



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE GRADUAÇÃO -
2 EPPEN - CAMPUS OSASCO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO
3 PAULO REALIZADA EM 18 DE JUNHO DE 2021
4

5 Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte-um, nesta cidade de Osasco, à
6 Rua Oleska Winogradow, 100, no Google Meeting reuniram-se os senhores membros
7 do Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco da UNIFESP, sob a presidência de
8 Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza. Estiveram presentes os membros: Sr. Andreas
9 Leber (Presidente da Comissão de Apoio à Biblioteca), Prof. Dr. Celso Takashi
10 Yokomiso (Coordenação de Ciências Atuariais), Profa. Dra. Francielle Santo Pedro
11 Simois (Coordenação do Nae), Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza (Coordenação de
12 Relações Internacionais), Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa (Direção Acadêmica),
13 Sra. Lidia Catarina Franklin Mesquita (Representante Discente do Noturno), Prof. Dr.
14 Luis Claudio Yamaoka (Coordenação do Eixo Multidisciplinar), Sra. Priscila Torres
15 Gibo (Representante Discente do Integral), Prof. Dr. Renan Honorio Quinalha
16 (Coordenador do Curso de Direito), Sr. Roberto Ferreira Junior (Chefia da Secretaria
17 de Graduação), Prof. Dr. Sandro Braz Silva (Coordenação de Ciências Contábeis). Não
18 justificaram ausência: Prof. Dr. Emerson Gomes dos Santos (Coordenação de
19 Administração), Prof. Dr. Pedro Caldas Chadarevian (Coordenação de Ciências
20 Econômicas). Participaram da reunião como convidados: Sr(a). Ana Paula Rocha
21 Garcia de Oliveira, Sr(a). Camila Tinti Moreira, Sr(a). Carla Osmo, Sr(a). Denise
22 Rabelo Pereira , Sr(a). Emilia Tiene Shinkawa, Sr(a). Ricardo Vieira Bertoldo. Tendo os
23 senhores conselheiros, assinado a folha de frequência e sendo constatado quorum com
24 11 presentes. A Presidente, professora Ismara, cumprimentou a todos e abriu a seção
25 de **EXPEDIENTE: Aprovação de ata: ♦ Sessão Ordinária da Câmara de**
26 **Graduação de 14/05/2021.** A ata foi aprovada por unanimidade dos votos.
27 **Aprovação de ata: ♦ Sessão Ordinária da Câmara de Graduação de 14/08/2020.**
28 A ata foi aprovada pela maioria dos votos com duas abstenções. **Aprovação de ata: ♦**
29 **Sessão Ordinária da Câmara de Graduação de 12/06/2020.** A ata foi aprovada
30 pela maioria dos votos com duas abstenções. Na sequência, a professora deu início aos
31 **Informes da Câmara de Graduação: ♦ Normas de Revalidação de Diplomas**
32 **Estrangeiros-** A professora Ismara informou aos coordenadores que eles precisam
33 rever as normatizações internas relativas aos processos de revalidação de diplomas
34 estrangeiros de graduação propostas anteriormente e reavaliar se precisam efetuar





35 alguma alteração conforme a Resolução do Conselho de Graduação 01/2017. Ela
36 lembrou que as normas precisam ser reencaminhadas à ProGrad até 09.07.21 e
37 solicitou o compartilhamento do documento por e-mail assim que estiverem finalizados
38 a todos os membros da Câmara. ♦ **Retorno presencial/ híbrido** - A professora
39 Ismara transmitiu o pedido da Pró-Reitora, professora Ligia Ajaimé Azzalis, às
40 Comissões de curso para que todos já comecem a promover discussões e realizar um
41 diagnóstico sobre a viabilidade do retorno presencial ou híbrido das aulas para o
42 segundo semestre de 2021. ♦ **Formulário de análise de nepotismo**- A professora
43 Ismara explicou ao colegiado que nos processos de comunicação do SEI dos novos
44 coordenadores e chefes de departamento é necessário a inclusão dos formulários
45 assinados pelos novos membros, assim como por sua chefia direta. Algumas dúvidas e
46 questionamentos foram feitos e prontamente respondidos pelo senhor Ricardo
47 Bertoldo, secretário executivo da diretoria, presente na reunião. **Informes da**
48 **Direção Acadêmica:** ♦ **Vacinação:** O professor Júlio César Zorzenon, Vice-Diretor da
49 Eppen, informou que foram encaminhadas à Reitoria da Unifesp um ofício solicitando
50 a inclusão no Plano Estadual de vacinação dos trabalhadores da educação do ensino
51 superior de todas as esferas e que não houve resposta até a presente data. Informou
52 também que, o Conselho Universitário aconselhou os *campi* que fizessem um pedido
53 também às Secretarias Municipais de Saúde. Nesse sentido, foi feita uma moção na
54 reunião da Congregação destinada tanto à Secretaria, como também ao gabinete do
55 prefeito, pedindo a inclusão dos trabalhadores do ensino superior, dentro de suas
56 prerrogativas e possibilidades, ao Plano Municipal de vacinação e, esse movimento, foi
57 divulgado pelo secretário Ricardo em todos os segmentos relativos aos interesses do
58 setor público. ♦ **Teletrabalho:** O professor Júlio comunicou que está aberto no site da
59 universidade um processo de consulta ao teletrabalho. Explicou que é uma questão de
60 avaliação de possibilidade de execução de algumas atividades em trabalho remoto, as
61 quais já estavam sendo tratadas pelo governo federal antes da pandemia e que se trata
62 apenas de uma primeira consulta dentro de um processo longo que ainda passará por
63 muitas discussões e instâncias. ♦ **Orçamento:** O professor Júlio informou que foi
64 desbloqueado pelo Ministério de Educação o valor de 1,1 bilhão de reais dos 2,7
65 bilhões que estavam bloqueados, entretanto, ainda não existe uma definição clara do
66 destino desse valor, tendo em vista a existência de outras questões a serem atendidas.
67 Ele disse que os diretores foram chamados para discutir as definições de prioridade de
68 custeio até o final do ano, as quais serão votadas em reunião do Conselho





69 Universitário. ♦ **Comissão de horários:** O professor Júlio noticiou que em decorrência
70 dos problemas orçamentários está sendo difícil autorizar a contratação de professores
71 substitutos e visitantes. Continuou dizendo que esse processo está sendo estudado por
72 um grupo de trabalho da Pró-Reitoria Administrativa junto com a Pró-Reitoria de
73 Gestão com Pessoas e que a perspectiva é a priorização das contratações dos
74 professores substitutos e, depois, na verificação da possibilidade de contratação dos
75 professores visitantes. **Informes da Secretaria Acadêmica:** ♦ **Matrículas SISU**
76 **2021:** O chefe da secretaria, senhor Roberto Ferreira Júnior, informou que o prazo
77 final foi encerrado no dia 9 de junho com os resultados dos recursos e deferimentos.
78 Disse que todas as vagas foram preenchidas de forma que não houve vaga a ser
79 ofertada para o reingresso, no entanto, pode não estar completo pois após a matrícula
80 ocorreram algumas desistências. Complementou dizendo que, eventualmente, ainda
81 poderão entrar alguns candidatos através de liminares judiciais, todavia, esses casos
82 serão comunicados. Finalizou o assunto reforçando um pedido aos docentes que
83 atualizem suas listas de chamada e que comuniquem o motivo da exclusão aos seus
84 alunos, pois muitos que tiveram suas matrículas indeferidas já estavam na lista de
85 matriculados. ♦ **Entrega de Diplomas:** O senhor Roberto informou que nas últimas
86 semanas a secretaria fez três plantões para a entrega de diplomas dos formandos do
87 primeiro semestre de 2020 e de alguns que já estavam formados há mais tempo. Ele
88 avisou que outros plantões serão marcados em breve com a intenção de atender os
89 alunos que colaram grau no segundo semestre de 2020. ♦ **Aproveitamentos de**
90 **Estudos:** O senhor Roberto comunicou que o prazo de análise para aproveitamento de
91 estudos se encerrou no dia 11 de junho para os calouros e que se encerrará no dia 21
92 de junho para os veteranos. Ele pediu aos professores que analisem os pedidos com
93 celeridade e explicou todo o fluxo do procedimento no sistema. ♦ **Grade Horária 2º**
94 **Semestre de 2021:** O senhor Roberto informou que os trabalhos das comissões de
95 horário já foram iniciados e destacou que a secretaria enviou um processo com as
96 demandas aos cursos para que os coordenadores façam o planejamento de suas
97 respectivas grades. O senhor Roberto finalizou sua fala colocando-se à disposição
98 para eventuais dúvidas. Na sequência, o professor Júlio, aproveitou para informar que
99 haverá uma reunião da comissão de horários no dia 21 de junho, anteriormente
100 prevista para às dez e meia, mas que em função da abertura do Congresso Acadêmico,
101 provavelmente, acontecerá às onze e meia. **Informes da Biblioteca:** O chefe da
102 biblioteca, senhor Andreas Leber, disse não haver informes no momento. **Informes do**





103 **NAE:** A representante, senhora Francielle Simões, disse não haver informes no
104 momento. **Informes dos discentes:** A representante, senhora Lídia Mesquita, disse
105 não haver informes no momento. **ORDEM DO DIA: (1) Aprovação "ad referendum"**
106 **da Nova Coordenação do Curso de Relações Internacionais (Profs. Acácio**
107 **Augusto Sebastião Júnior e Esther Solano Gallego para as funções de,**
108 **respectivamente, Coordenador e Vice Coordenadora do Curso de Relações**
109 **Internacionais para o mandato 2021 -2023) - (SEI 23089.010823/2021-59) -**
110 Após apresentação, a nova coordenação foi aprovada por unanimidade. Em seguida, o
111 professor Júlio, pediu a palavra para parabenizar e agradecer à professora Ismara pelo
112 excelente trabalho e atuação junto à coordenação de Relações Internacionais e,
113 principalmente, à frente da Câmara de Graduação do *campus* Osasco. Nesse momento,
114 ocorreram também muitas congratulações e agradecimentos à professora pelo *chat*.
115 Ela agradeceu os votos a todos e disse que foi uma experiência muito gratificante e de
116 grande conhecimento sobre a importância dos processos democráticos dentro da
117 universidade. **(2) Aprovação Nova Coordenação do Curso de Administração**
118 **(Profs. Samir Sayed e Gabriela de Brélaz para as funções de, respectivamente,**
119 **Coordenador e Vice Coordenadora do Curso de Administração para o mandato**
120 **2021 -2023) - (SEI 23089.011235.2021-32) -** Após apresentação, a nova
121 coordenação foi aprovada por unanimidade. A professora Ismara registrou
122 agradecimento ao professor Emerson pelos seus trabalhos na Câmara de Graduação e
123 desejou boas-vindas ao professor Samir e à professora Gabriela, novo coordenador e
124 vice coordenadora, respectivamente, do curso de Administração. No mesmo instante,
125 votos de boas-vindas e desejos de sucesso aos novos coordenadores foram registrados
126 no *chat* e o professor Samir, presente na reunião agradeceu aos votos de todos os
127 membros. **(3) Aprovação da Nova Coordenação do Eixo Multidisciplinar**
128 **(Professoras Elisa Thomé Sena e Rosângela Toledo Kulcsar para as funções**
129 **de, respectivamente, Coordenadora e Vice Coordenadora da Curso do Eixo**
130 **Multidisciplinar para o mandato 2021 -2023) - (SEI 23089.012015/2021 -26) -**
131 Após apresentação, a nova coordenação foi aprovada por unanimidade. A professora
132 Ismara registrou o voto de boas-vindas às novas coordenadoras, professoras Elisa e
133 Rosângela, coordenadora e vice coordenadora, respectivamente, do Eixo
134 Multidisciplinar. Ela agradeceu ao professor Luís pela participação ativa na Câmara de
135 Graduação, como também registrou o agradecimento ao professor Francisco. No *chat*,
136 nesse momento, muitos agradecimentos foram reportados ao professor Luís que, em





137 seguida, agradeceu a todos as manifestações recebidas. Na sequência, a palavra foi
138 concedida ao professor Celso, o qual disse que gostaria de registrar o prazer que foi
139 trabalhar ao lado dos membros que estão saindo, assim como desejar boas-vindas a
140 todos que iniciarão a nova gestão. **(4) Vagas nas UCs para discentes de outros**
141 **cursos-** A professora Ismara discorreu sobre a disponibilidade de vagas eletivas nos
142 últimos anos da universidade e as atuais dificuldades encontradas referente à
143 demanda em questão. Após sugestões de alguns conselheiros, recomendou a todos os
144 coordenadores para que, na medida do possível, e respeitando as especificidades de
145 cada UC, façam o deferimento de alunos de outros cursos que desejam cursar UCs na
146 qualidade de eletivas. **(5) Apresentação da Biblioteca para os nossos Cursos-** O
147 senhor Andreas Leber, informou que realizou apresentações da biblioteca aos novos
148 alunos dos cursos de graduação do primeiro semestre de 2021, nas configurações mais
149 diversas. Todavia, a que obteve mais sucesso e ele recomendou para as próximas
150 demonstrações, foram as exposições realizadas dentro dos horários de aula. Destacou
151 que houve muita participação dos discentes e que foi uma experiência gratificante. Em
152 seguida, o senhor Andreas agradeceu às coordenações pela oportunidade oferecida à
153 biblioteca. **(6) Status dos pedidos de compras de livros-** O senhor Andreas noticiou
154 que os pedidos de compras ficaram abertos até o dia 7 de maio. Ele disse que foi
155 observado por parte de três departamentos algumas divergências, pedidos
156 incompletos e discrepâncias em relação ao número de exemplares, sobretudo, no que
157 diz respeito às bibliografias básicas e complementares. Diante disso, o senhor Andreas
158 informou que já está em contato com as coordenações a fim de sanar todos os
159 problemas para que a biblioteca possa iniciar o mais breve possível o processo de
160 compra. **(7) TCCs, normalização e Repositório Institucional-** O senhor Andreas
161 relatou alguns problemas observados a respeito de alguns TCCs entregues pelos
162 discentes. Diante disso, ele sugeriu aos coordenadores que seja feita, por volta de
163 quinze dias antes das defesas, uma apresentação da biblioteca aos alunos concluintes,
164 orientando-os sobre o novo fluxo de teses e dissertações para que as dúvidas possam
165 ser sanadas e os erros não repetidos. Na sequência, a coordenadora da câmara,
166 destacou a importância do conhecimento das normativas dos TCCs por parte dos
167 professores e sugeriu que o tema seja levado pelos coordenadores às reuniões de
168 comissão de curso para que todos tenham ciência a respeito dos novos procedimentos.
169 No momento posterior, o professor Júlio pediu a palavra para reforçar o pedido aos
170 coordenadores que solicitem aos professores de TCC e monografias, a inclusão de uma





171 fala da biblioteca de auxílio aos alunos sobre o manual de normalização e
172 procedimentos de submissão dos trabalhos, dentro da programação de suas
173 respectivas atividades. Retomando a palavra, a professora Ismara ratificou a
174 recomendação do professor aos coordenadores. Por fim, o senhor Andreas agradeceu
175 as informações e sugestões e se colocou à disposição de todos para o que for
176 necessário. **(8) Instrumentos dos NDEs para avaliação dos Cursos de**
177 **Graduação-** O senhor Andreas discorreu sobre as últimas mudanças ocorridas no
178 instrumento de avaliação dos cursos de graduação do MEC. Ele disse que foram
179 observadas algumas discrepâncias em relação ao número de pedidos dos títulos de
180 bibliografia básica e complementar por parte de alguns departamentos. Nesse sentido,
181 o senhor Andreas explicou que precisa haver um equilíbrio entre eles e solicitou aos
182 cursos que revejam essas questões. Salientou dizendo que, o MEC está realizando
183 também visitas técnicas remotas para análise dos cursos de graduação e que, uma das
184 exigências é justamente a apresentação de documentos do NDE sobre o quantitativo
185 dos títulos. Continuando, o senhor Andreas solicitou aos departamentos que enviem
186 seus PPCs, assim que estiverem atualizados, à biblioteca para que possam ser feitos os
187 cadastros necessários. Em seguida, a professora Ismara pediu que haja sensibilidade
188 aos NDEs em relação aos números de exemplares pedidos. Disse que, como não existe
189 uma estimativa de quando os livros irão chegar, é mais seguro eles trabalharem com o
190 quantitativo já existente na biblioteca, afim de não acarretar possíveis futuros
191 problemas com o MEC. Retomando a palavra, o senhor Andreas agradeceu à
192 professora Ismara e complementou dizendo que os departamentos possuem a
193 possibilidade de indicar quantitativos diferentes de bibliografias, contudo, isso precisa
194 estar muito bem definido no documento do NDE para não gerar dúvidas na comissão
195 do MEC. Dando continuidade, foi concedida a palavra ao professor Renan o qual
196 informou que o curso de direito já foi avaliado segundo a nova normativa e se
197 disponibilizou em compartilhar o documento com todos os coordenadores. **(9)**
198 **Simplificação do processo de celebração de convênios de estágio da EPPEN -**
199 **Unifesp-** O professor Renan Quinalha, coordenador do curso de direito, agradeceu à
200 professora Ismara pela celeridade na inclusão da pauta de estágio na reunião da
201 Câmara. Em seguida, passou a palavra à professora Carla Osmo, coordenadora do
202 NPJ- Núcleo de Práticas Jurídicas, responsável pela gestão de estágios junto com o
203 professor Daniel Tavares no curso de direito. Com a palavra, a professora Carla
204 cumprimentou a todos e fez um breve preâmbulo sobre os atuais procedimentos de





205 convênio de estágio hoje praticados pela Unifesp. Ela explicou que, diante da análise
206 da legislação, foram feitos alguns levantamentos e constatações, entre elas, que a lei
207 de estágio não exige e sim faculta a celebração de convênio entre a entidade que vai
208 fazer o termo com o discente e a universidade. Ela esclareceu que a exigência
209 concerne, apenas, ao termo de estágio. Outro ponto citado pela professora foi a
210 respeito da interpretação aplicada pela universidade sobre a referência do convênio da
211 lei de estágios à lei de licitações, a qual acaba acarretando uma série de exigências
212 desnecessárias de documentos por parte das entidades contratantes e,
213 conseqüentemente, dificuldades na obtenção de estágio dos alunos. Finalizando sua
214 fala, a professora Carla propôs que sejam levados esses questionamentos à ProGrad e
215 à Procuradoria da Unifesp solicitando a possibilidade de revisão desses processos.
216 Dando prosseguimento ao assunto, o professor Júlio falou da importância da
217 simplificação dos procedimentos e, juntamente com a professora Ismara, fizeram as
218 seguintes orientações e encaminhamentos: - Formação de um grupo de trabalho com a
219 presença dos professores Renan e Carla - Marcação de uma reunião com a Pró-
220 Reitoria para colocação das questões levantadas - Posterior consulta com o aval da
221 Câmara de Graduação e Direção à procuradoria da Unifesp. Após aprovação dos
222 encaminhamentos por unanimidade do colegiado, a professora Ismara informou que a
223 Câmara de Graduação enviará um ofício à ProGrad solicitando, assim que possível,
224 uma reunião com a Pró-Reitora para início dos tratados. Finalizando sua última
225 reunião, a professora agradeceu novamente a todos pela ajuda e harmonia durante
226 todo o período de sua gestão frente à Câmara de Graduação, em especial ao professor
227 Júlio pela parceria. Complementou agradecendo a senhora Ana Oliveira pelo período
228 que ficou como secretária, a senhora Luciana Martins, atual secretária, ao senhor
229 Ricardo Bertoldo por todo auxílio, como também ao senhor Roberto Ferreira e a todos
230 da secretaria acadêmica pelo apoio e esclarecimentos feitos durante seu mandato.
231 Nessa ocasião, mais uma vez, muitos agradecimentos à professora Ismara e desejos de
232 sucesso ao professor Celso foram registrados através do *chat*. Por fim, ela finalizou a
233 reunião desejando boa sorte ao professor Celso na Presidência e encerrou os trabalhos
234 às doze horas e dezoito minutos. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
235 Luciana Pragana Martins, secretária, lavrei a presente ata que, após aprovada, será
236 assinada por mim e pela Sr^a Presidente. **ATA APROVADA NA SESSÃO ORDINÁRIA**
237 **MENSAL/EXTRAORDINÁRIA DO DIA XX DE XXXXXX DE 20XX.**
238





239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272

Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza
Coordenação de Relações Internacionais
Presidente da Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco

Luciana Pragana Martins
Secretária da Câmara de Graduação - Eppen - Campus Osasco

