



1 **ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO**
2 **DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO)**
3 **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM**
4 **25 DE ABRIL DE 2023**

5
6 Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, nesta cidade de
7 Osasco, à Rua Oleska Winogradow, 100, no Reunião Híbrida (on-line Via Google Meet
8 e Presencial Na Sala 103 - 1º Andar - Campus Osasco), link de acesso:
9 meet.google.com/wmk-pkyf-hji , reuniram-se os senhores membros do Conselho do
10 Departamento Acadêmico de Administração (curso) da UNIFESP, sob a presidência do
11 Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos Junior. Estiveram presentes os membros: Ahmed
12 Sameer El Khatib, Bolivar Godinho de Oliveira Filho, Claudia Terezinha Kniess,
13 Emerson Gomes dos Santos, José Osvaldo de Sordi, Kumiko Oshio Kissimoto, Luciana
14 Massaro Onusic, Maria Thereza Pompa Antunes, Regina da Silva de Camargo Barros,
15 Ricardo Luiz Pereira Bueno, Tais Pasquotto Andreoli. Justificaram ausência e não
16 foram substituídos: Evandro Luiz Lopes, Gabriela de Brelàz, Luis Hernan Contreras
17 Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Miriam Christi Midori Oishi Nemoto. Não
18 justificaram ausência: Bruno Antonio Serrano Leira e Nildes Raimunda Pitombo Leite.
19 Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de frequência, constatado quórum
20 com 12 presentes. **Pauta: EXPEDIENTE: 1. Aprovação da ata da 1ª reunião**
21 **ordinária do DAA do dia 28.02.2023; INFORMES: 1. Fotos do Corpo Docente; 2.**
22 **Brochura para mídia; 3. Ações do DAA com CAAD; 4. Planejamento Estratégico**
23 **DAA. ORDEM DO DIA: 1. Designação da Representação do DAA na Comissão**
24 **de Horários; 2. Homologação ad referendum Atividades Esporádicas (Profa.**
25 **Kumiko - Processo SEI 23089.010462/2023-11); 3. Afastamento para Pós-**
26 **Doutorado no País (Prof. Emerson Processo SEI 23089.010481/2023-39); 4.**
27 **Apresentação de Plano de Trabalho Docente em Estágio Probatório (Profa.**
28 **Maria Thereza); 5. UC Atividades Complementares (designação voluntária ou**
29 **estabelecimento de critérios para designação compulsória). Início da reunião:**
30 15h04. O Prof. Durval iniciou a reunião pelo **EXPEDIENTE: 1. Aprovação da ata da**
31 **1ª reunião ordinária do DAA do dia 28.02.2023; não havendo nenhuma objeção**
32 **ou alteração, a ata foi aprovada com 11 votos favoráveis e uma abstenção.**
33 **INFORMES: A Profa. Tais Pasquotto relatou os informes: 1 - fotos do corpo**
34 **docente:** em duas sessões, foram feitas as fotografias dos docentes. Há uma





35 pendência do termo de cessão de imagens dessas fotos, sendo que a maioria dos
36 docentes já assinou. Quem quiser pode assinar digitalmente ou imprimir e assinar e
37 enviar à Profa. Taís ou ao Prof. Durval. A primeira ação com as fotos será a atualização
38 do site do departamento no portal do Campus. **2.** O outro informe é sobre a **Brochura**
39 **para mídia**; houve alguns comentários e esclarecimentos por e-mail e neste fórum a
40 Profa. Taís fez mais esclarecimentos e a apresentação dos objetivos e do material
41 gráfico para todos. Será uma apresentação mais mercadológica, com o objetivo de
42 informar quais as áreas e temas de interesse que se quer promover junto à mídia
43 especializada. Já há adesão de grande parte do corpo docente do departamento. O
44 Prof. Ahmed indagou se seria possível uma reunião com a área de comunicação para
45 que o departamento pudesse “vender” melhor, ou seja, explicitar o que faz, qual é o
46 papel do curso de administração. O Prof. Durval sinalizou favoravelmente e sugeriu
47 que isso pudesse ser feito quando do lançamento da “brochura”. **3. Ações do DAA**
48 **com CAAD.** Quando da assunção da chefia do departamento, foi realizada uma
49 **reunião com o Centro Acadêmico de Administração para troca de ideias e**
50 **encaminhamento de propostas** e uma delas foi a realização de uma série de
51 postagens relacionadas às atividades que podem ser desenvolvidas pelo corpo discente
52 do curso. O CAAD já conseguiu finalizar a primeira série que é sobre a iniciação
53 científica relacionadas ao ano de 2022, que foi postada no instagram na semana
54 passada, e a ideia é trazer as informações oficiais através do acionamento dos órgãos
55 competentes, bem como por meio da coleta de depoimentos dos discentes e docentes
56 participantes. Já estão sendo feitos sobre monitoria e TCC também e a ideia é fazer de
57 todas as possibilidades como apresentação de artigos, publicações etc.... e também
58 levar informação, e mostrar o que tem no curso e gerar o senso de identidade e
59 pertencimento. Todos os informes são parte de ideias concatenadas de visibilidade do
60 curso, do corpo docente tanto para mídia externa, como para o público interno que são
61 os estudantes. Retomando a palavra, **o Prof. Durval retomou o tema do**
62 **Planejamento estratégico que ocorrerá no mês de junho** como informe. Serão 3
63 sessões, de preferência ao longo da última semana para que sejam feitas as partes de
64 ensino, pesquisa e extensão setorizados. **A sugestão de datas é que sejam entre os**
65 **dias 28 e 30/06**, e se alguém tiver algum impedimento ou algo do gênero, poderá ser
66 revisto. **O Prof. Durval informou ainda que tomou a liberdade de convidar a**
67 **Profa. Larissa Araújo da UFSCar que tem conhecimentos na área de**
68 **planejamento estratégico** “para que todos possam ficar livres e discutam





69 tranquilamente os assuntos que interessam com uma pessoa que não nos conhece,
70 eventualmente podermos trilharmos esse caminho o mais isento possível”. A
71 professora aceitou e só está aguardando a definição da data. **A Profa. Luciana**
72 **Onusic informou que ela e o Prof. Durval participaram ontem, 24/04/2023, de**
73 **uma mesa para recepcionar a comitiva da Universidade de Windsor, do Canadá,**
74 **fruto do acordo de cooperação encabeçado pela Profa. Marcia Azevedo** que foi
75 professora visitante naquela universidade. Os estudantes visitarão algumas empresas,
76 serão acompanhados por estudantes do Campus e, futuramente, poderão também
77 fazer intercâmbio. **Outro informe reafirmado pela Profa. Luciana emitido pela**
78 **ProGrad é a obrigatoriedade de as aulas serem presenciais** pois há alguns casos
79 de aulas que estão sendo ministradas remotamente e isso fere os regulamentos, além
80 da existência de reclamações de estudantes. **O Secretário João Subires informou**
81 **que entrará em período de férias de 30 dias e entrará com pedido de**
82 **aposentadoria.** Neste período, o departamento será assistido por outra pessoa,
83 provavelmente a Secretária substituta Ana Nascimento ou outra pessoa designada
84 pela chefia da Secretaria Integrada. **ORDEM DO DIA: 1. Designação da**
85 **Representação do DAA na Comissão de Horários;** houve um acerto com a vinda da
86 Profa. Tais Pasquotto para a vice chefia do departamento. A Profa. Regina Camargo
87 assumirá a comissão de horários e a Profa. Tais Pasquotto será a suplente. **Não**
88 **havendo objeções, a proposta foi aprovada por unanimidade. 2. Homologação**
89 **ad referendum Atividades Esporádicas (Profa. Kumiko - Processo SEI**
90 **23089.010462/2023-11); A Profa. Kumiko Oshio Kissimoto** recebeu convite da
91 FIA Business School para ministrar 03 aulas, 04h/aula = 12h nos dias 30/05, 06/06 e
92 13/06 no CORE MBA - o Prof. Durval aprovou ad-referendum tendo em vista a
93 premência do tempo. **O pleno homologou o pleito por unanimidade. 3.**
94 **Afastamento para Pós-Doutorado no País (Prof. Emerson Processo SEI**
95 **23089.010481/2023-39);** O Prof. Emerson Gomes apresentou o Processo formal de
96 afastamento, pois já havia sido aprovado anteriormente em 23/11/2022, a
97 concordância para o Pós-Doc. Agora, depois de vencido todas as barreiras burocráticas
98 e ter conseguido o “aceite” da instituição, há que ser aprovado o afastamento da
99 Unifesp, a começar pelo Departamento Acadêmico de Administração , passando pela
100 Congregação da EPPEN e finalmente, CPPD. Lembrando que o período em que o
101 professor Emerson estiver se dedicando ao seu Pós-doc, ele já antecipou aos
102 estudantes, que não terão prejuízo no curso. O período de afastamento será de um





103 ano, a contar a partir de 01/08/2023. **Colocada em votação, a solicitação foi**
104 **aprovada por unanimidade.** O Prof. Emerson agradeceu a votação e esclareceu que
105 não ficará totalmente ausente. Ainda manterá os TCCs e as atividades de extensão.
106 Somente ficará afastado das atividades da graduação. **4. Apresentação de Plano de**
107 **Trabalho Docente em Estágio Probatório (Profa. Maria Thereza);** a Profa.
108 apresentou seu plano de trabalho para os primeiros dois anos de estágio probatório,
109 recebendo elogios e muitos parabéns ao final. **A sua proposta foi colocada em**
110 **votação e aprovada por unanimidade.** **5. UC Atividades Complementares**
111 **(designação voluntária ou estabelecimento de critérios para designação**
112 **compulsória).** O Prof. Durval trouxe à discussão essa pauta que está sendo discutida
113 desde o dia 28/02. Na ocasião a Comissão de Curso, através da coordenação, avocou
114 para si a questão da escolha que acabou sendo devolvida para a chefia do
115 departamento para a atribuição devido à falta de voluntários para a função. O Prof.
116 Durval perguntou se alguém se interessaria em assumir a UC tendo em vista que as
117 atividades estavam suspensas neste semestre letivo. **A Profa. Luciana sugeriu que**
118 **se fizesse um rodízio para que todos passassem por essas coordenações e não**
119 **sobrecarregassem ninguém. O Prof. Emerson explicou como era e como**
120 **atualmente é sistematizado** o trabalho de atividades complementares. A Profa.
121 Regina, última coordenadora dessa UC, também expôs as dificuldades que tem tido
122 com os estudantes e a necessidade de se investir mais na conscientização da
123 importância e esclarecimento do que é atividade complementar. O Prof. Durval pediu
124 para que o conselho pensasse, como atribuição institucional, quais critérios podem ser
125 utilizados para eventualmente acionar. Fazer uma pesquisa, a partir de uma planilha
126 de controle de atividades de coordenação e representações, qual pessoa que está há
127 mais tempo sem colaborar com o departamento. Seria feito um “ranqueamento”
128 baseado na última representação da pessoa, ponderado com a questão de 40h com
129 dedicação exclusiva, 40h sem dedicação exclusiva, 20h, CD, FG; A Profa. Kumiko
130 recuperou a planilha de controle de atividades de coordenação e representações, fez
131 alterações, e enviará para o Prof. Durval que por sua vez, irá compartilhar com os
132 demais membros do conselho para preenchimento. Foram várias intervenções
133 versando sobre o assunto, porém sem chegar a um consenso e, por isso, o Prof. Durval
134 encaminhou que será convocada uma nova reunião extraordinária onde será pautado o
135 novo regulamento e este assunto **(Estabelecimento de critérios para designação**
136 **compulsória - UC Atividades Complementares).** Nada mais havendo a tratar, o





137 Prof. Durval deu por encerrada a reunião às dezessete horas e dez minutos. Eu, João
138 Marcelino Subires, secretariei a reunião e lavrei a presente ata a qual será assinada
139 por mim e pelo Chefe do Departamento após aprovada pelos membros do Conselho do
140 Departamento Acadêmico de Administração. **ATA APROVADA NA SESSÃO**
141 **ORDINÁRIA DO DIA 27 DE JUNHO DE 2023.**

142 **Durval Lucas dos Santos Junior**
143 Chefe do Departamento Acadêmico de Administração
144 Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

145 **João Marcelino Subires**
146 Secretário do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170

