



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO -
2 EPPEN - CAMPUS OSASCO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
3 PAULO REALIZADA EM 16 DE JULHO DE 2021

4
5 Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e vinte-um, nesta cidade de Osasco, à
6 Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meeting reuniram-se os senhores membros
7 do Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a presidência de
8 Prof. Dr. Júlio César Zorzenon Costa. Estiveram presentes os membros: Prof. Dr.
9 Acácio Augusto Sebastiao Junior (Coordenação de Relações Internacionais), Profa.
10 Dra. Francielle Santo Pedro Simões (Coordenação do Nae), Prof. Dr. Júlio César
11 Zorzenon Costa (Direção Acadêmica), Sra. Lídia Catarina Franklin Mesquita
12 (Representante Discente do Noturno), Prof. Dr. Pedro Caldas Chadarevian
13 (Coordenação de Ciências Econômicas), Sra. Priscila Torres Gibo (Representante
14 Discente do Integral), Prof. Dr. Renan Honório Quinalha (Coordenador do Curso de
15 Direito), Prof. Dr. Samir Sayed (Coordenação de Administração), Prof. Dr. Sandro Braz
16 Silva (Coordenação de Ciências Contábeis). Justificaram ausência: Prof. Dr. Celso
17 Takashi Yokomiso (Coordenação de Ciências Atuariais) que foi substituído por: Prof.
18 Roberto Bomgiovani Cazzari (Vice coordenação de Ciências Atuariais), Profa. Dra.
19 Elisa Thomé Sena (Coordenação do Eixo Multidisciplinar) que foi substituída por:
20 Profa. Dra. Rosângela Toledo Kulcsar (Vice coordenação do Eixo Multidisciplinar), Sr.
21 Andreas Leber (Presidente da Comissão de Apoio à Biblioteca) que foi substituído pela
22 Sr(a). Maria Rosa Carnicelli Kushnir e Sr. Roberto Ferreira Junior (Chefia da
23 Secretaria de Graduação) que foi substituído pelo Sr. Robson Damasceno .
24 Participaram da reunião como convidados: Sr(a). Alessandra Ramada da Malta, Sr(a).
25 Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira, Sr(a). Denise Rabelo Pereira e Sr. Ricardo Vieira
26 Bertoldo. Tendo os senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo
27 constatado quórum com 13 presentes. O Vice-Presidente, professor Júlio César
28 Zorzenon, cumprimentou a todos e abriu a **Seção de EXPEDIENTE: • Aprovação de**
29 **Atas: •Ata da reunião ordinária de 18 de junho de 2021-** A ata foi aprovada com o
30 registro de cinco abstenções **•Ata da reunião ordinária de 11 de setembro de**
31 **2020-** A ata foi aprovada com o registro de três abstenções **•Ata da reunião**
32 **ordinária de 11 de novembro de 2015-** A ata será apreciada em momento
33 posterior. Na sequência, a professora deu início aos **Informes da Câmara de**
34 **Graduação: • Retorno presencial-** O professor Júlio César Zorzenon, Vice-diretor





35 acadêmico, informou que será iniciada uma discussão na próxima reunião do Conselho
36 de Graduação para tratar a respeito da organização do retorno presencial às aulas.
37 Disse que estão sendo feitos levantamentos de UCs, as quais possuem prioridade ou
38 necessidade de retorno e que, já foi apresentada uma minuta de discussão na qual
39 todas as instâncias da universidade serão envolvidas. Finalizou falando o quanto é
40 importante a participação de todos nesse processo e que, talvez, sejam necessárias
41 algumas reuniões extraordinárias para dar prosseguimento ao debate. ♦ **Da Diretoria**
42 **Acadêmico: • Orçamento-** O professor Júlio discorreu sobre os problemas
43 apresentados na última reunião do Conselho de Graduação em relação aos cortes e
44 bloqueios de orçamento, os quais estão impedindo a universidade de aprovar novos
45 concursos, como também a nomeação dos candidatos já aprovados em processos
46 seletivos simplificados. ♦ **Da Secretaria Acadêmica: • Grade Horária-** O Sr. Robson
47 Damasceno, representante da secretaria acadêmica, informou que as grades horárias
48 dos cursos já foram recebidas e que, inicialmente será feito um exame inicial para
49 verificar as conformidades. Disse que, até a próxima quarta-feira, serão feitas as
50 devolutivas aos cursos e, em seguida, após a consolidação de todas as informações, o
51 lançamento será feito no sistema universitário. Dessa forma, explicou que os docentes
52 conseguirão fazer as solicitações do *moodle* e o registro das atividades na pasta verde.
53 • **Demanda do Curso de Ciências Contábeis-** O Sr. Robson informou que houve
54 uma demanda excepcional de alteração da grade do curso de ciências contábeis. Ele
55 esclareceu que a secretaria vai fazer o lançamento da grade atual, até o recebimento
56 da manifestação formal da professora Ligia Ajaime Azzalis, Pró-Reitora de Graduação,
57 a fim de que não ocorram problemas futuros. Em seguida, com a palavra, o professor
58 Sandro Braz Silva, coordenador do curso de ciências contábeis, explicou a situação
59 presente de defasagem no quadro de professores do curso e registrou profundos
60 agradecimentos ao professor Júlio pela sua ajuda na aceleração do processo junto à
61 ProGrad. ♦ **Da Biblioteca: • Submissão dos TCCs-** A Sr^a Maria Rosa Carnicelli
62 Kushnir, representante da biblioteca, informou que o semestre para os veteranos será
63 encerrado no dia 17 de agosto e que, pelo calendário da ProGrad, os formandos
64 precisarão fazer a submissão dos TCCs no repositório, até o dia 6 de setembro.
65 Contudo, ela explicou que, para o aluno colar grau, o TCC precisa ser homologado, não
66 apenas submetido e, a biblioteca precisa de tempo para fazer a revisão e homologação.
67 Por conta disso, ela pediu aos docentes que lembrem seus alunos de realizarem o
68 procedimento com antecedência, como também que acompanhem seus emails e suas





69 caixas de *spam*. Na sequência, o Sr. Robson pediu a palavra para noticiar que já
70 conversou com a professora Luciana Massaro Onusic, Diretora Acadêmica, para tratar
71 de possíveis datas das refeições de grau e que, no momento, estão aguardando uma
72 resposta da ProGrad. Ele informou que as refeições estão marcadas para acontecer
73 entre os dias 19 e 22 de outubro. Disse que, em momento posterior, será enviada uma
74 lista prévia dos concluintes à biblioteca, depois da verificação e encerramento da pasta
75 verde. ♦ **Do NAE** - Na reunião de hoje não houve informes a serem transmitidos pelo
76 Núcleo de apoio ao estudante. ♦ **Da Representação Discente** - Na reunião de hoje
77 não houve informes a serem transmitidos pela representação discente. Findados os
78 informes, o Vice-Presidente começou a tratar da **ORDEM DO DIA: (1) Aprovação**
79 **Nova Coordenação do Curso de Ciências Econômicas para o mandato 2021/**
80 **2023 - (SEI 23089.013429_2021_72)** - Após alguns questionamentos e dúvidas
81 levantadas, foi **aprovada com o registro de uma abstenção** a nova coordenação do
82 curso de Ciências Econômicas, com a condição de posterior consulta à ProGrad em
83 relação à legalidade do mandato da vice-coordenadora, professora Beatriz, tendo em
84 vista que a docente encontra-se dentro dos 3 primeiros anos de exercício.(Art.31.
85 Regimento de Graduação). **(2) Pedido de trancamento excepcional de matrícula**
86 **da aluna, RA 150.233 - Administração - SEI 23089.001435/2021-87 - Aprovado**
87 **por unanimidade**, após a apresentação dos pleitos da aluna de administração pelo Sr.
88 Robson, representante da secretaria acadêmica. Em seguida, o professor Sandro, com
89 a palavra concedida, assinalou a necessidade da presença da coordenação dos cursos
90 nas reuniões da Câmara de Graduação, a fim de realizar a defesa dos seus discentes.
91 Em seguida, o professor Júlio disse concordar com a colocação do professor Sandro e
92 destacou a importância, também, de transmissão das questões relacionadas aos
93 aspectos estudantis dos estudantes pelos respectivos coordenadores. **(3) Mudança de**
94 **termo da disciplina Brasil e Relações Internacionais, ofertada pelo**
95 **Departamento do Eixo, do segundo para o terceiro semestre do curso de**
96 **Direito- Aprovada por unanimidade**, após a explicação do professor Renan Honório
97 Quinalha, coordenador do curso de Direito, a respeito da necessidade excepcional de
98 alteração de termo da disciplina do segundo semestre de 2021 para o primeiro
99 semestre de 2022. **(4) Apresentação da reformulação da matriz curricular**
100 **pretendida pelo curso de Direito (mudanças apenas de ordem das UCs, não**
101 **alteração de conteúdo)** - O professor Renan explicou que foi feita e já aprovada pelo
102 NDE e Comissão de Curso, a reformulação de ordem das UCs para acomodar questões





103 de carga horária, questões de disponibilidade docente do Eixo e do curso de Direito,
104 como também por questões pedagógicas. Nesse sentido, o professor esclareceu que
105 para a mudança ser implementada a partir de 2022, será preciso a aprovação de todas
106 as instâncias até o final de agosto, afim de ser aprovada na reunião do Conselho
107 Universitário do mês de setembro. Logo depois, o professor fez uma breve
108 apresentação das mudanças das UCs que serão remanejadas, ressaltou que não se
109 trata de alterações de conteúdo, apenas de termo e se colocou à disposição dos
110 membros para sanar qualquer dúvida. Nesse momento, foram registrados, *via chat*, o
111 enaltecimento do trabalho do curso de Direito, assim como algumas felicitações, as
112 quais foram prontamente agradecidas pelo professor Renan. Diante dos fatos expostos
113 e, do curso de Direito ainda não ter tido tempo hábil de elaborar o documento de
114 reformulação que foi aprovado pelo NDE e Comissão de Curso, o professor Júlio, disse
115 ser necessário a marcação de uma Reunião Extraordinária para avaliação e, eventual
116 aprovação das alterações da nova matriz, as quais serão enviadas a todos os membros
117 pelo curso. **Em votação, foi decidido, por unanimidade** a aprovação da reunião no
118 dia 29 de julho, às 15 horas. **(5) Eleições para nova Coordenação da Câmara de**
119 **Graduação-** O professor Júlio esclareceu que a professora Ismara Izepe de Souza teve
120 seu mandato expirado como Presidente da Câmara, no dia 30 de junho. Diante dessa
121 situação e, do fato que muitas coordenações estavam em processo de renovação, foi
122 sugerida a eleição de uma coordenação pró-tempore, a qual o professor Celso, com
123 experiência acumulada na função, foi consultado e aceitou exercê-la. Porém, o
124 professor Júlio disse que será necessária a realização de uma eleição definitiva e
125 sugeriu ao conselho que ela não ocorresse antes do mês de outubro, tendo em vista
126 que os novos coordenadores ainda precisam se apropriar de suas recentes funções
127 frente à Câmara. Em seguida, ele abriu para manifestações e sugestões. Após a
128 inscrição de dois coordenadores, que foram a favor da proposta do professor Júlio, foi
129 colocado em votação e **aprovada por unanimidade: Indicativa de Eleição da nova**
130 **coordenação da Câmara de Graduação da Unifesp, campus Osasco, em outubro**
131 **de 2021, com inserção da pauta na Sessão Ordinária de setembro de 2021. (6)**
132 **Posicionamento dos cursos acerca do retorno das atividades presenciais no**
133 **segundo semestre de 2021-** O professor Júlio informou que a pauta começará a ser
134 discutida na próxima reunião do Conselho Universitário e que, provavelmente, as
135 Câmaras precisarão se pronunciar a respeito do retorno presencial do 2º semestre.
136 Nesse sentido, o professor disse que gostaria de ter uma posição dos cursos quanto ao





137 retorno e, se existia alguma UC que necessitava ou tinha prioridade de volta
138 presencial. Na sequência, os membros se revezaram nas manifestações e, ao final,
139 houve **posição desfavorável unânime** dos cursos de Administração, Ciências
140 Contábeis, Ciências Atuariais, Ciências Econômicas, Eixo Comum, Relações
141 Internacionais e da Biblioteca ao retorno presencial e/ou híbrido das aulas no 2º
142 semestre de 2021, enquanto não houver imunização completa de toda comunidade
143 acadêmica, bem como de 90% da população brasileira, e o restabelecimento das
144 questões orçamentárias na nossa Instituição. **(7) Homologação da aprovação, ad**
145 **referendum, das Normativas de revalidação de diplomas estrangeiros-** O
146 professor Júlio disse que a ProGrad solicitou no mês de junho que fosse feita uma
147 revisão das normativas propostas anteriormente pelos cursos e avaliação da
148 necessidade de alguma alteração. Ele complementou que as informações foram
149 recebidas pela Câmara de Graduação, consolidadas e enviadas com aprovação, *ad-*
150 *referendum*, à ProGrad, em atendimento ao prazo de retorno solicitado. Após as
151 explicações do professor Júlio, a votação foi feita e a **homologação foi realizada por**
152 **unanimidade dos votantes presentes.** **(8) Apreciação do novo PPC do Curso de**
153 **Relações Internacionais-** O professor Acácio Augusto Sebastião Júnior, coordenador
154 do curso de Relações Internacionais, iniciou sua manifestação agradecendo aos
155 professores Júlio e Celso, assim como à secretária Luciana pela inclusão do item da
156 pauta na Convocatória Final. Depois, o professor comunicou que os arquivos com o
157 parecer do NDE, o formulário do CPAP e o novo PPC tinham sido enviados para
158 apreciação dos membros. Em seguida, explicou que foram realizadas alterações no
159 PPC do curso, tais como: adequação em relação ao eixo comum (já aprovadas em
160 2019), adequação dos DCNs e Relações Étnicos Raciais, implementação da
161 curricularização dos projetos de extensão e alteração em relação ao formato do
162 trabalho de conclusão de curso. Na sequência, o professor Júlio sugeriu que a pauta
163 fosse discutida na Reunião Extraordinária do dia 29 de julho, recém-aprovada, para
164 que o colegiado tivesse mais tempo na verificação dos documentos e, ainda propôs a
165 antecipação do início da reunião para às 14h, a qual, em votação, foi **aprovada por**
166 **unanimidade do colegiado.** **(9) Mudança pontual do PPC do Curso de Ciências**
167 **Atuariais-** Item prejudicado. Será retomado em reunião posterior. **(10)**
168 **Automatização das exclusões solicitadas no período de matrícula-** **(11)**
169 **Automatização do lançamento dos trancamentos regulares-** O Sr. Robson falou
170 sobre as dificuldades enfrentadas no fluxo atual de exclusão de disciplina e





171 trancamento de matrícula por parte dos alunos. Diante disso, ele solicitou um
172 encaminhamento à ProGrad de verificação de automatização desses processos, o qual
173 foi **aprovada por unanimidade dos votantes.** (12) **Emissão de atestado de**
174 **matrícula na intranet durante o período da rematrícula-** O Sr. Robson explicou a
175 respeito das dificuldades encontradas pelos discentes para expedição na intranet de
176 atestado de matrícula, entre o final do semestre letivo e início do posterior, fato
177 recorrente que vem gerando muitos transtornos, sobretudo, para os estudantes que
178 precisam apresentar o documento para contratação ou renovação dos estágios.
179 Consoante aos fatos narrados, ele pediu que fosse solicitado à ProGrad um estudo de
180 viabilidade de disponibilização de algum documento provisório na intranet aos alunos,
181 o qual atendesse esses casos específicos. Em seguida, em votação, o pedido de
182 verificação à ProGrad foi **aprovado por unanimidade** dos membros. Por fim, o
183 professor Júlio encerrou os trabalhos e agradeceu a presença de todos.

184

185

186

187

188 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Luciana Pragana Martins, secretária,
189 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Srº Presidente.

190 **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA**

191 **XX DE XXXXXX DE 20XX.**

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa
Direção Acadêmica
Presidente da Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco

Luciana Pragana Martins
Secretária da Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco

