



## PROCEDIMENTOS PARA AS EMPRESAS FIRMAREM CONVÊNIO COM A UNIFESP

A **Pró-Reitoria de Graduação** da UNIFESP disponibiliza o formulário para celebração de convênios com empresas, para oferta de vagas de estágio.

A Universidade Federal de São Paulo, nos termos da Lei 11.788/08, possibilita que seus estudantes realizem estágios em empresas conveniadas.

Visando facilitar a celebração de convênios com empresas que desejam ofertar vagas de estágio aos nossos estudantes de graduação, a Prograd disponibiliza os arquivos abaixo em Microsoft Office Word para preenchimento.

No caso de interesse de sua empresa, solicitamos o preenchimento do Formulário para celebração de convênios com empresas (formulário disponível em:

<http://www.unifesp.br/reitoria/prograd/index.php/ensino-menu/estagios/alunos-da-unifesp/101-formulario-para-celebracao-de-convenios-com-empresas>).

Os seguintes documentos deverão ser encaminhados **pela empresa** à Prograd:

- 2 (duas) vias do Termo de Convênio devidamente assinadas (Modelo anexo ao link);
- Cópia simples do Estatuto Social da Empresa/ Contrato Social da Empresa;
- Cópia simples da Ata de Eleição da Diretoria (se houver);
- Cópia simples da Procuração do Subscritor/Representante da empresa (na hipótese de não possuir poderes pelo Estatuto Social);
- Cópia simples do documento de identidade do Subscritor/Representante da Empresa;
- Certidão de Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhista. (Emitidas pela Receita Federal do Brasil, Caixa Econômica Federal e Tribunal Superior do Trabalho).

### **ATENÇÃO:**

Os documentos deverão ser endereçados pela empresa:

**Ao Setor de Estágios da UNIFESP**  
**Pró-Reitoria de Graduação**  
Rua Sena Madureira 1500 - 1º andar  
Vila Clementino - São Paulo/SP  
CEP: 04021-001