



26 de novembro de 2020

Reunião Ordinária do Departamento de Relações Internacionais

Aos vinte e seis dias do mês de novembro de 2020 ocorreu a reunião ordinária do Departamento de Relações Internacionais. A reunião se deu remotamente, via aplicativo meet. Foi presidida pela Chefe do Departamento, Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti, e estiveram presentes os professores: Acácio Augusto, Carolina Silva Pedroso, Ismara Izepe de Souza, Karen Fernandez Costa, Marina Gusmão de Mendonça, Osmany Porto de Oliveira, Regiane Nitsch Bressan e a representante discente Gabriela Yin Chen. Justificaram a ausência os professores Fabio Luis, Marina Gisella Vitelli, João Alberto Amorim, e Rodrigo Medina Zagni. A reunião teve início às 10h20min. A professora Fabiana cumprimentou a todos e passou a tratar dos **Informes**: a-) Remoção do professor Daniel Carvalho para o curso de Direito. A professora Fabiana informou que a portaria que trata da referida remoção já foi publicada e passou a palavra ao professor Daniel. O professor Daniel agradeceu a todos pelo trabalho conjunto e informou que uma das razões centrais para o sucesso do processo de instalação do curso de Direito foi a colaboração e o engajamento dos membros Departamento de Relações Internacionais. Novamente, agradeceu a todos e se despediu como membro deste Departamento. A professora Fabiana solicitou a colaboração do professor Daniel na formulação do novo concurso que suprirá a vaga que virá do curso de Direito para o Departamento de Relações Internacionais. b-) Concurso de Teoria Política: O concurso possui validade até 05/21 e solicitaremos prorrogação para 05/22, pois temos uma pessoa classificada, caso haja necessidade. c-) Continuidade da Reforma do Curso: A intenção era finalizar essa proposta em junho de 2020, porém, os trabalhos foram paralisados devido à pandemia. Como houve algumas modificações no corpo docente (remoção do professor Daniel, contratação da professora Carolina e retorno do professor Marcus), os trabalhos serão retomados considerando tais modificações. Em relação à vaga surgida com a remoção do professor Daniel, consultaremos à procuradoria, junto com PróPessoas, para confirmarmos o prazo para abertura do concurso: se poderemos contratar antes de dezembro de 2021. d-) Convênio Santiago Dantas: A professora Cristina Pecequilo informou que há pendências de documentos de outras universidades participantes e, por conta disso, o processo permanece parado. e-) Coordenação de Curso: A professora Ismara informou que não há necessidade de passar as informações na reunião de hoje, pois a reunião da Comissão de Curso ocorrerá na próxima semana. Esgotados os informes, passou-se à **PAUTA**: A professora Fabiana ratificou que todo material para apreciação do colegiado



26 de novembro de 2020

31 foi encaminhado por e-mail e, dessa forma, as homologações foram pautadas em bloco: **01-**
32 Homologação da anuência do departamento para a participação do Prof. Fabio Luís no
33 PROLAM/USP; **02-** Homologação da indicação do Prof. Fabio Luís (titular) e Prof. Acácio
34 (suplente) como representantes do departamento na CAEC (2020-2022); **03-**
35 Homologação do parecer favorável à atividade remunerada do Prof. Esther Solano; **04-**
36 Homologação do parecer favorável ao relatório da atividade remunerada da Profa. Carolina Pedroso.
37 O conselho, suficientemente esclarecido, homologou por unanimidade os itens 01, 02, 03 e 04 desta
38 pauta. **05-** Avaliação sobre a retomada do concurso de África e Oriente Médio (híbrido ou
39 presencial) - resposta Myldred (CGVC): A professora Fabiana esclareceu que o concurso teve a
40 banca cancelada e a comissão responsável pela nova banca teve os trabalhos paralisados devido à
41 pandemia. A Sra. Myldred informou, após consulta à procuradoria, que a banca poderá ser feita de
42 forma híbrida neste momento ou de forma presencial após o término do período de trabalho remoto,
43 devido à pandemia. Os membros do colegiado discutiram as formas sugeridas e a delicadeza a que
44 esse processo chegou. A professora Ismara perguntou se podemos consultar os candidatos inscritos
45 sobre a possibilidade da realização do concurso de forma híbrida sem comprometimento. A
46 professora Fabiana esclareceu que podemos consultar os candidatos e a forma híbrida só pode
47 ocorrer com a concordância de todos. Com a concordância unânime dos presentes, o processo
48 seguirá ao Departamento de Recursos Humanos para que consultem os candidatos sobre a
49 possibilidade da realização do concurso de forma híbrida. **06-** Retirada da
50 representação do departamento da Comissão de Captação de Recursos e do Centro de Estudos da
51 Ordem Econômica - Profa. Karen (titular) e Prof. Acácio (suplente): A professora Fabiana recordou
52 que em 2019 foi constituída uma comissão com a intensão de captar recursos para a construção do
53 novo prédio. Via edital do Ministério Público, esse grupo conseguiu uma verba para o Centro de
54 Estudos da Ordem Econômica, que incorpora a biblioteca. Todo esse processo foi conduzido pelo
55 professor Ivan, que se tornou coordenador desse projeto. A comissão inicial, para captação de
56 recursos, seria reconduzida para a implementação desse Centro de Estudos. Essas informações foram
57 recebidas via reunião da Congregação do Campus. Os professores Acácio e Karen receberam uma
58 convocação para uma reunião urgente, pois era necessário a elaboração de uma planilha de
59 orçamento para os recursos recebidos que, após precisaria da aprovação da Congregação. Com a
60 palavra, a professora Karen informou que em 08/10 foi convocada para essa reunião. Houve uma



26 de novembro de 2020

61 captação de 11 milhões, com possibilidade de chegar a 29 milhões. Esclareceu que a comissão
62 institucionalizada pela Congregação não foi operacionalizada. Não havia representação de todos os
63 cursos. Houve a estranheza de sua parte por não haver reuniões transparentes, com atas,
64 representações de todos os envolvidos e interessados. A professora Karen informou que o professor
65 Ivan afirmou não haver um projeto pronto para essa finalidade, apenas planilhas e afirmar que,
66 realmente não há representação de toda a EPPEN. A intenção da reunião era discutir a ampliação dos
67 11 milhões destinados apenas para infraestrutura, para 29 milhões para destinações a softwares,
68 bolsas de estudos, iniciação científica, eventos e etc. Esses recursos são advindos dos Fundos Difusos
69 do Ministério da Justiça e não do Ministério Público, como informado anteriormente. Não se
70 sentindo segura, a professora Karen questionou o professor Ivan sobre a prestação de contas dos
71 valores e foi respondida que isso era simples e tal valor não é alto para uma universidade e sua
72 experiência o capacita para isso. Ainda, se sentindo sem representação nessa comissão, por não haver
73 um papel concreto, e perceber que o projeto se volta apenas ao que o professor coordenador se
74 identifica, solicitou sua saída da mesma. Se colocou à disposição para esclarecimentos. O professor
75 Acácio se pronunciou em concordância à colocação da professora Karen. Como observação pessoal,
76 a professora Karen informou ser um processo inexorável e não vê a possibilidade de mudanças.
77 Afirmou ter receio da prestação de contas. Perguntado ao conselho se alguém gostaria de substituir a
78 professora Karen e o professor Acácio nessa comissão, não houve interessados. A professora Fabiana
79 informou que solicitará ponto de pauta para a próxima Congregação para apresentar e discutir a saída
80 da representação do Departamento de Relações Internacionais dessa comissão. Com uma abstenção,
81 o conselho aprovou o encaminhamento para a Congregação. **07-** Proposta de alteração do Art. 13º
82 do Regimento do Departamento de Relações Internacionais: Foi proposto que as
83 reuniões do conselho ocorram a cada dois meses e as convocações sejam encaminhadas com
84 antecedência de 48 horas. O conselho aprovou por unanimidade a proposta de alteração do
85 regimento. A professora Fabiana informou que a Congregação deverá homologar essa decisão. **08-**
86 Aprovação do calendário das reuniões do Departamento no segundo semestre acadêmico de 2020:
87 Foi apresentada a seguinte proposta => 26/11 - 28/01 - 25/03 das 10h às 12h. O colegiado aprovou
88 unanimemente. **09-** Avaliação dos Planos de trabalho de 18 meses das professoras visitantes: Fabiola
89 Fanti e Juliana Costa. Os relatórios foram encaminhados previamente aos membros deste conselho
90 para apreciação. A professora Fabiana ressaltou que houve troca de e-mails para adequação de



26 de novembro de 2020

91 horários e aulas dessas professoras e assim foram feitas, com sucesso, as atribuições. A professora
92 Fabíola se pronunciou informando que semestralmente faz um relatório de suas atividades e
93 continuará com a clínica de Direitos Humanos. Em novembro, iniciará nova disciplina extensionista
94 em Direitos Humanos e comentou sobre os projetos futuros e parcerias para desenvolver seu trabalho
95 com a clínica de Direitos Humanos. Com a palavra, a professora Juliana informou que seu relatório é
96 composto pela disciplina eletiva, com parte prática ligada ao LABOPI. Informou, ainda, estar
97 empenhada nos estudos da parceria com o governo de São Paulo e SINOVAC do governo Chinês,
98 sendo que o modelo adotado é o de Harvard. Está em conversa com um escritório para publicação da
99 pesquisa. Pediu desculpas por ser breve e justificou estar em um hospital acompanhando sua irmã. A
100 professora Fabiana lembrou que a disciplina da professora Juliana também é extensionista.
101 Finalizadas as apresentações, o colegiado aprovou unanimemente os relatórios. **10-** Avaliação de
102 proposta de planilha para apresentação do Plano de trabalho docente do departamento. Após o
103 recebimento da normativa, via reitoria, o Departamento adotou o acompanhamento anual da
104 realização das atividades docentes, sendo participação em comissões, atribuição de aulas, condução
105 de projetos de pesquisa e extensão, definição de linhas de pesquisa e etc. Esses relatórios serão úteis,
106 também, para nortear a transparência na condução das decisões do Departamento. A professora
107 Fabiana propôs que, ao invés de relatório, fosse preenchida uma planilha com a intenção de criar um
108 banco de dados. Essa planilha foi encaminhada há dois dias aos membros do Departamento.
109 Solicitou sugestões e que as mesmas sejam encaminhadas até o dia 03/12. Após as adequações, a
110 planilha será disponibilizada em um drive compartilhado para preenchimento de todos até o próximo
111 recesso, em janeiro. O colegiado aprovou por unanimidade. Nada mais havendo a ser tratado, a
112 professora Fabiana agradeceu a presença de todos e eu, Ana Paula Silveira, lavrei essa ata.

113

114

115

116

117

118

119

120

Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti

Chefe do Departamento de Relações Internacionais

Prof. Dr Acácio Augusto

Profa. Dra. Carolina Silva Pedroso

Profa. Dra. Ismara Izepe de Souza



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Curso de Relações Internacionais

UNIFESP
25 ANOS
Universidade Federal de São Paulo

26 de novembro de 2020

121 Profa. Dra. Karen Fernandez Costa _____

122 Profa. Dra. Marina Gusmão de Mendonça _____

123 Profa. Dra. Marina Vitelli _____

124 Prof. Dr. Osmany Porto de Oliveira Profa. Dra. _____

125 Regiane Nitsch Bressan _____

126 Sra. Gabriela Yin Chen _____