



1 **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO**
2 **DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO)**
3 **DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM**
4 **28 DE FEVEREIRO DE 2023**

5
6
7 Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, nesta cidade de
8 Osasco, à Rua Oleska Winogradow, 100, no Reunião Híbrida (on-line Via Google Meet
9 e Presencial Na Sala 103 - 1º Andar - Campus Osasco), link de acesso:
10 meet.google.com/iki-ogyc-vab, reuniram-se os senhores membros do Conselho do
11 Departamento Acadêmico de Administração (curso) da UNIFESP, sob a presidência do
12 Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos Junior. Estiveram presentes os seguintes membros:
13 Bolívar Godinho de Oliveira Filho, Claudia Terezinha Kniess, Emerson Gomes dos
14 Santos, Gabriela de Brelàz, José Osvaldo de Sordi, Kumiko Oshio Kissimoto, Lucca
15 Rogel Castro (representante discente - suplente), Luciana Massaro Onusic, Luis
16 Hernan Contreras Pinochet, Marcia Carvalho de Azevedo, Miriam Christi Midori Oishi
17 Nemoto, Nildes Raimunda Pitombo Leite, Regina da Silva de Camargo Barros, Ricardo
18 Luiz Pereira Bueno, Tais Pasquotto Andreoli. Justificaram ausência e não foram
19 substituídos: Ahmed Sameer El Khatib, Evandro Luiz Lopes. Não justificou ausência:
20 Bruno Antonio Serrano Leira. Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de
21 frequência, foi constatado o quórum com 16 presentes. Pauta: **EXPEDIENTE:**
22 Aprovação da ata da reunião ordinária de 23/11/2022; aprovação da ata da reunião
23 extraordinária de 12/12/2022; aprovação da ata da reunião extraordinária 10/01/2023;
24 **INFORMES:** Registro de Férias no SEI; outros; **ORDEM DO DIA:** Aprovação de
25 Solicitação de atividades esporádicas da Profa. Gabriela de Brelàz; Aprovação de
26 solicitação de atividades esporádicas do Prof. Luis Hernan; Nova indicação para UC
27 Atividades Complementares a partir de 2023/1; Homologação da Coordenação de
28 Convênio UNIFESP / ONG "Rede de Interação" - Profa. Kumiko Kissimoto; Análise e
29 aprovação do novo regimento do DAA. Início da reunião: 15h05. **EXPEDIENTE:**
30 Aprovação das atas da reunião ordinária de 23/11/2022; da ata da reunião
31 extraordinária de 12/12/2022; da ata da reunião extraordinária 10/01/2023; **colocadas**
32 **em votação em bloco, e sem nenhuma alteração, as atas foram aprovadas com**
33 **treze votos favoráveis e três abstenções.** **INFORMES:** APCN; foi feito o
34 encaminhamento com a devolutiva para a Câmara de Pós-graduação com as alterações





35 sugeridas pelos pareceristas que recomendaram a aprovação e foi solicitado que
36 pudesse ser feito o encaminhamento para a próxima reunião da Congregação do dia
37 03/03/2023. Ainda nessa perspectiva do APCN, foi informado que o convênio com a
38 PRODAM deu uma pausa, por estar em análise pela equipe do jurídico da PRODAM,
39 mas também devido à reformulação na gestão, com a substituição de alguns membros
40 da diretoria da empresa. Ponderou-se que, embora o processo esteja relacionado à
41 inserção do programa, o convênio vai acabar demorando um pouco mais do que o
42 planejado, mas a priori não há nenhuma negativa. **Contratações:** a Coordenação
43 Geral de Vagas e Concursos e a Divisão de Gestão com Pessoas do Campus
44 solicitaram, e a Chefia do Departamento forneceu os horários de trabalho das
45 professoras Maria Thereza Pompa Antunes e Renata Schirrmeister, e do professor
46 Carlos Alberto Penha Filho. Informou que a previsão é que as contratações se efetuem
47 nas próximas duas semanas, sendo que os professores Carlos e Renata são oriundos de
48 processos seletivos simplificados e realizarão exames médicos e entregarão seus
49 documentos na próxima semana; a professora Maria Thereza é efetiva e o processo
50 demora um pouco mais, mas o processo já está adiantado e a nomeação dela saiu
51 neste mês. A questão dos horários das UCs já foi acordada com a coordenação; no
52 **caso específico da Profa. Renata, será proposto um “Ateliê de Pesquisa”** uma
53 AC em dois momentos: um no integral e outro no noturno, para que em um período de
54 30h ela participe das atividades do semestre letivo e também, colaborando com a
55 Profa. Claudia Kniess nas UCs de Atividades de Extensão. Sobre esse assunto, a **Profa.**
56 **Luciana** teve algumas dúvidas quanto ao proposto para o aproveitamento da Profa.
57 Renata e que foi devidamente **esclarecido pelo Prof. Durval e pela Profa.**
58 **Gabriela**, Coordenadora do Curso. **Registro de Férias no SEI:** A chefia do
59 departamento solicitou que, de agora em diante, fosse adotado o procedimento de
60 utilização somente do último processo aberto no SEI relativo às férias, que teria o
61 objetivo de servir como “prontuário” para solicitações futuras, abstendo-se da
62 abertura de novos processos. Cabe lembrar que esta é também uma orientação da
63 Divisão de Gestão com Pessoas do Campus (RH). Com relação ao **aviso antecipado**
64 **dos períodos de férias**, será divulgado novamente o link da planilha para aqueles
65 (as) que quiserem antecipar a informação, ficando livre para quem quiser somente se
66 justificar no GESCON quando da convocação das reuniões. O **Prof. Durval**
67 **comunicou que fez uma reunião na última sexta-feira, dia 24 de fevereiro, com**
68 **a Secretaria Integrada**, para entender a relação entre departamentos, coordenações





69 e aquele setor e surgiu uma demanda pela “harmonização dos processos
70 administrativos” relacionados aos departamentos. O Prof. Durval se comprometeu
71 pessoalmente com a Secretaria Integrada a ajudá-los nesse processo de harmonização
72 e visualização dos processos, enfim, a busca da construção de algum manual.
73 Convidou o corpo docente do departamento para colaborar também com esse
74 processo, pois isso beneficiará a todos. Será constituído um Grupo de Trabalho nos
75 próximos dias para ver como priorizar, mapear, estruturar e manualizar os processos e
76 quem tiver interesse em fazer parte desse grupo, fica aberto o convite. **Mapeamento**
77 **de compras e contratações para 2024:** foi solicitado pela Divisão de Gestão de
78 Materiais, a **previsão orçamentária de contratações e compras para o próximo**
79 **ano;** o Prof. Durval convidou todos e todas que tivessem alguma demanda que o
80 fizessem e o encaminhasse o mais breve possível para que os dados fossem
81 consolidados e ser enviados até o dia 10/03. **ORDEM DO DIA:** *Aprovação de*
82 *Solicitação de atividades esporádicas dos Profs.: Profa. Gabriela de Brelàz e*
83 *Luis Hernan Contreras Pinochet;* O Processo SEI nº 23089.034359/2022-77 -
84 **Coordenação do Monitoramento do Plano de Governo Aberto da Prefeitura**
85 **Municipal de Osasco,** trata de convite para a Profa. Gabriela de Brelàz para
86 coordenar equipe. A duração da atividade será de 260h (5hs por semana) entre
87 15/3/2023 e 14/03/2024. Processo SEI nº 23089.004373/2023-27 - **Colaboração**
88 **esporádica de natureza científica no projeto do Monitoramento do Plano de**
89 **Governo Aberto da Prefeitura Municipal de Osasco,** trata de convite para o Prof.
90 Luis Hernan Contreras Pinochet. A duração da atividade é de 208h (4hs por semana)
91 entre 15/3/2023 e 14/03/2024. Foi feita a apresentação dos encaminhamentos da
92 Secretaria do Departamento que constatou que, do ponto de vista documental, os
93 processos estavam instruídos, conforme o regulamento que rege o assunto. A Profa.
94 Gabriela e o Prof. Luis Hernan fizeram uma breve explanação sobre as linhas gerais do
95 projeto, suas atribuições e benefícios para a universidade. **Colocadas em votação em**
96 **bloco, ambas solicitações foram aprovadas por unanimidade.** **Homologação da**
97 **Coordenação de Convênio UNIFESP/ONG "Rede de Interação" - Profa. Kumiko**
98 **Kissimoto;** O Prof. Durval instou a **Profa. Kumiko Kissimoto que fizesse a**
99 **apresentação do convênio** em que estava sendo solicitada a homologação. A Profa.
100 Kumiko fez um breve histórico, informando que se trata de um projeto de extensão que
101 existe desde o ano passado e tem uma duração a princípio de três anos e está sendo
102 chamado de “Logística Reversa dentro da comunidade de Osasco” que está sendo





103 trabalhado dentro do bairro “Portal D’Oeste/Colinas”, bastante vulnerável, com a **ONG**
104 **“Rede Interação”**, onde tem algumas ações e foi contatada através da Profa. Luciana
105 Rosa, do Departamento de Economia. Está sendo iniciado um trabalho de reciclagem e
106 educação com as cooperativas de reciclagem da comunidade. Estudantes da UNIFESP
107 já realizaram atividades de extensão dentro da comunidade, e membros da
108 comunidade junto com a ONG já fizeram um Workshop na UNIFESP. Toda a
109 documentação para o convênio já foi objeto de análise e pré-aprovação nos setores e
110 instâncias responsáveis e, inclusive, já conta com a assinatura do responsável pela
111 ONG. Agora só faltam a homologação no conselho do departamento, aprovação na
112 congregação e seguir para a reitoria para oficialização do convênio. **Terminada a**
113 **exposição e colocada em votação, a proposta de convênio foi homologada por**
114 **unanimidade.** *Nova indicação para UC Atividades Complementares a partir de*
115 **2023/1:** Tendo a Comissão de Curso de Administração, por meio da Profa. Gabriela e
116 da Profa. Marcia, avocado para si a prerrogativa de escolha da pessoa titular da UC
117 Atividades Complementares, e a Chefia do DAA observado potencial conflito de
118 competências em relação ao assunto, ele **foi retirado de pauta** pelo Prof. Durval e
119 será tema de deliberação na próxima reunião da comissão de curso de administração.
120 **Análise e aprovação do novo regimento do DAA;** O Prof. Durval fez uma
121 apresentação sobre o histórico, motivação e os documentos legais que estão levando à
122 reformulação do regimento do DAA. Em seguida fez a apresentação da minuta do novo
123 regimento. A **Profa. Luciana Onusic** ponderou que, como não houve tempo de se
124 dedicar a uma leitura mais detalhada das propostas nas quais ela mesmo teria alguns
125 questionamentos, e devido ao avançado da hora, **deveria ser marcada uma reunião**
126 **específica para debater o assunto.** As Profas. Marcia e Gabriela parabenizaram o
127 Prof. Durval e a Profa. Tais pelo esforço de atualização regulatória e endossaram a
128 proposta da Profa. Luciana, acrescentando que também há uma proposta de mudança
129 de áreas do curso que precisaria ser melhor entendida e debatida, pois poderia mexer
130 com toda a estrutura do curso e impactando docentes e demais servidores. Tendo em
131 vista essas ponderações, o **Prof. Durval acatou a proposta e sugeriu nova**
132 **reunião**, em formato híbrido, que **acontecerá no próximo dia 21 de março de**
133 **2023 às 15 horas**, para tratar exclusivamente desse assunto. Nada mais havendo a
134 tratar, o Prof. Durval deu por encerrada a reunião às dezessete horas e um minuto. Eu,
135 João Marcelino Subires, secretariei a reunião e lavrei a presente ata a qual será
136 assinada por mim e pelo Chefe do Departamento após aprovada pelos membros do





137 Conselho do Departamento Acadêmico de Administração. **ATA APROVADA NA**
138 **SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 25 DE ABRIL DE 2023.**

139

140

Durval Lucas dos Santos Junior

Chefe do Departamento

141

Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

142

143

144

João Marcelino Subires

145

Secretário do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração (curso)

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

