



1                   **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO**  
2                   **DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO)**  
3                   **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM**  
4                   **28 DE FEVEREIRO DE 2023**

5  
6  
7    Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, nesta cidade de  
8    Osasco, à Rua Oleska Winogradow, 100, no Reunião Híbrida (on-line Via Google Meet  
9    e Presencial Na Sala 103 - 1º Andar - Campus Osasco), link de acesso:  
10   meet.google.com/iki-ogyc-vab, reuniram-se os senhores membros do Conselho do  
11   Departamento Acadêmico de Administração (curso) da UNIFESP, sob a presidência do  
12   Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos Junior. Estiveram presentes os seguintes membros:  
13   Bolívar Godinho de Oliveira Filho, Claudia Terezinha Kniess, Emerson Gomes dos  
14   Santos, Gabriela de Brelàz, José Osvaldo de Sordi, Kumiko Oshio Kissimoto, Lucca  
15   Rogel Castro (representante discente - suplente), Luciana Massaro Onusic, Luis  
16   Hernan Contreras Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Miriam Christi Midori Oishi  
17   Nemoto, Nildes Raimunda Pitombo Leite, Regina da Silva de Camargo Barros, Ricardo  
18   Luiz Pereira Bueno, Tais Pasquotto Andreoli. Justificaram ausência e não foram  
19   substituídos: Ahmed Sameer El Khatib, Evandro Luiz Lopes. Não justificou ausência:  
20   Bruno Antonio Serrano Leira. Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de  
21   frequência, foi constatado o quórum com 16 presentes. Pauta: **EXPEDIENTE:**  
22   Aprovação da ata da reunião ordinária de 23/11/2022; aprovação da ata da reunião  
23   extraordinária de 12/12/2022; aprovação da ata da reunião extraordinária 10/01/2023;  
24   **INFORMES:** Registro de Férias no SEI; outros; **ORDEM DO DIA:** Aprovação de  
25   Solicitação de atividades esporádicas da Profa. Gabriela de Brelàz; Aprovação de  
26   solicitação de atividades esporádicas do Prof. Luis Hernan; Nova indicação para UC  
27   Atividades Complementares a partir de 2023/1; Homologação da Coordenação de  
28   Convênio UNIFESP / ONG "Rede de Interação" - Profa. Kumiko Kissimoto; Análise e  
29   aprovação do novo regimento do DAA. Início da reunião: 15h05. **EXPEDIENTE:**  
30   Aprovação das atas da reunião ordinária de 23/11/2022; da ata da reunião  
31   extraordinária de 12/12/2022; da ata da reunião extraordinária 10/01/2023; **colocadas**  
32   **em votação em bloco, e sem nenhuma alteração, as atas foram aprovadas com**  
33   **treze votos favoráveis e três abstenções.** **INFORMES:** APCN; foi feito o  
34   encaminhamento com a devolutiva para a Câmara de Pós-graduação com as alterações





35 sugeridas pelos pareceristas que recomendaram a aprovação e foi solicitado que  
36 pudesse ser feito o encaminhamento para a próxima reunião da Congregação do dia  
37 03/03/2023. Ainda nessa perspectiva do APCN, foi informado que o convênio com a  
38 PRODAM deu uma pausa, por estar em análise pela equipe do jurídico da PRODAM,  
39 mas também devido à reformulação na gestão, com a substituição de alguns membros  
40 da diretoria da empresa. Ponderou-se que, embora o processo esteja relacionado à  
41 inserção do programa, o convênio vai acabar demorando um pouco mais do que o  
42 planejado, mas a priori não há nenhuma negativa. **Contratações:** a Coordenação  
43 Geral de Vagas e Concursos e a Divisão de Gestão com Pessoas do Campus  
44 solicitaram, e a Chefia do Departamento forneceu os horários de trabalho das  
45 professoras Maria Thereza Pompa Antunes e Renata Schirrmeister, e do professor  
46 Carlos Alberto Penha Filho. Informou que a previsão é que as contratações se efetuem  
47 nas próximas duas semanas, sendo que os professores Carlos e Renata são oriundos de  
48 processos seletivos simplificados e realizarão exames médicos e entregarão seus  
49 documentos na próxima semana; a professora Maria Thereza é efetiva e o processo  
50 demora um pouco mais, mas o processo já está adiantado e a nomeação dela saiu  
51 neste mês. A questão dos horários das UCs já foi acordada com a coordenação; no  
52 **caso específico da Profa. Renata, será proposto um “Ateliê de Pesquisa”** uma  
53 AC em dois momentos: um no integral e outro no noturno, para que em um período de  
54 30h ela participe das atividades do semestre letivo e também, colaborando com a  
55 Profa. Claudia Kniess nas UCs de Atividades de Extensão. Sobre esse assunto, a **Profa.**  
56 **Luciana** teve algumas dúvidas quanto ao proposto para o aproveitamento da Profa.  
57 Renata e que foi devidamente **esclarecido pelo Prof. Durval e pela Profa.**  
58 **Gabriela**, Coordenadora do Curso. **Registro de Férias no SEI:** A chefia do  
59 departamento solicitou que, de agora em diante, fosse adotado o procedimento de  
60 utilização somente do último processo aberto no SEI relativo às férias, que teria o  
61 objetivo de servir como “prontuário” para solicitações futuras, abstendo-se da  
62 abertura de novos processos. Cabe lembrar que esta é também uma orientação da  
63 Divisão de Gestão com Pessoas do Campus (RH). Com relação ao **aviso antecipado**  
64 **dos períodos de férias**, será divulgado novamente o link da planilha para aqueles  
65 (as) que quiserem antecipar a informação, ficando livre para quem quiser somente se  
66 justificar no GESCON quando da convocação das reuniões. O **Prof. Durval**  
67 **comunicou que fez uma reunião na última sexta-feira, dia 24 de fevereiro, com**  
68 **a Secretaria Integrada**, para entender a relação entre departamentos, coordenações





69 e aquele setor e surgiu uma demanda pela “harmonização dos processos  
70 administrativos” relacionados aos departamentos. O Prof. Durval se comprometeu  
71 pessoalmente com a Secretaria Integrada a ajudá-los nesse processo de harmonização  
72 e visualização dos processos, enfim, a busca da construção de algum manual.  
73 Convidou o corpo docente do departamento para colaborar também com esse  
74 processo, pois isso beneficiará a todos. Será constituído um Grupo de Trabalho nos  
75 próximos dias para ver como priorizar, mapear, estruturar e manualizar os processos e  
76 quem tiver interesse em fazer parte desse grupo, fica aberto o convite. **Mapeamento**  
77 **de compras e contratações para 2024:** foi solicitado pela Divisão de Gestão de  
78 Materiais, a **previsão orçamentária de contratações e compras para o próximo**  
79 **ano;** o Prof. Durval convidou todos e todas que tivessem alguma demanda que o  
80 fizessem e o encaminhasse o mais breve possível para que os dados fossem  
81 consolidados e ser enviados até o dia 10/03. **ORDEM DO DIA:** *Aprovação de*  
82 *Solicitação de atividades esporádicas dos Profs.: Profa. Gabriela de Brelàz e*  
83 *Luis Hernan Contreras Pinochet;* O Processo SEI nº 23089.034359/2022-77 -  
84 **Coordenação do Monitoramento do Plano de Governo Aberto da Prefeitura**  
85 **Municipal de Osasco,** trata de convite para a Profa. Gabriela de Brelàz para  
86 coordenar equipe. A duração da atividade será de 260h (5hs por semana) entre  
87 15/3/2023 e 14/03/2024. Processo SEI nº 23089.004373/2023-27 - **Colaboração**  
88 **esporádica de natureza científica no projeto do Monitoramento do Plano de**  
89 **Governo Aberto da Prefeitura Municipal de Osasco,** trata de convite para o Prof.  
90 Luis Hernan Contreras Pinochet. A duração da atividade é de 208h (4hs por semana)  
91 entre 15/3/2023 e 14/03/2024. Foi feita a apresentação dos encaminhamentos da  
92 Secretaria do Departamento que constatou que, do ponto de vista documental, os  
93 processos estavam instruídos, conforme o regulamento que rege o assunto. A Profa.  
94 Gabriela e o Prof. Luis Hernan fizeram uma breve explanação sobre as linhas gerais do  
95 projeto, suas atribuições e benefícios para a universidade. **Colocadas em votação em**  
96 **bloco, ambas solicitações foram aprovadas por unanimidade.** *Homologação da*  
97 *Coordenação de Convênio UNIFESP/ONG "Rede de Interação" - Profa. Kumiko*  
98 *Kissimoto;* O Prof. Durval instou a **Profa. Kumiko Kissimoto que fizesse a**  
99 **apresentação do convênio** em que estava sendo solicitada a homologação. A Profa.  
100 Kumiko fez um breve histórico, informando que se trata de um projeto de extensão que  
101 existe desde o ano passado e tem uma duração a princípio de três anos e está sendo  
102 chamado de “Logística Reversa dentro da comunidade de Osasco” que está sendo





103 trabalhado dentro do bairro “Portal D’Oeste/Colinas”, bastante vulnerável, com a **ONG**  
104 **“Rede Interação”**, onde tem algumas ações e foi contatada através da Profa. Luciana  
105 Rosa, do Departamento de Economia. Está sendo iniciado um trabalho de reciclagem e  
106 educação com as cooperativas de reciclagem da comunidade. Estudantes da UNIFESP  
107 já realizaram atividades de extensão dentro da comunidade, e membros da  
108 comunidade junto com a ONG já fizeram um Workshop na UNIFESP. Toda a  
109 documentação para o convênio já foi objeto de análise e pré-aprovação nos setores e  
110 instâncias responsáveis e, inclusive, já conta com a assinatura do responsável pela  
111 ONG. Agora só faltam a homologação no conselho do departamento, aprovação na  
112 congregação e seguir para a reitoria para oficialização do convênio. **Terminada a**  
113 **exposição e colocada em votação, a proposta de convênio foi homologada por**  
114 **unanimidade.** ***Nova indicação para UC Atividades Complementares a partir de***  
115 ***2023/1:*** Tendo a Comissão de Curso de Administração, por meio da Profa. Gabriela e  
116 da Profa. Marcia, avocado para si a prerrogativa de escolha da pessoa titular da UC  
117 Atividades Complementares, e a Chefia do DAA observado potencial conflito de  
118 competências em relação ao assunto, ele **foi retirado de pauta** pelo Prof. Durval e  
119 será tema de deliberação na próxima reunião da comissão de curso de administração.  
120 ***Análise e aprovação do novo regimento do DAA;*** O Prof. Durval fez uma  
121 apresentação sobre o histórico, motivação e os documentos legais que estão levando à  
122 reformulação do regimento do DAA. Em seguida fez a apresentação da minuta do novo  
123 regimento. A **Profa. Luciana Onusic** ponderou que, como não houve tempo de se  
124 dedicar a uma leitura mais detalhada das propostas nas quais ela mesmo teria alguns  
125 questionamentos, e devido ao avançado da hora, **deveria ser marcada uma reunião**  
126 **específica para debater o assunto.** As Profas. Marcia e Gabriela parabenizaram o  
127 Prof. Durval e a Profa. Tais pelo esforço de atualização regulatória e endossaram a  
128 proposta da Profa. Luciana, acrescentando que também há uma proposta de mudança  
129 de áreas do curso que precisaria ser melhor entendida e debatida, pois poderia mexer  
130 com toda a estrutura do curso e impactando docentes e demais servidores. Tendo em  
131 vista essas ponderações, o **Prof. Durval acatou a proposta e sugeriu nova**  
132 **reunião**, em formato híbrido, que **acontecerá no próximo dia 21 de março de**  
133 **2023 às 15 horas**, para tratar exclusivamente desse assunto. Nada mais havendo a  
134 tratar, o Prof. Durval deu por encerrada a reunião às dezessete horas e um minuto. Eu,  
135 João Marcelino Subires, secretariei a reunião e lavrei a presente ata a qual será  
136 assinada por mim e pelo Chefe do Departamento após aprovada pelos membros do





137 Conselho do Departamento Acadêmico de Administração. **ATA APROVADA NA**  
138 **SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 25 DE ABRIL DE 2023.**

139

140

**Durval Lucas dos Santos Junior**

Chefe do Departamento

141

Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

142

143

144

**João Marcelino Subires**

145

Secretário do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

