



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO - CAMPUS
2 OSASCO - ESCOLA PAULISTA DE POLÍTICA, ECONOMIA E
3 NEGÓCIOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
4 REALIZADA EM 01 DE NOVEMBRO DE 2024

5
6 Ao primeiro dia do mês de novembro de dois mil e vinte e quatro, nesta cidade de
7 Osasco, à Rua General Newton Estilac Leal, 932, no Sistema RNP, link de acesso:
8 <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/osasco>, reuniram-se os membros da
9 Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política, Economia e Negócios da
10 UNIFESP, sob a presidência do Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso. Estiveram
11 presentes: Prof. Dr. Acacio Augusto Sebastiao Junior, Profa. Dra. Ana Carolina da
12 Matta Chasin, Sra. Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira, Sr. Andreas Leber, Sra.
13 Andreia Naomi Kuno, Prof. Dr. Antonio Saporito, Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira
14 Filho, Profa. Dra. Carolina Cutrupi Ferreira, Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso, Prof.
15 Dr. Chariston Andre Dal Belo, Sra. Crysthian Grayce Raviani, Profa. Dra. Daiana
16 Oliveira dos Santos, Prof. Dr. Daniel Augusto Feldmann, Prof. Dr. Daniel Monteiro
17 Huertas, Sr. Danilo de Oliveira Umeda, Prof. Dr. Douglas Mendosa, Prof. Dr. Eduardo
18 Luiz Machado, Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda, Sr. Iuri Vasconcelos Braz, Prof. Dr.
19 Joao Alberto Alves Amorim, Prof. Dr. Joao Tristan Vargas, Sr. Jose Viana Junior, Profa.
20 Dra. Juliana de Paula Bigatao Puig, Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, Profa. Dra.
21 Laura Calixto, Sr. Leandro Viana Cappellano, Profa. Dra. Luciana Rosa de Souza, Prof.
22 Dr. Marcello Simao Branco, Profa. Dra. Marcia Carvalho de Azevedo, Sra. Maria Rosa
23 Carnicelli Kushnir, Profa. Dra. Maria Thereza Pompa Antunes, Profa. Dra. Marina
24 Gusmao de Mendonca, Sra. Marlene Rodrigues, Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo
25 Leite, Sra. Patricia Felix da Silva, Prof. Dr. Raphael de Oliveira Garcia, Profa. Dra. Tais
26 Pasquotto Andreoli e Sra. Tatiana Travassos de Menezes. Justificou ausência: Prof. Dr.
27 Durval Lucas dos Santos Junior que foi substituído por: Profa. Dra. Tais Pasquotto
28 Andreoli. Justificaram ausência e não foram substituídos: Profa. Dra. Carla Osmo, Prof.
29 Dr. Fabio Alexandre dos Santos e a Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic. Não
30 justificaram ausência: Profa. Dra. Claudia Alessandra Tessari, Prof. Dr. Ivan Cesar
31 Ribeiro, Profa. Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto e o Prof. Dr. Rodrigo Medina
32 Zagni. Foi constatado quórum com 38 presentes. O professor Celso Takashi Yokomiso
33 iniciou a reunião às nove horas e cinco minutos agradecendo a presença de todos(as).
34 **EXPEDIENTE: 1 - Aprovação da ata de 11/10/2024.** O documento foi aprovado





35 com o registro de seis abstenções. **INFORMES: 1 - Direção Acadêmica: Lixo:** Foi
36 levantada a preocupação sobre o descarte irregular de lixo nas áreas adjacentes ao
37 campus, que pode afetar a imagem e a segurança do ambiente acadêmico. A região
38 enfrentava problemas com descarte irregular de lixo, como um sofá queimado, o que é
39 considerado crítico para a manutenção do espaço. A fiscalização e acompanhamento
40 da limpeza da região foram mencionados como ações necessárias para manter a área
41 livre de lixo. **Mudanças na Linha 18 de Transporte:** O presidente da Companhia
42 Municipal de Transportes de Osasco, Sr. Jair, se comprometeu a tentar reduzir o
43 trajeto da linha 18, o que será monitorado pela comunidade e direção da Eppen.
44 **Casinhas:** As 10 casinhas ao lado da Alameda Parque foram devolvidas à Unifesp e
45 estão sendo cuidadas por moradores do Exército, que pediram mais tempo para
46 permanecer na área. Foi sugerido que a Congregação considerasse a formação de uma
47 comissão para discutir o uso das casas, especialmente as que estão em bom estado.
48 **Projeto de Instalação do SESC no terreno do Campus:** Foi informado que o SESC
49 enviará um projeto remodelado para a área em questão, e que as contrapartidas para
50 a cessão do terreno serão discutidas com a Congregação. A preocupação levantada é
51 sobre a falta de orçamento previsto para o novo campus, e como a parceria com o
52 SESC poderia ajudar a garantir o custeio necessário. Os próximos passos incluíam a
53 discussão das contrapartidas e a viabilidade do projeto na Congregação no próximo
54 ano. O SESC se propôs a colaborar no manejo da área verde em conjunto com a
55 Unifesp e a Prefeitura, indicando um passo em direção à sustentabilidade. **Biblioteca:**
56 A obra da biblioteca está prevista para ser finalizada em meados do próximo ano.
57 **Problemas Estruturais no Campus:** Foi perguntado como se dava a
58 responsabilidade da empresa pela execução da obra, assim como a viabilização
59 financeira para resolver os problemas estruturais. Foram mencionados problemas de
60 infraestrutura, como inundações em áreas do campus e goteiras, que afetam o
61 funcionamento do refeitório e outras áreas. **Problemas de Goteiras e Manutenção
62 do Prédio:** A equipe discutiu a necessidade de encontrar recursos para coberturas e
63 melhorias na drenagem, além de considerar a possibilidade de solicitar emendas
64 parlamentares para pequenas obras. Foram levantadas preocupações sobre as
65 goteiras que surgiram no quinto andar, resultantes de falhas na construção e na
66 drenagem, que causaram inundações em áreas críticas do prédio. **Desafios
67 Orçamentários e Prioridades:** Decidiu-se considerar a formação de uma Comissão
68 de Orçamento para discutir coletivamente as prioridades de gastos, dada a limitação





69 orçamentária. Foi expressa a preocupação com a falta de recursos de capital, que
70 impactava a capacidade de realizar investimentos necessários e a escolha de
71 prioridades no orçamento. **Orçamento e Recursos:** O professor Celso destacou que
72 muitos campi estão enfrentando problemas devido à suspensão das emendas
73 parlamentares, o que afeta a continuidade de projetos e obras. **2 - Direção**
74 **Administrativa:** A Sra. Andreia Naomi, Diretora Administrativa, expressou
75 preocupação com a insuficiência do orçamento atual, que é de apenas 5% dos recursos
76 recebidos, e como isso impactava a manutenção e os projetos em andamento. Foi
77 mencionado que a perspectiva orçamentária para 2024 é de um aumento de 4,05%,
78 mas que isso não será suficiente para atender às necessidades crescentes. **Orçamento**
79 **e Liberação de Recursos:** O orçamento está negativo, o que impede a liberação de
80 recursos para projetos, criando uma preocupação sobre a capacidade de empenhar até
81 o final do ano. **Problemas de Infraestrutura:** A equipe está trabalhando com o
82 engenheiro electricista e a equipe de manutenção para resolver os problemas de
83 energia e água. Houve problemas com a energia elétrica e a água, o que gerou
84 preocupações sobre a continuidade dos serviços. **Acessibilidade e Vagas para PCD:**
85 Foi decidido que uma vaga provisória para PCD será criada perto da caixa d'água para
86 atender alunos nessa condição. **Condições do Estacionamento:** Uma reunião será
87 realizada com a empresa responsável pela obra para discutir reparos no
88 estacionamento e a situação do piso. O piso do estacionamento está se deteriorando, o
89 que impedia a entrada de caminhões e ônibus, gerando preocupações sobre a logística
90 de lixo. **Sobrecarga e Uso de Infraestrutura:** Foi levantada a preocupação sobre a
91 sobrecarga enfrentada pelo setor, indicando que a situação estava desafiadora. Foi
92 sugerido que, para eventos, as pessoas deveriam procurar a direção administrativa e a
93 divisão de infraestrutura para discutir a acomodação e otimização do uso do espaço.
94 Foi mencionado que os participantes deveriam enviar e-mails para agendar reuniões e
95 discutir suas demandas, a fim de otimizar o trabalho e evitar pedidos de última hora.
96 **Organização de Acesso e Recepção de Visitantes:** Foi levantada a preocupação
97 sobre a recepção de visitantes, enfatizando a necessidade de avisar a portaria com um
98 dia útil de antecedência para garantir que os visitantes fossem bem recebidos. Foi
99 sugerido que, caso haja um aumento no número de visitantes, deve-se considerar a
100 possibilidade de aumentar a capacidade do Restaurante Universitário para atender a
101 demanda. **Custos e Gestão de Serviços de Vigilância:** O custo mensal do serviço de
102 vigilância é de R\$ 50 mil, enquanto o gasto total com vigilantes ultrapassa R\$ 1





103 milhão, dentro de um orçamento de R\$ 3,8 milhões. Foi sugerido que a equipe jurídica
104 discuta a possibilidade de outras partes arcarem com as despesas de vigilância, o que
105 poderia aliviar a pressão financeira. **3 - Câmara de Extensão e Cultura:** Foi
106 informado pela Sra. Tatiana Travassos, Coordenadora, que o primeiro fórum de
107 extensão cultural da Unifesp ocorrerá no dia 3 de dezembro, com uma parte musical
108 no dia 2 de dezembro, envolvendo artistas conhecidos. Foi mencionado que haverá
109 dois editais relacionados ao fórum: um para uma batalha de rimas e outro para uma
110 amostra virtual de projetos e programas de extensão, com inscrições abertas de 1º a
111 18 de novembro. **Atividades e Eventos no Campus:** O mês de novembro está repleto
112 de atividades e eventos no campus, com uma agenda bastante cheia e mobilizada. Os
113 participantes expressam que, apesar da carga intensa de trabalho, estão se esforçando
114 para dar conta das demandas e atividades. **4 - Câmara de Graduação:** O professor
115 Acácio disse que os coordenadores devem se preparar para a visita do MEC, que
116 requer uma certa organização e informações a serem apresentadas. **5 - Câmara de**
117 **Pós-graduação e Pesquisa: Avaliação da Proposta de Mestrado em**
118 **Transformação Digital:** A professora Luciana Rosa falou sobre a diligência da Capes
119 que ocorreu no dia 8, e a reunião foi considerada muito boa e produtiva, com a
120 presença de membros da Direção Acadêmica e do Departamento Acadêmico de
121 Administração. O projeto de mestrado em transformação digital foi elogiado como o
122 melhor entre 66 propostas analisadas pela Capes. A expectativa é de que a aprovação
123 da proposta aconteça em dezembro, e a equipe deve aguardar a decisão final. **Visita**
124 **de Professor Visitante Estrangeiro:** Foi informado que todos os programas de pós-
125 graduação receberão um professor visitante estrangeiro por um ano, mas alguns
126 programas não foram incluídos na alocação inicial. Aguardando a homologação final
127 pelo Ministério da Educação para iniciar o curso e lançar o edital. Foi homologada
128 uma vaga para professor visitante no Programa de Relações Internacionais Estudos do
129 Sul Global, com um ano para um professor brasileiro e dois anos para um professor
130 estrangeiro. **Sugestão de colaboração internacional:** Os(as) professores(as) na
131 Argentina estão passando por um processo de demissão significativo, o que levanta
132 preocupações sobre a situação educacional no país. Sugestão para o coletivo pensar
133 na possibilidade de trazer um(a) professor(a) argentino(a) para colaborar, promovendo
134 a experiência internacional. **6 - Da Eppen Junior:** Guilherme Kenzo, Presidente da
135 Eppen Junior, falou sobre evento ENER, que é o maior evento de empreendedorismo
136 jovem do mundo, que ocorreu de 29 de agosto a 1 de setembro em Florianópolis, Santa





137 Catarina, e contou com mais de 4 mil participantes de todo o Brasil. Guilherme
138 destacou que a diretoria executiva da EPPEN Jr. tem um mandato de um ano, que
139 começou em janeiro de 2024 e terminará em dezembro de 2024. Guilherme expressou
140 a preocupação com a responsabilidade social da EPPEN Jr. e a necessidade de sempre
141 trazer parcerias para auxiliar a comunidade acadêmica. Foi mencionado que a nova
142 diretoria da EPPEN Jr. para 2025 está sendo eleita e que uma apresentação será feita
143 em breve. **Feira de Estágios:** Foi discutido o plano de organizar uma feira de estágios
144 maior no próximo ano, envolvendo diversos cursos e empresas. **ORDEM DO DIA: 1 -**
145 **Aprovação de representantes da Congregação na Comissão de Avaliação de**
146 **Estágio Probatório - Caep (2024-26) Candidatos(as): Prof. Bolivar Godinho,**
147 **Profa. Fernanda Matsuda e Prof. Raphael Garcia - SEI: 23089.017090/2022-64:**
148 Como a representação necessitava de quatro pessoas, a professora Ana Chasin sugeriu
149 que uma professora fosse candidata para equilibrar a questão de gênero dentro da
150 Comissão. Dessa forma, a professora Daiana Oliveira se propôs a se candidatar.
151 Aprovadas como membros titulares da Congregação na Comissão da Caep as
152 professoras Fernanda Matsuda e Diana Oliveira e, como suplentes, os professores
153 Bolívar Godinho e Rafael Garcia. **2 - Aprovação de representante da Eppen na**
154 **Agência de Notícias da Unifesp - Candidatas: Profa. Regina Barros e Tatiana**
155 **Travassos - SEI: 23089.032470/2024-91:** A Tatiana Travassos foi aprovada por
156 maioria de votos como representante da Eppen na Agência de Notícias da Unifesp,
157 destacando sua experiência na área de comunicação. **3 - Aprovação do Plano de**
158 **Contingência da Biblioteca da Eppen - SEI: 23089.033912/2024-16:** O plano de
159 contingência foi enviado para a Comissão de Apoio à Biblioteca e agora estava sendo
160 apresentado para apreciação da Congregação, com a possibilidade de ajustes após a
161 mudança para o novo prédio. O plano de contingência da biblioteca foi aprovado por
162 maioria de votos, com um reconhecimento positivo de sua qualidade. **4 -**
163 **Homologação do Regulamento e dos membros do Núcleo Docente**
164 **Estruturante - NDE do Curso de Ciências Contábeis - SEI:**
165 **23089.030769/2024-19:** O regulamento do NDE de Ciências Contábeis e os novos
166 membros foram homologados por maioria de votos favoráveis. **5 - Aprovação do**
167 **plano de trabalho da destinação da Emenda Parlamentar nº 41300010, de**
168 **autoria da Deputada Sâmia Bomfim, para aquisição de equipamentos e**
169 **mobiliário para o Campus Osasco da Unifesp - SEI: 23089.007125/2024-19:** A
170 emenda parlamentar de R\$ 400 mil foi concedida pela deputada Samia Bomfim para a





171 construção de uma quadra, mas devido a dificuldades, o valor será utilizado para a
172 aquisição de equipamentos de mobiliários. Houve preocupações sobre a possibilidade
173 de perder a emenda parlamentar devido a atrasos na formulação do projeto para a
174 quadra, levando a uma decisão conjunta de redirecionar os fundos. Foi acordado que
175 200 poltronas seriam adquiridas a R\$980 cada e 80 poltronas a R\$1.090, totalizando
176 R\$399.960,30 para o projeto. A decisão de compra do mobiliário do auditório foi
177 confirmada como uma responsabilidade do campus, com a reitoria apenas consultada,
178 e não impondo a decisão. Essa compra é uma resposta a uma demanda expressa por
179 professores(as) e alunos(as) para a realização de eventos maiores. Foi levantada a
180 preocupação sobre a instalação de persianas em todas as janelas, com a informação de
181 que não será possível colocar em todas as janelas. Foi mencionado que, assim que
182 houver verba disponível, outros anfiteatros serão montados gradativamente, indicando
183 um plano de ação futuro para atender às necessidades de eventos. Foi decidido que a
184 verba de 400 mil reais, inicialmente destinada para a construção da quadra, será
185 redirecionada para a compra do mobiliário do auditório, com um compromisso de que
186 no próximo ano verba recebida será utilizada para a construção da quadra. Foi
187 estabelecido um compromisso de que futura verba recebida da deputada Samia
188 Bomfim será utilizada para a construção da quadra, com a intenção de realizar essa
189 construção em etapas, começando com uma quadra básica. A escassez de servidores e
190 a sobrecarga de atividades da equipe de infraestrutura estão dificultando a construção
191 de projetos, o que gera preocupação sobre a capacidade de atender às demandas do
192 campus. **Foi aprovada por unanimidade a destinação da Emenda Parlamentar**
193 **para aquisição de equipamentos mobiliários para o campus da Unifesp.** O
194 professor Celso destacou que a falta de planejamento orçamentário adequado
195 prejudica não apenas professores(as) e estudantes, mas também os terceirizados, que
196 enfrentam condições de trabalho difíceis e remuneração baixa. Foi feito um convite
197 para que a comunidade acadêmica pensasse em estratégias para tornar o campus mais
198 sustentável financeiramente, através de parcerias e atividades de pesquisa. **6 -**
199 **Balanco dos eventos "Congresso Acadêmico" e "Semana Nacional de Ciência e**
200 **Tecnologia", tal como se deram na Eppen:** O professor João Tristan expressou
201 preocupação com a baixa participação dos estudantes nos eventos acadêmicos,
202 mencionando que em algumas atividades o público era formado apenas por docentes,
203 o que é insatisfatório para a organização dos eventos. A nova estrutura do prédio
204 deveria ser uma oportunidade para repensarmos e reorganizarmos a forma como os





205 eventos são realizados, buscando maior envolvimento e participação da comunidade
206 acadêmica. O professor expressou preocupação com a desmoralização da escola
207 devido à falta de ações efetivas e planejamento adequado para eventos, afirmando que
208 a situação atual é frustrante e desanimadora. O professor Tristan sugere que a
209 Câmara de Extensão deve começar a discutir e planejar eventos de forma mais
210 estruturada, com vistas a uma decisão que envolva toda a escola. A Sra. Tatiana
211 Travassos disse que a participação dos alunos no Congresso era preocupante, pois
212 muitos não compareciam devido a compromissos de trabalho e estágio, o que limitava
213 sua disponibilidade para eventos acadêmicos. O último Congresso Acadêmico foi o
214 mais frequentado até agora, com um aumento na movimentação de pessoas, conforme
215 registrado nas atividades. O professor João expressou tristeza pela obrigatoriedade
216 que levava os alunos a participar de eventos apenas para cumprir requisitos, o que
217 refletia uma falta de engajamento real. A falta de servidores TAEs e docentes é
218 mencionada como um impedimento para a participação em eventos, levando a uma
219 crítica ao modelo atual da universidade. O professor João questionou se o modelo atual
220 de universidade era realmente o que se desejava, sugerindo que a repetição de
221 modelos antigos estava aprisionando a instituição. O professor João expressou
222 preocupação com a baixa participação nos eventos da Semana de Ciência e
223 Tecnologia, mencionando que o espaço estava vazio apesar da qualidade dos
224 palestrantes e do conteúdo. A professora Ana Chasin observou que os eventos para
225 estudantes de Direito começavam às 8h da manhã, um horário que se mostrou eficaz,
226 pois os estudantes estavam acostumados a esse horário devido às aulas. Foi
227 mencionado que a Semana de Ciência e Tecnologia ocorreu no início do calendário
228 letivo, o que pode ter contribuído para a falta de participação, já que os estudantes
229 estavam ansiosos para o início das aulas. Sugeriram que os organizadores do
230 Congresso Acadêmico documentassem os pontos positivos da experiência para que
231 possam ser considerados em futuras edições. Os participantes expressaram
232 preocupação sobre a organização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, que
233 ficou sob responsabilidade de um único professor, o que pôde impactar a qualidade e a
234 participação nos eventos. Os conselheiros(as) discutiram a fragmentação e a falta de
235 sinergia entre os grupos de pesquisa e extensão, o que dificultava a colaboração e a
236 inovação no campus. Há uma preocupação geral sobre a baixa participação em
237 eventos acadêmicos, refletindo um fenômeno que não é exclusivo do campus, mas que
238 afeta universidades em geral. Sugeriram a criação de um calendário anual que





239 envolvia os departamentos e suas representações para melhor planejamento de
240 eventos futuros. A Sra. Tatiana expressou preocupação com a má escolha das datas
241 dos congressos, que coincidiam com feriados e eventos locais, dificultando a
242 participação dos interessados. Mencionou a dificuldade de divulgação e a coincidência
243 de eventos com o início das aulas, o que impacta a participação. Tatiana expressa
244 preocupação com a baixa participação de alunos de outros cursos em eventos
245 acadêmicos, mencionando que a maioria dos presentes eram alunos de Direito, o que
246 limitava a diversidade e a interdisciplinaridade das atividades. Foi sugerida a criação
247 de uma comissão permanente para planejar eventos e engajar alunos de todos os
248 cursos, enfatizando a necessidade de integrar eventos ao currículo acadêmico.
249 Sugeriu-se a integração dos cursos e departamentos para que os alunos sejam vistos
250 como parte da escola, promovendo uma formação que os torne cidadãos ativos. A
251 preocupação levantada é sobre a necessidade de os alunos participarem de eventos
252 externos, especialmente aqueles que tratam de mobilização e política, refletindo sobre
253 a diversidade da escola em relação à sociedade. O professor Bolívar falou sobre a
254 necessidade de professores de marketing aplicarem técnicas de organização de
255 eventos para garantir a participação do público. Disse que isso era uma tarefa a ser
256 considerada. É levantada a preocupação de que, embora se ensine ciência, não se
257 praticava ciência efetivamente, sugerindo que eventos acadêmicos deviam ter uma
258 preocupação mercadológica para serem bem-sucedidos. Sugeriu-se que a mudança na
259 cultura de colaboração entre departamentos não podia ser imposta externamente, mas
260 devia ser uma reflexão interna dos docentes. É expressa a preocupação de que os
261 departamentos são muito estanques e que a falta de conhecimento sobre as atividades
262 dos colegas pode prejudicar a colaboração. Houve a preocupação de que, sem um
263 planejamento adequado, as ações da Eppen poderiam se tornar menos convergentes
264 ao longo do tempo. O professor Celso se comprometeu a enviar um e-mail para a
265 comunidade, convocando interessados a participarem de um grupo de trabalho focado
266 na organização de eventos. Foi sugerido que na próxima Congregação, fosse proposto
267 um trabalho mais formal para construir um planejamento conjunto sobre a nova escola
268 e suas atividades. Foi levantada a preocupação sobre a dificuldade de comunicação
269 com os docentes, especialmente em relação à Semana de Ciência e Tecnologia, onde a
270 mediação via chefia de departamento não foi eficaz. Decidiu-se que a chamada para a
271 comissão deve ser mais aberta e direta aos docentes, visando uma melhor capilaridade
272 na comunicação e participação. Foi levantada a preocupação sobre a falta de um





273 sistema para registrar as presenças e como isso impactava a criação de atividades que
274 incentivem a participação. Foi decidido que a direção enviará um e-mail à comunidade
275 acadêmica solicitando representantes para compor uma Comissão de Eventos, com o
276 objetivo de discutir atividades futuras. Nada mais havendo a tratar, para constar, eu,
277 Ricardo Vieira Bertoldo, Secretário Executivo, lavrei a presente ata. **ATA APROVADA**
278 **NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 06 DE DEZEMBRO DE 2024.**

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso
Diretor Acadêmico do Campus Osasco
Presidente da Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política, Economia e
Negócios

Ricardo Vieira Bertoldo
Secretário-Executivo da Congregação - Campus Osasco - Escola Paulista de Política,
Economia e Negócios

