



1 **ATA Nº. 04/2024 – 4ª Reunião Ordinária Conjunta do Departamento e da Comissão do**
2 **Curso de Ciências Contábeis da UNIFESP – Campus Osasco realizada em 28.06.2024**

3
4 Aos vinte e oito dias do mês de junho de 2024 ocorreu a reunião ordinária e conjunta do
5 Curso e Departamento de Ciências Contábeis. A reunião se deu remotamente, via aplicativo
6 Google Meet. Foi presidida pela Coordenadora do Curso, Profa. Simone Alves da Costa e pelo
7 chefe do departamento, Prof. Antonio Saporito, em suas respectivas competências.
8 Estiveram presentes os professores Fabrício Costa Resende de Campos, Francisco Carlos
9 Fernandes, Heloisa Candia Hollnagel, José Milton Almeida da Silva, José Marcos Carrera
10 Junior, Nena Geruza Cei, Leonardo Fabris Lugoboni, Marina Mitiyo Yamamoto e Sandro Braz
11 Silva. Justificaram a ausência os professores Marcelo Rabelo Henrique, Edison Ryu Ishikura,
12 Edilene Santana Santos e Laura Calixto. A professora Edilene explicitou que, embora tenha
13 justificado sua ausência, conseguirá participar da reunião por um período. A professora
14 Simone cumprimentou os presentes e iniciou os trabalhos às 09h15min lembrando que esta
15 é a primeira reunião após a finalização da greve e antes da mudança para o novo Campus.
16 Abriu com os **INFORMES: 01-** Do Curso: 1.1- justificativa de falta (SEI 23089.016286/2024-01)
17 A professora Simone informou que são processos que chegaram no momento que antecedeu
18 a greve; 1.2 Demanda judiciário (SEI 23089.007351/2024-08) A presidente lembrou que
19 trata-se de uma demanda interposta por um aluno com o intuito de se formar. Houve uma
20 confusão entre o curso de disciplina optativa e eletiva que gerou uma pendência de 30 horas,
21 porém o aluno ganhou a causa; 1.3- Portaria Prograd 03/2021 (Repositório Unifesp); Foi
22 ressaltado a necessidade do depósito do TCC no repositório da UNIFESP no formato de
23 monografia. O professor Francisco Fernandes compartilhou que essas orientações estão
24 sendo frequentes para que todos os requisitos sejam cumpridos. Foi lembrado que é uma
25 questão para ser atualizada no manual do TCC do curso. O professor Sandro corroborou com



26 as propostas anteriores e salientou que, também, é importante informar aos discentes sobre
27 as exigências específicas da biblioteca. **02-** Da Câmara: Novo calendário acadêmico: A
28 professora Simone informou que, tanto na Câmara de Graduação quanto no Conselho de
29 Graduação, o novo calendário foi fortemente debatido antes de sua finalização,
30 considerando as especificidades de cada Campus. Haverá duas semanas de recesso em Julho
31 a partir do dia 15. Foram esclarecidos alguns pontos referentes ao período de recesso de fim
32 de ano. A mudança do campus para o novo prédio está em andamento. **03-** Do CG: Novo
33 calendário acadêmico: Os informes do Conselho de graduação coincidem com os da Câmara.
34 **04-** Do Departamento: O professor Antônio Saporito informou que o professor Jorge continua
35 em licença e o contrato de substituição do Professor Edison também foi prorrogado. **05-**
36 Outros: Formação da 1ª turma do Mestrado Profissional em Governança Corporativa: A
37 professora Marina informou que está em andamento a terceira turma e a primeira já cumpriu
38 todos os créditos. Houve 10 matrículas, uma desistência, quatro defenderam em dezembro
39 de 2023, uma defesa ocorrerá na próxima semana e os últimos quatro estão pendentes de
40 defesa até o final deste ano. Hoje, haverá uma cerimônia de entrega de diploma na FMU e os
41 nossos quatro alunos que já finalizaram estarão contemplados. Na segunda turma, houve 11
42 alunos matriculados. A terceira turma teve 17 matrículas. Agradeceu aos docentes pelo
43 empenho no programa. Esgotados os informes, seguiu com a **ORDEM DO DIA: 01-**
44 Homologação da aprovação do novo calendário acadêmico: A presidente lembrou que a
45 aprovação foi feita por e-mail. Em votação, o novo calendário foi homologado por
46 unanimidade. **02-** Devolutiva: Grupo de Trabalho para o CEP (Comitê de Ética em Pesquisa):
47 Foi lembrado que, ao final do ano passado, foi criado um GT para discutir as demandas do
48 CEP para a EPPEN. Está sendo criado um checklist para que todos fiquem atentos às suas
49 orientações. A professora Simone informou que elaborará um manual com o intuito de
50 facilitar a identificação dos itens no processo. A professora Marina lembrou a demora da



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Comissão do Curso de Relações
Internacionais



51 análise, por parte do CEP, para devolutiva, o que impacta no início da elaboração do TCC. O
52 professor Francisco sugeriu que o CEP tenha departamentos diferentes para análises dos
53 processos. Foram discutidos vários pontos que afetam os trabalhos de TCC e sugeridas
54 algumas alterações para serem enviadas ao CEP. A professora Simone informou que a
55 intenção é a criação de CEPs locais para acelerar os processos de avaliações. Foi lembrado
56 que é um ponto a ser acrescentado na atualização do PPC. **03-** Indicação para a Comissão
57 sobre a Política Carolina Maria de Jesus (programa permanente de prevenção ao racismo,
58 discriminação e preconceito): Apresentado o ponto, a Profa. Heloísa Candia Hollnagel
59 se prontificou a compor a referida comissão. Em votação, a comissão do curso aprovou a
60 indicação da professora Heloísa por unanimidade. **04-** Processo SEI 23089.012446/2024-35:
61 Estudos domiciliares (período 23/04 a 07/05): A presidente apresentou a solicitação e as
62 justificativas da discente. O período do afastamento coincide com o início da greve (de 23/04
63 a 07/05). A professora Simone orientou os docentes responsáveis da necessidade da
64 prestação dos exercícios domiciliares. Foram discutidos alguns pontos como período de
65 greve, prazo para reposição de aulas e a própria volta da aluna às atividades. Como
66 encaminhamento, foi proposto que a coordenação do curso junto aos professores envolvidos
67 façam contatos com a aluna para adequar às necessidades. **05-** Processo SEI
68 23089.014588/2024-37: Estudos domiciliares (180 dias): Trata-se de um caso do final de
69 2023. Foi feito um plano de estudos para que a aluna conseguisse conciliar o curso. A
70 professora Simone informou que a aluna não conseguiu entregar todas as atividades. Após
71 discussões e esclarecimentos, a comissão do curso deliberou por unanimidade pela
72 coordenação do curso contatar a aluna para entender suas condições atuais e ponderar qual
73 o melhor encaminhamento da situação, considerando que a aluna está no 10 ° termo. **06-**
74 Processo SEI 23089.017271/2024-52: Oferta de vagas para o Programa de Estudantes
75 Convênio de Graduação (PEC-G) para o ano-calendário 2025. A comissão do curso discutiu a



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Comissão do Curso de Relações
Internacionais



76 proposta de oferta de vagas e deliberou por unanimidade manter a oferta de 1 vaga no
77 integral e levar às instâncias pertinentes a necessidade de subsídios de permanência desses
78 alunos e o quanto a falta destes subsídios afeta negativamente os servidores (docentes e
79 TAEs) profissionalmente, pessoalmente e em questões de saúde. O oferecimento de uma
80 vaga no período integral foi aprovado por seis votos. A comissão do curso aprovou por
81 unanimidade a elaboração de uma carta às instâncias superiores sobre permanência
82 estudantil. **07-** Concurso Introdução à Economia: O Professor Antônio Saporito apresentou as
83 possibilidades para suprir a necessidade docente nesta disciplina, Concurso ou
84 Redistribuição. Como não há outra possibilidade, o concurso terá andamento e fará parte do
85 edital aglutinado com previsão de convocação para setembro de 2025. A decisão foi
86 homologada por unanimidade, visto que a questão já havia sido aprovada anteriormente. **08-**
87 Indicação para a recomposição do NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da EPPEN: A
88 presidente informou que houve a solicitação via direção acadêmica para indicação de um
89 membro, TAE ou docente dos cursos e departamentos para compor o núcleo. A secretária
90 Ana Paula S. Farias, se voluntariou a compor o núcleo. A comissão do curso aprovou por
91 unanimidade a indicação. Vencidos os pontos e não havendo mais o que se tratar, a
92 presidente agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e eu, Ana Paula Silveira Farias
93 lavrei esta ata.

94
95
96 Prof.ª Dra. Simone Alves da Costa
97 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis

98
99 Prof. Dr. Antonio Saporito
100 Chefe do Departamento de Ciências Contábeis

101
102 Ana Paula Silveira Farias
103 Secretária do Curso e Departamento de Ciências Contábeis



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Comissão do Curso de Relações
Internacionais



104

105