



1 ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
2 DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO) DA
3 UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 07 DE
4 MARÇO DE 2024
5

6 Ao sétimo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se em
7 ambiente presencial e remoto, Reunião Ordinária do Conselho do Departamento
8 Acadêmico de Administração da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da
9 UNIFESP. Estiveram presentes: o Prof. Dr. Durval Lucas Júnior, que presidiu a sessão,
10 o Prof. Dr. Bolívar Godinho de Oliveira Filho, o Prof. Dr. Carlos Alberto Penha Filho, a
11 Profa. Dra. Cláudia Kniess, o Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, a Profa. Dra. Kumiko Oshio
12 Kissimoto, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, a Profa. Dra. Maria Thereza Pompa
13 Antunes, a Profa. Dra. Márcia Carvalho de Azevedo, a Profa. Dra. Miriam Christi
14 Midori Oishi Nemoto, a Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite, a Profa. Dra.
15 Regina da Silva de Camargo Barros, o Prof. Dr. Ahmed Sameer El Khatib, a Profa. Dra.
16 Taís Pasquotto Andreoli e a Profa Gabriela de Brelaz. Ausências justificadas: Prof. Dr.
17 Emerson Gomes dos Santos (em afastamento), Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes e Prof. Dr.
18 José Osvaldo De Sordi. Às 15h03 o Prof. Durval deu início à sessão e passou ao
19 expediente. **EXPEDIENTE: 1. Aprovação da ata da reunião ordinária do DAA do**
20 **dia 28.10.23:** ata aprovada com uma abstenção. **INFORMES: 1. PROFIAP na**
21 **EPPEN:** Prof. Durval destacou a boa notícia de que teremos mais um mestrado na
22 EPPEN, em Administração Pública, e passou a palavra para a Profa. Luciana Onusic,
23 coordenadora da proposta, para falar sobre a iniciativa. Profa. Luciana explicou que a
24 EPPEN aderiu ao sistema PROFIAP, um programa de mestrado profissional em
25 Administração Pública, coordenado pela Andifes, que terá foco, em um primeiro
26 momento, nos servidores públicos. O programa teve uma expansão e foram abertas 29
27 novas vagas para instituições do país aderirem. Atualmente, os professores
28 integrantes do programa na UNIFESP são: a Profa. Luciana Onusic, a Profa. Márcia
29 Carvalho, a Profa. Gabriela de Brelaz e o Prof. Luis Hernan, todos do Departamento de
30 Administração; o professor Anderson, do Campus da Zona Leste; a Profa. Márcia
31 Liberal, do departamento de Economia; e o professor Leonardo Lugoboni, de Ciências
32 Contábeis. Vai ser aberto um edital de seleção de alunos para dez vagas em meados
33 deste ano, com a perspectiva de expansão para o ano de 2025. O professor Durval
34 informou que o Departamento está à disposição para dar suporte ao programa no que





35 for possível. **2. Mudança para Quitauína:** A direção da EPPEN informou que a
36 mudança para a Quitauína está prevista para o segundo semestre de 2024. **3.**
37 **Reorganização do SEI no DAA:** A secretária Gabriela explicou a reorganização da
38 página do SEI do DAA com a finalidade de otimizar o controle dos processos. Foi
39 criada pastas para os docentes na aba “Acompanhamento Especial”, e os processos
40 concluídos estarão disponíveis para consultas e reabertura no “acompanhamento
41 especial”. **4. Calendário de Reuniões do Conselho DAA em 2024:** A professora
42 Gabriela propôs que as reuniões sejam das 14h às 16h. Foi aprovado o calendário, com
43 o início das reuniões às 14h. Com onze votos a favor das reuniões iniciarem às 14h,
44 dois votos a favor das 15h e duas abstenções. **5. Solicitações de equipamentos de**
45 **TIC:** No final do ano passado o professor Durval levantou as demandas sobre a
46 necessidade de atualização de software. A STI informou que todas as solicitações de
47 pacote office para os computadores dos docentes deverão ser automaticamente
48 atendidas. O professor solicitou aos que tiverem demandas pelo pacote office que
49 ainda não fizeram a atualização, que atualizem a planilha disponível sobre os bens
50 patrimonizados, que posteriormente ele fará o pedido à diretoria do departamento de TI
51 do Campus para fazer a atualização das licenças. O professor Durval vai solicitar uma
52 nova reunião com o professor Celso para levar novas demandas. **Outros:** A professora
53 Regina informou que foi aberto o período de pedido de aproveitamento de estudo. O
54 período se estenderá do dia 04/03 até o dia 12/04 e os pedidos serão encaminhados
55 aos docentes para fazerem a análise. Os docentes têm até o dia 10/05 para finalizar as
56 análises e os pedidos serão homologados nas reuniões da Comissão do Curso. O
57 professor Bolivar informou que pediu para o setor de comunicação divulgar a
58 Plataforma “Comdinheiro”, que até o momento a plataforma está com baixa adesão, e
59 ficou de enviar por e-mail orientações para cadastro. Com a palavra a professora
60 Márcia disse que, enquanto representante docente, está à disposição para receber
61 demandas dos demais docentes e encaminhá-las à Congregação. Informou também
62 que está à disposição da chefia do departamento para prestar esclarecimentos das
63 reuniões da Congregação, em que a chefia não possa comparecer. Informou que na
64 última reunião da Congregação, devido a ausência da chefia do departamento, prestou
65 esclarecimentos a respeito do ponto de pauta, que tratou da solicitação de processo
66 seletivo simplificado para substituição da professora Gabriela e que o ponto foi
67 aprovado. O professor Durval esclareceu que no caso da professora Gabriela, devido
68 aos trâmites institucionais, é necessário aguardar a publicação de afastamento no





69 Diário Oficial, para dar abertura ao edital do concurso. A professora Luciana, também
70 enquanto membro do Conselho da Graduação, se colocou à disposição da coordenação
71 e da chefia do Departamento. A professora Márcia deu o informe a respeito da
72 segunda edição do Business Study Exchange Program, programa de cooperação
73 internacional entre a Unifesp e a Universidade de Windsor no Canadá. Relatou que foi
74 feita a seleção de discentes no final do ano passado, e que o programa conta com
75 representantes dos seis cursos da EPPEN, com doze alunos brasileiros participando e
76 dez alunos canadenses. As atividades do programa estão sendo conduzidas de forma
77 paralela no Brasil e no Canadá, e a atividade final vai ser a semana de visitas técnicas.
78 O Canadá irá trazer os estudantes para participar da semana de visitas técnicas, que
79 ocorrerá entre os dias 20 a 25 de maio, cada dia será visitada uma empresa
80 representando um segmento do ambiente competitivo brasileiro, começando com a
81 Escola de Samba “Acadêmicos do Tatuapé” e finalizando com o Porto de Santos. Ela
82 enviará, quando finalizada, a agenda para todos docentes do departamento e convidou
83 a todos para participarem das visitas que forem alinhadas a seus interesses
84 acadêmicos. Pediu aos interessados para avisarem com antecedência. Por fim a
85 professora informou que teve de cancelar a visita programada para o hangar da Azul
86 em Campinas, por falta de recursos para os gastos com o ônibus. E que participou de
87 uma reunião com a secretária de relações internacionais e a direção do Campus
88 Osasco, no qual colocou demandas a respeito das atividades de internacionalização.
89 **ORDEM DO DIA: 1. Análise do Relatório de Atividades do Estágio Probatório**
90 **Prof. Ahmed:** O professor Ahmed apresentou o seu relatório dos 24 meses de
91 atividades de estágio probatório, sendo parabenizado pelos demais docentes, a seguir
92 ausentou-se da sala para avaliação dos demais. Pela coordenação do curso, a
93 professora Regina fez a apresentação do relatório da avaliação discente do professor
94 Ahmed, com resultado satisfatório e do parecer sobre o desempenho didático-
95 pedagógico, com resultado favorável à aprovação do estágio probatório. O professor
96 Durval apresentou o formulário de avaliação, no qual a chefia do departamento
97 recomenda a aprovação do estágio. Colocado em votação, o relatório de atividades do
98 estágio probatório do professor Ahmed foi aprovado com uma abstenção. **2.**
99 **Apresentação do Relatório de Gestão DAA 2023:** O professor Durval fez uma
100 breve apresentação do Relatório de Gestão do DAA do ano de 2023. Item aprovado por
101 unanimidade. **3. Ponto de Verificação do Planejamento Estratégico:** Em 2023, a
102 reunião de planejamento estratégico foi realizada nos dias 28, 29 e 30 de junho, e a





103 indicação é que a verificação seja semestral. O professor Durval propôs estabelecer
104 uma Comissão para verificação dos pontos do Planejamento Estratégico. A Comissão
105 foi aprovada por unanimidade e será composta pelo prof. Durval, pela profa. Cláudia
106 Terezinha Kniess, pela profa. Luciana Massaro Onusic, e pela profa. Maria Thereza
107 Pompa Antunes. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Durval agradeceu a presença de
108 todos e finalizou a reunião às 16h37 e, para constar, eu, Gabriela Pereira de Miranda,
109 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim será assinada por
110 mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO**
111 **DIA 28 DE MARÇO DE 2024.**

112

Durval Lucas Junior

113

Chefe do Departamento de Administração - EPPEN/Campus Osasco

114

Gabriela Pereira de Miranda

115

Secretaria do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

