



1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CÂMARA DE EXTENSÃO
2 E CULTURA - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA UNIVERSIDADE
3 FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 04 DE AGOSTO DE 2022
4

5 Aos quatro dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, nesta cidade de Osasco, à
6 Rua Angelica, 100, na Sala Virtual Googlemeet, link de acesso:
7 <https://meet.google.com/sny-tjsty-vuw>, reuniram-se os senhores membros da Câmara
8 de Extensão e Cultura - Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a presidência de
9 Prof. Dr. Alvaro Luis dos Santos Pereira. Estiveram presentes os membros: Prof. Dr.
10 Alvaro Luis dos Santos Pereira (Representante de Direito), Profa. Dra. Claudia
11 Terezinha Kniess (Representante de Administração), Prof. Dr. Douglas Mendosa
12 (Representante Docente), Prof. Dr. Fabio Luis Barbosa dos Santos (Vice-coordenador
13 da Câmara de Extensão e Cultura), Profa. Dra. Francielle Santo Pedro Simoes
14 (Representante do Eixo Multidisciplinar), Profa. Dra. Joice Catrine Cordeiro Moreira
15 (Representante de Ciências Atuariais), Prof. Dr. Sandro Braz Silva (Representante de
16 Ciências Contábeis). Justificou ausência: Profa. Dra. Tais Pasquotto Andreoli
17 (Representante Docente) que foi substituída por: Prof. Dr. Luis Claudio Yamaoka
18 (Representante Docente (suplente)). Não justificaram ausência: Prof. Dr. Fabio
19 Alexandre dos Santos (Representante de Ciências Econômicas), Sr. Leonardo Ramos
20 da Silva (Representante Discente), Sra. Lilian Bispo de Oliveira (Representante Tae),
21 Prof. Dr. Luis Claudio Yamaoka (Representante Docente (suplente)). Participaram da
22 reunião como convidados: Sr(a). Ana Maria Santos Gouw, Sr(a). Carina Silva, Sr(a).
23 Daina Goncalves Silva, Sr(a). Danilo Umeda, Sr(a). Jose Osvaldo de Sordi, Sr(a).
24 Juliana Mateusa, Sr(a). Magislaine Miguel, Sr(a). Simone Nacaguma, Sr(a). Tatiana
25 Travassos. Tendo os senhores conselheiros assinado a folha de frequência e sendo
26 constatado quórum com 8 presentes. Alvaro Luis dos Santos Pereira **iniciou a**
27 **reunião** agradecendo a presença da equipe da ProEC, explicando que essa reunião
28 era para esclarecer algumas dúvidas quanto à elaboração do Plano de Utilização de
29 Recursos de Fomento às Ações da Curricularização da Extensão. **ORDEM DO DIA:**
30 **Fluxo para o Plano de Utilização de Recursos de Fomento às Ações da**
31 **Curricularização da Extensão:** A Pró-Reitora Adjunta da ProEC, sra. Simone
32 Nacaguma, com a palavra, disse que a CaEC tem autonomia na elaboração dos planos
33 de trabalho, mas que a orientação é que sejam verificadas as atas abertas e que o
34 recurso é distribuído e vai para a conta do campus, sob a gestão da CaEC junto com a





35 Diretoria Administrativa do campus. E que tanto as atas abertas no campus quanto as
36 de outros campi podem ser aproveitadas. A orientação é que o uso do recurso seja
37 feito o quanto antes. A sra. Dáina Silva, assessora da ProEC, explicou que, caso seja
38 utilizada ata de outro campus, as Diretorias Administrativas de ambos os campi
39 deverão fazer os trâmites burocráticos. Disse ainda que o escopo seria sobre o
40 material de consumo e que a PROADM (Pró-Reitoria de Administração) já
41 descentralizou os recursos e que já estão disponíveis para ser utilizados. O professor
42 Álvaro quis saber sobre os tipos de despesas, se de custeio ou de capital, se poderia
43 ser utilizado o recurso para compra de equipamentos, se não configuraria despesa de
44 capital. A sra. Juliana Mateusa, diretora Administrativa do campus Osasco, explicou
45 que a verba é de custeio e não está definida se é de serviços ou materiais, ela está
46 aberta a qualquer tipo de custeio. A questão do equipamento, no serviço público, não
47 tem definido exatamente o que é permanente ou o que é um equipamento que seria de
48 consumo, que são observadas as características dos equipamentos para definir se tem
49 que usar verba de capital ou de custeio. Ela sugeriu que a Extensão faça um
50 planejamento do que necessita e tire dúvidas com a Diretoria Administrativa, antes de
51 incluir no planejamento. Definir o planejamento que deseja e o prazo em que isso deve
52 ser executado, porque há um prazo para empenho. Se não tiver ata pronta, será
53 necessário fazer licitação ou fazer adesão a atas de outros órgãos. A ideia é gastar o
54 dinheiro da Extensão com a Extensão, no tempo correto e para atender a necessidade
55 da Câmara. A sra. Simone explicou como é feito o cálculo para a distribuição do
56 recurso para as CaECs, explicando que o repasse será feito semestralmente e que se
57 os planos já estiverem elaborados fica mais fácil saber o que priorizar com o valor
58 calculado. A sra. Dáina aproveitou para enfatizar que o cálculo referente ao recurso
59 para curricularização no segundo semestre acontece se houver entrada de recurso, se
60 houver o pagamento pela fundação de apoio. Então, tem que ter o recurso dentro da
61 Universidade para se fazer o cálculo. A sra. Simone complementou dizendo que
62 havendo essa informação da FAP (Fundação de Apoio à Universidade Federal de São
63 Paulo), já é feita uma simulação desse cálculo, e posteriormente, serão feitas reuniões
64 com as CaECs para alinhar o segundo repasse. A sra. Ana Gouw, coordenadora de
65 Programas e Projetos de Extensão, lembrou que a ProEC (Pró-reitoria de Extensão e
66 Cultura) produziu um fluxo sintético de como seria a validação da carga horária
67 extensionista para que as UCs estejam de fato registradas no sistema. É importante
68 que no segundo semestre de agora que as UCs que estejam sendo registradas possam





69 ser registradas de forma correta pela secretaria, que os docentes possam conferir
70 junto à secretaria essa vinculação correta no sistema. O professor Alvaro aproveitou
71 para agradecer a elaboração do tutorial e disse que ele está ajudando muito nesse
72 processo de cadastramento. E, em relação ao recurso, questionou quem seria o
73 responsável pela prestação de contas. A sra. Dáina disse que, em termos acadêmicos,
74 a prestação de contas é mais sobre em que foi aplicado o recurso e quais ações foram
75 contempladas. Quanto a termos administrativos, a sra. Juliana explicou como é feita a
76 prestação de contas. Ela disse que, geralmente, o coordenador, no caso dos projetos,
77 faz essa prestação de contas. E a Diretoria Administrativa encaminha os dados
78 relacionados à execução do orçamento (em que foi empenhado, o número de empenho,
79 as notas que foram recebidas, os documentos referentes ao pagamento), que essas
80 informações são retiradas via sistema e encaminhadas. O professor Álvaro quis saber
81 quem ficaria encarregado da prestação acadêmica. A sra. Dáina disse que o
82 entendimento é que isso deve ser centralizado pela Câmara. Para ProEC, seria a
83 Câmara que enviaria centralizado. A sra. Simone concordou, dizendo que, para ProEC,
84 foi alinhado tudo centralizado na coordenação da CaEC. A sra. Juliana disse que para
85 Administração também o entendimento é de centralizar na CaEC. As demandas para
86 execução só serão atendidas com a autorização do coordenador da CaEC. A professora
87 Cláudia quis saber se uma planilha na qual constasse o recurso e sua finalidade, o
88 valor e seu uso, o prazo de utilização, atenderia a esse plano. A sra. Simone disse que
89 não foi fechado um modelo de plano de trabalho, mas que acredita que essa espécie de
90 planilha atenderia. A professora Cláudia quis saber ainda como operacionalizar o
91 fluxo. Com quanto tempo o recurso tem que ser solicitado para que passe por todo o
92 trâmite para ser liberado. A sra. Juliana explicou que o tempo dependeria de já haver
93 ata aberta (que seria mais rápido) ou não, de se utilizar uma ata de outro campus, ou
94 de ser uma licitação nova. Neste último caso, o prazo, no mínimo, seria de três meses.
95 O professor Alvaro quis saber se o valor da próxima remessa de recursos estaria
96 próximo do da primeira. A sra. Daina acredita que o valor será bem menor, que será
97 menor e constante. A sra. Simone explicou que esse primeiro repasse foi de um valor
98 que estava acumulado, que a FAP não havia feito o repasse e, então, acumulou. Então,
99 provavelmente os próximos serão menores. E a ideia é que haja repasse todo
100 semestre, independentemente do valor. O professor Álvaro agradeceu a presença da
101 equipe da ProEC e da Diretoria Administrativa e as explicações. Se despediu deles e
102 prosseguiu a reunião com os membros da CaEC. Ele disse que para a próxima reunião





103 poderia ser feito um esforço ativo de cada representante de curso de buscar nos
104 cursos eventuais demandas, pensando nas UCs do segundo semestre de 2022 para
105 conseguir colocar na mesa o que houver de pedido e a partir daí pensar em critérios
106 para priorizar e tentar atender da melhor forma possível. A professora Cláudia sugeriu
107 que a planilha fosse montada, que seria o plano de trabalho, e deixá-la disponível no
108 drive para que cada representante de curso a preenchesse. Dar um prazo para o seu
109 preenchimento e o que não for indicado na planilha não terá como ser atendido. O
110 professor Álvaro lembrou que esse é um momento oportuno, já que alguns cursos
111 estão cadastrando as UCs extensionistas. Então, o encaminhamento foi que a
112 professora Cláudia encaminharia a primeira versão da planilha, que seria avaliada na
113 próxima reunião da CaEC. Sra. Tatiana concordou e disse que haveria um prazo de 15
114 dias para o preenchimento da planilha após a sua aprovação. O coordenador da CaEC
115 agradeceu a presença de todos (as) e encerrou a reunião.. Nada mais havendo a tratar,
116 para constar, eu, Elissandra Oliveira da Mata, secretária, lavrei a presente ata que,
117 após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente. **ATA APROVADA NA**
118 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 08 DE SETEMBRO DE 2022.**

119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136

Prof. Dr. Alvaro Luis dos Santos Pereira
Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura
Presidente da Câmara de Extensão e Cultura - Eppen - Campus Osasco

Elissandra Oliveira da Mata
Secretária da Câmara de Extensão e Cultura - Eppen - Campus Osasco

