



1     **ATA Nº. 04/2024 – 4ª Reunião Ordinária Conjunta do Departamento e da Comissão do**  
2     **Curso de Ciências Contábeis da UNIFESP – Campus Osasco realizada em 28.06.2024**

3  
4     Aos vinte e oito dias do mês de junho de 2024 ocorreu a reunião ordinária e conjunta do  
5     Curso e Departamento de Ciências Contábeis. A reunião se deu remotamente, via aplicativo  
6     Google Meet. Foi presidida pela Coordenadora do Curso, Profa. Simone Alves da Costa e pelo  
7     chefe do departamento, Prof. Antonio Saporito, em suas respectivas competências.  
8     Estiveram presentes os professores Fabrício Costa Resende de Campos, Francisco Carlos  
9     Fernandes, Heloisa Candia Hollnagel, José Milton Almeida da Silva, José Marcos Carrera  
10    Junior, Nena Geruza Cei, Leonardo Fabris Lugoboni, Marina Mitiyo Yamamoto e Sandro Braz  
11    Silva. Justificaram a ausência os professores Marcelo Rabelo Henrique, Edison Ryu Ishikura,  
12    Edilene Santana Santos e Laura Calixto. A professora Edilene explicitou que, embora tenha  
13    justificado sua ausência, conseguirá participar da reunião por um período. A professora  
14    Simone cumprimentou os presentes e iniciou os trabalhos às 09h15min lembrando que esta  
15    é a primeira reunião após a finalização da greve e antes da mudança para o novo Campus.  
16    Abriu com os **INFORMES: 01-** Do Curso: 1.1- justificativa de falta (SEI 23089.016286/2024-01)  
17    A professora Simone informou que são processos que chegaram no momento que antecedeu  
18    a greve; 1.2 Demanda judiciário (SEI 23089.007351/2024-08) A presidente lembrou que  
19    trata-se de uma demanda interposta por um aluno com o intuito de se formar. Houve uma  
20    confusão entre o curso de disciplina optativa e eletiva que gerou uma pendência de 30 horas,  
21    porém o aluno ganhou a causa; 1.3- Portaria Prograd 03/2021 (Repositório Unifesp); Foi  
22    ressaltado a necessidade do depósito do TCC no repositório da UNIFESP no formato de  
23    monografia. O professor Francisco Fernandes compartilhou que essas orientações estão  
24    sendo frequentes para que todos os requisitos sejam cumpridos. Foi lembrado que é uma  
25    questão para ser atualizada no manual do TCC do curso. O professor Sandro corroborou com



26 as propostas anteriores e salientou que, também, é importante informar aos discentes sobre  
27 as exigências específicas da biblioteca. **02-** Da Câmara: Novo calendário acadêmico: A  
28 professora Simone informou que, tanto na Câmara de Graduação quanto no Conselho de  
29 Graduação, o novo calendário foi fortemente debatido antes de sua finalização,  
30 considerando as especificidades de cada Campus. Haverá duas semanas de recesso em Julho  
31 a partir do dia 15. Foram esclarecidos alguns pontos referentes ao período de recesso de fim  
32 de ano. A mudança do campus para o novo prédio está em andamento. **03-** Do CG: Novo  
33 calendário acadêmico: Os informes do Conselho de graduação coincidem com os da Câmara.  
34 **04-** Do Departamento: O professor Antônio Saporito informou que o professor Jorge continua  
35 em licença e o contrato de substituição do Professor Edison também foi prorrogado. **05-**  
36 Outros: Formação da 1ª turma do Mestrado Profissional em Governança Corporativa: A  
37 professora Marina informou que está em andamento a terceira turma e a primeira já cumpriu  
38 todos os créditos. Houve 10 matrículas, uma desistência, quatro defenderam em dezembro  
39 de 2023, uma defesa ocorrerá na próxima semana e os últimos quatro estão pendentes de  
40 defesa até o final deste ano. Hoje, haverá uma cerimônia de entrega de diploma na FMU e os  
41 nossos quatro alunos que já finalizaram estarão contemplados. Na segunda turma, houve 11  
42 alunos matriculados. A terceira turma teve 17 matrículas. Agradeceu aos docentes pelo  
43 empenho no programa. Esgotados os informes, seguiu com a **ORDEM DO DIA: 01-**  
44 Homologação da aprovação do novo calendário acadêmico: A presidente lembrou que a  
45 aprovação foi feita por e-mail. Em votação, o novo calendário foi homologado por  
46 unanimidade. **02-** Devolutiva: Grupo de Trabalho para o CEP (Comitê de Ética em Pesquisa):  
47 Foi lembrado que, ao final do ano passado, foi criado um GT para discutir as demandas do  
48 CEP para a EPPEN. Está sendo criado um checklist para que todos fiquem atentos às suas  
49 orientações. A professora Simone informou que elaborará um manual com o intuito de  
50 facilitar a identificação dos itens no processo. A professora Marina lembrou a demora da



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Osasco  
Comissão do Curso de Relações  
Internacionais



51 análise, por parte do CEP, para devolutiva, o que impacta no início da elaboração do TCC. O  
52 professor Francisco sugeriu que o CEP tenha departamentos diferentes para análises dos  
53 processos. Foram discutidos vários pontos que afetam os trabalhos de TCC e sugeridas  
54 algumas alterações para serem enviadas ao CEP. A professora Simone informou que a  
55 intenção é a criação de CEPs locais para acelerar os processos de avaliações. Foi lembrado  
56 que é um ponto a ser acrescentado na atualização do PPC. **03-** Indicação para a Comissão  
57 sobre a Política Carolina Maria de Jesus (programa permanente de prevenção ao racismo,  
58 discriminação e preconceito): Apresentado o ponto, a Profa. Heloísa Candia Hollnagel  
59 se prontificou a compor a referida comissão. Em votação, a comissão do curso aprovou a  
60 indicação da professora Heloísa por unanimidade. **04-** Processo SEI 23089.012446/2024-35:  
61 Estudos domiciliares (período 23/04 a 07/05): A presidente apresentou a solicitação e as  
62 justificativas da discente. O período do afastamento coincide com o início da greve (de 23/04  
63 a 07/05). A professora Simone orientou os docentes responsáveis da necessidade da  
64 prestação dos exercícios domiciliares. Foram discutidos alguns pontos como período de  
65 greve, prazo para reposição de aulas e a própria volta da aluna às atividades. Como  
66 encaminhamento, foi proposto que a coordenação do curso junto aos professores envolvidos  
67 façam contatos com a aluna para adequar às necessidades. **05-** Processo SEI  
68 23089.014588/2024-37: Estudos domiciliares (180 dias): Trata-se de um caso do final de  
69 2023. Foi feito um plano de estudos para que a aluna conseguisse conciliar o curso. A  
70 professora Simone informou que a aluna não conseguiu entregar todas as atividades. Após  
71 discussões e esclarecimentos, a comissão do curso deliberou por unanimidade pela  
72 coordenação do curso contatar a aluna para entender suas condições atuais e ponderar qual  
73 o melhor encaminhamento da situação, considerando que a aluna está no 10 ° termo. **06-**  
74 Processo SEI 23089.017271/2024-52: Oferta de vagas para o Programa de Estudantes  
75 Convênio de Graduação (PEC-G) para o ano-calendário 2025. A comissão do curso discutiu a



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Osasco  
Comissão do Curso de Relações  
Internacionais



76 proposta de oferta de vagas e deliberou por unanimidade manter a oferta de 1 vaga no  
77 integral e levar às instâncias pertinentes a necessidade de subsídios de permanência desses  
78 alunos e o quanto a falta destes subsídios afeta negativamente os servidores (docentes e  
79 TAEs) profissionalmente, pessoalmente e em questões de saúde. O oferecimento de uma  
80 vaga no período integral foi aprovado por seis votos. A comissão do curso aprovou por  
81 unanimidade a elaboração de uma carta às instâncias superiores sobre permanência  
82 estudantil. **07-** Concurso Introdução à Economia: O Professor Antônio Saporito apresentou as  
83 possibilidades para suprir a necessidade docente nesta disciplina, Concurso ou  
84 Redistribuição. Como não há outra possibilidade, o concurso terá andamento e fará parte do  
85 edital aglutinado com previsão de convocação para setembro de 2025. A decisão foi  
86 homologada por unanimidade, visto que a questão já havia sido aprovada anteriormente. **08-**  
87 Indicação para a recomposição do NAI - Núcleo de Acessibilidade e Inclusão da EPPEN: A  
88 presidente informou que houve a solicitação via direção acadêmica para indicação de um  
89 membro, TAE ou docente dos cursos e departamentos para compor o núcleo. A secretária  
90 Ana Paula S. Farias, se voluntariou a compor o núcleo. A comissão do curso aprovou por  
91 unanimidade a indicação. Vencidos os pontos e não havendo mais o que se tratar, a  
92 presidente agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e eu, Ana Paula Silveira Farias  
93 lavrei esta ata.

94  
95  
96 Prof.ª Dra. Simone Alves da Costa  
97 Coordenadora do Curso de Ciências Contábeis

98  
99 Prof. Dr. Antonio Saporito  
100 Chefe do Departamento de Ciências Contábeis

101  
102 Ana Paula Silveira Farias  
103 Secretária do Curso e Departamento de Ciências Contábeis



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
*Campus Osasco*  
Comissão do Curso de Relações  
Internacionais



---

104

105