



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS
2 BAIXADA SANTISTA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO PAULO
3 REALIZADA EM 02 DE JULHO DE 2020
4

5 Ao segundo dia do mês de julho de dois mil e vinte, em sala virtual, link
6 "<https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/baixada-santista>", reuniram-se os senhores
7 membros do Conselho de Campus Baixada Santista da UNIFESP, sob a presidência de
8 Prof. Dr. Odair Aguiar Junior. Estiveram presentes os membros: Profa. Dra. Adriana
9 Marcassa Tucci, Sra. Amanda Cardoso Pinheiro, Prof. Dr. Andre Luiz Vizine Pereira,
10 Prof. Dr. Anthony Andrey Ramalho Diniz, Sra. Beatriz Barbieri Oliveira, Prof. Dr. Caio
11 Fernando Fontana, Prof. Dr. Camilo Dias Seabra Pereira, Prof. Dr. Cledson Akio
12 Sakurai, Prof. Dr. Daniel Araki Ribeiro, Prof. Dr. Daniel Henrique Bandoni, Profa. Dra.
13 Daniela Caetano Goncalves, Prof. Dr. Eduardo Delloso Penteado, Sr. Eduardo
14 Javarotti Filho, Profa. Dra. Elen Aquino Perpetuo, Sra. Elisangela Marina dos Santos,
15 Sra. Gabrielle Cabral Fernandes, Prof. Dr. Gustavo Bueno Gregoracci, Prof. Dr.
16 Gustavo Fernandes Camargo Fonseca, Profa. Dra. Hanna Karen Moreira Antunes,
17 Prof. Dr. Igor Dias Medeiros, Prof. Dr. Jose Alberto Carvalho dos Santos Claro, Prof.
18 Dr. Juarez Pereira Furtado, Prof. Dr. Leonardo Querobim Yokoyama, Profa. Dra.
19 Luciana Maria Cavalcante Melo, Profa. Dra. Luciana Togni de Lima e Silva Surjus,
20 Prof. Dr. Magno Jose Alves, Prof. Dr. Marcelo Domingues Roman, Prof. Dr. Marcos
21 Leoni Gazarini Dutra, Profa. Dra. Maria da Conceicao dos Santos, Profa. Dra. Marina
22 Souza Lobo Guzzo, Profa. Dra. Nara Rejane Cruz de Oliveira, Prof. Dr. Nildo Alves
23 Batista, Prof. Dr. Odair Aguiar Junior, Profa. Dra. Renata de Faria Barbosa, Sr.
24 Roberto Fabio Conway Baccarat, Prof. Dr. Rodrigo Brasil Choueri, Prof. Dr. Rodrigo
25 Schweitzer, Prof. Dr. Rodrigo Silvestre Martins, Profa. Dra. Tatiana Martelli Mazzo,
26 Profa. Dra. Vanessa Dias Capriles, Prof. Dr. Vinicius Ribau Mendes, Profa. Dra.
27 Virginia Junqueira, Sr. Wagner Yoshizaki Oda, Prof. Dr. Yvan Jesus Olortiga Asencios.
28 Justificaram ausência e não foram substituídos: Prof. Dr. Emiliano Castro de Oliveira,
29 Profa. Dra. Glaucia de Castro Champion, Profa. Dra. Terezinha de Fatima Rodrigues.
30 Não justificaram ausência: Prof. Dr. Augusto Cesar, Prof. Dr. Emiliano Castro de
31 Oliveira, Prof. Dr. Fernando Ramos Martins, Sra. Giovanna Fernandes Vilano, Prof. Dr.
32 Juan Carlos Ramirez Mittani, Profa. Dra. Maria Lucia Garcia Mira, Profa. Dra. Melissa
33 Vivacqua Rodrigues, Sr. Odair Dias Filho, Profa. Dra. Paula Christine Jimenez, Profa.
34 Dra. Regina Celia Spadari, Sra. Valeria Aparecida de Oliveira Silva. Participaram da





35 reunião como convidados: Sr(a). Claudia Maria Oliveira, Sr(a). Diogo Misogutti, Sr(a).
36 Italo Braga Castro, Sr(a). Ivia Jesus de Goes. Tendo os senhores conselheiros,
37 comparecido em sala virtual e sendo constatado quórum com 44 presentes. O Prof.
38 Odair Aguiar Junior iniciou a reunião e deu prosseguimento a seção de informes.
39 **INFORMES:** O Prof. Odair deu os seguintes informes: **1. Regimento Interno do**
40 **Campus Baixada Santista** - Informou que o regimento interno do Campus Baixada
41 Santista foi colocado em consulta pública de 01 a 31/07, divulgada através de e-mail e
42 da página do Campus. Em reunião ordinária do Conselho de Campus, foi acordada a
43 criação de três grupos para elaboração dos regimentos do *Campus* e dos dois
44 Institutos, tendo o primeiro a seguinte composição: Prof. Odair, Prof. Gustavo
45 Fonseca, Prof. Anthony Diniz, Profa. Hanna Karen, Prof. Gustavo Gregoracci, Prof. Igor
46 Medeiros, Prof. Emiliano Castro, Profa. Glaucia de Castro Champion e Profa. Virginia
47 Junqueira. O Prof. Odair informou que desde então, o grupo se reuniu quatro vezes,
48 para realizar a elaboração do regimento, a partir de um modelo do Campus São Paulo.
49 Após o encerramento da consulta pública à comunidade, o regimento deverá ser
50 pautado nos conselhos departamentais, e depois no Conselho de Campus. Informou
51 ainda que, os Institutos também desenvolverão os seus respectivos regimentos e as
52 três instâncias aguardarão pela publicização do Regimento Geral da Unifesp, para que
53 possam ser propostas alterações, se necessárias e o alinhamento entre todos
54 regimentos. **2. Comitê de Crise** - Informou que foi realizado um estudo feito pelos
55 técnico-administrativos sobre as condições de trabalho no período de trabalho remoto,
56 os docentes realizaram o levantamento das atividades domiciliares especiais - ADEs e
57 os estudantes responderam os formulários sobre as condições socioeconômicas.
58 Informou que no dia 01/07 em reunião do Comitê de Crise os técnico-administrativos
59 apresentaram o referido estudo que abordou as necessidades de equipamentos
60 computacionais, necessidade de melhoria de rede, condições ergonômicas e saúde
61 mental, fazendo um paralelo com a situação pré e pós-pandemia. Fez uma ressalva de
62 que diante da portaria divulgada sobre o trabalho remoto, não há abertura para a
63 cessão de equipamentos, móveis e outros, porém essa questão será discutida com as
64 instâncias superiores. A Profa. Virginia sugeriu que os docentes realizem um
65 levantamento similar ao dos técnico-administrativos e que seja realizado um
66 levantamento periódico com os estudantes e técnicos. O Prof. Igor elencou algumas
67 necessidades do momento: comunicação de retorno das aulas presenciais para não
68 prejudicar os estudantes e as famílias, preocupação com saúde mental, elaboração de





69 estratégias para superar as problemáticas em voga e viabilização de condições de
70 trabalho com qualidade. Os professores Odair, Igor e Virginia teceram elogios ao
71 trabalho desenvolvido pelos técnicos. A Profa. Virginia disse que a Unifesp deveria se
72 posicionar oficialmente sobre a previsão de retomada das aulas presenciais, que se
73 daria, provavelmente, no próximo ano. O Prof. Odair concordou com as falas dos
74 Professores Virginia e Igor. O sr. Wagner Oda ratificou o que foi dito pelo Prof. Odair
75 sobre o levantamento das condições de trabalho dos técnicos. Agradeceu pela
76 possibilidade de colaborar. **3. Entrega de Computadores aos Estudantes para**
77 **início das aulas de graduação em agosto** - O Prof. Odair informou que o Núcleo de
78 Apoio ao Estudante - NAE do Campus Baixada Santista realizará, nos dias 07 e 08 de
79 julho, a entrega dos computadores para os estudantes de graduação, a ocorrer no
80 Edifício da Carvalho de Mendonça. Frisou que todas as condições no local para
81 segurança, como máscaras, álcool gel e outros serão providenciadas pela Direção do
82 Campus. Informou que ainda se faz necessária a presença de dois voluntários para
83 auxiliar nessa demanda, que atuarão das 08h às 19h, divididos em dois ou três turnos.
84 O Prof. Gustavo informou que serão 190 laptops alugados ChromeBook para
85 acompanhamento das aulas à distância. O Prof. Odair informou que além do laptop,
86 será disponibilizada uma verba de R\$ 70,00 ou R\$ 80,00 para adesão de um plano de
87 internet, financiada pelo recurso do PNAES. A Profa. Maria Conceição disse que é
88 necessário identificar se há estudantes com deficiência que precisarão de recursos
89 especiais para utilização do laptop. A Profa. Luciana Surjus se dispôs a auxiliar como
90 voluntária. O Prof. Odair agradeceu pela disponibilidade. **4. Proposta de**
91 **Homenagem à Profa. Mariangela Duarte (in memoriam) através da**
92 **denominação do Edifício Acadêmico I (Silva Jardim, 136) como: "Edifício**
93 **Acadêmico Profa. Mariângela Duarte"** - O Prof. Odair informou que direcionou
94 uma demanda advinda da Deputada Rosana Valle, para as Direções dos dois Institutos,
95 sobre uma homenagem a Profa. Mariângela Duarte, recém-falecida que propõe
96 denominar o Ed. Central como " Edifício Acadêmico Profa. Mariângela Duarte".
97 Registrou que a sra. Mariângela de Araújo Gama Duarte teve um papel fundamental
98 na implantação da Universidade Federal de São Paulo na Baixada Santista. Informou
99 que o assunto foi pautado e aprovado na reunião ordinária da Congregação do IMar e
100 foi pautada na reunião ordinária da Congregação do ISS e foi encaminhado aos
101 Departamentos para ampliação da discussão. Os Professores Igor e Nildo Batista
102 reiteraram o papel fundamental da ex-Deputada Mariângela, bem como a importância





103 e mérito da homenagem a ser feita a ela. **5. Blitz Covid 19 em Santos** - O Prof. Odair
104 informou que, nos dias 04 e 05/07 das 8h às 14h, haverá a blitz Covid, organizada pela
105 Secretaria de Saúde de Santos, em bairros específicos (Centro e Área Continental) de
106 Santos. Serão realizados testes rápidos voltados para pessoas com sintomas da Covid.
107 Informou que o Edifício Central (Silva Jardim) estará como um ponto de testagem para
108 a população, assim como a Estação do Valongo, Mercado Municipal, Câmara
109 Municipal, entre outros. Ainda informou que, os servidores do Campus podem realizar
110 os testes com a apresentação do crachá. **6. Congresso Acadêmico** - A Profa. Virginia
111 informou que a programação do Congresso está bem diversificado e que maiores
112 detalhes podem ser prestados pela Profa. Glaucia de Castro. O Prof. Igor
113 informou que os observatórios têm espaços reservados no Congresso e incentivou a
114 participação de todos. O Prof. Odair informou que o Congresso ocorrerá do dia 13 ao
115 17/07 e há mais de 6 mil inscritos. Estimulou a participação da comunidade. **7. Plano**
116 **de retomada das atividades acadêmicas** - A Profa. Virginia informou que os cursos
117 e os eixos estão se dedicando intensamente no plano de retomada para as atividades
118 acadêmica. Informou que haverá uma reunião no dia 06/07 entre a Pró-reitoria de
119 Graduação, Secretaria Geral de Graduação e a CEG, para esclarecimento de algumas
120 questões e outra no dia 08/07 com a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis para discutir
121 questões com os estudantes. Informou que a Profa. Hanna Karen e Profa. Luciana
122 Surjus estão realizando estudos sobre as condições atuais das atividades de Pesquisa e
123 Pós-Graduação e de Extensão. A Profa. Luciana Surjus se manifestou via chat, reforçou
124 o potencial das ações desenvolvidas nesse momento para amadurecimento do processo
125 de curricularização da extensão. **8. Atualizações do IMar:** O Prof. Igor deu os
126 seguintes informes: **a)** a comissão de estágios do IMar foi aprovada e a sra. Esmeralda
127 está treinamento a sra. Giuseppa. Os professores Akio e Eloi fazem parte da Comissão
128 e o Professor Igor tem assinado os termos de estágio; **b)** A primeira turma do segundo
129 curso de capacitação foi encerrada recentemente, tendo ampla participação de
130 docentes da Unifesp e de fora dela; **c)** Será constituído um grupo de suporte ao longo
131 do semestre nas ferramentas didáticas durante o período de ensino online e aos
132 estudantes; **d)** Ocorreu uma reunião entre Diretoria do Imar e os estudantes que
133 expuseram diversas reivindicações, as quais foram respondidas em uma outra reunião
134 com a CEG com a presença de 90 discentes. **e)** A Direção do IMar está realizando um
135 mapeamento dos docentes que já fizeram os cursos de capacitação e as demandas dos
136 técnico-administrativos estão sendo colhidas junto ao Comitê de Crise. **9. CAEC-IMAR**





137 - O Prof. Gilberto Pessanha divulgou alguns links via chat os eventos, cursos e
138 observatório da dinâmica costeira do IMar relacionados a Câmara de Extensão-IMar.
139 **EXPEDIENTES: 1 . Portaria 1455/2020 - Regras para uso de licença de**
140 **Produtos Químicos Controlados (PQC)** - O Prof. Odair disse que essa nova portaria
141 nº 1455 dispõe sobre a regulamentação para utilização de produtos químicos
142 controlados, bem como o fluxo para aquisição, armazenagem, utilização e descarte
143 para o controle e fiscalização do uso dos mesmos, conforme determina a legislação.
144 Apresentou o novo fluxo para a aquisição de PQC, que consta diversas etapas desde a
145 solicitação do pesquisador de vinculação do seu e-CPF ao e-CNPJ Institucional até a
146 chegada do processo via SEI ao Controlador Central que tomará as providências
147 cabíveis e retorna o processo ao pesquisador para monitoramento, controle e
148 submissão de relatórios mensais. O Prof. Odair disse que o controlador local será um
149 técnico-administrativo, designado pela Direção do Campus, centralizando as demandas
150 dos departamentos e os relatórios mensais. Esclareceu que, em termos de controle
151 relacionadas à compras da Graduação será o Diretor Administrativo do Campus que
152 ficará responsável, enquanto para pesquisas e compras institucionais a Pró-reitoria de
153 Pós-Graduação e Pesquisa fica responsável pela autorização. O sr. Eduardo Javarotti
154 teceu esclarecimentos sobre o e-CPF. Os conselheiros colocaram suas dúvidas. O Prof.
155 Odair e sr. Eduardo Javarotti fizeram os devidos esclarecimentos. O Prof. Eduardo
156 Penteadou sugeriu que relatório mensais também seja encaminhado para a CODERE. O
157 Prof. Odair concordou com isso. O Prof. Gustavo Fonseca recomenda que o
158 Controlador Local seja um membro da CODERE, com justificativa de que manutenção
159 de fluxo atualizado. O Prof. Odair disse que o controlador local poderá ser um membro
160 da CODERE ou que o Controlador Local escolhido pode, automaticamente, compor a
161 CODERE. Disse ainda que o Professor Gustavo Fonseca está organizando um
162 levantamento de dados para uma coleta de resíduos químicos que estão sendo
163 armazenados nos laboratórios, na ausência de um abrigo de resíduos. Esse processo se
164 dará por meio de carona com a ata do Campus Diadema, com possibilidade de
165 recolhimento de meia tonelada. O Prof. Eduardo Penteadou se manifestou via chat que
166 o recolhimento de resíduos não ocorre há cerca de 3 anos. **2. Administração em**
167 **Números** - O sr. Eduardo Javarotti procedeu os seguintes comunicados: **a) Blitz**
168 **Covid** - Disse que a testagem se destina principalmente às pessoas sintomáticas,
169 porém no caso haja testes remanescentes, os servidores assintomáticos podem realizá-
170 lo. É necessário comprovante de residência e apresentação de crachá. **b) Parabenizou**





171 a equipe das Divisões de Compras e Controladoria, Alexandre, Carolina, Emerson
172 D'anela, Marcos, Diego e Leonardo pelo trabalho realizado, na última semana, com a
173 verba destinada a um projeto da Profa. Luciana Surjus. A verba descentralizada tinha
174 um tempo exíguo de 3 dias para ser empenhada. Agradeceu ainda a Ada, Prof. Odair e
175 a Profa. Luciana Surjus. A Profa. Luciana Surjus reiterou o reconhecimento do
176 empenho e capacidade da equipe de compras. Além do agradecimento à equipe de
177 Javarotti, e ao Professor Odair. Agradecimentos também à equipe Proec - Anthony,
178 Yara, Manuel. **c)** Foi descentralizado recentemente três meses de orçamento para
179 todos os contratos da Baixada Santista e já foram empenhados. O Governo Federal
180 também enviou uma verba de custeio em outra fonte, condicionando-a ao esgotamento
181 da fonte anterior. Citou a destinação de outras verbas destinadas para o combate da
182 Covid pelo Governo Federal. **d)** O Campus contratou uma nova empresa de motorista.
183 A empresa recontratou três motoristas que já trabalhavam no Campus e futuramente,
184 quando as atividades presenciais retornarem, os outros dois motoristas também serão
185 recontratados. **e)** Deixou registrado elogio ao levantamento realizado das condições
186 dos técnico-administrativo do Campus **f)** A Diretoria Administrativa está participando
187 de alguns grupos de trabalhos voltados ao planejamento do retorno das atividades
188 acadêmicas. Estudo de infraestrutura adequada, medidas de higiene e limpeza,
189 utilização de banheiros, quadro de pessoas, itens de segurança e insumos para o
190 retorno das atividades, entre outros estão sendo estudados. O Prof. Odair registrou
191 agradecimento à toda a equipe do administrativo e à Profa. Luciana Surjus por sua
192 proatividade. Agradeceu ainda ao Deputado Alexandre Padilha e à Deputada Rosana
193 Valle pelas emendas parlamentares destinadas ao Campus Baixada Santista. Disse que
194 a verba de R\$ 100 mil reais da emenda parlamentar da Deputada Rosana Valle terá a
195 finalidade de aquisição de novos equipamentos de informática (computadores,
196 switches e antenas). **ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da ata de 27/02/20** - O Prof.
197 Gustavo Gregoracci pediu a correção de um informação na linha 211 referente o
198 levantamento de vagas docentes em aberto (sem nomeação) nos Institutos e suas
199 repercussões na graduação em 2020. No que se refere ao IMar, são duas vacâncias de
200 docentes efetivos nas áreas Gestão Costeira e Engenharia Civil; uma vacância de
201 professor substituto que se refere a cessão do Professor Rodrigo More, totalizando
202 três vagas. Colocada em votação, foi aprovada com correção realizada pelo Prof.
203 Gustavo Gregoracci, tendo 28 votos favoráveis e 8 abstenções. **2. Aprovação de**
204 **Atualização do Regimento da CODERE** - O Prof. Eduardo Penteado disse que por





205 conta da elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) que está
206 sendo desenvolvido para se adequar a legislação municipal e nacional, será necessário
207 alterar a composição da CODERE. Esclareceu que a atual representação se dá por
208 departamento e o ideal é o modelo de representação por Unidade geradora de resíduo,
209 que ajudará a comissão a gerir melhor os dados. O Prof. Eduardo elencou a
210 composição proposta: Chefe da Divisão de Gestão Ambiental do *Campus*, Um docente,
211 um TAE e um suplente de cada Instituto do *Campus*; um representante e um suplente
212 da comissão do Biotério, um representante e um suplente, docente ou TAE, dos
213 laboratórios do IMar geradores de carcaças, um representante e um suplente, docente
214 ou TAE, dos laboratórios do Ed. Acadêmico I (Silva Jardim), geradores de resíduos
215 químicos, Um representante e um suplente, docente ou TAE, dos laboratórios do Ed.
216 Acadêmico II (Carvalho Mendonça), geradores de resíduos químicos, um
217 representante e um suplente, docente ou TAE, dos laboratórios do Ed. Acadêmico V
218 (Maria Máximo), geradores de resíduos químicos e qualquer membro da comunidade
219 acadêmica do *Campus* pode fazer parte na condição de voluntário. Ressaltou a
220 necessidade, entre esses técnicos representantes deverá compor a comissão, pelo
221 menos, um químico e um biólogo devido a responsabilidade técnica. A Profa. Mariana
222 Aveiro disse que alguns docentes do laboratórios da Ana Costa estão migrando para
223 Carvalho de Mendonça e um outro poderia ser representados pela Silva Jardim, por
224 isso não consta no regimento enviado aos Conselheiros. Esclareceu que não há
225 Químico com CRQ vigente e há dois Biólogos. O Prof. Gustavo Fonseca disse que a
226 adesão de alguns departamentos foi baixa por que eles não geram uma quantidade de
227 resíduos substancial. Por isso, a necessidade de mudança da composição. O Prof.
228 Odair disse que essa alteração é bastante relevante, considerando a demanda do
229 PGRS. O Prof. Odair perguntou se o Químico pode ser técnico e docente. O Prof.
230 Eduardo respondeu afirmativamente, que pode ser de ambas as categorias. Colocado
231 em votação, foi aprovado com 37 votos favoráveis e 3 abstenções. O Prof. Odair
232 agradeceu os Professores Eduardo Penteado, Mariana Aveiro e Gustavo Fonseca pelos
233 trabalhos desenvolvidos. **3. Aprovação do Convênio entre UNIFESP e OSTEOVITA**
234 **Biotecnologia Eireli, e da Indicação da Coordenadora Profa. Dra Ana Claudia**
235 **Muniz Renno** - O Prof. Odair disse que esse ponto se refere ao convênio entre
236 UNIFESP e OSTEOVITA Biotecnologia Eireli, sob coordenação da Profa. Dra Ana
237 Claudia Muniz Renno. Colocados em votação, foram aprovados com 35 votos
238 favoráveis e 4 abstenções. **4 Aprovação do Plano de Trabalho do Programa de**





239 **Extensão “Centro Regional de Formação em Política Sobre Drogas e Direitos**
240 **Humanos - Unifesp Baixada Santista”, sob a Coordenação da Profa. Dra.**
241 **Luciana Togni de Lima e Silva Surjus** - A Profa. Luciana Surjus disse que o Centro
242 Regional de Formação em Política Sobre Drogas e Direitos Humanos, coordenado pelo
243 grupo de estudos Diverso recebeu uma verba de R\$ 164 mil reais de uma emenda
244 parlamentar do Deputado Alexandre Padilha. Realizou uma apresentando contendo as
245 ações realizadas pelo grupo de medidas para redução de danos, publicações de
246 ebooks, cursos ofertados, captação de recursos e outras ações. Esclareceu que numa
247 audiência pública da Câmara Municipal de Santos, em 2019, com a presença do
248 Deputado Federal Alexandre Padilha, os participantes do programa de levaram ao seu
249 conhecimento o projeto com o intuito de pleitear a destinação da emenda para o
250 mesmo. Disse que o plano de trabalho contempla 31 bolsas pela equipe composta de
251 coordenação, um apoio à gestão, tutores, redutores de danos, supervisores,
252 videomaker, assessor de comunicação, material impresso, kits de alimentação,
253 insumos de higiene, acesso à internet móvel e tablets. Agradeceu a equipe
254 administrativa do setor de Compras que fez grandes esforços para realizar os
255 empenhos do recurso em um tempo exíguo. O Prof. Odair elogiou o trabalho
256 desenvolvido pela Profa. Luciana Surjus. Colocado em votação, o plano de trabalho foi
257 aprovado com 34 votos favoráveis e 3 abstenções. **5. Aprovação de Prorrogação do**
258 **Convênio UNIFESP - Campus Baixada Santista e a Secretaria Municipal de**
259 **Esportes (SEMES), pelo período de dois anos, para realização do Programa de**
260 **Extensão " Quiosque da Saúde", coordenado pelo Prof. Dr. José Ricardo Gomes**
261 - O Prof. Odair disse que foi necessário realizar a aprovação *Ad Referendum*, por
262 exigência no prazo da Secretaria de Esporte. Ressaltou a importância desse convênio
263 entre UNIFESP - Campus Baixada Santista e a Secretaria Municipal de Esportes
264 (SEMES) para realização do Programa de Extensão “Quiosque da Saúde”, voltado para
265 comunidade com ações de saúde, pelo período de dois anos. Colocado em votação, foi
266 aprovado com 35 votos favoráveis e 3 abstenções. **6. Comissão de Avaliação de**
267 **Estágio Probatório (CAEP- BS)** - O Prof. Odair passou a palavra para o Prof. Igor. O
268 Prof. Igor disse que a Caep é regida pela resolução nº 145 de fevereiro de 2018 do
269 CONSU. Esclarece que nessa resolução constam as seguintes normativas: a Caep de
270 cada Unidade Universitária será constituída por 5 (cinco) servidores docentes estáveis
271 fixos; terá mandato de 2 (dois) anos com possibilidade de recondução; a Caep deverá
272 contar com secretaria indicada pela Unidade Universitária e a composição da Caep





273 deverá ser homologada pela Congregação da Unidade Universitária. O Prof. Igor
274 explicou que de acordo com resolução e com a criação do IMar no ano passado, é
275 necessária a criação de duas comissões. Disse que, na última reunião da Caep qual o
276 professor é Presidente, foi avaliado que o volume de trabalho é pequeno para duas
277 comissões. Fez uma ressalva de que o fluxo vigente de avaliação dos processos no
278 Campus Baixada Santista é diferente do que reza a resolução e isso foi aprovado pela
279 CPPD. Em comum acordo com os componentes da Caep- BS, foi levantada a
280 possibilidade de se fazer uma consulta à CPPD para a manutenção de apenas uma
281 Comissão, buscando subsídios nos argumentos de baixo volume de trabalho e carência
282 de técnicos que pudessem secretariar a comissão. A questão passou pela Congregação
283 do IMar que concordou com a consulta e veio ao Conselho de Campus para apreciação
284 e manifestação dos Conselheiros. Disse que o segundo ponto sobre a Caep é que o
285 mandato da presidência e da maioria dos representantes se expira em julho deste ano,
286 porém foi acordado entre a Direção do Campus e presidência da Caep que não é
287 positivo alterar toda a composição, pois prejudicaria o trabalho da Comissão e
288 sobrecarregaria o secretário. Portanto, é aconselhável que alguns membros
289 permaneçam. O Prof. Odair se manifestou favoravelmente à manutenção de apenas
290 uma Caep para o Campus. Disse que os argumentos expostos pelo Prof. Igor são
291 válidos, que a Divisão de Recursos Humanos é única e que a fase de maior demanda já
292 passou com as contratações finalizadas do IMar. A Profa. Virginia Junqueira disse que
293 se manifesta favoravelmente pela manutenção de uma comissão com composição
294 mista. O Prof. Odair propôs realizar uma votação com o indicativo do Conselho pela
295 manutenção de uma Caep com composição mista e da anuência para realização da
296 consulta à CPPD. O Prof. Igor concordou com o encaminhamento. A Profa. Virginia
297 disse que votará favoravelmente como um indicativo, porém precisa do referendo da
298 Congregação do ISS. O Prof. Odair acolheu o posicionamento da Profa. Virginia.
299 Colocado em votação, foi aprovado com 30 votos favoráveis para manutenção de uma
300 Caep e 6 abstenções. O Prof. Igor disse que fará a consulta à CPPD e pediu aos
301 Coordenadores de Câmaras dos dois Institutos e a Profa. Virginia, Diretora do ISS, a
302 realização de um informe sobre a renovação parcial dos membros da Caep nas
303 reuniões do próximo mês. O Prof. Igor agradeceu aos Conselheiros e ao Prof. Odair
304 Aguiar Junior. O Prof. Odair agradeceu a todos pela participação e encerrou a reunião.
305 Nada mais havendo a tratar, para constar, eu, Adriéle da Mota Lisboa, secretária,
306 lavrei a presente ata que, após aprovada, será assinada por mim e pelo Sr^o Presidente.





307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340

Prof. Dr. Odair Aguiar Junior
Diretor do Campus Baixada Santista
Presidente do Conselho de Campus Baixada Santista

Adriéle da Mota Lisboa
Secretária do Conselho de Campus Baixada Santista

