



1                   **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE**  
2                   **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA**  
3                   **UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 15**  
4                   **DE FEVEREIRO DE 2023**

5  
6   Aos quinze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, nesta cidade de Osasco,  
7   à Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meet, link de acesso: [meet.google.com/rcg-prez-cbd](https://meet.google.com/rcg-prez-cbd), reuniram-se os senhores membros do Comissão de Curso de Administração -  
8   Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a presidência da Profa. Dra. Gabriela de  
9   Breláz. Estiveram presentes os membros: Ahmed Sameer El Khatib, Bolivar Godinho  
10   de Oliveira Filho, Bruno Antonio Serrano Leira, Daiana Oliveira dos Santos, Durval  
11   Lucas dos Santos Junior, Evandro Luiz Lopes, José Osvaldo de Sordi, Luciana Massaro  
12   Onusic, Luis Hernan Contreras Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Nildes  
13   Raimunda Pitombo Leite, Ricardo Luiz Pereira Bueno. Justificaram ausência e não  
14   foram substituídos: Emerson Gomes dos Santos, Kumiko Oshio Kissimoto, Miriam  
15   Christi Midori Oishi Nemoto, Regina da Silva de Camargo Barros, Tais Pasquotto  
16   Andreoli. Não justificou ausência: Claudia Terezinha Kniess. Participou da reunião  
17   como convidado: Andreas Leber. Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de  
18   frequência, foi constatado o quórum com 13 presentes. Pauta: **EXPEDIENTE:**  
19   *Aprovação da ata da 9ª reunião ordinária da Comissão do Curso de Administração do*  
20   *dia 12/12/2022; Aprovação da ata da 1ª reunião extraordinária da Comissão do Curso*  
21   *de Administração do dia 10/01/2023; INFORMES: Câmara de Graduação; Reunião*  
22   *NDE; Outros. ORDEM DO DIA: Fluxo para declarações de ouvintes de bancas de*  
23   *TCC; Questão do horário dos alunos em salas de aula: atrasos na entrada no período*  
24   *da manhã e noturno; Alteração de orientação de TCC; Padrão para assinaturas de*  
25   *Documentos de finalização do TCC; Apresentação da proposta para implantar o*  
26   *Teletrabalho na Biblioteca. Iniciando a reunião as 14h35, a Prof. Gabriela abriu os*  
27   trabalhos colocando em pauta no **EXPEDIENTE** a *Aprovação da ata da 9ª reunião*  
28   *ordinária da Comissão do Curso de Administração do dia 12/12/2022. Esta ata*  
29   *recebeu os votos favoráveis de onze membros e duas abstenções*; em seguida,  
30   foi apreciada a *ata da 1ª reunião extraordinária da Comissão do Curso de*  
31   *Administração do dia 10/01/2023. A ata recebeu em votação, doze votos favoráveis*  
32   *e uma abstenção. INFORMES: Câmara de Graduação; A Profa. Gabriela* informou  
33   que nesta data houve a reunião do Conselho de Graduação de fevereiro, mas passaria  
34





35 a palavra a **Profa. Marcia Azevedo** que fará o relato sobre a reunião do Conselho de  
36 Graduação de janeiro. Foi instituído na página da ProGrad/Unifesp, na internet, um  
37 **mural de estágios** (<https://jobboard.universia.net/unifesp>) que agregará todas as  
38 informações concernentes a estágios possibilitando aos alunos uma melhor  
39 visualização das informações e a proposta é que, futuramente seja incorporada a um  
40 “Portal de Estágios”, algo mais completo, mais abrangente. Foi também comunicado a  
41 aprovação da **resolução 220 sobre o cadastro simplificado de concedentes de**  
42 **estágios** e de um **edital aberto de chamamento contínuo** para interessados em  
43 oferecer estágios, através desse cadastro simplificado. Houve uma **mudança na data**  
44 **do conselho de graduação de março de 15/03, para 22/03; a curricularização**  
45 **da extensão** teve início agora em 2023, mas o curso de administração já segue a  
46 curricularização desde 2021 e tem alguns casos em que o aluno é isento da  
47 curricularização, por exemplo, quando ele é transferido de outra instituição de ensino.  
48 Foi apresentado o **relatório de evasão** com dados interessantes. Este foi  
49 disponibilizado pela Pró Reitoria de Graduação e é uma informação que a comissão  
50 deveria discutir em algum momento com mais detalhes. Um dos dados colocados como  
51 motivos da evasão, é a localização e distância do campus, entre outros, mas este sendo  
52 o principal. A apresentação desse relatório foi disponibilizada e a Profa. Marcia se  
53 prontificou a enviar aos demais membros da comissão posteriormente. O **Prof.**  
54 **Ricardo Bueno**, em um aparte, solicitou esclarecimento, a partir do levantamento  
55 feito, pois, no caso de Osasco, sabendo-se da dificuldade de locomoção, e que alguma  
56 providência teria que ser tomada para minimizar essas dificuldades, o próximo passo  
57 da pesquisa é: **desenvolver ações para reduzir ou é só para saber e trabalhar no**  
58 **“soft”, tentar aprimorar no RH; como seria o próximo passo? A Profa. Gabriela**  
59 esclareceu que, com relação a questão de transporte, a Unifesp já teve conversas com  
60 a prefeitura para estudar a questão da logística do transporte e citou a questão da  
61 moradia estudantil que já tem pré-projeto pronto e deve-se buscar viabilizar a  
62 construção. O **Prof. José Osvaldo** sugeriu que se pensasse em algum momento a  
63 discussão de novas tecnologias em aulas, isto é, **aulas à distância**, vencendo o  
64 “corporativismo” dos docentes e seguir uma tendência que está se espalhando em  
65 universidades de outros países. A **Profa. Luciana**, baseada nas falas dos Profs.  
66 Ricardo e José Osvaldo, argumentou que **deve ser proposto para a ProGrad que**  
67 **esse estudo seja mais aprofundado**, no sentido de que, “...o que o aluno espera?  
68 Teoricamente, ele deveria esperar do ensino público um ensino diferenciado de uma





69 faculdade privada da esquina da casa dele em que ele paga R\$ 200,00 ou R\$  
70 175,00...". O **Prof. Durval** citou a alternativa das **estações de bicicletas** que podem  
71 ajudar na questão da locomoção entre a estação e o campus e, retomando a fala da  
72 Profa. Luciana, e ao fazer um comparativo entre o curso de administração da Eppen e  
73 outros cursos, ele propõe **refletir sobre o curso que "estamos" oferecendo;**  
74 "...temos uma grife de partida, com um corpo docente de ótima qualidade e  
75 **precisamos entender o perfil do egresso, a questão da expectativa que o**  
76 **estudante tem ao entrar no curso de administração,** para que possamos analisar  
77 isso do ponto de vista pedagógico também. Esta questão da permanência do  
78 estudante, tem vários aspectos: tem aquelas que podemos controlar e as que não  
79 podemos controlar e a questão do espaço físico é uma delas...". A **Profa. Gabriela**  
80 informou que na próxima reunião da câmara de graduação, ela levará essas  
81 inquietações e **buscará saber como será encarada essas questões de evasão e o**  
82 **que está sendo feito** no âmbito do campus e de discussão mais próxima junto à  
83 ProGrad. Como a universidade vai trabalhar e se mobilizar para atuar com esses  
84 dados. Retomando os informes, a **Profa. Marcia** informou que em março haverá a  
85 **redução do armazenamento nas contas Google/Gmail para 5 GB;** as pessoas  
86 receberão uma mensagem informando essa redução para que se adequem. Poderão ter  
87 até 15 GB mediante justificativas por escrito, sujeito a análise do setor competente.  
88 Quanto a essa informação, o **Secretário do curso, João Subires,** informou que **fez a**  
89 **migração de parte dos arquivos (60 GB) do curso e do departamento para o**  
90 **servidor do Campus,** retornando a uma prática que era executada antes da pandemia  
91 e que foi mudada após a adoção pela instituição quando do convênio com a plataforma  
92 Google/Gmail e que agora foi rompida, deixando a instituição com problemas de  
93 arquivamento de documentos, arquivos de áudio, imagens e vídeos, todos  
94 imprescindíveis ao trabalho da Secretaria Integrada/Cursos. **Foi aprovado o edital**  
95 **de revalidação de diplomas.** Está em processo a fase de testes da **integração da**  
96 **pasta verde com o Moodle,** e por último, tem um **edital da CAPES estudante que**  
97 **é o prêmio CAPES talento universitário** cujas inscrições serão até o dia  
98 22/02/2023; os arquivos serão enviados em mensagens separadas e foi solicitado à  
99 representação dos alunos a colaboração na divulgação. Retomando a palavra, a **Profa.**  
100 **Gabriela** trouxe os informes do Conselho de Graduação que aconteceu nesta data. A  
101 Profa. Marilena Rosalen falou sobre o **convite do NuMAA para a construção de um**  
102 **jogo sobre metodologias de aprendizagem ativa;** as Profa. Kumiko e Regina fazem





103 parte desse núcleo, estão em férias, e farão uma apresentação sobre o tema no  
104 próximo NDE de administração; a **Profa. Gabriela** também informou que, assim como  
105 no semestre passado, haverá um **encontro de recepção de professores que será no**  
106 **dia 09 de março com o Prof. Cassiano Amorim**, pró-reitor de graduação da  
107 Universidade Federal de Juiz de Fora que fará uma palestra com o tema “Desafios da  
108 graduação”; outro informe é da **Rede de Apoio Docente** que surgiu na pandemia e  
109 que é liderada pela Profa. Paula Carolei; vai retomar as discussões mensais sobre  
110 temas relevantes para os cursos de graduação com professores da Unifesp e  
111 convidados. **O próximo webinar será dia 15 de março e versará sob o tema**  
112 **“Docência e inteligência artificial” para discutir o Chat GPT e outros com a**  
113 **Mary Grace Andreolli do IFSP**. Nessa mesma reunião do Conselho de Graduação,  
114 uma professora informou que havia **estudantes com TDAH** e a qual ficou sabendo  
115 somente no final do semestre da condição e ela sugeriu que se pensasse nesse tema  
116 pois precisaria se preparar para atuar com casos assim. Outro informe é que haverá  
117 **consulta à comunidade para escolha dos nomes a ser indicados ao CONSU**  
118 **para compor a lista tríplice para o cargo de reitor (a) e vice-reitor (a)** sendo que  
119 já há uma comissão organizadora e um cronograma para essas eleições, que terão as  
120 inscrições entre 16 a 22/02, com campanha entre os dias 02 de março a 08 de maio e  
121 consulta à comunidade de 09 a 12 de maio, via sistema eletrônico de votação. **Enade**  
122 **2022**: a partir de agosto haverá a divulgação dos dados e dos resultados; como o PPC  
123 será encaminhado até 30/06, depois será complementado, posteriormente, com as  
124 informações do Enade. A Unifesp terá os seguintes cursos realizando o Enade em  
125 2023: biomedicina, enfermagem, engenharia ambiental, engenharia da computação,  
126 engenharia química, farmácia, fisioterapia, fonoaudiologia, medicina, nutrição,  
127 tecnologia em radiologia. A prova será em 26/11. Haverá também a abertura de edital  
128 para **banco de avaliadores do INEP** para docentes que preencham alguns pré-  
129 requisitos e a ProGrad incentiva a participação pois isso acaba expondo o nome da  
130 instituição. Sobre **o programa Travessia**, do qual o Prof. Ahmed é o representante do  
131 curso, haverá reuniões e os membros serão chamados para darem início aos trabalhos.  
132 A **Profa. Gabriela** também informou que teremos **edital de reingresso** que  
133 acontecerá logo após as matrículas havendo vagas remanescentes. Também se  
134 discutiu a formação de um **GT de ingresso de estudantes indígenas**. Atualmente,  
135 há na Unifesp apenas 3 estudantes indígenas, apesar das cotas. Em relação ao **edital**  
136 **de chamamento público para ações afirmativas de concessão de bolsas de**





137 **estudo e permanência para cursos de graduação e pós** que estavam em aberto  
138 por conta de um TAC, os cursos que foram contemplados foram: ciências da  
139 computação, ciências biológicas, engenharia ambiental, engenharia de petróleo e  
140 medicina. Houve a solicitação do **curso de geografia do Campus Zona Leste** para  
141 que se encontrasse algum docente que possa dar **aula de elementos básicos de**  
142 **cartografia para geografia**, pois o professor que ministrava a UC acabou de se  
143 aposentar. A Profa. Gabriela contou sobre a experiência de **Professor (a) afiliado** que  
144 tem no Campus São Paulo e a nossa experiência, com o envio do nosso regimento  
145 sobre o assunto. A Pro-pessoas, após algumas discussões, já preparou uma minuta  
146 versando sobre o assunto de professor (a) afiliado (a) e sobre professores aposentados  
147 que será apresentada em breve às direções. O **Comitê de Assessoramento**  
148 **Acadêmico** está iniciando a **revisão do regimento acadêmico de graduação** para  
149 atualizá-lo. O **Congresso Acadêmico será de 19 a 23/06** e será coordenado pela  
150 Profa. Isabel Quadros Hartmann, Profa. Silvia que compõe a Agits, Prof. Willian do  
151 Campus Diadema e Profa. Lidiane Cristina da Silva, superintendente de TI da Unifesp.  
152 A **Profa. Luciana** informou que solicitou a indicação de representantes locais para o  
153 congresso de todos os departamentos, das câmaras, dos estudantes, além de um  
154 técnico da TI e representação dos TAEs. Seguindo com os informes, o calendário foi  
155 aprovado e alguns docentes levantaram uma questão chamada "**Férias com nossos**  
156 **filhos**" onde eles colocavam que já estava na hora de ajustar o calendário acadêmico  
157 ao calendário civil e que todos deveriam fazer esforços, outras universidades já haviam  
158 feito esses ajustes e a Unifesp era uma das poucas que ainda não havia feito.  
159 Resumindo: o primeiro semestre se encerra em 13/7 e no segundo semestre será  
160 retirada a terceira matrícula. Então, o calendário que começa 16/08, acaba em  
161 16/12; os exames serão de 18 a 22/12 e o fechamento da pasta verde será dia 23/12.  
162 As aulas começarão em 13/03, para os veteranos e os ingressantes no dia 20/03 e  
163 como terá mais de uma chamada, teremos alunos ingressando até o dia 25/04.  
164 **Informe NDE**. Houve reunião na última segunda feira, 13/02; as pautas foram:  
165 apresentação das alterações feitas no PPC; retorno das reuniões com Eixo Comum;  
166 apresentação das Profas. Kumiko e Regina sobre o NuMAA que acabou sendo  
167 postergada para a próxima reunião do NDE. A reunião com os integrantes do eixo  
168 comum que tratará sobre o tema da sustentabilidade ficou para o dia 07/03 as 10h30;  
169 sobre Métodos quantitativos, estão sendo aguardados o retorno das férias para  
170 agendamento e será informado posteriormente; a Profa. Gabriela falou sobre a





171 exposição das alterações feitas no PPC e do compromisso dos membros do NDE em  
172 fazer a leitura, revisão e propostas nas ementas e bibliografia para a próxima reunião  
173 do NDE que será no dia 13/13, antecedido de reunião com a CPA local, às 14h. A  
174 Profa. Gabriela informou que a Profa. Claudia iria dar um **informe sobre o site do**  
175 **LABEX**, mas por problemas pessoais não foi possível e ficará para a próxima reunião.  
176 A Profa. Márcia trouxe mais um informe referente a **regulamentação do uso de**  
177 **atividades mediadas pela tecnologia da informação para serem realizadas à**  
178 **distância pelos cursos**. Foi montado um GT e é uma discussão que ainda vai  
179 demorar. Os cursos são presenciais, porém o curso de Administração já prevê  
180 pedagogicamente o uso dessas tecnologias, **com o limite de 20% da carga total** do  
181 tempo destinado para as aulas. Este limite precisa ser respeitado por todos os  
182 docentes. A **Profa. Luciana** informou que devido as últimas chuvas na região, houve  
183 um problema de inundação e avaria das bombas que levam água até o reservatório do  
184 campus e, conseqüentemente, **o consumo terá que ser diminuído e as atividades**  
185 **presenciais nos próximos dois dias serão suspensas** para possibilitar que a equipe  
186 de manutenção faça os reparos necessários, pois será necessário esvaziar tanto o  
187 reservatório quanto a cisterna que armazena a água; outros dois informes dado pela  
188 **Profa. Luciana** é que **a partir do dia 1º de março é que a secretaria acadêmica**  
189 **passará também a adotar o Teletrabalho**, aprovado em congregação e mudará a  
190 **chefia que passará a ser exercida pela Sra. Ana Paula Oliveira**; outra informação  
191 é que ela e o Prof. Luis Hernan estão colhendo **informações para um E-Book que**  
192 **está sendo editado pelo Observatório Institucional da qual participam**; o  
193 objetivo é que os professores enviem informações sobre suas atividades de pesquisa  
194 até o dia 17/03. O **Prof. Durval** deu informações sobre a contratação dos professores;  
195 a **nomeação da Profa. Maria Tereza da área de finanças/contabilidade** e do  
196 **Prof. Carlos Alberto Penha Filho, substituto da Profa. Pollyana**. Ambos já estão  
197 em processo de contratação para o primeiro semestre. Já foi enviado para a  
198 coordenação as disponibilidades dos professores para a alocação dos horários.  
199 **ORDEM DO DIA:** A **Profa. Marcia** propôs e foi acatada, que **os temas da ordem do**  
200 **dia relacionados a TCC sejam transferidos para a próxima reunião** devido ao  
201 avançar da hora. A **Profa. Gabriela** solicitou a **inclusão de um ponto de pauta**  
202 relacionado a um discente que teve seu caso discutido em janeiro, SEI  
203 23089.038742/2022-02, em que terá a substituição de orientação. **A orientação será**  
204 **dada pela Profa. Nildes Pitombo** e foi solicitado a extensão do prazo por dois





205 semestres. **A proposta foi aprovada por unanimidade.** Na sequência, o convidado,  
206 Sr. Andreas Leber, chefe da biblioteca fez a apresentação da proposta que será levada  
207 à congregação visando a aprovação da instituição do regime do Teletrabalho para  
208 aquele setor. Após a apresentação, houve perguntas dos presentes, como:  
209 possibilidades de abertura da biblioteca presencialmente aos sábados, respondida  
210 negativamente devido à falta de servidores, o que ocorre em todas as bibliotecas da  
211 Unifesp e como uma das justificativas para o Teletrabalho, o que possibilitaria a  
212 expansão do atendimento; o **Prof. Ricardo Bueno** indagou se o pessoal da biblioteca  
213 **não acha que essa proposta torna a biblioteca irrelevante na busca de recursos**  
214 **e também perante aos alunos?** A resposta é que não, e que, ao contrário, a ideia é  
215 levar a biblioteca até ao usuário ampliando as possibilidades; o **Prof. Durval**  
216 considera conceitualmente que o expediente da biblioteca deveria ser 24 a 7. Que a  
217 biblioteca, como local de referência onde as pessoas vão buscar materiais, **deveria**  
218 **estar sempre aberta e que o horário de funcionamento da nossa biblioteca é**  
219 **muito pouco.** Como foi colocado na proposta que **existe um esforço de**  
220 **“automatização” dos processos, o Prof. Durval colocou o Departamento de**  
221 **Administração a disposição para colaborar com a biblioteca e isso deveria**  
222 **gerar contrapartidas;** aumentar o horário de funcionamento da biblioteca. **A crítica**  
223 **do Prof. Durval é que a biblioteca foca muito internamente para si e pouco**  
224 **vocaliza para fora e o aluno é quem mais sai perdendo,** além disso os cursos são  
225 presenciais. O **Sr. Andreas** respondeu com a falta de estrutura com a nossa biblioteca  
226 sendo um **“depósito de livros com pessoas dentro”** e de que esta seria a primeira  
227 vez em que se fala da necessidade em abertura da biblioteca aos sábados. A **Profa.**  
228 **Gabriela pediu para levarmos em consideração que em breve teremos um novo**  
229 **campus e que devemos levar esta realidade em consideração quando**  
230 **discutirmos o funcionamento da biblioteca. O representante discente, Bruno,**  
231 expôs a falta de informações, atrativos e conteúdo da biblioteca e colocou o Centro  
232 Acadêmico à disposição para ajudar a biblioteca a ser reconhecida no meio estudantil,  
233 sobretudo com os calouros e solicitará que os docentes também procurem incentivar  
234 atividades naquele espaço. Nada mais havendo a tratar, a Profa. Gabriela deu por  
235 encerrada a reunião às dezesseis horas e vinte e cinco minutos. Eu, João Marcelino  
236 Subires, secretariei a reunião e lavrei a presente ata a qual será assinada por mim e  
237 pela coordenadora após aprovada pelos membros da Comissão do Curso de  
238 Administração. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 20 DE ABRIL**





239 **DE 2023.**

240

**Gabriela de Brelàz**

241

Coordenadora da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

242

243

**João Marcelino Subires**

244

Secretário da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

