



1                                   **ATA DA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO**  
2                                   **DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO**  
3                                   **(CURSO) DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO**  
4                                   **REALIZADA EM 13 DE OUTUBRO DE 2022**

5  
6    Aos treze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco, à  
7    Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meet, link de acesso:  
8    <https://meet.google.com/qbh-mbtz-uvt?hs=122>, reuniram-se os senhores membros do  
9    Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso) da UNIFESP, sob a  
10   presidência do Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho. Estiveram presentes os  
11   seguintes membros: Ahmed Sameer El Khatib, Durval Lucas dos Santos Junior,  
12   Emerson Gomes dos Santos, Gabriela de Brelàz, José Osvaldo de Sordi, Nildes  
13   Raimunda Pitombo Leite, Regina da Silva de Camargo Barros, Tais Pasquotto Andreoli.  
14   Justificaram ausência e não foram substituídos: Claudia Terezinha Kniess, Evandro  
15   Luiz Lopes, Kumiko Oshio Kissimoto, Luciana Massaro Onusic, Luis Hernan Contreras  
16   Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Ricardo  
17   Luiz Pereira Bueno. Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de frequência, foi  
18   constatado o quórum com 9 presentes. **Pauta:** EXPEDIENTE: Aprovação de ata da 5ª  
19   reunião ordinária do DAA dia 28/09/2022; INFORMES: Informes; Atualização da  
20   Planilha/calendário dos plantões de atendimento aos alunos; ORDEM DO DIA:  
21   Avaliação do período probatório de 24 meses da profa. Regina da Silva de Camargo  
22   Barros; Férias da Profa. Miriam; substituição na coordenação do estágio  
23   supervisionado. Inclusão de pauta: Atividades esporádicas da Profa. Tais Pasquotto.  
24   Início da reunião: 14h35. **EXPEDIENTE: Aprovação de ata da 5ª reunião ordinária**  
25   **do DAA dia 28/09/2022:** O Prof. Bolivar colocou em votação a aprovação da referida  
26   ata. Não havendo nenhuma alteração, **a ata foi aprovada com sete votos favoráveis**  
27   **e duas abstenções.** INFORMES: O Prof. Bolivar fez um breve histórico sobre o  
28   **calendário dos plantões** de atendimento aos alunos que era utilizado antes da  
29   pandemia e com o advento desta, ficou em suspenso. Uma planilha que já era utilizada  
30   e que foi atualizada com os novos docentes, será enviada via Google e foi solicitado  
31   que seja atualizada com os dias e horários que serão disponibilizados para  
32   posteriormente ser publicada no site do curso. **Eleição para chefia do**  
33   **departamento:** A eleição acontecerá na reunião do dia 23 de novembro de 2022. Para  
34   isso, terá que haver inscrições de chapas dos interessados com o cargo de Chefe e





35 vice-chefe. As inscrições para os interessados ficarão abertas até o próximo dia 14 de  
36 novembro e deverão ser feitas através do E-mail da secretaria integrada  
37 ([secretaria.integrada@unifesp.br](mailto:secretaria.integrada@unifesp.br)) com cópia para o e-mail do departamento  
38 ([depacademico.adm@unifesp.br](mailto:depacademico.adm@unifesp.br)). No dia 16/11, sairá a convocação para a reunião de  
39 eleição do dia 23/11, já com os prováveis nomes da (s) chapa (s). **UC Direito do**  
40 **Trabalho:** Todo o material da UC foi produzido pelo Prof. Renan Quinalha do Curso de  
41 Direito e será aplicado através de palestras com suporte dos docentes do curso de  
42 administração que se revezarão. A Profa. Gabriela informou que a ProGrad solicitou  
43 que o curso se manifestasse sobre os **pesos e as notas mínimas para o SISU**. Como  
44 todos os demais cursos estão mantendo as notas e pesos, ela respondeu  
45 afirmativamente e levará essa discussão para a próxima reunião do curso. O Prof.  
46 Durval fez uma apresentação sobre o resultado da enquete feita com os docentes do  
47 departamento sobre o **dia fixo:** em um universo de 14 respondentes, com relação às  
48 perguntas: Você é a favor da oferta fixa de horários para as aulas de graduação? 78,6  
49 responderam sim e 21,4 responderam não; caso a oferta do próximo semestre (2022/2)  
50 fosse replicada, seus interesses de oferta fixas seriam atendidos? 64,3 sim, e 35,7 não.  
51 Além dessas, foram feitos outros levantamentos com relação aos dias e horários, bem  
52 como, sugestões que poderão servir para aplicação futura. A Profa. Tais solicitou que  
53 esse estudo fosse compartilhado com a comissão de horários. **ORDEM DO DIA:**  
54 **Atividades esporádicas da Profa. Tais Pasquotto:** A Profa. Tais recebeu convite  
55 para ministrar aulas online intituladas “Experimentos aplicados às ciências  
56 comportamentais” no MBA live em economia comportamental na FGV no período de  
57 21/11 a 05/12, sempre entre as 19 e 22h20, perfazendo um total de 17 horas. Colocado  
58 em votação, **a solicitação foi aprovada com sete votos favoráveis e duas**  
59 **abstenções.** **Férias da Profa. Miriam; substituição na coordenação do estágio**  
60 **supervisionado.** O Prof. Bolivar informou que a Profa. Miriam Oishi entrará em férias  
61 nos períodos de 14 a 23/11 e 28/11 a 23/12/2022 e, para isso, precisaria de pessoas  
62 para substituí-la nesses períodos para assinatura dos contratos de estágios. **A Profa.**  
63 **Gabriela se prontificou ser a substituta no período de 14 a 23/11.** Ficou em  
64 aberto para que outra pessoa se ofereça a substituí-la no segundo período de férias. O  
65 Prof. Bolivar vai conversar com os professores que não participaram desta reunião  
66 para saber se alguém poderia ser substituto (a). **Avaliação do período probatório de**  
67 **24 meses da Profa. Regina da Silva de Camargo Barros:** O Prof. Bolivar  
68 franqueou a palavra para a Profa. Regina Barros fazer a explanação do seu relatório





69 dos últimos 12 meses para avaliação do estágio probatório de 24 meses. Após uma  
70 sucinta apresentação, onde foi parabenizada pelos demais pela apresentação, a Profa.  
71 Regina deixou a reunião para que fosse analisado e deliberado o formulário de  
72 avaliação que será encaminhado à CPPD. **O relatório foi aprovado com oito votos**  
73 **favoráveis e uma abstenção**. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Bolivar deu por  
74 encerrada a reunião às quinze horas e dezenove minutos. Eu, João Marcelino Subires,  
75 secretariei a reunião e lavrei a presente ata a qual será assinada por mim e pelo Chefe  
76 do Departamento após aprovada pelos membros do Conselho do Departamento  
77 Acadêmico de Administração. **ATA APROVADA NA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA**  
78 **DO DIA 08 DE NOVEMBRO DE 2022.**

79

80

**Bolivar Godinho de Oliveira Filho**

Chefe do Departamento

81

Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

82

83

**Joao Marcelino Subires**

84

Secretário/Assessor do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

