



1                   ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
2                   DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO) DA  
3                   UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 01 DE  
4                   FEVEREIRO DE 2022

5  
6    No primeiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco,  
7    à Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meet, link de acesso:  
8    <https://meet.google.com/hms-hoog-tef>, reuniram-se os senhores membros do Conselho  
9    do Departamento Acadêmico de Administração (curso) da UNIFESP, sob a presidência  
10   do Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho. Estiveram presentes os seguintes  
11   membros: Ahmed Sameer El Khatib, Claudia Terezinha Kniess, Durval Lucas dos  
12   Santos Junior, Emerson Gomes dos Santos, Evandro Luiz Lopes, Gabriela de Brelàz,  
13   José Osvaldo de Sordi, Kumiko Oshio Kissimoto, Luciana Massaro Onusic, Luis Hernan  
14   Contreras Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Matiê Gouveia Costa, Nildes  
15   Raimunda Pitombo Leite, Regina da Silva de Camargo Barros, Tais Pasquotto Andreoli.  
16   Justificaram ausência e não foram substituídos: Pollyana de Carvalho Varrichio, Samir  
17   Sayed. Não justificaram ausência: Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Ricardo Luiz  
18   Pereira Bueno. Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência, foi  
19   constatado quórum com 16 presentes. **Pauta: INFORMES: 1. Informes. ORDEM DO**  
20   **DIA: 1. Aprovação da máscara do edital para docente de Contabilidade - vaga**  
21   **do Prof. Samir; 2. Datas das próximas reuniões ordinárias do departamento; 3.**  
22   **Apresentação do Plano de trabalho do prof. Ahmed; 4. Aprovação de atas das**  
23   **reuniões: 7ª reunião extraordinária do dia 04/11/2021 e; 7ª reunião ordinária**  
24   **do dia 07/12/2021.** O Prof. Bolivar iniciou a reunião informando que a Profa. Regina  
25   aceitou coordenar as **atividades complementares**. O segundo informe foi a não  
26   posse do professor substituto para área de **administração geral**. Em contato com o  
27   RH do campus, o Prof. Bolivar recebeu a informação de que o problema estaria sendo  
28   ocasionado por questões orçamentárias. Outro informe trazido pelo Prof. Bolivar foi  
29   relacionado à coordenação do curso; os nomes das professoras Gabriela de Brelàz e  
30   Marcia Azevedo foram aprovados ad-referendum e já foi encaminhado pela Pró-reitora  
31   de Graduação ao RH, via SEI, o processo de mudança que será votada na próxima  
32   reunião do conselho de graduação. A Profa. Marcia partilhou da experiência de um  
33   projeto em que ela participou junto com a Profa. Dulce Barbosa da Escola Paulista de  
34   Enfermagem, de um projeto patrocinado pela OPAS relacionado a “qualificação de





35 profissionais em medidas não farmacológicas de prevenção da COVID” onde ela  
36 contou com a participação de um aluno da graduação como bolsista e envolveu  
37 pessoas da enfermagem e administração. O treinamento aconteceu em novembro e  
38 dezembro de 2021. A Profa. Marcia expôs as dificuldades administrativas e  
39 burocráticas para que esse projeto se viabilizasse, a ponto de quase perder os recursos  
40 destinados, o que não se justifica visto que a Unifesp já possui expertise na área.  
41 **ORDEM DO DIA:** Inclusão de pauta: substituição, por motivos de férias, da Profa.  
42 Kumiko Kissimoto na coordenação do estágio supervisionado. **O Prof. Evandro Luiz**  
43 **se candidatou à função.** **Inversão da pauta: 4. Aprovação de atas das reuniões:**  
44 **7ª reunião extraordinária do dia 04/11/2021: A ata foi aprovada com quatorze**  
45 **votos favoráveis e duas abstenções; 7ª reunião ordinária do dia 07/12/2021: A**  
46 **ata foi aprovada com treze votos favoráveis e três abstenções.** Inclusão de pauta:  
47 **composição do grupo de trabalho do mestrado.** Na última reunião de 07/12/2021,  
48 foram sugeridos os nomes para compor o Grupo de Trabalho do Mestrado, composto  
49 pelos professores Bolivar Godinho, Kumiko Kissimoto, Durval Lucas, Claudia Kniess,  
50 Luciana Onusic, Gabriela de Brelàz, Evandro Lopes e com a possibilidade, mediante  
51 consulta, dos Professores José Osvaldo De Sordi e Luiz Hernan para completar. O Prof.  
52 Bolivar fez um convite especial ao Prof. Ahmed El Khatib, recém contratado devido à  
53 sua expertise. Com o aceite dos Profs. Ahmed El Khatib, José Osvaldo e Luiz Hernan, o  
54 grupo de trabalho ficou completo e **a composição do GT foi aprovada por**  
55 **unanimidade.** **1. Aprovação da máscara do edital para docente de**  
56 **Contabilidade - vaga do Prof. Samir.** O Prof. Bolivar apresentou a máscara do edital  
57 que contou com a colaboração dos Profs. Durval e Ahmed (este por ser da área de  
58 contabilidade e conhecedor das tendências atualizadas da área, segundo o Prof.  
59 Bolivar). Foram levantadas uma série de questões, principalmente relacionada à  
60 exigência de formação e títulos; qual seria o maior peso exigido; na formação ou nos  
61 títulos? Haveriam problemas de interpretação? Os candidatos poderiam recorrer o que  
62 causaria atrasos principalmente em se tratando de um ano eleitoral? **Foi levantado**  
63 **também o que seria melhor; concurso ou redistribuição: colocado em votação,**  
64 **a opção pelo concurso teve quatorze votos e três se abstiveram e a**  
65 **redistribuição não obteve nenhum voto.** Resolvida esta questão, decidiu-se que o  
66 (a) candidato (a) deveria possuir graduação em ciências contábeis e doutorado em  
67 administração ou ciências contábeis. **Em votação, o edital foi aprovado por**  
68 **unanimidade.** Na sequência, o Prof. Bolivar colocou em pauta o ponto 3, solicitando





69 que o Professor Ahmed Sameer El Khatib fizesse a Apresentação do seu **Plano de**  
70 **trabalho**. Feita a apresentação que foi muito elogiada pelos demais conselheiros e  
71 trouxe várias propostas de parcerias, o Prof. Bolivar colocou em pauta o último ponto  
72 em discussão: **2. Datas das próximas reuniões ordinárias do departamento:** O  
73 Prof. Bolivar sugeriu que se fizesse as próximas reuniões em dias intercalados. Como  
74 elas acontecem a cada 60 dias, foi proposto as seguintes datas: 05/04, 01/06 e  
75 02/08/2022. O Prof. Durval opinou para se buscar o equilíbrio entre as reuniões e o  
76 calendário das aulas para não prejudicar os docentes. Ficou decidido então que  
77 somente seria agendada a próxima reunião até que se tivesse melhor clareza do  
78 calendário. A data confirmada foi definida para o dia 05/04/2022 às 14h30. Nada mais  
79 tendo a tratar, o Prof. Bolivar deu por encerrada a reunião às dezesseis horas e trinta  
80 e seis minutos e eu, João Marcelino Subires, a secretariei e lavrei esta ata a posteriori,  
81 a qual será assinada por mim e pelo Chefe do Departamento, após aprovada pelos  
82 membros do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração. **ATA**  
83 **APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 05 DE ABRIL DE 2022.**

84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102

Bolivar Godinho de Oliveira Filho  
Chefe do Departamento  
Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

Joao Marcelino Subires  
Secretário do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

