



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO**
2 **DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO DA**
3 **EPPEN/CAMPUS OSASCO, EM 26.10.2023.**

4
5
6 Ao vigésimo sexto dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, realizou-se
7 em ambiente presencial e remoto, Reunião Ordinária do Conselho do Departamento de
8 Administração da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da UNIFESP.
9 Estiveram presentes: o Professor Dr. Durval Lucas Junior, que presidiu a sessão, a
10 Professora Dra. Cláudia Kniess, a Professora Dra. Regina da Silva de Camargo Barros ,
11 a Professora Dra. Maria Thereza Pompa Antunes, a Professora Dra. Kumiko Oshio
12 Kissimoto, a Professora Dra. Taís Pasquotto Andreoli, a Professora Dra. Márcia de
13 Carvalho Azevedo, a Professora Dra. Gabriela de Breláz, o Professor Dr. Bolívar
14 Godinho de Oliveira Filho e a Professora Dra. Luciana Massaro Onusic. Ausências
15 justificadas: Professora Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite. Às 16h06 o Prof. Durval
16 deu início à sessão e passou ao Expediente. 1) Aprovação da ata da reunião ordinária
17 de 24/08/23. Aprovada por unanimidade. 2) Ciência da publicação da Resolução
18 04/2023. Foi dada ciência aos presentes sobre a resolução, já aprovada, que trata da
19 Coordenação de Estágio. Informes. 1) Comissão Espaço Físico (*Campus* Quintaúna). O
20 Chefe do Departamento informou que o cronograma de entrega da obra está em
21 atraso. A nova data para mudança do *campus* é na segunda quinzena de janeiro de
22 2024. Foi dada orientação sobre os procedimentos para mudança. 2) Status APCN
23 PPG-TSO. A Profa. Cláudia fez a apresentação sobre as atualizações. Houve reunião
24 com a Comissão da ProPGPq, que fez a avaliação da proposta. Serão feitas as
25 alterações sugeridas pela Comissão, para que o projeto seja aprovado na próxima
26 reunião do Conselho de Pós-Graduação. A Profa. Cláudia solicitou que os docentes
27 façam a revisão/padronização de suas ementas, para posterior consolidação em
28 reunião já agendada. 3) O Prof. Durval informou que estará de férias de 16 a 30/11/23
29 e que será substituído durante este período pela Profa. Taís. 4) A Profa. Márcia
30 informou que esteve no Canadá e participou de várias reuniões para dar continuidade
31 aos acordos de cooperação internacional que ocorreram no último ano. O Chefe do
32 Departamento passou à Ordem do Dia. 1) Aprovação Matriz Horária 2024/1. A Profa.
33 Regina fez a apresentação da nova grade horária do curso. A Profa. Márcia ponderou
34 sobre a importância de se levar em consideração, tanto as necessidades do curso,





35 quanto a qualidade de vida dos docentes, no momento de fazer a alocação dos
36 profissionais. Ela relatou que, pela segunda vez consecutiva, não foi respeitada na
37 primeira versão da grade a disponibilidade informada por ela por meio do formulário
38 no qual todos os docentes informaram sua disponibilidade. Aproveitou a ocasião para
39 deixar registrado que quando for dar dois períodos de aula no mesmo dia, sua
40 preferência é sempre ministrar aulas nos períodos da tarde e noite, e nunca nos
41 períodos da manhã e noite. Entende que um dia de trabalho com mais de doze horas
42 consecutivas é bastante prejudicial à saúde do docente podendo, inclusive, prejudicar
43 a qualidade do trabalho docente. A professora Regina informou que houve uma falha
44 no formulário de disponibilidade, corrompendo os dados e que, inclusive, já havia
45 conversado com a professora Marcia a respeito disso, na tentativa de esclarecer
46 qualquer mal entendido. O Prof. Durval colocou a matriz em votação e a mesma foi
47 aprovada por unanimidade. 2) Planejamento Estratégico DAA 2023-2026. a) O
48 documento foi aprovado por unanimidade. b) Resultados da Análise SWOT. A Profa.
49 Maria Thereza fez a apresentação dos resultados e os presentes fizeram suas
50 ponderações sobre os dados colhidos. 3) Critérios para atribuição docente em
51 atividades DAA. O assunto ficou prejudicado e foi retirado de pauta, pois o arquivo
52 enviado não era o correto. 4) Afastamento para pós-doutorado da Profa. Gabriela de
53 Brelàz. A Profa. Gabriela fez um relato sobre seu planejamento para a referida
54 pesquisa, que acontecerá na FGV, na área de Administração Pública e Governo. O
55 afastamento ocorrerá no período de 01/07/23 a 30/06/25. O afastamento foi aprovado
56 por unanimidade. 5) a) Autorização para contratação de substituto para a Profa.
57 Gabriela. b) Pontos para Contratação do Substituto. Após debate sobre o tema, foram
58 feitas as alterações propostas pelos membros do conselho (1.Pessoas nas
59 Organizações. 2.Ética e Responsabilidade Socioambiental. 3.Fundamentos da
60 Administração. 4.Teoria das Organizações. 5.Estratégia Organizacional.
61 6.Comportamento Organizacional. 7.Gestão de Recursos Humanos. 8.Negócios e
62 Investimentos de Impacto Socioambiental. 9.ESG nas Organizações. 10.Gestão Social:
63 Pública e o Terceiro Setor). Item aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a
64 tratar, o Prof. Durval agradeceu a presença de todos e finalizou a reunião às 17h37 e,
65 para constar, eu, Vânia Vargas, lavrei a presente ata que, após aprovada, será
66 assinada por mim e pelo coordenador do conselho. **ATA APROVADA NA SESSÃO**
67 **ORDINÁRIA DO DIA 07 DE MARÇO DE 2024.**
68





69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102

Durval Lucas Junior
Chefe do Departamento de Administração - EPPEN/Campus Osasco

Vânia Vargas
Secretária Executiva - EPPEN/Campus Osasco

