



1 ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO E DO DEPARTAMENTO DE
2 CIÊNCIAS CONTÁBEIS DA UNIFESP, CAMPUS OSASCO, EM 01.08.2019.

3 Ao primeiro dia do mês de agosto do ano de dois mil e dezenove, realizou-se, na sala 103 do prédio
4 localizado à Rua Angélica número 100, Jardim das Flores, Município de Osasco, a Quarta Reunião
5 Ordinária conjunta da Comissão de Curso e do Departamento de Ciências Contábeis em dois mil e
6 dezenove, às dez horas e quinze minutos. Estiveram presentes a Chefe do Departamento, Profa. Dra.
7 Nena Geruza Cei, a Coordenadora de Curso, Profa. Dra. Marina Mitiyo Yamamoto e os(as)
8 conselheiros(as) que constam da lista de presença e assinam ao final deste documento. A professora
9 Marina agradeceu a presença de todos e abriu a seção de **Informes** dizendo que o PPC reformado já
10 fora enviado à ProGrad. Com a palavra, a professora Nena informou sobre as últimas novidades
11 sobre as avaliações dos docentes e que ainda não havia um modelo definido para a questão. Na
12 sequência, a coordenação abriu a seção de **Expediente** submetendo a ata das últimas reuniões: a
13 terceira ordinária realizada dia 23 de maio, e da primeira extraordinária, realizada dia 06 de junho.
14 As duas atas foram aprovadas por unanimidade. A professora Marina declarou aberta a seção de
15 **Ordem do Dia** com o primeiro item da pauta: **1.1 Decisão sobre o pedido de equivalência entre**
16 **as UC de Direito Previdenciário e Direito Tributário (RA: 92.945 SEI 23089.104847/2019-53):**
17 fora acatado o despacho da ProGrad acerca da situação de equivalência entre as UCs de Direito
18 Previdenciário e Direito Tributário aos alunos que concluirão o curso no segundo semestre de 2019.
19 Caso existam outros casos similares, os pedidos terão sua aprovação automática, sem a necessidade
20 de pautar na Comissão de Curso. **1.2 Decisão sobre o pedido de reversão de cancelamento de**
21 **vaga (RA: 120.171 – SEI 23089.104589/2019-13):** na última reunião ordinária ficou decidido que
22 a discente precisaria apresentar um atestado médico com a data do início do seu tratamento médico
23 para que a Comissão de Curso pudesse emitir a decisão, porém, até o momento, ainda não fora
24 anexado ao processo tal atestado. Dessa forma, a Comissão de Curso decidiu por unanimidade
25 dilatar o prazo para apresentação do documento por mais um mês. **1.3 Pedido de extensão de**
26 **prazo para integralização (RA: 93854 – SEI 23089.108434/2019-48), 1.4 Pedido de extensão de**
27 **prazo para integralização (RA: 7092864 – SEI 23089.109094/2019-72), 1.5 Pedido de extensão**
28 **de prazo para integralização (RA: 7092833 – SEI 23089.109085/2019-81):** para os pedidos
29 acima, sobre extensão de prazo de integralização, ficou decidido por unanimidade pelo colegiado



30 que um(a) professor(a) escolhido(a) a posteriori deveria emitir pareceres sobre os casos que serão
31 acatados pela Comissão de Curso. **1.6 Pedido de trancamento excepcional de matrícula (RA:
32 103872 - SEI 23089.109786/2019-11):** o pleito da discente foi acatado por unanimidade pela
33 Comissão de Curso após análise do processo. A discente ficará em trancamento especial durante o
34 segundo semestre de 2019, como solicitado. **1.7 Atividades do Centro Acadêmico como
35 Atividades Complementares:** após discussões, ficou decidido por unanimidade pela Comissão de
36 Curso que o CEACON deverá apresentar relatório de critérios para que as atividades do centro
37 acadêmico sejam consideradas como atividades complementares. Na sequência, a chefe do
38 departamento começou a tratar dos assuntos do DCC com o primeiro item: **1.1 Reabertura
39 concurso público da vaga de Sistemas de Informações Contábeis (saudosos prof. Rosenei):** após
40 discussões, o Conselho Departamental decidiu por unanimidade que o perfil da vaga e o edital
41 seriam reabertos como estavam, sem nenhuma alteração. **1.2 Aprovação da banca do processo
42 seletivo simplificado da vaga de Micro e Macroeconomia para substituição do professor
43 Abraham Weintraub:** item prejudicado, pois a chefia do departamento ainda não havia conseguido
44 a confirmação de professores para comporem a banca. **1.3 Processo seletivo para substituição da
45 professora Heloisa Candia Hollnagel:** a professora Nena consultou o departamento para a
46 possibilidade de aproveitar a segunda colocada de um concurso do Departamento de Administração
47 para substituir a vaga da professora Heloisa, que encontra-se em atividade na CAPES. O Conselho
48 Departamental aprovou por unanimidade. **1.4 Processo seletivo para substituição do professor
49 Hsia Hua Sheng:** para a substituição desta vaga, a chefe do departamento sugeriu aproveitar a
50 segunda colocada do concurso do professor Jorge Andrade. O Conselho Departamental aprovou por
51 unanimidade. **1.5 Comissão de Estágio Probatório: processos dos professores Simone Alves,
52 Marcelo Rabelo, Jorge Andrade e Fabricio Campos:** a professora Nena informou que os
53 professores Fabricio e Marcelo seriam analisados pelas regras novas da CAEP, enquanto os
54 professores Jorge e Simone permaneceriam sob as regras antigas. A chefe do departamento também
55 sugeriu que professores fossem relatores dos processos desses docentes em avaliação e que
56 emitissem pareceres ao Conselho Departamental. Todos concordaram e assim foi encaminhado. O
57 Conselho Departamental também aprovou por unanimidade os nomes dos professores Edison
58 Ishikura e Antonio Saporito como relatores. O professor Ishikura irá emitir parecer sobre os
59 processos dos professores Marcelo e Fabrício e o professor Saporito irá emitir parecer sobre os



60 processos dos professores Simone e Jorge. **1.6 Professores visitantes: apresentação dos**
61 **professores Fabiana Lopes, George André Sales e Wilson Nakamura:** O Conselho
62 Departamental agradeceu a presença dos professores George e Fabiana; infelizmente o professor
63 Wilson Nakamura não pôde comparecer, e desejou boas-vindas aos novos docentes visitantes do
64 DCC. Os dois professores presentes agradeceram a recepção e, após breve apresentação de suas
65 áreas, se colocaram à disposição do departamento. **1.7 Eleição nova Chefia de Departamento e**
66 **1.8 Eleição nova Coordenação de Curso de Graduação:** como nenhum(a) professor(a) se
67 candidatou para as duas funções, a Comissão de Curso e o Conselho Departamental aprovaram
68 marcar uma reunião extraordinária exclusiva para a escolha dos novos gestores do curso no dia 7 de
69 agosto às 10h. Estando a pauta vencida e nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada e eu,
70 Ricardo Vieira Bertoldo, secretário, lavrei a ata que vai assinada pelos presentes.

Profa. Dra. Nena Geruza Cei
Chefe do Departamento

Profa. Dra. Marina Mitiyo Yamamoto
Coordenadora do Curso

Prof. Dr. Jorge Andrade Costa

Profa. Dra. Fabiana Lopes

Prof. Ms. Fabricio Costa Resende de Campos

Prof. Dr. George André Sales

Prof. Dr. Francisco Carlos Fernandes

Geovana Pimentel Boalento
Representante Discente

Prof. Dr. Marcelo Rabelo Henrique