



1                   ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO  
2                   DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO (CURSO) DA  
3                   UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 20 DE  
4                   JUNHO DE 2024

5  
6    Ao vigésimo dia do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro, realizou-se em  
7    ambiente remoto Reunião Ordinária do Conselho do Departamento Acadêmico de  
8    Administração da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da UNIFESP.  
9    Estiveram presentes: o Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos Júnior, que presidiu a  
10   sessão, o Prof. Dr. Ahmed Sameer El Khatib, o Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira  
11   Filho, a Profa. Dra. Cláudia Kniess, o Prof. Dr. Evandro Luiz Lopes, a Profa. Dra.  
12   Gabriela de Brelaz, o Prof. Dr. José Osvaldo De Sord, a Profa. Dra. Kumiko Oshio  
13   Kissimoto, a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, a Profa. Dra. Márcia Carvalho de  
14   Azevedo, a Profa. Dra. Maria Thereza Pompa Antunes, a Profa. Dra. Regina da Silva de  
15   Camargo Barros, o Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno, e a Profa. Dra. Taís Pasquotto  
16   Andreoli. Ausências justificadas: Prof. Dr. Emerson Gomes dos Santos (em  
17   afastamento), Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite. Às 14h02 o professor Durval  
18   deu início à sessão, e passou em seguida ao expediente. **EXPEDIENTE: 1. Aprovação**  
19   **da ata da reunião ordinária do DAA do dia 18.04.2024:** ata aprovada por  
20   unanimidade. **2. Aprovação da ata da reunião extraordinária do DAA do dia**  
21   **09.05.2024:** ata aprovada com uma abstenção. **INFORMES: 1. Processo Seletivo**  
22   **Simplificado de Administração Geral:** referente ao PSS de Administração Geral, o  
23   professor Durval comentou que o DGP no dia 18/06/2024 informou que até então havia  
24   noves pessoas inscritas, porém a confirmação da lista definitiva dos candidatos  
25   ocorrerá após a confirmação do pagamento de boleto e entrega da documentação. Na  
26   medida em que houver a confirmação da lista de inscritos, será necessária convocar  
27   uma reunião extraordinária para definir a banca examinadora do processo seletivo. As  
28   professoras Márcia e Tais se colocaram à disposição para compor a banca. **2.**  
29   **Mudança para Quitauana:** o professor Durval informou que a Diretora Administrativa,  
30   Andréia Naomi, enviou e-mail com instruções iniciais referente a mudança para  
31   Quitauana. Na semana anterior, em reunião com a Diretora, o professor entregou a  
32   planilha da relação do mobiliário, portanto ela já está de posse dessa lista. A Diretora  
33   também passou a relação das salas em Quitauana, as oito primeiras salas do 5º andar  
34   serão do Departamento Acadêmico de Administração. A professora Márcia pediu





35 esclarecimento sobre como será a distribuição dos professores nas salas. O professor  
36 Durval esclareceu que a Diretora Administrativa encaminhou por e-mail o mapa da  
37 distribuição das salas, e que o mapa atende aos pedidos de alocação e redistribuição  
38 feita pelos docentes no ano anterior. **3. Edital de Redistribuição:** O professor Durval  
39 informou que o processo do Edital de Redistribuição para a vaga em aberto no DAA foi  
40 aprovado na última reunião da Congregação e, em seguida, foi encaminhado para as  
41 instâncias da Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas. Atualmente, a Coordenadoria de  
42 Mobilidade Funcional, em despacho do dia 11 de junho, informou que há um  
43 questionamento do Ministério Público a respeito da sistemática de editais de  
44 redistribuição. A Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas deve encaminhar resposta ao  
45 Ministério Público. Porém, até que sobrevenha a resposta do MP, o processo de  
46 redistribuição por meio de edital ficará sobrestado. O professor comunicou que foi  
47 divulgado o Edital Aglutinado de 2024 e a adesão iniciará em agosto. O professor  
48 comentou que é muito provável, pela perspectiva que teve em conversa com o DGP,  
49 que não seja possível realizar o processo seletivo por meio da redistribuição. Havendo  
50 a confirmação da impossibilidade, o DAA vai convocar uma reunião extraordinária  
51 para deliberar sobre a adesão ao Edital de Concurso Aglutinado. O professor lembrou  
52 que adotando a adesão ao Edital aglutinado, será importante que os docentes se  
53 debrucem sobre as demandas das UCs de extensão, para dar o suporte a professora  
54 Cláudia, já que o curso ficará por pelo menos três semestres sem docente contratado.  
55 A professora Gabriela pediu esclarecimentos a respeito de quais são os  
56 questionamentos feitos pelo Ministério Público, e perguntou se o documento está  
57 acessível para os docentes. A professora também colocou que está fazendo entrevistas  
58 com todos os presidentes dos Conselhos Municipais de Osasco, e acha que há  
59 oportunidades para realização de extensão dos estudantes do curso com os Conselhos,  
60 e se colocou à disposição para conversar com a professora Cláudia posteriormente a  
61 respeito. O professor Durval esclareceu que foi disponibilizado para o Departamento  
62 apenas o despacho da Coordenadoria de Mobilidade Funcional. **4. Outros informes:**  
63 a respeito do retorno às aulas, a professora Regina informou que a PROGRAD está  
64 aguardando o resultado das deliberações das assembleias discentes para iniciar o  
65 planejamento do novo calendário acadêmico. A previsão é que a primeira reunião com  
66 as câmaras de graduação aconteça no dia 22 de junho. Será convocada uma reunião  
67 extraordinária do Conselho de Graduação para apresentação e aprovação da proposta  
68 de novo calendário. Por enquanto não há autorização para o retorno às aulas e a





69 orientação até o momento é para aguardar. A professora Márcia deu o informe sobre a  
70 segunda semana de visitas técnicas do programa de pesquisa de intercâmbio com a  
71 Universidade de Windsor. As visitas ocorreram entre os dias 20 e 25 de maio, e  
72 contaram com a parceria de nove empresas. As visitas foram feitas em empresas do  
73 Estado de São Paulo, incluindo a grande São Paulo, como também Campinas e Santos.  
74 As empresas visitadas foram: a Escola de Samba Acadêmicos do Tatuapé, o Consulado  
75 do Canadá, a B3, o Instituto Agrônômico de Campinas, o Hospital São Paulo, o Ifood, a  
76 GE e o Porto de Santos. Também participaram das visitas os professores Bolívar, na  
77 visita à B3, e a professora Kumiko, no Ifood e no Porto de Santos. Após o  
78 encerramento da greve, a professora irá fazer a divulgação dos resultados obtidos com  
79 as visitas e a perspectiva é que se realize mais uma edição no ano que vem. O  
80 professor Durval sugeriu, devido à demanda por recursos para o custeio das atividades  
81 do projeto, e à dificuldade para a captação de recursos que teve esse ano, que a  
82 demanda seja apresentada o mais breve possível, ainda que não se tenha as datas para  
83 o ano que vem. O objetivo é permitir que isso fique registrado como dotação  
84 orçamentária, para entrar no orçamento da universidade ano que vem. O professor  
85 Evandro deu um informe da Câmara de Pós-Graduação. No ciclo de avaliação de  
86 submissões de APCNs, a CAPES recebeu 752 propostas de cursos novos, concentrados  
87 na área 27, principalmente na modalidade profissional, as áreas já fizeram as  
88 avaliações e os pareceres serão pautados na próxima reunião do CTC, nos dias 7, 8 e  
89 9 de agosto. A partir do dia 10 de agosto os coordenadores de propostas poderão  
90 acessar a lista parcial prévia pré-recursos dos programas aprovados. **ORDEM DO**  
91 **DIA: 1. UC Pessoas nas Organizações: Continuidade após 1/07/2024:** Em razão  
92 do afastamento da professora Gabriela para o pós-doutorado, a partir do dia  
93 1/07/2024, foi apresentada a proposta da UC Pessoas nas Organizações, ministrada  
94 pela docente, ser conduzida pelos professores Márcia Carvalho de Azevedo, Luciana  
95 Massaro Onusic e Ricardo Luiz Pereira Bueno, com a professora Márcia sendo  
96 responsável pela turma integral, devendo-lhe ser atribuída a carga horária de 20h, a  
97 professora Luciana sendo responsável pela turma do noturno, devendo-lhe ser  
98 atribuída a carga horária de 20h, e pelo professor Ricardo sendo responsável em  
99 colaborar com as duas turmas, devendo-lhe ser atribuída a carga horária de 10h em  
100 cada turma. Após discussão a proposta foi colocada em votação e foi aprovada por  
101 unanimidade. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Gabriela Pereira de  
102 Miranda, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e





103 pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO DIA 25**  
104 **DE JULHO DE 2024.**

105

106

Prof. Dr. Durval Lucas dos Santos Junior  
Chefe do Departamento

107

Presidente do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração

108

109

110

111

Gabriela Pereira de Miranda  
Secretária do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

