



1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE
2 ADMINISTRAÇÃO - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA UNIVERSIDADE
3 FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 18 DE JANEIRO DE 2024
4

5 No décimo oitavo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se
6 em ambiente remoto, a 1ª Reunião Ordinária de 2024 da Comissão do Curso de
7 Administração do *campus* Osasco. Estiveram presentes, a Professora Dra. Regina da
8 Silva de Camargo Barros, que presidiu a sessão, o Professor Dr. Bolívar Godinho de
9 Oliveira Filho, o Professor Dr. Carlos Alberto Penha Filho, o Professor Dr. Evandro
10 Luiz Lopes, o Professor Dr. José Osvaldo de Sordi, a Professora Dra. Maria Thereza
11 Pompa Antunes e a Professora Dra. Taís Pasquotto Andreoli. Ausências justificadas:
12 Professor Dr. Ahmed Sameer El Khatib, Professora Dra. Cláudia Kniess, Prof. Dr.
13 Emerson Gomes dos Santos (em afastamento), Professora Dra. Gabriela de Brelàz,
14 Professora Dra. Kumiko Oshio Kissimoto, Professora Dra. Luciana Massaro Onusic,
15 Professor Dr. Luis Hernan Contreras Pinochet, Professora Dra. Márcia de Carvalho
16 Azevedo, Professora Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, Professora Dra. Nildes
17 Raimunda Pitombo Leite e Professor Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno. Às 15h03 a
18 professora Regina deu início à sessão e passou ao expediente. **EXPEDIENTE: 1.**
19 **Aprovação da ata da Reunião Ordinária da Comissão do Curso de**
20 **Administração do dia 26.10.2023:** aprovada por unanimidade. **2. Aprovação da**
21 **ata da Reunião Ordinária da Comissão do Curso de Administração do dia**
22 **14.12.2023:** aprovada com duas abstenções. **INFORMES: 1.Outros:** Professor
23 Evandro deu o informe que a Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa abriu o
24 calendário para os departamentos fazerem propostas de submissão de subáreas e
25 pontos para os concursos de livre docência. Se propôs a ajudar no processo. **ORDEM**
26 **DO DIA: 1. Assédio moral e calúnia por parte de alunos:** ponto retirado a pedido
27 da professora Márcia, para ser tratado em futura reunião. **2. Uso de celular em sala**
28 **de aula:** ponto retirado a pedido da professora Gabriela, para ser tratado em futura
29 reunião. **3. Mudanças no PPC de Administração (Arquivos 1, 2 e 3):** ponto
30 retirado a pedido da professora Gabriela, para ser tratado em futura reunião. **4.**
31 **Pedidos de Revisão de Nota:** A professora Regina informou que de acordo com o
32 regimento da Prograd o aluno tem o direito de entrar com recurso de revisão de notas,
33 sendo de responsabilidade da Comissão de curso analisar o pedido, deliberar ou não
34 pela revisão e decidir o procedimento a ser adotado. Segundo conversa com a





35 secretaria acadêmica não há um procedimento pré-estabelecido pela Prograd, ficando
36 a critério do curso. A professora Taís citou o exemplo da UEM no qual quando havia
37 pedidos de revisão de notas, a Comissão de curso montava uma mini-comissão com
38 dois docentes para fazer o processo de revisão. O professor Evandro sugeriu que haja
39 uma formalização de como o aluno deve proceder no pedido de revisão de notas, para
40 ser aceito ou não. A professora Taís corroborando com o professor Evandro citou que
41 na UEM o aluno precisa fundamentar o processo de revisão, argumentar qual questão
42 ele solicita a revisão e justificar o porquê a resposta estava correta, com base no
43 material de aula. Após leitura dos pedidos de revisão e discussão foi deliberado a
44 criação de uma resolução do curso para ser apresentada e votada na próxima reunião,
45 definindo os procedimentos de pedido de revisão de nota que servirá como padrão
46 para todos os pedidos. **5. Proposta de atualização do site institucional:** A
47 professora Taís apresentou uma proposta de atualização do site institucional vinculado
48 ao curso de administração. Num primeiro momento a proposta é a de atualização das
49 abas/páginas já existentes, sendo elas: as de “Docentes”, “Atividades de extensão”,
50 “Estágio supervisionado”, e de “Trabalho de conclusão de curso”. Com a inclusão de
51 novas abas/páginas de “Iniciação científica” e “Monitoria”. A professora apresentou o
52 esboço da nova proposta da página “docente”, no qual vai constar o nomes de
53 docentes, em ordem alfabética, com fotos atualizadas, com um breve texto informado
54 na capa, com as opções de e-mail, lattes, vínculo ou áreas de interesse. A ideia do novo
55 template é possibilitar que haja uma página para cada docente, com mais
56 detalhamento com informações como formação acadêmica, função, atividades de
57 extensão, áreas de interesse em pesquisa e contatos. A professora Taís vai verificar a
58 viabilidade da página de “docentes” ser em bilíngue, em português e em inglês. Item
59 posto em votação. Aprovada por unanimidade a proposta de atualização da página de
60 “docentes”. Aprovado por unanimidade o prazo de até 8/03, para os docentes enviarem
61 sugestões de revisão das informações que constam nas páginas de “estágio”,
62 “monitoria”, “iniciação científica”, “TCC” e “atividades de extensão”. **6. Instrução**
63 **Normativa PROGRAD Nº 1/2023:** Aprovado por unanimidade a indicação do
64 Professor Durval como representante do curso para ser o responsável por avaliar as
65 documentações dos pedidos de revalidação de diplomas estrangeiros. Nada mais
66 havendo a tratar, a professora Regina da Silva de Camargo Barros agradeceu a
67 presença de todos e finalizou a reunião às 15h48, e para constar, eu, Gabriela Pereira
68 de Miranda, lavrei a presente ata. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA DO**





69 **DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2024.**

70

71

Profa. Dra. Regina da Silva de Camargo Barros
Coordenadora da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

72

73

74

Gabriela Pereira de Miranda
Secretária da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

