



**ATA Nº. 19/2016 – Reunião Ordinária da Comissão do Curso em Conjunto com o NDE e Departamento de Ciências Contábeis da UNIFESP – Campus Osasco realizada em 10.11.2016**

1 Ao décimo dia do mês de julho de dois mil e dezesseis, às onze horas, na sala 104 da UNIFESP  
2 *Campus Osasco*, no prédio localizado à Rua Angélica, número 100, Jardim das Flores, Osasco,  
3 realizou-se a décima nona reunião ordinária da Comissão do Curso em conjunto ao Departamento e  
4 Núcleo Docente Estruturando do curso de Ciências Contábeis do *Campus Osasco* com a presença  
5 da coordenadora do curso, Profa. Marina Mitiyo Yamamoto, a Profa. Nena Geruza Cei, Chefe de  
6 Departamento que presidiu essa reunião, do vice coordenador do curso Prof. Antônio Saporito, dos  
7 professores Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub, Edilene Santana Santos, Edison Ryu  
8 Ishikura, Francisco Carlos Fernandes, Heloisa Candia Hollnagel, Hsia Hua Sheng, Rosenei  
9 Novochadlo da Costa, Sandro Braz Silva e Túlio de Oliveira Massoni e o representante discente  
10 Bruno Campos de Albuquerque. A professora Laura Calixto justificou ausência. Os professores João  
11 Vinícius de França Carvalho e Ricardo Hirata Ikeda não justificaram ausência. A professora Nena  
12 iniciou a reunião informando sobre os problemas das matrículas nas disciplinas Custos. **1.**  
13 **INFORMES: 1.1. Concursos em Andamento:** A professora Nena informou sobre o andamento  
14 dos concursos, que havia sete inscritos no concurso de perícia contábil, cinco inscritos no concurso  
15 da área gerencial e controladoria, dois inscritos no concurso de contabilidade financeira e que as  
16 bancas estariam previstas para acontecer entre o final do mês de dezembro e o começo do próximo  
17 ano. A professora Nena disse que havia uma necessidade de reformar o PPC, nele constando o apoio  
18 dos professores que seriam habilitados nesses três concursos, dessa maneira, direcionando melhor o  
19 curso. Agradeceu a todos os professores que se empenharam e que ajudaram a cumprir a grade  
20 horária nesses últimos anos. A professora Nena esclareceu que a reunião de comissão de curso  
21 estaria sendo realizada ao mesmo tempo com a do NDE para que se pudesse tratar e discutir as  
22 mudanças da matriz curricular. **1.2. Andamento do Processo de Diminuição das disciplinas**  
23 **eletivas:** A professora Marina informou que haveria mudança na carga horária das disciplinas  
24 eletivas passando de 480 para 240 horas e que a PROGRAD havia informado que essa  
25 reestruturação na oferta dessas disciplinas não prejudicaria o curso por ser eletiva. A professora  
26 Nena informou que uma comissão havia sido formada para estudar essa reestruturação e que seria  
27 composta pelos professores Nena, Edilene e Francisco. A professora Nena fez outros  
28 esclarecimentos e informou que o centro acadêmico de ciências contábeis havia comunicado que  
29 somente um aluno tinha conseguido cumprir as 480 horas de eletivas. **2. ORDEM DO DIA: 2.1.**  
30 **Requerimento de extensão do prazo de integralização - Alan Uhima Ramos:** A professora Nena  
31 informou que o pedido do aluno havia sido aprovado pela maioria dos professores, através de  
32 consulta por e-mail, que havia trazido esse assunto à comissão para somente referendar e após  
33 esclarecimentos feitos pelo professor Antônio Saporito, a maioria concordou em referendar a  
34 decisão. **2.2. Grade Horária do 1º semestre de 2017:** A professora Nena informou que, como  
35 chefe de departamento, enviaria um comunicado para cada docente pedindo que comentassem as  
36 disponibilidades de horário e esclareceu que dependia das disponibilidades do Eixo Comum e dos  
37 passivos do curso para montar a grade horária. A professora Edilene comentou sobre problemas nas  
38 matrícula na disciplina de controladoria e custo e a professora Nena respondeu que o sistema de  
39 matrículas não levaria em consideração os pré-requisitos e citou outros tipos de problemas gerados  
40 por esse sistema. O professor Francisco sugeriu deliberar uma regra de pré-requisitos pela qual a  
41 secretaria de graduação ficaria responsável pelo seu cumprimento durante o período das matrículas.  
42 A professora Nena disse que esse assunto deveria ser pautado nas reuniões da Câmara de Graduação  
43 e os professores discutiram a respeito disso. O professor Edison sugeriu que fossem realizadas  
44 recomendações para os alunos consultarem antes das matrículas e a professora Nena comentou que  
45 o professor João Vinicius havia feito um trabalho na elaboração de grade horária em outra



46 instituição de ensino e sugeriu que poderia aproveitar isso para esboçar ideias. A professora Nena  
47 informou que havia sido nomeada como chefe de departamento no DOU e que as reuniões de  
48 departamento seriam feitas em conjunto com a comissão de curso. A professora Nena fez  
49 esclarecimento referente aos passivos das disciplinas de matemática e estatística e sobre as  
50 dificuldades que o departamento do Eixo Comum teria ao ofertar essas disciplinas. O professor  
51 Abraham enfatizou que não concordava que fosse dado um “jeitinho”. Após sugestões e  
52 esclarecimentos, todos concordaram em aplicar os pré-requisitos no período de matrículas e a  
53 professora Heloísa ficou responsável por resgatar a ata de reunião na qual estariam registrados os  
54 pré-requisitos discutidos em reunião anteriormente. O professor Abraham perguntou qual seria a  
55 posição do departamento referente à paralisação e fez reclamações referentes ao horário que os  
56 alunos faziam a batucada. Os professores Edilene e Francisco sugeriram que a batucada deveria  
57 ocorrer nos intervalos das aulas. O professor Abraham sugeriu que o departamento deveria se  
58 posicionar a favor ou contra a batucada e pedir providências. Após discussões referentes à  
59 paralisação, a decisão foi consenso em não paralisar. **2.3. Processo de Trancamento**  
60 **Extraordinário de Curso aluno Gustavo Parra Leonel de acordo com laudo médico:** A  
61 professora Nena esclareceu a situação do aluno, que na pasta verde ainda não constaria o nome  
62 social dele, que esse tipo de situação já tinha sido normatizado pela Prograd e sugeriu o prazo de  
63 um ano de trancamento. Por maioria de votos, foi decidido conceder o prazo por até um ano,  
64 excepcionalmente. **2.4. Processo de Extensão de Prazo Adicional de Conclusão de Curso**  
65 **condições exigidas:** A professora Nena fez esclarecimento referente ao processo e o desempenho  
66 do aluno e, após discussões, o pedido foi indeferido por maioria de votos. **2.5. Indicação da**  
67 **Comissão de avaliação do processo de Transferência externa para o 1º semestre:** A professora  
68 Nena sugeriu fazer comissão itinerante. **2.6. Definição da sigla do Departamento:** A sigla DCC foi  
69 aprovada por maioria de votos. **2.7. Definição das datas de reuniões da Comissão de Curso,**  
70 **NDE e Departamento para 2017:** A professora Nena iria sugerir duas opções por e-mail. **2.8.**  
71 **Processo da Fernanda Mendes Sartori:** A professora Heloísa fez esclarecimento referente ao  
72 processo e ao desempenho da aluna e, após discussões, foi indeferido. A professora Nena agradeceu  
73 a presença de todos na reunião da qual eu, Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira, lavrei a ata.

---

Profa. Nena Geruza Cei  
Chefe de Departamento

---

Profa. Marina Mitiyo Yamamoto  
Coordenadora do curso

---

Prof. Francisco Carlos Fernandes

---

Prof. Antônio Saporito

---

Prof. Abraham Bragança de Vasconcellos  
Weintraub

---

Prof. Edison Ryu Ishikura

---

Profa. Edilene Santana Santos

---

Profa. Heloísa Candia Hollnagel



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
**CAMPUS OSASCO**



ATA/CCC/19/2016

---

---

Prof. Hsia Hua Sheng

---

Bruno Campos de Albuquerque  
Representante discente

---

Prof. Rosenei Novochadlo da Costa

---

Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira

---

Prof. Sandro Braz Silva

---

Prof. Túlio de Oliveira Massoni