitava o cronograma das  
187 atividades, esclarecendo que para realizar um evento havia muito trabalho de  
188 planejamento, de criar site, criar identidade visuais, tradução etc. Falou que os  
189 projetos de pesquisa possuíam cronograma com seis áreas com estudos de  
190 levantamento de dados com previsão de gastos e recursos adicionais. Falou que a FAP  
191 contratava empresas de comunicação etc, por isso os altos valores em alguns itens,  
192 esclareceu o professor Ivan. A professora Luciana agradeceu aos esclarecimentos e  
193 solicitou quando tiverem mais informações a respeito do andamento da utilização dos  
194 recursos que fossem compartilhadas com a Congregação, apresentando, assim que  
195 possível, o cronograma dos projetos de pesquisa. Na sequência, a Presidente passou  
196 para a seção de **ORDEM DO DIA: 1 - Regimento do campus Osasco - Retorno**  
197 **com sugestões da Procuradoria - SEI: 23089.027148/2021-05**. Após discussões,  
198 a Congregação resolveu acatar as sugestões feitas pela Procuradoria no artigo 17 com  
199 maioria de votos. A Congregação aprovou, também, por maioria de votos, a sugestão  
200 feita no artigo 43 e outras sugestões gramaticais e de escrita. **2 - Parecer da**  
201 **Comissão Local de Admissibilidade de Títulos Honoríficos da EPPEN para**  
202 **apreciação do pedido de concessão de Título de Doutora Honoris Causa a**  
203 **Maria Amélia de Almeida Teles - SEI: 23089.015113/2022-04**. Com a palavra, a  
204 comissão apresentou o parecer solicitado pela Congregação para concessão de título





205 de doutora *honoris causa* a Maria Amélia de Almeida Teles. O parecer sugeriu a  
206 concessão do título considerando a importância social da Amelinha à sociedade  
207 brasileira. Após alguns pedidos de esclarecimentos feitos pelos professores Durval e  
208 Marina Yamamoto, a Congregação aprovou o pedido com o registro de quatro  
209 abstenções. **4 - Aprovação da banca do Concurso de**  
210 **Administração/Contabilidade Geral - SEI: 23089.003873/2022-61.** Com a  
211 palavra, o professor Julio disse que a banca foi avaliada e aprovada na Comissão de  
212 Bancas, bem como todas as outras que seriam apresentadas. O professor Durval, vice-  
213 chefe do departamento acadêmico de administração, apresentou a banca do Concurso  
214 que foi aprovada em seguida por unanimidade pela Congregação. **5 - Aprovação da**  
215 **banca do Processo Seletivo Simplificado de Administração/Administração**  
216 **Geral - SEI: 23089.011386/2022-71.** Na sequência, o professor Durval apresentou a  
217 banca do PSS e a Congregação, em seguida, aprovou por unanimidade a sua  
218 composição. **6 - Discussão e deliberação sobre adesão à Carta às Brasileiras e**  
219 **aos Brasileiros em defesa do Estado Democrático de Direito.** O professor Julio  
220 fez a leitura da carta, enviada com antecedência aos membros. Após discussões, a  
221 Congregação, que também aprova posicionamentos políticos e culturais de questões  
222 da sociedade, aprovou por unanimidade a carta. A professora Luciana reconheceu que  
223 a hora já era um tanto adiantada para a discussão minuciosa dos outros assuntos da  
224 pauta, mesmo considerando que os documentos foram encaminhados com  
225 antecedência, sugeriu que a Congregação se debruçasse sobre os temas na próxima  
226 sessão. Todos(as) concordaram com a sugestão e assim foi encaminhado. Ficaram  
227 pendentes para a próxima sessão os pontos: **3 - Proposta de Acordo de Cooperação**  
228 **com a University of Windsor do Canadá e aprovação do nome da Profa. Marcia**  
229 **Carvalho de Azevedo como coordenadora do projeto; 7 - Aprovação do Acordo**  
230 **de Cooperação Técnica (ACT) com o CADE, nos termos dos Processo SEI**  
231 **23089.018951/2022-21 e 8 - Aprovação da Coordenação do ACT pelo**  
232 **Coordenador do CEOE, Professor Ivan César Ribeiro, nos termos da Resolução**  
233 **Consu 103/2014.** Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Ricardo Vieira  
234 Bertoldo, Secretário-Executivo, lavrei a presente ata. **ATA APROVADA NA SESSÃO**  
235 **ORDINÁRIA DO DIA 14 DE ABRIL DE 2023.**

236  
237  
238





Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política, Economia e  
Negócios



Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic  
Diretora Acadêmica do Campus Osasco  
Presidente da Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política, Economia e  
Negócios

Ricardo Vieira Bertoldo  
Secretário-Executivo da Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política,  
Economia e Negócios

