



1 ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO DE CURSO DE
2 ADMINISTRAÇÃO - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA UNIVERSIDADE
3 FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 22 DE AGOSTO DE 2024
4

5 No vigésimo segundo dia do mês de agosto, do ano de dois mil e vinte e quatro,
6 realizou-se em ambiente remoto a Sétima Reunião Ordinária de 2024 da Comissão do
7 Curso de Administração da EPPEN do *campus* Osasco. Estiveram presentes, a
8 Professora Dra. Regina da Silva de Camargo Barros, que presidiu a sessão, a
9 Professora Dra. Cláudia Terezinha Kniess, o Professor Dr. Durval Lucas dos Santos
10 Júnior, a Professora Dra. Daiana Oliveira dos Santos, o Professor Dr. Evandro Luiz
11 Lopes, a Professora Dra. Kumiko Oshio Kissimoto, a Professora Dra. Luciana Massaro
12 Onusic, a Professora Dra. Márcia de Carvalho Azevedo, a Professora Dra. Maria
13 Thereza Pompa Antunes, a Professora Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, a
14 Professora Nildes Raimunda Pitombo Leite, o Professor Dr. Ricardo Bueno. Ausências
15 justificadas: Professor Dr. Ahmed Sameer El Khatib, o Professor Dr. Emerson Gomes
16 dos Santos (férias), Professora Dra. Gabriela de Brelàz (em afastamento), Professor Dr.
17 José Osvaldo De Sordi e a Professora Dra. Taís Pasquotto Andreoli. Às 14h05 a
18 professora Regina deu início à sessão e passou ao expediente. **EXPEDIENTE: 1.**
19 **Aprovação da ata da Reunião Extraordinária da Comissão do Curso de**
20 **Administração do dia 24.06.2024:** aprovada com três abstenções. **2.Aprovação da**
21 **ata da Reunião Ordinária da Comissão do Curso de Administração do dia**
22 **27.06.2024:** aprovada com duas abstenções. **INFORMES: 1. Câmara de**
23 **Graduação:** A professora Regina informou sobre a resolução concernente ao
24 aproveitamento de estudos, a qual foi aprovada na reunião da Câmara realizada no dia
25 9 de agosto. A professora destacou que a resolução estabelece que, a critério da
26 Comissão de Curso, o aproveitamento das atividades acadêmicas realizadas há mais de
27 cinco anos poderá ser condicionado a avaliação do conhecimento específico
28 demonstrado pelo estudante na área, a ser definida pelo docente responsável pela
29 Unidade Curricular oferecida na Unifesp. Além disso, a professora comunicou que a
30 Secretaria Acadêmica fixou o prazo até o dia 30 de agosto para que os docentes
31 enviem os pareceres dos processos de aproveitamento em andamento. O professor
32 Ricardo solicitou que, juntamente com os e-mails enviados pela secretária aos
33 docentes nos processos de aproveitamento de estudo, seja incluída a data estabelecida
34 pela Secretaria Acadêmica. Outro informe relevante foi a aprovação, pela Câmara de





35 Graduação, do encaminhamento de uma moção à Prograd sobre algumas
36 circunstâncias e necessidades relacionadas ao programa de vagas para refugiados da
37 Unifesp. A Câmara também discutiu uma demanda apresentada pelo curso de
38 Economia, que solicitou a uniformização dos procedimentos para a recepção de
39 atividades complementares, defendendo que essa função também deveria ser atribuída
40 aos Técnicos Administrativos em Educação (TAEs). A Direção Acadêmica manifestou
41 divergência, afirmando que a análise das atividades complementares é de
42 responsabilidade dos docentes, pois os TAEs não possuem o conhecimento técnico
43 necessário para tal tarefa. Decidiu-se, portanto, que os cursos deverão discutir a
44 respeito da padronização nos NDEs e levar a decisão para a Câmara de Graduação. A
45 professora Regina encaminhará essa discussão ao NDE. **2. Conselho de Graduação:**
46 Na reunião do Conselho, foram abordados diversos assuntos. A professora Regina
47 destacou que a Prograd já está se preparando para o SISU 2025. A Coordenadoria de
48 Ingresso apresentou os dados referentes ao ingresso de 2024, que revelaram que, com
49 as matrículas e reingressos, a Unifesp alcançou um preenchimento de 91,63% das
50 vagas ofertadas, apresentando uma redução de 5% em comparação ao ano anterior. O
51 campus de Osasco registrou um preenchimento total de 93,33%, e o curso de
52 Administração alcançou 80% de preenchimento no turno integral e 85% no turno
53 noturno. A professora Regina mencionou que, no mês de setembro, o curso receberá o
54 processo para a manutenção de notas e pesos para o SISU 2025. O professor Ricardo
55 solicitou a verificação da possibilidade de participação do curso no Vestibular Misto. A
56 professora Regina comprometeu-se a averiguar junto à Prograd se o curso pode aderir
57 a esse tipo de vestibular. Outro ponto abordado foi o assunto das transferências de
58 cursos. No ano passado, o curso não teve vagas disponíveis para transferência e está
59 aguardando a comunicação sobre a disponibilidade de vagas para o primeiro semestre
60 de 2025. Outro informe foi a respeito do novo campus de Quitaúna. A direção do
61 campus elogiou a estrutura, e comunicou que os cursos ano que vem precisaram fazer
62 alterações dos PPCs devido à mudança de endereço do campus e da descrição da
63 estrutura do campus. A professora Regina também comentou que alguns docentes
64 solicitaram alterações nos PPCs, como modificações nos pré-requisitos das Unidades
65 Curriculares (UCs). Em razão desses motivos, ela agendará reuniões do Núcleo
66 Docente Estruturante (NDE). **3. Outros informes:** O professor Durval informou que
67 entrou em contato com a professora Regina a respeito de uma consulta que precisa ser
68 feita ao NDE para se observar os perfis de vaga que possam ser colocados em





69 prioridade para eventuais novas contratações do DAA. O DAA recebeu a informação
70 por parte da direção de que foram disponibilizadas para a Unifesp como um todo, 15
71 novos códigos de vagas para docentes. Os departamentos foram instados a se
72 manifestarem a respeito de suas situações e das necessidades de vagas. O professor
73 solicitou aos membros do departamento que colaborem no processo de resgate de
74 pactuações anteriores que tenham ocorrido entre os departamentos e a universidade.
75 E, com base nas definições pelo NDE e no resgate de informações, o professor Durval
76 irá preparar um relatório para entregar para a direção acadêmica. **ORDEM DO DIA:**
77 **1. Aprovação do calendário de reuniões 2024-2025:** aprovado com uma
78 abstenção. **2. Aprovação de nova data para SEMAD 2024 - de 11 a 14/11/24:** o
79 professor Durval lembrou que foi deliberado na Comissão de Curso que a SEMAD
80 faz parte do calendário letivo, e que há a recomendação de que o corpo docente libere
81 os discentes para participarem do evento. Ponto aprovado com três abstenções. **3.**
82 **Instrumento de Avaliação Pedagógica de UCs do Curso de Administração:** a
83 professora Regina apresentou a proposta de Instrumento que foi aprovada no grupo de
84 trabalho. Após discussões e alterações o Instrumento foi aprovado por unanimidade. A
85 professora Regina reforçou que, em próximas reuniões, serão definidos os itens sobre
86 a aplicação, como por exemplo, quem será responsável pela aplicação, como se dará a
87 coleta e análise de dados e como/com quem serão compartilhados os dados. **4. Pedido**
88 **de Trancamento especial: SEI 23089.017841/2024-12:** aprovado com uma
89 abstenção. **5. Pedido de Reversão de Cancelamento de Matrícula: SEI**
90 **23089.022415/2024-92:** aprovado com uma abstenção. **6. Homologação ad**
91 **referendum: SEI 23089.020881/2024-3:** aprovado por unanimidade. **7.**
92 **Homologação Justificativa de falta: SEI 23089.022211/2024-51;**
93 **23089.019388/2024-71:** aprovados por unanimidade. **8. Homologação Regime**
94 **Domiciliar: 23089.024348/2024-41:** aprovado por unanimidade. **9. Homologação**
95 **Aproveitamento de estudo: SEI 23089.007552/2024-05;**
96 **23089.007463/2024-51:** aprovados por unanimidade. **10. Homologação pedido de**
97 **cancelamento de matrícula SEI 23089.014086/2024-14:** O professor Durval fez
98 uma sugestão de se iniciar um levantamento de pedidos de cancelamento, reversão de
99 cancelamentos de matrículas e de regime domiciliar do curso. Ponto aprovado por
100 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a professora Regina agradeceu a presença
101 de todos e finalizou a reunião às 15h16, e para constar, eu, Gabriela Pereira de
102 Miranda, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pela Sr^a





103 Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 17 DE**
104 **SETEMBRO DE 2024.**

105

106

Prof. Dra. Regina da Silva de Camargo Barros
Membro da Comissão de Curso de Administração - Docente
Presidente da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

109

110

111

Gabriela Pereira de Miranda
Secretária da Comissão de Curso de Administração - Eppen - Campus Osasco

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

