



1                                   ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
2                                   DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO) DA  
3                                   UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 07 DE  
4                                   MARÇO DE 2024  
5

6    Ao sétimo dia do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se em  
7    ambiente presencial e remoto, Reunião Ordinária do Conselho do Departamento  
8    Acadêmico de Administração da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da  
9    UNIFESP. Estiveram presentes: o Prof. Dr. Durval Lucas Júnior, que presidiu a sessão,  
10   o Prof. Dr. Bolívar Godinho de Oliveira Filho, o Prof. Dr. Carlos Alberto Penha Filho, a  
11   Profa. Dra. Cláudia Kniess, o Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, a Profa. Dra. Kumiko Oshio  
12   Kissimoto, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, a Profa. Dra. Maria Thereza Pompa  
13   Antunes, a Profa. Dra. Márcia Carvalho de Azevedo, a Profa. Dra. Miriam Christi  
14   Midori Oishi Nemoto, a Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite, a Profa. Dra.  
15   Regina da Silva de Camargo Barros, o Prof. Dr. Ahmed Sameer El Khatib, a Profa. Dra.  
16   Taís Pasquotto Andreoli e a Profa Gabriela de Brelaz. Ausências justificadas: Prof. Dr.  
17   Emerson Gomes dos Santos (em afastamento), Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes e Prof. Dr.  
18   José Osvaldo De Sordi. Às 15h03 o Prof. Durval deu início à sessão e passou ao  
19   expediente. **EXPEDIENTE: 1. Aprovação da ata da reunião ordinária do DAA do**  
20   **dia 28.10.23:** ata aprovada com uma abstenção. **INFORMES: 1. PROFIAP na**  
21   **EPPEN:** Prof. Durval destacou a boa notícia de que teremos mais um mestrado na  
22   EPPEN, em Administração Pública, e passou a palavra para a Profa. Luciana Onusic,  
23   coordenadora da proposta, para falar sobre a iniciativa. Profa. Luciana explicou que a  
24   EPPEN aderiu ao sistema PROFIAP, um programa de mestrado profissional em  
25   Administração Pública, coordenado pela Andifes, que terá foco, em um primeiro  
26   momento, nos servidores públicos. O programa teve uma expansão e foram abertas 29  
27   novas vagas para instituições do país aderirem. Atualmente, os professores  
28   integrantes do programa na UNIFESP são: a Profa. Luciana Onusic, a Profa. Márcia  
29   Carvalho, a Profa. Gabriela de Brelaz e o Prof. Luis Hernan, todos do Departamento de  
30   Administração; o professor Anderson, do Campus da Zona Leste; a Profa. Márcia  
31   Liberal, do departamento de Economia; e o professor Leonardo Lugoboni, de Ciências  
32   Contábeis. Vai ser aberto um edital de seleção de alunos para dez vagas em meados  
33   deste ano, com a perspectiva de expansão para o ano de 2025. O professor Durval  
34   informou que o Departamento está à disposição para dar suporte ao programa no que





35 for possível. **2. Mudança para Quitauína:** A direção da EPPEN informou que a  
36 mudança para a Quitauína está prevista para o segundo semestre de 2024. **3.**  
37 **Reorganização do SEI no DAA:** A secretária Gabriela explicou a reorganização da  
38 página do SEI do DAA com a finalidade de otimizar o controle dos processos. Foi  
39 criada pastas para os docentes na aba “Acompanhamento Especial”, e os processos  
40 concluídos estarão disponíveis para consultas e reabertura no “acompanhamento  
41 especial”. **4. Calendário de Reuniões do Conselho DAA em 2024:** A professora  
42 Gabriela propôs que as reuniões sejam das 14h às 16h. Foi aprovado o calendário, com  
43 o início das reuniões às 14h. Com onze votos a favor das reuniões iniciarem às 14h,  
44 dois votos a favor das 15h e duas abstenções. **5. Solicitações de equipamentos de**  
45 **TIC:** No final do ano passado o professor Durval levantou as demandas sobre a  
46 necessidade de atualização de software. A STI informou que todas as solicitações de  
47 pacote office para os computadores dos docentes deverão ser automaticamente  
48 atendidas. O professor solicitou aos que tiverem demandas pelo pacote office que  
49 ainda não fizeram a atualização, que atualizem a planilha disponível sobre os bens  
50 patrimonializados, que posteriormente ele fará o pedido à diretoria do departamento de TI  
51 do Campus para fazer a atualização das licenças. O professor Durval vai solicitar uma  
52 nova reunião com o professor Celso para levar novas demandas. **Outros:** A professora  
53 Regina informou que foi aberto o período de pedido de aproveitamento de estudo. O  
54 período se estenderá do dia 04/03 até o dia 12/04 e os pedidos serão encaminhados  
55 aos docentes para fazerem a análise. Os docentes têm até o dia 10/05 para finalizar as  
56 análises e os pedidos serão homologados nas reuniões da Comissão do Curso. O  
57 professor Bolivar informou que pediu para o setor de comunicação divulgar a  
58 Plataforma “Comdinheiro”, que até o momento a plataforma está com baixa adesão, e  
59 ficou de enviar por e-mail orientações para cadastro. Com a palavra a professora  
60 Márcia disse que, enquanto representante docente, está à disposição para receber  
61 demandas dos demais docentes e encaminhá-las à Congregação. Informou também  
62 que está à disposição da chefia do departamento para prestar esclarecimentos das  
63 reuniões da Congregação, em que a chefia não possa comparecer. Informou que na  
64 última reunião da Congregação, devido a ausência da chefia do departamento, prestou  
65 esclarecimentos a respeito do ponto de pauta, que tratou da solicitação de processo  
66 seletivo simplificado para substituição da professora Gabriela e que o ponto foi  
67 aprovado. O professor Durval esclareceu que no caso da professora Gabriela, devido  
68 aos trâmites institucionais, é necessário aguardar a publicação de afastamento no





69 Diário Oficial, para dar abertura ao edital do concurso. A professora Luciana, também  
70 enquanto membro do Conselho da Graduação, se colocou à disposição da coordenação  
71 e da chefia do Departamento. A professora Márcia deu o informe a respeito da  
72 segunda edição do Business Study Exchange Program, programa de cooperação  
73 internacional entre a Unifesp e a Universidade de Windsor no Canadá. Relatou que foi  
74 feita a seleção de discentes no final do ano passado, e que o programa conta com  
75 representantes dos seis cursos da EPPEN, com doze alunos brasileiros participando e  
76 dez alunos canadenses. As atividades do programa estão sendo conduzidas de forma  
77 paralela no Brasil e no Canadá, e a atividade final vai ser a semana de visitas técnicas.  
78 O Canadá irá trazer os estudantes para participar da semana de visitas técnicas, que  
79 ocorrerá entre os dias 20 a 25 de maio, cada dia será visitada uma empresa  
80 representando um segmento do ambiente competitivo brasileiro, começando com a  
81 Escola de Samba “Acadêmicos do Tatuapé” e finalizando com o Porto de Santos. Ela  
82 enviará, quando finalizada, a agenda para todos docentes do departamento e convidou  
83 a todos para participarem das visitas que forem alinhadas a seus interesses  
84 acadêmicos. Pediu aos interessados para avisarem com antecedência. Por fim a  
85 professora informou que teve de cancelar a visita programada para o hangar da Azul  
86 em Campinas, por falta de recursos para os gastos com o ônibus. E que participou de  
87 uma reunião com a secretária de relações internacionais e a direção do Campus  
88 Osasco, no qual colocou demandas a respeito das atividades de internacionalização.  
89 **ORDEM DO DIA: 1. Análise do Relatório de Atividades do Estágio Probatório**  
90 **Prof. Ahmed:** O professor Ahmed apresentou o seu relatório dos 24 meses de  
91 atividades de estágio probatório, sendo parabenizado pelos demais docentes, a seguir  
92 ausentou-se da sala para avaliação dos demais. Pela coordenação do curso, a  
93 professora Regina fez a apresentação do relatório da avaliação discente do professor  
94 Ahmed, com resultado satisfatório e do parecer sobre o desempenho didático-  
95 pedagógico, com resultado favorável à aprovação do estágio probatório. O professor  
96 Durval apresentou o formulário de avaliação, no qual a chefia do departamento  
97 recomenda a aprovação do estágio. Colocado em votação, o relatório de atividades do  
98 estágio probatório do professor Ahmed foi aprovado com uma abstenção. **2.**  
99 **Apresentação do Relatório de Gestão DAA 2023:** O professor Durval fez uma  
100 breve apresentação do Relatório de Gestão do DAA do ano de 2023. Item aprovado por  
101 unanimidade. **3. Ponto de Verificação do Planejamento Estratégico:** Em 2023, a  
102 reunião de planejamento estratégico foi realizada nos dias 28, 29 e 30 de junho, e a





103 indicação é que a verificação seja semestral. O professor Durval propôs estabelecer  
104 uma Comissão para verificação dos pontos do Planejamento Estratégico. A Comissão  
105 foi aprovada por unanimidade e será composta pelo prof. Durval, pela profa. Cláudia  
106 Terezinha Kniess, pela profa. Luciana Massaro Onusic, e pela profa. Maria Thereza  
107 Pompa Antunes. Nada mais havendo a tratar, o Prof. Durval agradeceu a presença de  
108 todos e finalizou a reunião às 16h37 e, para constar, eu, Gabriela Pereira de Miranda,  
109 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim será assinada por  
110 mim e pelo Sr<sup>o</sup> Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO**  
111 **DIA 28 DE MARÇO DE 2024.**

112

**Durval Lucas Junior**

113

Chefe do Departamento de Administração - EPPEN/Campus Osasco

114

**Gabriela Pereira de Miranda**

115

Secretaria do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

