



1 ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO DA UNIFESP, *CAMPUS*
2 OSASCO, EM 14.10.2016.

3 Ao décimo quarto dia do mês de outubro do ano de dois mil e dezesseis, realizou-se, no auditório da
4 UNIFESP, *campus* Osasco, localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, município
5 de Osasco, a oitava Reunião Ordinária do ano de dois mil e dezesseis da Câmara de Graduação da
6 UNIFESP, *campus* Osasco, às dez horas e trinta minutos. Estiveram presentes a Profa. Dra. Luciana
7 Massaro Onusic, Diretora Acadêmica do *campus* Osasco, que presidiu a reunião, o Prof. Dr. Júlio
8 César Zorzenon Costa, Vice-Diretor Acadêmico, a Profa. Dra. Fábiana Veçoso, vice-coordenadora de
9 Relações Internacionais, o Prof. Ms. Luiz Augusto F. F. Maluf, vice-coordenador do curso de
10 Ciências Atuariais, a Profa. Dra. Cláudia Moraes de Souza, coordenadora do Eixo Multidisciplinar,
11 a Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza, coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante, a Profa. Dra.
12 Daniela Verzola Vaz, vice-coordenadora do curso de Ciências Econômicas, o Prof. Dr. Luis Hernan
13 Contreras Pinochet, coordenador de do curso de Administração, o Prof. Dr. Antônio Saporito, vice-
14 coordenador de Ciências Contábeis, a senhora Elaine Hipólito dos Santos Costa, vice-presidente da
15 Comissão de Apoio à Biblioteca, o senhor Roberto Ferreira, representante da Secretaria de
16 Graduação, a senhorita Isabelle Silva Tosta, representante discente do turno integral e a senhorita
17 Amanda de Oliveira Machado, representante discente do turno noturno. Também estiveram
18 presentes a Profa. Dra. Nena Geruza Cei, chefe do Departamento de Ciências Contábeis, como
19 ouvinte e a Profa. Dra. Raiane Assumpção, coordenadora da Comissão de Curricularização para
20 tratar do item primeiro da pauta. Esteve ausente e justificou ausência o Prof. Dr. Antonio Cordeiro
21 Filho, coordenador de Ciências Atuariais. A reunião fora agendada para tratar da seguinte pauta: **I)**
22 **Expediente:** *Aprovação da ata da reunião do dia 09 de setembro de 2016. II) Informes:* a)
23 *Informes da Direção Acadêmica. b) Informes da Secretaria de Graduação. c) Informes da*
24 *Biblioteca. III) Ordem do dia:* 1) *Apresentação da Profa. Dra. Raiane Assumpção a Comissão de*
25 *Curricularização. 2) Planejamento da Semana de Calouros 2017. 3) Programação da EPPEN de*
26 *Portas Abertas. 4) Estágio. 5) Pedido de ampliação de prazo de integralização do aluno Alan*
27 *Uhima Ramos (Ciências Contábeis). Inaugurando a reunião, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic*
28 cumprimentou e agradeceu a presença de todos e abriu os trabalhos começando pelo **Expediente**,
29 que tratava da aprovação da ata da reunião do dia 09 de setembro de 2016. A ata foi submetida e
30 aprovada por unanimidade. Na sequência, a diretora acadêmica iniciou a seção de **Informes** da



31 diretoria acadêmica informando que a coordenação do curso de Ciências Atuariais já havia
32 realizado a inserção dos dados do curso no sistema e-MEC. O professor Julio deu os informes da
33 última reunião do Conselho de Graduação, avisou a todos acerca da semana da Unifesp Mostra sua
34 Arte e orientou a todos que qualquer mandato de segurança que chegar ao *campus* deverá ser
35 recebido somente se enviado por Oficial de Justiça. A professora Luciana perguntou ao
36 representante da Secretaria de Graduação se ele tinha algum informe. O senhor Roberto disse que
37 não tinha e a professora concedeu a palavra para a senhora Elaine Hipólito proferir os informes da
38 Biblioteca. A senhora Elaine informou que a nomeação do senhor Andreas Leber como novo chefe
39 da Biblioteca já havia sido divulgada no Diário Oficial da União e aproveitou para agradecer a
40 oportunidade que teve como líder do setor e às direções acadêmicas e administrativas que passaram
41 pela EPPEN. A professora Luciana, com a palavra, agradeceu em nome da Direção Acadêmica os
42 trabalhos prestados pela Elaine como chefe da Biblioteca e desejou sorte à bibliotecária nessa sua
43 nova fase profissional. Dando continuidade aos informes, a senhora Elaine informou que o Comitê
44 de Ética da Unifesp esteve presente recentemente na EPPEN e retransmitiu que eles têm interesse
45 em instalar uma base do comitê em cada *campus* e que querem apresentar propostas em alguma
46 reunião da Câmara de Graduação. A senhora Elaine informou que passou a agenda de reuniões da
47 Câmara de Graduação para os responsáveis. Iniciando os trabalhos, a professora Luciana abriu a
48 **Ordem do Dia**, tratando do primeiro item da pauta: ***Apresentação da Profa. Dra. Raiane***
49 ***Assumpção a Comissão de Curricularização***. Com a palavra, a professora Raiane agradeceu a
50 oportunidade e reiterou seus agradecimentos ao professor Luis Hernan pela sua participação ativa
51 na Comissão de Curricularização. Na sequência, a professora apresentou via Power Point o
52 processo de implementação da extensão na matriz curricular dos cursos de graduação da Unifesp e
53 sugeriu que o *campus* transmitisse uma posição até a segunda quinzena de novembro. Após a
54 apresentação da professora Raiane, a professora Luciana abriu para manifestações. A professora
55 Nena sugeriu que esse posicionamento fosse enviado pelo *campus* entre janeiro e início de fevereiro
56 devido aos muitos compromissos acadêmicos dos professores e também pela questão dos feriados
57 que acabou atrasando muitas aulas que deverão ser repostas. Com a palavra, o professor Julio
58 sugeriu que o *campus* fizesse um evento tratando da questão da extensão na Unifesp e sua
59 incorporação na matriz curricular. Evento esse que ajudaria no fornecimento de subsídios para um
60 levantamento de potencialidades de atividades extensionistas, finalizou o vice-diretor acadêmico.
61 Com a palavra, a professora Raiane disse que realmente os prazos são curtos, mas que a ideia da



62 comissão é que o assunto seja aprovado nas instâncias da universidade antes do final da atual gestão
63 da reitoria, ou seja, em dezembro. Após outras discussões, ficou deliberado que o professor Luis
64 Hernan iria centralizar as informações dos coordenadores e até dia 22 de novembro iria encaminhar
65 para a professora Raiane e que faria essa “ponte” com os professores e também ficou deliberado que
66 a Câmara de Graduação realizaria em parceria com a Câmara de Extensão e Cultura um evento
67 sobre a questão da extensão, conforme sugerido pelo professor Julio. A professora Luciana
68 agradeceu a presença da professora Raiane que também se mostrou grata pela oportunidade e a
69 Câmara passou a tratar do segundo item da pauta: **Planejamento da Semana de Calouros 2017**.
70 Ficou decidido que seria formado um grupo de trabalho contemplando as três categorias da escola
71 para começarem os trabalhos de planejamento da Semana de Calouros 2017. O grupo de trabalho
72 ficou assim composto: 1 representante da diretoria acadêmica (Prof. Julio), 1 representante docente
73 (Profa. Claudia Moraes), 1 representante do NAE (Profa. Ismara), 1 representante da Biblioteca
74 (Rosa Kushnir), 1 representante da Secretaria de Graduação (Roberto), 1 representante do Diretório
75 Acadêmico (nome a ser informado), 1 representante da Atlética (nome a ser informado) e 1
76 representante da EPPEN Jr. (nome a ser informado). Ficou decidido que o grupo de trabalho
77 informe até dezembro as principais diretrizes do planejamento. Na sequência, a Câmara passou a
78 tratar do terceiro item da pauta: **Programação da EPPEN de Portas Abertas**. Com a palavra, o
79 professor Julio apresentou a proposta feita pelo Diretório Acadêmico a todos e disse que as
80 confirmações dos participantes já estão finalizadas. Aberto para manifestações, o professor Hernan
81 disse que não foi informado sobre as datas e acreditava que a data estava muito complicada, pois já
82 estava muito próxima e que iria tentar fazer uma articulação com os professores do curso de
83 Administração para ver quem poderia participar. A senhora Elaine se colocou à disposição para
84 fazer a divulgação do evento, caso seja necessário. Na sequência, com a palavra, a representante
85 discente, Isabelle disse que as datas foram propostas levando em consideração que teremos
86 vestibulares logo após a semana da EPPEN de Portas Abertas e a ideia é essa, que os estudantes
87 conheçam a EPPEN e, quem sabe, estudem aqui. O professor Julio disse que veria a possibilidade
88 de alocar os professores que dão aula no sábado para o segundo pavimento do prédio para, assim, o
89 primeiro andar ficar reservado para a atividade. Na sequência, a senhorita Amanda disse que a
90 organização do evento já havia resolvido a questão dos participantes, dizendo que os convidados
91 que comparecerão já estão registrados e caso apareça outras pessoas que não estão registradas, serão
92 apresentados documentos com foto. Após outras discussões, ficou decidido que na próxima



93 segunda-feira, 17/10, os nomes dos responsáveis deveriam ser informados à direção e na quinta-
94 feira, 20/10, a lista com os nomes dos participantes também deveria ser informada à administração
95 do *campus*. Na sequência a professora Luciana submeteu o evento para a aprovação. O evento
96 EPPEN de Portas Abertas foi aprovado por unanimidade. Dando continuidade à reunião, a Câmara
97 passou a tratar do quarto item **Estágio**. Com a palavra, a professora Luciana voltou a salientar das
98 regras do estágio do nosso *campus* e que não assinará contratos que não estiverem de acordo com
99 essas regras e com a legislação. Com a palavra, o professor Luis Augusto corroborou a fala da
100 professora Luciana e disse que devemos seguir a legalidade do processo e que não se tratava de má
101 vontade das coordenações ou da direção, caso algum contrato não fosse assinado. O senhor Roberto
102 enfatizou que o processo da tramitação deve ser respeitado por todos e que existe docente que, ao
103 tentar ajudar o aluno, acaba ferindo esse processo, levando o aluno na secretaria para assinar
104 contrato etc e que isso fere o trabalho dos envolvidos. Finalizando o assunto, a professora Luciana
105 informou que trouxe o tema mais uma vez para salientar essa questão que é muito delicada e que
106 espera contar com a colaboração de todos. Dando continuidade à reunião, a Câmara passou a tratar
107 do quinto e último item da pauta: **Pedido de ampliação de prazo de integralização do aluno Alan**
108 **Uhima Ramos (Ciências Contábeis)**. Com a palavra, o professor Antonio Saporito, vice-
109 coordenador do curso de Ciências Contábeis informou aos presentes acerca do pedido do aluno
110 Alan Uhima Ramos de ampliação do prazo de integralização e que a Comissão de Curso já havia
111 deliberado favoravelmente à solicitação. Após o professor Saporito explicar a situação, a professora
112 Luciana submeteu o pedido de ampliação para aprovação. O pedido foi aprovado por com uma
113 abstenção pela Câmara de Graduação. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Dra. Luciana Massaro
114 Onusic agradeceu a presença de todos e a reunião foi encerrada e eu, Ricardo Vieira Bertoldo,
115 Secretário Executivo, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes.

Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic
Diretora Acadêmica

Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa
Vice-Diretor Acadêmico



Prof. Dr. Antonio Saporito
Vice-Coordenador do curso de Ciências
Contábeis

Profa. Dra. Daniela Verzola Vaz
Vice-Coordenadora de Ciências Econômicas

Profa. Dra. Karen Fernandez Costa
Coordenadora do curso de Relações
Internacionais

Prof. Ms. Luiz Augusto F. F. Maluf
Vice-Coordenador do curso de Ciências
Atuariais

Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza
Coordenadora do Núcleo de Apoio ao
Estudante

Prof. Dr. João Tristan Vargas
Representante da Comissão de Apoio à
Biblioteca

Roberto Ferreira
Representante da Secretaria de Graduação

Profa. Dra. Claudia Moraes de Souza
Coordenadora do Eixo Multidisciplinar



Prof. Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet
Coordenador do curso de Administração

Isabelle Silva Tosta
Representante discente do turno integral

Amanda de Oliveira Machado
Representante discente do turno noturno

Ricardo Vieira Bertoldo
Secretário Executivo