



1                   ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CURSO DA  
2                   GRADUAÇÃO EM DIREITO (CCGD) - EPPEN - CAMPUS OSASCO DA  
3                   UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO REALIZADA EM 06 DE  
4                   NOVEMBRO DE 2024

5  
6    Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de Osasco,  
7    à Rua General Newton Estilac Leal, 932, no Ambiente Virtual Google Meet, link de  
8    acesso: <https://meet.google.com/efy-mjsu-xnn> , reuniram-se as/os integrantes do  
9    Conselho do Curso da Graduação em Direito - Eppen - Campus Osasco da UNIFESP,  
10   sob a presidência de Maira Cardoso Zapater. Estiveram presentes os membros: Alvaro  
11   Luis dos Santos Pereira, Ana Carolina da Matta Chasin, Carla Osmo, Carolina Cutrupi  
12   Ferreira, Daniel Amaral Nunes Carnauba, Danilo Tavares da Silva, Diego Rafael  
13   Ambrosini, Fernanda Emy Matsuda, Irene Maestro Sarrion dos Santos Guimaraes,  
14   Isabelle Macedo Gaiatto, Isis Boll de Araujo Bastos, Ivan Cesar Ribeiro, Julio Cesar  
15   Casarin Barroso Silva, Lia Carolina Batista Cintra, Maira Cardoso Zapater, Maria Rosa  
16   Carnicelli Kushnir, Natalia de Lima Figueiredo, Raphael Cezar da Silva Neves, Regina  
17   Stela Correa Vieira, Renan Honorio Quinalha, Salvador Andres Schavelzon. Justificou  
18   ausência: Jamily Fernandes de Assis que foi substituída por: Isabelle Macedo Gaiatto.  
19   Não justificaram ausência: Daniel Campos de Carvalho, Pedro Scherer de Mello Aleixo.  
20   Sendo constatado quorum com 21 presentes. Maíra Zapater **iniciou a reunião às**  
21   **14:35h**, passando ao expediente. **1. EXPEDIENTE: 1.1 Aprovação da ata da**  
22   **reunião extraordinária de 21/08/2024** - Ata aprovada com uma abstenção, Maria  
23   Rosa Kushnir; **1.2 Aprovação da ata da reunião ordinária de 02/10/2024** - Ata  
24   aprovada com três abstenção, Isis Bastos, Maria Rosa Kushnir, Natalia Figueiredo; **1.3**  
25   **Complementação da Ata da reunião extraordinária de 28/08/2024** - Considerar  
26   nomeação de Carolina Cutrupi Ferreira e Isis Boll de Araujo Bastos para a  
27   Coordenação de Trabalho de Conclusão de Curso. **2. INFORMES DA**  
28   **COORDENAÇÃO** - A visita de reconhecimento de curso pelo MEC ainda não foi  
29   agendada, pois o processo aguarda tramitação para o INEP, sendo, provavelmente,  
30   agendada no início do ano. O formato da visita será à distância in loco, o tour pelas  
31   instalações será feito por meio de chamada de vídeo, podendo a visita ter a duração de  
32   2 a 5 dias, com realização de reuniões online, enquanto a documentação será  
33   apresentada digitalmente e disponibilizada em nuvem. **3. ORDEM DO DIA: 3.1**  
34   **Deliberação sobre ajustes PPC solicitados pela CPAP** - Em reunião com a





35 Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Pedagógico (CPAP) foi solicitada a  
36 retirada do Foro Trienal do PPC, considerando que o mesmo não foi realizado. Maíra  
37 Zapater pontua que a greve e a mudança de campus foram fatores que interferiram na  
38 realização do foro, que foi deliberado aguardar o curso estar ocorrendo em sua  
39 completude, com todos os termos ativos, e que o PPC prevê que todas as turmas sejam  
40 avaliadas no mínimo uma vez durante o curso, o que seria atendido com a sua  
41 realização no próximo ano, o que defendeu, discordando da solicitação de remoção da  
42 instância. Álvaro Pereira relatou que a CPAP enviou parecer sugerindo algumas  
43 alterações, discorrendo sobre elas. Discutiu-se sobre o tema, a conveniência da  
44 remoção ou manutenção do foro e da realização do foro. Como encaminhamento, foi  
45 proposto: a) a manutenção do foro e sua realização no próximo ano; ou b) remover o  
46 foro do PPC e justificar com as reuniões recorrentes do colegiado e com os discentes.  
47 Foi sugerido que o foro fosse marcado para o final do primeiro semestre de 2025 e que  
48 fossem reservados dias no calendário das disciplinas para isso. O Foro Trienal fica  
49 mantido no PPC, com previsão de realização para o primeiro semestre de 2025. **3.2**  
50 **Andamentos das providências dos GTs para o reconhecimento - cada GT**  
51 **apresenta o que já fez e o que falta - GT Infraestrutura:** Danilo Tavares informou  
52 que a documentação produzida pelo setor de infraestrutura do *campus*, devido a  
53 mudança, foi suficiente para atender os indicadores e a documentação se encontra  
54 disponível. Informaram que a finalização dos anfiteatros não aparenta ser um  
55 problema. Possibilidade de finalização das obras dos anfiteatros com uso de emenda  
56 parlamentar; GT Corpo Docente: Carolina Cutrupi relatou que será usado formulário  
57 disponibilizado pela PRAEPA para acompanhamento de egressos e que quase todos  
58 docentes já realizaram a atualização do currículo Lattes e o envio da documentação de  
59 produção acadêmica; GT Organização Didático-pedagógico: Maíra Zapater e Álvaro  
60 Pereira apresentaram a tabela de indicadores do instrumento de avaliação, passando  
61 pelos indicadores do GT, discutindo os itens e apontando possíveis encaminhamentos.  
62 Com relação ao item de Metodologias Ativas foi agendado para o dia 13/11 a  
63 realização de uma oficina na qual cada docente apresentará uma atividade já realizada  
64 para compor o banco de atividades participativas e levantamento de documentação  
65 comprobatória do indicador. Levantamento de iniciativas da instituição referentes a  
66 oferta de curso de Libras está em andamento. **3.3 Deliberação sobre bibliografia**  
67 **física e digital do curso** - Realizou breve relato sobre as discussões ocorridas  
68 anteriormente e continuou pontuando que fazendo a opção pela migração para o





69 digital, haveria a necessidade de adequação da bibliografia das ementas, devida a  
70 necessidade de comprovação da bibliografia na visita de reconhecimento do MEC.  
71 Indicou a possibilidade de acervo híbrido, constituído de parte de obras físicas e parte  
72 digital, optando por obras clássicas, sem caráter de manual, para compor o acervo  
73 físico. Após discussão, ficou deliberado pela migração para uma bibliografia híbrida e  
74 atualização do PPC, sendo tomado o encaminhamento de agendar conversa com a  
75 CPAP. 3.4 Organização dos trabalhos de atualização de regimentos do curso -  
76 Informou sobre a demanda externa de acesso aos regimentos do curso e a necessidade  
77 de publicização. Encaminhamentos: pensar na reunião ordinária de dezembro para  
78 aprovação das alterações do regulamento do Núcleo de Prática Jurídica (NPJ); verificar  
79 as instâncias responsáveis pela aprovação de cada regimento; publicação dos  
80 regulamentos vigentes e as atualizações; adequação dos regimentos à Portaria RT  
81 nº3331/2024. **Às 16:52h a reunião foi declarada encerrada.** Nada mais havendo a  
82 tratar, para constar, eu, Layla Oliveira de Moraes, secretária, lavrei a presente ata  
83 que, após aprovada, será assinada por mim e pela Presidente. **ATA APROVADA NA**  
84 **SESSÃO ORDINÁRIA MENSAL DO DIA 04 DE DEZEMBRO DE 2024.**

85

86

87 Maira Cardoso Zapater  
88 Coordenacao

89 Presidente do Conselho do Curso da Graduação em Direito - Eppen - Campus Osasco

90

91

92 Layla Oliveira de Moraes

93 Secretária do Conselho do Curso da Graduação em Direito - Eppen - Campus Osasco

94

95

96

97

98

99

100

101

102





- 103
- 104
- 105
- 106
- 107
- 108
- 109
- 110
- 111
- 112
- 113
- 114
- 115
- 116
- 117
- 118
- 119
- 120
- 121
- 122
- 123
- 124
- 125
- 126
- 127
- 128
- 129
- 130
- 131
- 132
- 133
- 134
- 135
- 136

