



1 **ATA DA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE**
2 **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA**
3 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 12**
4 **DE DEZEMBRO DE 2022**

5
6 Aos doze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco, à
7 Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meet, link de acesso: [meet.google.com/sxh-](https://meet.google.com/sxh-cffg-kof)
8 [cffg-kof](https://meet.google.com/sxh-cffg-kof), reuniram-se os senhores membros da Comissão de Curso de Administração -
9 Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a presidência da Profa. Dra. Gabriela de
10 Brelàz. Estiveram presentes os seguintes membros: Ahmed Sameer El Khatib, Bruno
11 Antonio Serrano Leira, Daiana Oliveira dos Santos, Durval Lucas dos Santos Junior,
12 Kumiko Oshio Kissimoto, Luis Hernan Contreras Pinochet, Marcia Carvalho de
13 Azevedo, Nildes Raimunda Pitombo Leite, Regina da Silva de Camargo Barros, Ricardo
14 Luiz Pereira Bueno, Tais Pasquotto Andreoli. Justificaram ausência e não foram
15 substituídos: Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Claudia Terezinha Kniess, Emerson
16 Gomes dos Santos, Evandro Luiz Lopes, José Osvaldo de Sordi, Luciana Massaro
17 Onusic, Miriam Christi Midori Oishi Nemoto. Tendo os senhores conselheiros assinado
18 a folha de frequência, foi constatado o quórum com 13 presentes. **Pauta:**
19 **EXPEDIENTE:** 1. *Aprovação de ata da 8ª reunião ordinária da Comissão do Curso de*
20 *Administração do dia 08/11/2022.* **INFORMES:** 1. *Câmara de Graduação;* 2. *Mestrado;*
21 *3. Enade;* 4. *NDE;* 5. *CEP;* 6. *Justificativa de faltas;* 7. *Outros.* **ORDEM DO DIA:** 1.
22 *Reversão de Cancelamento de Matrícula - RA 76317- 23089.033887/2022-17;* 2.
23 *Trancamento Excepcional de Matrícula - RA 150048 - Administração - Integral -*
24 *23089.027803/2022-06;* 3. *Apresentação - Biblioteca - Projeto Tele trabalho.* Início da
25 reunião: 15h02. A Profa. Gabriela de Brelàz, coordenadora do curso, iniciou a reunião,
26 colocando em pauta o **EXPEDIENTE:** 1. *Aprovação de ata da 8ª reunião ordinária da*
27 *Comissão do Curso de Administração do dia 08/11/2022;* **colocado em votação, a ata**
28 **foi aprovada por unanimidade.** **INFORMES:** 1. ***Câmara de Graduação:*** A Profa.
29 Gabriela informou que a reunião da câmara de graduação que aconteceria na última
30 sexta-feira, dia 09/12, foi cancelada em virtude do jogo da seleção brasileira. Foi
31 transferida para a próxima sexta-feira, 16/12, que, por motivos de agendas anteriores,
32 não terá a participação da representação do Curso de Administração. A Profa. Gabriela
33 também reportou sobre a reunião ocorrida em 11/11 onde foi estabelecido abrir um
34 documento de melhorias do CEP e que seria levado aos cursos para comentários após





35 reunião com o CEP, cujo link foi divulgado aos demais membros da comissão. **2.**
36 **Mestrado:** O Prof. Durval Lucas informou que a Câmara de Pós Graduação e Pesquisa
37 analisou e aprovou o PPG “Tecnologias e sustentabilidade nas organizações e
38 sociedade”, será submetido na congregação de fevereiro de 2023; o GT se reuniu e
39 analisou as observações dos dois pareceristas e algumas questões estão sendo
40 corrigidas, que são coisas simples, o que demonstra que o projeto foi construído com
41 uma base bastante sólida; o final de dezembro, tem algumas metas que já foram
42 cumpridas pelo GT, como a atualização de currículos, análise das produções relevantes
43 e as questões do texto serão alteradas até o final deste ano. A partir de fevereiro, será
44 retomado com a submissão à congregação, remetido à reitoria e submissão à avaliação
45 da CAPES. **3. Enade:** A Profa. Gabriela reportou que as informações chegadas até ela
46 é de que correu bem, os alunos não tiveram dificuldades com a prova e agora temos
47 que aguardar os resultados. Também tem alguns trâmites que devem complementar o
48 processo dessa prova que deverá ser seguido junto a outras instâncias. Os alunos que
49 não realizaram a prova, deverão fazer as justificativas no sistema a partir de janeiro e
50 a coordenadora deverá fazer a validação dessas informações. A Profa. Gabriela está
51 solicitando junto à ProGrad as informações dos alunos do curso que deixaram de fazer
52 a prova para reforçar a necessidade de justificativa. **4. NDE:** A Profa. Gabriela
53 informou sobre a reunião ocorrida nesta data (12/12/2022) do NDE em que houve a
54 participação da Profa. Regina Camargo como convidada e que passará a acompanhar
55 as reuniões regularmente. Na reunião foi realizada a discussão da atualização do
56 Projeto Pedagógico (PPC) de Administração com base nas novas diretrizes curriculares
57 nacionais de outubro de 2021, em relatórios das áreas de Tecnologia da Informação e
58 Análise de Dados e do Eixo Multidisciplinar (eixo comum). Para complementar a
59 discussão da atualização, foi feita uma apresentação pela Profa. Nildes Pitombo sobre
60 Abordagem do Ensino centrado no aluno com base nos estudos de Carl Rogers que
61 poderá ser incorporada ao trabalho pedagógico no curso. A Profa. Gabriela destacou
62 que os representantes dos eixos, deverão fazer uma leitura do PPC e trazer
63 contribuições com base nas novas DCNs. Ressaltou também que como o projeto já foi
64 revisado recentemente ele está bastante atualizado e alinhado às novas diretrizes. As
65 Profas. Kumiko e Regina trarão as experiências do NuMAA - Núcleo de Metodologias
66 de Aprendizagem Ativa da Unifesp em que elas estão participando, para
67 eventualmente incorporar essas metodologias ao texto. A Próxima reunião do NDE
68 está agendada para o dia 13/02/2023 às 14h30. Serão feitas duas reuniões com o Eixo:





69 uma com a área de Métodos Quantitativos e outra com a área de Sustentabilidade para
70 alinhamento do conteúdo das UCs. **O Prof. Durval** solicitou que se aproveitasse a
71 discussão do novo projeto pedagógico e se tivesse uma atenção especial ao perfil do
72 egresso, pois isso serve como “diferencial competitivo”. O que o estudante gostaria de
73 fazer no dia seguinte após se formar? “A partir do momento que a gente define
74 claramente qual é o perfil de egresso que estamos formando, podemos não só
75 materializar isso na matriz curricular, mas também usar isso como ferramenta de
76 projeção institucional”. **5. CEP:** A Profa. Gabriela solicitou que todos coloquem as suas
77 contribuições no documento “Sugestões para melhoria do CEP” indicado através do
78 formulário enviado por link pelo Prof. Celso Yokomiso, o qual ela compartilhou com o
79 grupo (link:
80 https://docs.google.com/document/d/1weTw7ysN8XuZLEMAet6_0jCGgXAt4FoiUrPfbHYyUSo/edit).
81 Essas contribuições serão discutidas na câmara de graduação e depois
82 com a Profa. Sylvia Batista, coordenadora do CEP, momento em que, todos do Curso
83 de Administração serão chamados para participar da reunião e expor suas propostas,
84 opiniões e críticas visando a melhoria do sistema. **6. Justificativa de faltas:** A Profa.
85 Gabriela, recebeu um pedido da Secretaria Acadêmica para que informe aos docentes
86 que todos devem dar ciência nos processos em que eles recebem da Secretaria com
87 justificativas de faltas, pois é importante para o aluno e para os processos acadêmicos.
88 **7. Outros:** A Profa. Gabriela trouxe dois assuntos para começar a problematizar e
89 serem discutidos nas próximas reuniões; 1 - Proposta para que as declarações de
90 ouvintes de bancas de TCC já saiam diretamente do (a) professor (a)/orientador (a)
91 sem a necessidade de enviar para a secretaria do curso para que esta a faça, evitando
92 retrabalho; 2 - Questão do horário dos alunos em salas de aula: tem havido muito
93 atraso na entrada dos alunos no período da manhã e, principalmente, no noturno,
94 devido problemas de transportes e filas do Restaurante Universitário, entre outras.
95 **ORDEM DO DIA: 1. Reversão de Cancelamento de Matrícula - Processo SEI**
96 **23089.033887/2022-17 - Administração Noturno:** Motivos de saúde. **Colocado**
97 **em votação, a reversão foi aprovada com doze votos favoráveis e uma**
98 **abstenção, condicionado a confirmação do orientador sobre o plano de estudos**
99 **se há a necessidade de um, dois ou três semestres para a conclusão. 2.**
100 **Trancamento Excepcional de Matrícula - Processo SEI 23089.027803/2022-06**
101 **- Administração - Integral:** Motivos: encontra-se fora do país tratando de trâmites
102 de documentação pessoal. **Colocado em votação, o pedido foi aprovado por**





103 **unanimidade. 3. Apresentação - Biblioteca:** Foi solicitada pelo Chefe da Biblioteca,
104 Sra. Andreas Leber para que a apresentação fosse transferida para o mês de janeiro, e
105 a Profa. Gabriela sugeriu que se fizesse na reunião do mês de fevereiro pois o assunto
106 é importante e em janeiro muitos estarão de férias. E, por último, a Profa. Gabriela
107 sugeriu que a **próxima reunião fosse no dia 15/02/2022 as 14h30**. Nada mais
108 havendo a tratar, a Profa. Gabriela deu por encerrada a reunião às quatorze horas e
109 seis minutos. Eu, João Marcelino Subires, secretariei a reunião e lavrei a presente ata
110 a qual será assinada por mim e pela coordenadora, após aprovada pelos membros da
111 Comissão do Curso de Administração. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**
112 **DO DIA 15 DE FEVEREIRO DE 2023.**

113

Gabriela de Brelàz

114

Coordenadora da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

115

116

João Marcelino Subires

117

Secretário da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

