



1 ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO
2 DE ADMINISTRAÇÃO - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA
3 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 15 DE
4 JUNHO DE 2022

5
6 Aos quinze dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco, à
7 Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meet, link de acesso:
8 <https://meet.google.com/ixh-cndk-bea?hs=122>, reuniram-se os senhores membros do
9 Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a
10 presidência da Profa. Dra. Gabriela de Breláz. Estiveram presentes os seguintes
11 membros: Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Claudia Terezinha Kniess, Durval Lucas
12 dos Santos Junior, Emerson Gomes dos Santos, José Osvaldo de Sordi, Kumiko Oshio
13 Kissimoto, Luciana Massaro Onusic, Luis Hernan Contreras Pinochet, Marcia Carvalho
14 de Azevedo, Matiê Gouveia Costa, Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Nildes
15 Raimunda Pitombo Leite, Ricardo Luiz Pereira Bueno, Tais Pasquotto Andreoli.
16 Justificaram ausência e não foram substituídos: Ahmed Sameer El Khatib, Daiana
17 Oliveira dos Santos, Evandro Luiz Lopes, Regina da Silva de Camargo Barros. Tendo
18 os senhores conselheiros assinado a folha de frequência, foi constatado o quórum com
19 15 presentes. **Pauta: EXPEDIENTE:** 1 - Aprovação da Ata da 3ª reunião da Comissão
20 de Curso de Administração do dia 02/05/2022; **INFORMES:** 1 - Congresso Acadêmico:
21 liberação alunos para o congresso; 2 - Resolução estágio obrigatório e não obrigatório
22 (envio da minuta final); 3 - UCs atrasadas; 4 - UC Curricularização da Extensão.
23 **ORDEM DO DIA:** 1 - ENADE 2022; 2 - Eleição da coordenação de atividades
24 complementares; 3 - Mobilidade Acadêmica; 4 - Equivalência UC Contabilidade
25 Financeira. Início da reunião às 14h08. A Profa. Gabriela iniciou a reunião colocando
26 em pauta a aprovação da ata da 3ª reunião da Comissão de Curso de Administração do
27 dia 02/05/2022. A ata foi aprovada por unanimidade sem nenhuma alteração.
28 **INFORMES:** A Profa. Gabriela passou a dar vários informes que compõem a pauta: **1 -**
29 **Congresso Acadêmico:** liberação alunos para o congresso; na semana do dia 27/06,
30 inicia-se o congresso acadêmico e é fundamental que os docentes não deem aula nessa
31 semana (orientação antiga) que foi reforçada e que atentem para a orientação da
32 ProGrad para utilizar a semana como parte do plano de ensino tendo em vista que
33 alguns professores continuam a manter o calendário de aulas durante o congresso.
34 Além disso, foi reforçada a necessidade de os professores e alunos se inscreverem no





35 congresso para registro e recepção de certificados. O Prof. Emerson lembrou no chat
36 que o congresso faz parte do calendário acadêmico do curso. **2 - Resolução de**
37 **estágio obrigatório e não obrigatório:** A Profa. Gabriela informou que o CONSU
38 publicou a resolução 220/2022 com os novos procedimentos para cadastro de
39 concedentes no oferecimento de estágios para estudantes nos cursos de graduação
40 com fluxo constante. As modificações tornaram os procedimentos mais ágeis e foram
41 atendidas as solicitações da comunidade acadêmica e já estão em vigor. **3 - UCs**
42 **atrasadas;** A Profa. Gabriela solicitou que a Profa. Marcia fizesse exposição de um
43 estudo feito sobre as UCs em atraso. Inicialmente a nova coordenação havia sido
44 informada que não havia UC's em atraso no curso além das UC's de extensão. No
45 entanto, após problemas que surgiram no processo de rematrícula, a Profa. Marcia fez
46 um levantamento histórico das grades horárias dos semestres anteriores e verificou a
47 existência de UC's em atraso; verificou-se que em virtude da mudança da matriz
48 curricular do curso e da falta de docentes ocorreram alguns atrasos ou alguns
49 adiantamentos de UC's específicas. Resumidamente, a Profa. Marcia chegou aos
50 seguintes números das UCs em atraso: quatro da economia; quatro da extensão e oito
51 outras. Total: 16. Em contrapartida, há uma UC adiantada em extensão e cinco em
52 outras, totalizando seis. Saldo negativo: 10 UCs em atraso. A Profa. Marcia observou
53 que esses números serão "zerados" somente em 2024 para daí seguirem o fluxo
54 normal. **4 - UC Curricularização da Extensão.** A Profa. Gabriela informou que,
55 semestralmente, os docentes deverão informar através do SEI, quais as UCs
56 curricularizadas que, embora já sejam UCs curricularizadas no PPC, nada impede de
57 que sejam agregadas novas UCs no projeto de extensão e que sejam comunicadas à
58 coordenação do curso. **Outros: Orientações do CPEC:** Em comunicado, o Prof.
59 Anderson, Pró-reitor de assuntos estudantis, informou que o número de casos de
60 COVID está crescendo na Unifesp, mas há controle, sem grandes riscos e tudo indica
61 que irá melhorar nas próximas duas semanas e que o Congresso Acadêmico irá
62 colaborar para o arrefecimento no aumento dos casos; será feito um novo formulário
63 para levantamento do número de casos entre os estudantes. O Prof. Ricardo Bueno
64 solicitou apoio e esclarecimentos de como fazer com o(a) aluno(a) que tem toda a
65 família infectada pelo COVID e que por motivo de falta dos kits nos serviços públicos
66 ou de recursos financeiros, ainda não conseguiu fazer o teste confirmatório e não está
67 frequentando as aulas e, portanto, não deveria ser penalizado. O que fazer? A Profa.
68 Luciana tomou a palavra em nome da comissão local e salientou que houvesse bom





69 senso no trato com essa questão, pois ainda não há nenhuma regra específica,
70 somente a regulamentação que trata de justificativas que já existem para os casos
71 previstos. A Profa. Gabriela ficou de encaminhar uma solicitação oficial do Curso de
72 Administração para que a CPEC emita um comunicado aos docentes e discentes de
73 como proceder com a ausência dos alunos por motivos de saúde e por COVID, pois
74 essa dúvida deve estar acontecendo em todos os outros cursos também e essa
75 comunicação deve ser formal e institucional. **Situação Orçamentária:** A Profa.
76 Gabriela comunicou que foi feita uma apresentação pela Pró-reitora de administração
77 sobre a situação financeira, que é grave não só para a Unifesp, mas também para
78 todas as universidades federais; há uma diminuição de 26% do orçamento entre
79 bloqueio e cancelamento de recursos; apesar das dificuldades, as verbas para o
80 Restaurante Universitário estão garantidas, pois estão sendo utilizados recursos de
81 emendas parlamentares já empenhadas antes do calendário eleitoral e não há verbas
82 de transferências orçamentárias do MEC para esta finalidade. A Profa. Luciana
83 informou que conseguiu empenhar recursos de emendas parlamentares para a obra do
84 Campus Quitaúna antes do bloqueio e que, em negociações feitas junto ao MEC em
85 Brasília, é possível que sejam liberados nos próximos meses, R\$ 6,5 milhões de capital
86 prometidos para complementar a conclusão do novo campus e dar início às obras da
87 nova biblioteca em conjunto com as verbas do Ministério da Justiça. **PSS Economia:**
88 O Prof. Bolivar informou que o PSS de Economia tem sete inscritos para a vaga
89 temporária para substituir a Profa. Pollyana Varrichio e o Prof. Durval está incumbido
90 de organizar a banca. **Atestado:** Foi lido pelo secretário do curso, João Marcelino
91 Subires, requerimento do aluno matrícula 149.096, que encaminhou atestado à
92 secretaria acadêmica que por sua vez, enviou aos respectivos docentes de UCs em que
93 o aluno frequentava no período atestado, com pedido também à coordenação do curso
94 para submeter ao conhecimento da comissão do curso. A coordenação, referendada
95 pela Comissão, julgou desnecessário tal procedimento já que os docentes responsáveis
96 e a secretaria já estavam devidamente informados e levará esta orientação à Câmara
97 de Graduação. **Comissão de horários:** A Profa. Taís Pasquotto, como representante
98 da comissão de horários, solicitou que se fizesse a observância das diretrizes básicas
99 da distribuição dos horários; todo docente tem que informar pelo menos seis blocos
100 que tem que estar distribuídos em três dias diferentes com a disponibilidade de pelo
101 menos uma manhã. Ela pede que se mantenha obediência a essa regra. Salientou
102 também a importância de se ter uma equidade da distribuição em diferentes períodos





103 do dia: duas manhãs, duas tardes e duas noites, caso contrário, dificulta a montagem
104 da grade inicial de horário. Sobre o assunto, o Prof. Ricardo Bueno sugeriu que se
105 fizesse uma reunião no âmbito do Departamento que é o fórum adequado para essas
106 questões mais administrativas e funcionais, retomando uma discussão antiga
107 relacionada ao planejamento da grade fixa e outras questões referentes ao fazer dos
108 docentes, para garantir certa previsibilidade e evitando desgastes desnecessários. A
109 Profa. Gabriela encaminhou para que seja discutido na próxima reunião do
110 Departamento de Administração para ser levado à comissão de horários, que na hora
111 da elaboração/disponibilização dos horários dos docentes de administração, que nos
112 seis blocos de horas, no mínimo duas sejam de horário matutino, especialmente para
113 quem dá aulas nos 4 últimos semestres. **ORDEM DO DIA: 1 - ENADE 2022:** a Profa.
114 Gabriela fez uma breve apresentação de material sobre o histórico do Enade e fez um
115 relato da reunião com orientações gerais para a preparação do curso para o Enade,
116 que participou com outros coordenadores de cursos, Prograd, diretores e vice-
117 diretores acadêmicos dos campi onde acontecerão as provas. O curso de
118 administração já conta com uma comissão local composta pelos Profs. Ahmed El
119 Khatib e Tais Pasquotto. As provas serão no final de novembro. **2 - Eleição da**
120 **coordenação de atividades complementares;** A Profa. Gabriela colocou em pauta a
121 eleição para a nova coordenação de atividades complementares em substituição à
122 função que está sendo exercida pela Profa. Claudia Terezinha Kniess. A Profa. Regina
123 da Silva de Camargo Barros é a única candidata. Colocado em votação, **o nome da**
124 **professora foi referendado por unanimidade.** **3 - Mobilidade Acadêmica;** A
125 Profa. Gabriela colocou em votação a participação do curso de administração no
126 programa de mobilidade acadêmica que semestralmente as universidades federais
127 realizam. A Profa. Marcia sugeriu que se fizesse a aprovação em aberto para evitar
128 que tivesse que fazer nova consulta daqui a seis meses. **A Proposta foi aprovada por**
129 **unanimidade.** **4 - Equivalência UC Contabilidade Financeira:** Processo SEI
130 23089.014223/2022-41 - aluno matrícula 157.578, Administração - Noturno -
131 ingressante em 2021 - solicita a equivalência entre a UC Contabilidade Financeira
132 CÓD 9186 do curso de Administração com a UC Contabilidade Financeira CÓD 5056
133 do curso de Ciências Econômicas. **Foi aprovado por unanimidade.** Sem nada mais a
134 tratar, a Profa. Gabriela deu por encerrada a reunião às quinze horas e quarenta e
135 sete minutos. Eu, João Marcelino Subires, lavrei esta ata a posteriori, a qual, após
136 aprovada pelos membros da Comissão do Curso de Administração, será assinada por





137 mim e pela Coordenadora. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 09**
138 **DE AGOSTO DE 2022.**

139

140

141

Gabriela de Breláz
Coordenadora da Comissão de Curso de Administração
Presidente da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

142

143

144

145

João Marcelino Subires
Secretário da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

